



Nr.3236/23.10.2020

ANUNȚ DE SELECȚIE**I. CONTEXT**

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării, Dezvoltării și Inovării – UEFISCDI participă în inițiative și proiecte corelate la nivel european pentru susținerea și dezvoltarea științei deschise (*open science - OS*), iar activitățile din aceste proiecte sunt derulate parte a *Open Science Knowledge Hub (OSKH)* organizat în cadrul instituției. Din acest ansamblu fac parte și următoarele două proiecte de referință la nivel european, cu obiective sinergice pentru sprijinirea dezvoltării OS și a *European Open Science Cloud (EOSC)*:

Proiectul „OpenAIRE Advancing Open Scholarship” continuă misiunea începută în 2009 de inițiativa OpenAIRE de a promova Open Science și de a sprijini mandatele Open Access și Open Data în Europa, urmărind să fie o e-infrastructură de încredere în cadrul European Open Science Cloud. Facilitează implementarea Open Science în Europa, oferind suport în definirea politicilor naționale și suport pentru dezvoltarea infrastructurilor cu acces liber. Activitățile desfășurate în OpenAIRE Advance se realizează în strânsă legătură cu cele ce privesc dezvoltarea EOSC - *European Open Science Cloud*.

În cadrul proiectului UEFISCDI facilitează, la nivel național, accesul la informații despre open science, oferă sesiuni de training, sprijin pentru dezvoltarea depozitelor cu acces liber și pentru alte acțiuni naționale dedicate științei deschise; de asemenea, participă la dialogul european pentru stabilirea obiectivelor strategice pentru știința deschisă.

Proiectul „National Initiatives for Open Science in Europe - NI4OS Europe” are ca scop a defini portofoliului de servicii europene de tip *cloud* pentru știința deschisă și a asigura incluziune la nivel european pentru a permite deschiderea științei la nivel global.

UEFISCDI contribuie în proiect pentru îndeplinirea a trei obiective strategice majore, corelate cu acțiunile și serviciile OpenAIRE:

- Sprijinirea dezvoltării și includerii inițiativelor naționale Open Science Cloud (OSC) din 15 state membre și țări asociate (Europa de S-E) în schema generală a EOSC;
- Asigurarea cunoașterii și implementării principiilor EOSC și FAIR (<https://www.go-fair.org/>) în cadrul comunității științifice;
- Asigurarea suportului în definirea politicilor specifice pentru integrarea serviciilor și infrastructurilor existente și viitoare în EOSC, inclusiv a serviciilor generice și tematice.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării, Dezvoltării și Inovării – UEFISCDI anunță concurs de selecție experți în cadrul unor funcții contractuale temporar vacante, cu timp parțial, pe perioada determinată, în vederea atingerii rezultatelor proiectului “OpenAIRE Advancing Open Scholarship” cod 777541 și ale proiectului NI4OS-Europe cod 857645, finanțate prin Programul Orizont 2020, astfel:

Pozitii echipa de implementare**1. Expert implementare proiect “OpenAIRE-Advance” (1 pozitie)****Atribuții:**

Documentarea și analiza documentelor privind subiecte majore din sfera științei deschise (*open science*), inclusiv a legislației naționale și europene relevante: e.g. e-infrastructuri, drepturi de autori, licențe deschise,

modele de publicare în regim *open access*, costurile de publicare în regim *open access*, *text mining*, *data mining*, *big data*, inovare deschisă, dezvoltarea infrastructurii pentru *open science*, ș.a;

