



PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ȘI INOVARE PENTRU PERIOADA 2015 - 2020 (PNCDI III)

Programul 3: Cooperare europeană și internațională Subprogramul 3.6. Suport

Proiecte-suport de REPREZENTARE

Pachet de informații 2018

Pachet de informații - Subprogramul 3.6. Suport - Proiecte-suport de REPREZENTARE

CUPRINS:

| | |
|-----------------------------------------------------------------|---|
| 1. Scop..... | 3 |
| 2. Obiective | 3 |
| 3. Condiții de acordare a finanțării | 3 |
| 4. Durată | 3 |
| 5. Buget | 3 |
| 6. Costuri eligibile..... | 4 |
| 7. Etica..... | 4 |
| 8. Prezentarea propunerilor de proiect-suport | 4 |
| 9. Procedura de selecție a propunerilor de proiect-suport | 4 |
| 10. Contractarea | 4 |
| 11. Derularea contractului..... | 5 |
| 12. Calendar | 5 |
| 13. Anexe | 5 |

1. Scop

Consolidarea sistemului national de CDI si a politicilor specifice domeniului prin susținerea participării reprezentanților României la reuniuni ale organizațiilor, organismelor și inițiativelor europene și internaționale, cadre de cooperare și grupuri ad-hoc internaționale¹.

2. Obiective

- ✓ prezența constantă a României la reuniunile organizațiilor și organismelor europene și internaționale;
- ✓ cunoașterea, la nivel național, a orientărilor și politicilor internaționale din domeniul CDI;
- ✓ diseminarea pe scară largă a rezultatelor de interes general pentru comunitatea științifică sau a rezultatelor de interes tematic pentru un grup restrâns de instituții.

3. Condiții de acordare a finanțării

- ✓ Finanțarea națională se acordă specialiștilor români (*mandatari*) numiți prin mandat de reprezentare sau echivalent de către reprezentantul legal al MCI. Aceștia sunt invitați la o acțiune organizată în străinătate de către o instituție a Uniunii Europene, organizații conexe instituției respective (daca aceasta este agenție executivă) sau cu legături directe cu aceasta (ex. Research Executive Agency, European Research Council, European Innovation Council etc.), NATO, un organism/organizație internațională, cadru de cooperare pan-europeană la care România participă, în calitatea de stat membru/membru asociat/observator;
- ✓ Pe perioada nominlizarii de către MCI, specialiștii români pot participa la mai multe acțiuni organizate/inițiate/găzduite de către organizația respectivă și care deservesc scopului mandatului de reprezentare primit;
- ✓ Finanțarea națională se acordă specialistului român, în baza unui contract pentru activități suport de reprezentare;
- ✓ Acțiunile la care participă specialiștii desemnati se desfășoară în perioada de implementare a PNCDI III;
- ✓ Cheltuielile asociate deplasării în străinătate a specialiștilor desemnați nu au fost și nu vor fi decontate și din alte surse.

4. Durată

- ✓ Durata unui proiect-suport de REPRESENTARE este corespunzătoare perioadei pentru care specialiștii români au primit mandat de reprezentare din partea MCI.
- ✓ In perioada de derulare a proiectului - suport pot avea loc mai multe acțiuni. O acțiune nu poate avea o durata mai mare de 7 zile.

5. Buget

- ✓ Bugetul maxim alocat acestui tip de proiecte, pentru perioada 2019-2023, este de 1.900.000 lei.

¹ Prin grup ad-hoc științific se înțelege un grup de persoane, de regulă oameni de știință români și/sau străini cu recunoaștere internațională, a căror reuniune are un obiectiv bine stabilit, respectiv de identificare a unor oportunități științifice la care România poate participa cu succes sau inițiative pan-europene în domeniile de interes științific ale României. MCI și/sau comunitatea științifică / industrială din România este beneficiarul direct ale recomandărilor sau rezultatelor activităților acestor grupuri. Aceste grupuri și membrii acestora sunt stabilite prin Decizie a președintelui MCI.

- ✓ Bugetul alocat unei acțiuni se calculează în conformitate cu HG nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare.

6. Costuri eligibile

- ✓ Costuri eligibile sunt cheltuielile de deplasare aferente deplasărilor în străinătate ale specialiștilor desemnați pentru: cheltuieli de transport; cheltuieli de cazare; diurna; taxe; asigurări de sănătate².
- ✓ Plata finală aferentă cheltuielilor efectuate se realizează în baza documentelor justificate prezentate de specialist, în termenii stabilite prin contractul de mandat.

7. Etica

- ✓ Specialistul are obligația să se asigure că propunerea de proiect-suport de REPRESENTARE respectă normele prevăzute de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte reglementări legislative în vigoare.
- ✓ Specialistul se obligă să nu se angajeze în nicio activitate care să vină în conflict cu mandatul de reprezentare primit și cu interesele MCI.

8. Prezentarea propunerilor de proiect-suport

- ✓ Propunerile de proiecte – suport de REPRESENTARE se depun, de către specialiștii ce au primit mandat de reprezentare din partea MCI, utilizându-se platforma de depunere online, www.uefiscdi-direct.ro.
- ✓ Redactarea cererii de finanțare se face în limba română, conform Anexei 1 – Propunerea de proiect - suport, la prezentul Pachet de informații.
- ✓ Cererea de finanțare este însoțită de o declarație privind evitarea dublei decontări (Anexa 2) și de documentul oficial al MCI prin care specialistul este mandat pentru reprezentare.

9. Procedura de selecție a propunerilor de proiect-suport

- ✓ Propunerile de proiecte depuse sunt evaluate administrativ de către personalul UEFISCDI;
- ✓ Elementul principal al evaluării administrative constă în existența mandatului de reprezentare acordat de MCI;
- ✓ Rezultatul evaluării este de tip *Admis/Respins*.
- ✓ Rezultatele procesului de evaluare se publică pe pagina de web a MCI și UEFISCDI.

10. Contractarea

Pentru propunerile de proiecte admise la finanțare, specialistul nominalizat de MCI va încheia un contract pentru proiectul-suport de REPRESENTARE cu UEFISCDI. Acest contract este valabil pentru întreaga perioadă de mandat, dar fără a depăși perioada de implementare a PNCDI III.

² Toate aranjamentele necesare efectuării mobilității sunt responsabilitatea specialistului.

11. Derularea contractului

1. Pentru fiecare acțiune (mobilitate), specialistul nominalizat de MCI trebuie să transmită, prin intermediul platformei www.uefiscdi-direct.ro, agenda evenimentului și propunerea de mandat, cu cel puțin 10 zile înainte de efectuarea mobilității. În funcție de dinamica evenimentelor, aceste documente pot fi transmise cu cel puțin 2 zile înainte de efectuarea mobilității.
2. Propunerea de mandat este supusă aprobării MCI. Mobilitatea poate avea loc doar dacă propunerea de mandat este aprobată de MCI.
3. Specialistul transmite, prin intermediul platformei www.uefiscdi-direct.ro, raportul de activitate și documentele justificative, în termen de 3 zile de la finalizarea mobilității.
4. Raportul de activitate este supus aprobării MCI.
5. UEFISCDI rambursează cheltuielile efectuate în termen de 5 zile lucrătoare de la validarea documentelor de decont și transmiterea raportului de activitate.
6. În situația în care raportul de activitate nu este aprobat, MCI poate decide finalizarea mandatului de reprezentare. Astfel, UEFISCDI va realiza contractul pentru proiectul-suport de REPRESENTARE în cauză.

12. Calendar

Depunerea propunerilor de proiect-suport de REPRESENTARE se efectuează în mod continuu, fără a depăși perioada de implementare a PNCDI III.