- Realizează ghiduri, articole științifice și de popularizare, rapoarte și analize diverse pe teme relevante subiectelor știința deschisă (*open science*) și date de cercetare deschise, pe teme precum: managementul datelor de cercetare, planuri de management de date de cercetare, *open data*, evaluarea cercetării și *open science (new generation metrics)*, *European Open Science Cloud (EOSC)*, date *FAIR*, *citizen science*;
- Contribuie la îmbunătățirea accesului la informații și sprijinirea acțiunilor referitoare la "open science";
- Contribuie la întărirea dialogului cu comunitatea de actori interesată de *open science* din România pentru conectarea atât cu activitățile proiectului OpenAIRE, cât și cu ale OSKH;
- Activități de sprijinire a inițiativelor naționale ce pot contribui la dezvoltarea „cloud”-ului european pentru știința deschisă (*European Open Science Cloud*);
- Desfășoară activități de documentare și elaborare analize ce vor interveni pe parcursul proiectului, în vederea atingerii obiectivelor și realizării livrabilelor propuse;
- Elaborează ghiduri/template-uri și alte documente de lucru necesare îndeplinirii activităților;
- Colaborează cu responsabilul de proiect și responsabilul financiar în vederea îndeplinirii obiectivelor conform graficului de implementare al proiectului;
- Participă la ședințe/întâlniri de lucru cu echipa de proiect;
- Îndeplinește sarcinile trasate de responsabilul de proiect;
- Contribuie la desfășurarea și corelarea activităților în ansamblul OSKH;
- Menține colaborarea cu ceilalți experți din proiect și din OSKH;
- Întocmește și transmite lunar fișa de pontaj;

Educație solicitată: Absolvent masterat și/sau doctorat;

Limbi straine: engleza (nivel B)

Experiență specifică:

Experiență în cel puțin două dintre elementele de mai jos:

- Elaborare rapoarte (editor, autor, coautor): studii, analize sistemice/ diagnostic, monitorizare și evaluare, analize de impact socio-economic, analize de politici publice și/sau lucrări științifice în domeniul științei/CDI;
- Experiența în organizarea de ateliere de lucru sau/ și sesiuni de training;
- Participare în proiecte relevante ecosistemului științei deschise (*open science*);
- Cercetare/ experiența în domenii relevante pentru știința deschisă;
- Constituie avantaj experiența în domeniul managementului de date de cercetare și/ sau implicarea în proiecte ce implică lucrul cu volume mari de date;
- Planificarea și organizarea de consultări (online, focus-grupuri, workshop-uri) cu actori diverși;
- Planificare și organizare de concursuri de soluții în domeniul CDI cu actori diversi;
- Participare în proiecte strategice/ de dezvoltare în domeniul cercetării, dezvoltării, inovării;
- Participare în proiecte cu finanțare externă nerambursabilă (avantaj experiența în proiecte H2020).

Program de lucru : 4 luni x 45 ore/lună

2. Expert implementare proiect „National Initiatives for Open Science in Europe - NI4OS Europe” (1 pozitie)
--

Atribuții:

- Documentarea și analiza documentelor privind subiecte majore din sfera științei deschise (*open science*), inclusiv a legislației naționale și europene relevante: e.g. e-infrastructuri, drepturi de autori,

licențe deschise, modele de publicare în regim *open access*, costurile de publicare în regim *open access*, *text mining*, *data mining*, *big data*, inovare deschisă, dezvoltarea infrastructurii pentru open science, ș.a;

- Realizează ghiduri, articole științifice și de popularizare, rapoarte și analize diverse pe teme relevante subiectelor știința deschisă (open science) și date de cercetare deschise, pe teme precum: managementul datelor de cercetare, planuri de management de date de cercetare, *open data*, evaluarea cercetării și open science (*new generation metrics*), *European Open Science Cloud* (EOSC), date *FAIR*, *citizen science*;
- Susține sesiuni de training pe subiecte specifice domeniului *open science*;
- Asigură un dialog constant cu comunitatea de actori interesată de *open science* din România pentru conectarea atât cu activitățile proiectului NI4OS, cât și cu ale OSKH;
- Asigură comunicarea cu coordonatorul și partenerii proiectului NI4OS;
- Asigură suport pentru acțiuni de „on-boarding” în infrastructura OpenAIRE/ EOSC;
- Realizează activități de sprijinire a inițiativelor naționale ce pot contribui la dezvoltarea „cloud”-ului european pentru știința deschisă (European Open Science Cloud);
- Desfășoară activități de documentare și elaborare analize ce vor interveni pe parcursul proiectului, în vederea atingerii obiectivelor și realizării livrabilelor propuse;
- Elaborează ghiduri/template-uri și alte documente de lucru necesare îndeplinirii activității;
- Participă la ședințe de lucru în cadrul proiectului;
- Colaborează cu responsabilul de proiect și responsabilul financiar în vederea îndeplinirii obiectivelor conform graficului de implementare al proiectului;
- Participă la ședințe/întâlniri de lucru cu echipa de proiect instituțională;
- Îndeplinește sarcinile trasate de responsabilul de proiect;
- Contribuie la desfășurarea și corelarea activităților în ansamblul OSKH;
- Menține colaborarea cu ceilalți experți din proiect și din OSKH;
- Întocmește și transmite lunar fișa de pontaj;