Acceptarea la finanțare a acțiunilor asociate propunerilor de proiect-suport se realizează în limita bugetului alocat.

13. Anexe

- Anexa 1- Propunerea de proiect-suport
- Anexa 2 - Declarație privind evitarea dublei decontări
- Anexa 3 – Contract pentru proiect-suport de REPRESENTARE
- Anexa 4 - Propunerea de mandat pentru o acțiune
- Anexa 5 - Raportul de activitate

Anexa 1 – Propunerea de Proiect-suport-REPREZENTARE

Propunerea de Proiect-suport-REPREZENTARE

A. Date de identificare

Informații generale despre depunător: nume, prenume, instituție, adresă, telefon, email

B. Mandatul de reprezentare sau echivalent emis de reprezentantul legal al MCI

număr, data emiterii, se atașează copie după documentul MCI

C. Prezentarea organizației / organismului/ inițiativei europene și internaționale la care România este parte

max. 2 pag

D. Evenimentele internaționale prevăzute a avea loc

se prezintă cele stabilite deja pentru anul 2018 și o estimare de costuri

Anexa 2 – Declarație privind evitarea dublei decontări

Declarație privind evitarea dublei decontări

Declar pe proprie răspundere că cheltuielile din cadrul propunerii de proiect-suport (cod de înregistrare) depusă la Programul 3 "Cooperare europeană și internațională", Subprogramul 3.6 SUPORT - Proiecte-suport de REPREZENTARE, **nu au fost și nu vor fi decontate din alte surse.**

Data:

Expert

Numele și prenumele
Semnătura

Contract pentru proiect-suport de REPREZENTARE
nr.....din.....

Art. 1 Definiții

Următoarele definiții sunt aplicabile prezentului Contract:

- 1.1 Mandant** se referă la **Ministerul Cercetării și Inovării**
- 1.2 Autoritatea Contractantă** se referă la **Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării - UEFISCDI**
- 1.3 Mandatar** se referă la persoana care va reprezenta Mandantul, cu titlu gratuit, în cadrul activităților specifice în cadrul reuniuni organizațiilor și organismelor europene și internaționale
- 1.4 Cauza contractului** este reprezentată de necesitatea reprezentării României la reuniunile organizațiilor și organismelor europene și internaționale
- 1.4 Obligațiile UEFISCDI** de a asigura pentru Mandatar decontarea cheltuielilor de deplasare, pe bază de documente justificative.

I. Părțile contractante

Art.1.

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, cu sediul în București, str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, reprezentată legal prin și pt. Director economic, în calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTĂ**

și

DI./Dna cu domiciliul în localitatea, str. nr. bl....., ap....., județ/sector, născut/ă la data de, posesor al actului de identitate BI/CI, seria....., nr....., eliberat de secția ... poliție, cod numeric personal în calitate de **Mandatar**,

având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 13/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Cercetării și Inovării, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 583/2015 pentru aprobarea Planului Național de Cercetare – Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015 – 2020 (PNCDI III), cu modificările și completările ulterioare, Codul Civil, Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 552/1991 privind normele de organizare în țară a acțiunilor de protocol cu completările și modificările

ulterioare și HG nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor măsuri cu caracter temporar cu modificările și completările ulterioare a intervenit prezentul Contract de mandat, cu următoarele clauze:

II. Obiectul Contractului

Art.2

Obiectul Contractului îl constituie efectuarea activităților executate de Mandatar, prin proiectul suport de REPREZENTARE, pentru susținerea reprezentării României în cadrul organizațiilor, organismelor și inițiativelor europene și internaționale la care România este parte..

Art.3

Prin prezentul Contract sunt suportate activități de susținere (cheltuieli de deplasare) a participării reprezentanților României la reuniuni ale organizațiilor, organismelor și inițiativelor europene și internaționale.

III. Durata contractului

Art.4

(1) Durata Contractului este pe perioada mandatului primit, dar fără a depăși perioada de implementare a PNCDI III.