Educație solicitată: Absolvent masterat și/sau doctorat;

Limbi straine: engleza (nivel B)

Experiență specifică:

Experiență în cel puțin două dintre elementele de mai jos:

- Elaborare rapoarte (editor, autor, coautor) (studii, analize sistematice/ diagnostic, monitorizare și evaluare, analize de impact socio-economic, analize de politici publice) și/sau lucrări științifice în domeniul științei/CDI;
- Experiența în organizarea și moderarea de ateliere de lucru sau/ și sesiuni de training;
- Experiența în organizarea de consultări (online, focus-grupuri, workshop-uri) cu actori diverși;
- Participare în proiecte relevante ecosistemului științei deschise (open science);
- Cercetare/ experiența în domenii relevante pentru știința deschisă;
- Constituie avantaj experiența în domeniul managementului de date de cercetare și/ sau implicarea în proiecte ce implică lucrul cu volume mari de date;
- Planificare și organizare de concursuri de soluții în domeniul CDI cu actori diverși;
- Participare în proiecte strategice/ de dezvoltare în domeniul cercetării, dezvoltării, inovării;
- Participare în proiecte cu finanțare externă nerambursabilă (avantaj experiența în proiecte H2020).

Program de lucru : 22 luni x 42 ore/lună



Conform *Procedurii operaționale privind recrutarea și selecția experților externi din cadrul echipelor de proiect PO-01*, în procesul de selecție a experților, în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință.

Selecția candidaților constă în parcurgerea a două etape, după caz:

a) pentru posturile cu o durată mai mică de 6 luni, selecția se face în baza dosarelor depuse de candidați. Comisia de selecție analizează expertiza și experiența dovedită de candidați.

b) pentru posturile cu o durată mai mare de 6 luni, selecția se realizează după cum urmează:

b.1 - evaluarea dosarelor depuse de candidați;

b.2 - evaluarea candidaților prin interviu.

Vor fi selectate dosarele care întrunesc minimum de 50 puncte, din maximum 100 puncte.

III. Calendar

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 09.11.2020 ora 16:00, termen limită depunere dosare pe adresa de mail rodica.bleaja@uefiscdi.ro;
- 10.11.2020, analiză dosare; ora 16:00 afișare rezultate;
- 11.11.2020, 08:00-12:00, primire contestații pe adresa de mail rodica.bleaja@uefiscdi.ro, ora 16:00, afișare rezultate;
- 12.11.2020: interviu, conform programări;
- 13.11.2020, ora 16:00, afișare rezultate concurs.

Nota: Candidații vor transmite copiile documentelor, semnate și conformate cu originalul, CV-ul va avea menționată data și va fi semnat, pe fiecare pagină.

IV. Dosarul de înscriere:

Dosarul de concurs care va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 3.1;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări,
- copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (adeverințe, copii contracte, etc);
- Copiile documentelor care atestă vechimea în muncă/specialitate (adeverințe, copii contracte, etc);
- Curriculum Vitae format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon) – Anexa 3.2;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- o declarație de disponibilitate - Anexa 3.3.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.



Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

Relații suplimentare se pot obtine accesând pagina web www.uefiscdi.gov.ro, sau la sediul U.E.F.I.S.C.D.I. din Bucuresti, str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, Compartiment Resurse Umane, telefon 021 – 308.05.25.

Resurse Umane