(2) Durata de valabilitate a unei activități executate (o mobilitate) de Mandatar este de maxim șapte zile.

(3) Executarea prezentului Contract se face pe parcursul și în condițiile impuse de Autoritatea Contractantă referitoare la desfășurarea activităților specifice prevăzute în fiecare Propunere de mandat aprobată de către MCI.

(4) În cazul în care una din părți denunță Contractul, înștiințarea se va face cu minim 30 de zile anticipat. Valabilitatea Contractului încetează la data primirii înștiințării.

IV. Valoarea Contractului

Valoarea Contractului este dată de cumulul valorilor fiecărei activități executate de Mandatar conform Propunerilor de mandat aprobate.

V. Modalități de plată

Art.5

(1) Specialistul are dreptul să primească un avans din bugetul estimat a fi necesar pentru efectuarea unei activități (mobilitate).

(2) Plata finală a cheltuielilor privind activitatea (mobilitatea) executată de Mandatar se face în lei, în baza Raportului de activitate și a documentelor justificative.

(3) Raportul de activitate privind desfășurarea activitatilor se depune, în platforma de raportare pusă la dispoziție de către Autoritatea Contractantă în maxim 3 zile lucrătoare de la data finalizării activității specifice (mobilității). În caz contrar, cheltuielile efectuate nu mai pot fi decontate. Rapoartele de activitate vor fi însoțite de documente justificative în original.

(4) Decontarea se va efectua de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării Raportului de activitate de către MCI.

(5) Plata cheltuielilor de deplasare se va face prin transfer bancar.

VI. Obligațiile Părților

Art.6.

Obligațiile specialistului

Mandatarul se obligă :

- (1) să transmită propunerea de mandat și agenda evenimentului, cu cel puțin 10 zile înainte de efectuarea mobilității, pentru aprobarea MCI;
- (2) să asigure reprezentarea la capacitatea și cu eficiența sa maximă, în conformitate cu prevederile Propunerii de mandat aprobată;
- (3) să transmită, în termen de 3 zile, raportul de activitate și documentele de decont, după efectuarea mobilității;
- (4) să transmită Autorității Contractante toate datele necesare efectuării plății (contul personal) și documentele financiare justificative în original;
- (5) să aducă la cunoștință Autorității Contractante orice prejudiciu care ar putea fi creat prin vreuna din acțiunile întreprinse în îndeplinirea elementelor de mandat cuprinse în propunerea de mandat aprobată;
- (6) să informeze conducerea instituției unde își desfășoară activitatea de acțiunea la care urmează să ia parte.

Art.7

Obligațiile Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă se obligă:

- (1) Să efectueze plățile de avans și decontare finală pentru activitatea din Propunerea de mandat, în conformitate cu prevederile Capitolului IV, Modalități de plată, din prezentul Contract;
- (2) Autoritatea Contractantă nu își asumă răspunderea privind neîndeplinirea la timp sau defectuoasă de către Mandatar a obligațiilor ce-i revin prin însușirea Propunerii de mandat.

VII. Obligația de neconcurență și confidențialitate

Art.8.

- (1) Pe durata prezentului contract Mandatarul se obligă să nu se angajeze în nici o activitate care să vină în conflict cu interesele MCI și Autorității Contractante exprimate prin Propunerea de mandat.
- (2) Mandatarul se obligă să păstreze confidențialitatea față de terți asupra tuturor datelor furnizate de Autoritatea Contractantă sau de care ia cunoștință în executarea Propunerii de mandat. Fac excepție derogările aprobate prin Propunerea de mandat și cele din Raportul privind activitățile desfășurate conform Propunerii de mandat.

VIII. Calitatea specialistului

Art.9.

În raporturile pe care le stabilește cu terții, Mandatarul este mandatat de MCI cu scopul de a asigura reprezentarea României la organisme științifice și tehnice internaționale. Mandatarul nu poate încheia acte juridice în numele său pe seama Autorității Contractante și MCI.

IX. Încetarea contractului

Art.10.

Contractul încetează în conformitate cu prevederile art. 4 sau în cazuri de forță majoră, conform prevederilor legislației în vigoare.

Art.11.

În caz de încetare a Contractului, Autoritatea Contractantă trebuie să deconteze Mandatarului cheltuielile realizate pentru îndeplinirea activităților ultimei Propuneri de mandat aprobată și realizată, conform cu Raportul de activitate aprobat de către MCI.

X. Răspunderi și sancțiuni**Art.12.**

- (1) În cazul nerespectării procedurilor prezentului Contract, Autoritatea Contractantă poate solicita în scris rezilierea contractului fără alte formalități judiciare prealabile. Contractul se considera de drept reziliat începând cu a 5-a zi de la data primirii notificării de reziliere.
- (2) Orice neînțelegeri cu privire la interpretarea sau executarea Contractului se soluționează pe cale amiabilă între părți.
- (3) În cazul imposibilității de soluționare pe cale amiabilă, litigiul va fi dedus judecătii instanțelor competente de la sediul Autorității Contractante.

XI. Dispoziții finale**Art.14.**

- (1) Toate notificările privind acest Contract trebuie să se facă în scris și să se trimită la adresele Autorității Contractante și respectiv Mandatarului stabilite conform prezentului Contract.
- (2) Clauzele prezentului Contract se pot modifica numai prin act adițional încheiat cu acordul ambelor părți.

Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**UEFISCDI**

Director General

pt. Director Economic

Consilier juridic

Responsabil Contract

Mandatar

Nume și prenume:

Semnatura

Anexa 4 – Propunere de mandat pentru o acțiune

SE APROBĂ,
Ministerul Cercetării și Inovării
Ministru

Avizat,
Director
Direcția Relații Internaționale și
Europene

PROPUNERE DE MANDAT pentru o acțiune

privind participarea

*(se va menționa denumirea acțiunii, numele organizației internaționale
implicată în acțiune, perioada, orașul, țara)*

1. Nume și prenume Specialist:
2. Descrierea acțiunii:
3. Mandatul de participare cu descrierea acțiunilor specifice:
4. Bugetul estimativ al acțiunii
5. Se anexează agenda evenimentul (forma existentă la momentul depunerii propunerii de mandat)

Semnătură Specialist : _____

Data: _____

SE APROBĂ,

Ministerul Cercetării și Inovării

Ministru

Avizat,

Director

**Direcția Relații Internaționale și
Europene**

**RAPORT de activitate
privind participarea**

*(se va menționa denumirea acțiunii, numele organizației internaționale
implicată în acțiune, perioada, orașul, țara)*

6. Nume și prenume Specialist:

1. Obiectivele deplasării:

2. Persoanele contactate cu ocazia deplasării și subiectele discutate:

3. Plan de acțiuni (acțiuni ce vor fi derulate în țară/străinătate urmare a deplasării):

4. Recomandări privind acțiuni viitoare:

5. Se vor anexa, dacă este cazul, materiale informative de interes pentru Autoritatea Contractantă și MCI

Semnătură Specialist: _____

Data: _____

SOLICITARE RAMBURSARE COSTURI DE MOBILITATE

1. Nume si prenume Specialist:

2. Suma solicitata in RON, din care:

- Costuri cu transportul international:
- Costuri cu cazarea:
- Diurna:
- Costuri cu transport intern:

Prin prezenta certific că toate informațiile din acest document, inclusiv anexele, sunt corecte și complete.

Semnatura:

Data

Anexe:

Documente suport pentru cheltuielile efectuate:

- Facturi transport internațional, insotite de chitante sau extrase de cont (daca este cazul)
- Bilet avion
- Boarding Pass
- Facturi cazare (dacă este cazul și nu se folosesc sume forfetare)
- Bilete transport intern (dacă este cazul)