



PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE 2015-2020, PNIII



P2 Creșterea competitivității economiei românești
prin cercetare, dezvoltare și inovare

**Subprogramul 2.1. Competitivitate prin cercetare, dezvoltare și inovare –
Transfer de cunoaștere la agentul economic**

**Pachet de informații
2016**

Cuprins

1. Scop.....	3
2. Obiective	3
3. Condiții de participare.....	3
4. Buget	3
5. Durata	3
6. Criterii de eligibilitate	4
7. Activități eligibile.....	4
8. Cheltuieli eligibile	5
8.1 Cheltuieli directe	5
8.2 Cheltuieli indirecte.....	5
9. Evaluarea proiectelor.....	6
9.1 Depunere	6
9.2 Verificarea administrativă.....	6
9.3 Evaluare	6
9.4 Publicarea rezultatelor evaluării.....	7
9.5 Contestații	8
9.6 Rezultatele competiției.....	8
9.7 Contractarea proiectelor.....	8
10. Calendarul competiției	8
Anexa I - Cererea de finanțare	9
Anexa II - Fișa de evaluare	12
Anexa III.1 - Declarație agent economic	14
Anexa III.2 - Declarație privind eligibilitatea universității/INCD-ului	15
Anexa III.3 – Declarație privind nefinanțarea din alte surse	16

Proiecte de transfer de cunoaștere la agentul economic

Identificator: PN-III-CERC-CO-TC-2016

1. Scop

Creșterea performanței și competitivității agenților economici prin utilizarea expertizei existente în universități/INCD-uri în vederea asimilării, dezvoltării, îmbunătățirii și optimizării tehnologiilor moderne achiziționate de către agenții economici.

2. Obiective

- ✓ Interconectarea expertizei existente în organizațiile de cercetare cu necesitățile industriale;
- ✓ Intensificarea cooperării între universități/institute de cercetare cu mediul economic;
- ✓ Transferul de cunoaștere în piață;
- ✓ Dezvoltarea abilităților antreprenoriale ale cercetătorilor.

Programul vine și în sprijinul asigurării stagiilor de pregătire practică pentru masteranzi și doctoranzi.

3. Condiții de participare

- ✓ Propunerea de proiect este depusă de o universitate acreditată de drept public sau privat sau un institut național de cercetare dezvoltare (INCD) în parteneriat cu un agent economic;
- ✓ Profilul universității sau al INCD-ului se regăsește în www.erris.gov.ro;
- ✓ Finanțarea se acordă universității/INCD-ului, în calitate de Contractor;
- ✓ Propunerea de proiect se poate încadra în următoarele domenii¹:

I. Domenii de specializare inteligentă

1. Bioeconomia
2. Tehnologia informației și a comunicațiilor, spațiu și securitate
3. Energie, mediu și schimbări climatice
4. Eco-nano-tehnologii și materiale avansate

II. Domenii de prioritate publică

1. Sănătate
2. Patrimoniu și identitate culturală
3. Tehnologii noi și emergente.

4. Buget

Valoarea maximă a unui astfel de proiect este de 460.000 lei de la bugetul de stat. Bugetul total al prezentei competiții este de 56.000.000 lei.

5. Durata

Proiectele se vor derula pe o perioadă de cel mult 24 luni.

¹ Conform HG 583/2015 pentru aprobarea Planului Național de Cercetare Dezvoltare și Inovare 2015-2020

6. Criterii de eligibilitate

Coordonatorul (Contractor) propunerii de proiect poate fi o universitate acreditată de drept public sau privat sau un institut național de cercetare dezvoltare din România în parteneriat cu un agent economic (care deține tehnologie (i) moderne).

Condiții de eligibilitate ale organizațiilor participante:

- nu sunt declarate, conform legii, în stare de incapacitate de plată;
 - nu au conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești;
 - nu au furnizat declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de către UEFISCDI în vederea selectării contractanților;
 - nu au încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă.
- ✓ Este interzisă depunerea de proiecte care au în vedere realizarea unor activități deja finanțate sau în curs de finanțare parțial sau integral din alte surse bugetare.
 - ✓ Cererile de finanțare vor conține un acord de parteneriat între coordonator (universitate/INCD) și agentul economic care urmează să găzduiască cercetarea. În baza acestor acorduri, finanțarea va fi acordată universității/INCD-ului și gestionată conform reglementărilor contractului de finanțare.

Echipa de proiect:

- Echipa de proiect este coordonată de un director de proiect doctor în științe cu expertiză relevantă în domeniul proiectului;
- Se recomandă ca echipa de proiect să fie constituită din max. 7 persoane: cercetători cu experiență, postdoctoranzi, doctoranzi, masteranzi/studenti;
- Echipa de proiect este încurajată să folosească infrastructura de cercetare existentă în cadrul instituțiilor din care provin pentru analiza, testarea și validarea echipamentelor și a tehnologiilor agenților economici, dar și pentru adaptarea la noile tendințe de dezvoltare privind inovarea de produs și proces;
- Necesitatea (problema ce urmează a fi soluționată prin propunerea de proiect) definită de agentul economic se poate regăsi doar într-o singură propunere de proiect;
- În cadrul prezentei competiții, un director de proiect poate depune o singură propunere de proiect.

7. Activități eligibile

Activitățile eligibile:

- activități de interconectare a expertizei cercetătorilor/masteranzilor/doctoranzilor cu nevoile agenților economici;
- folosirea eficientă, cu ajutorul expertizei echipei de proiect, a tehnologiilor moderne existente la agenții economici și a inovării tehnologice de produs și de proces pentru găsirea de noi soluții și dezvoltarea de produse/servicii noi sau semnificativ îmbunătățite;
- transferul cunoașterii către mediul industrial cu scopul exploatarei potențialului tehnologic și totodată al inovării în mediul productiv;
- colaborarea dintre mediul de cercetare și cel privat în vederea înțelegerii și optimizării tehnologiilor moderne;

- dezvoltarea abilităților antreprenoriale și a experienței profesionale ale cercetătorilor;
- analiza, testarea și validarea echipamentelor și a tehnologiilor agenților economici;
- stagii de pregătire practică pentru masteranzi și doctoranzi.

8. Cheltuieli eligibile

Categoriile de cheltuieli eligibile sunt prevăzute în HG 134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat.

8.1 Cheltuieli directe:

- cheltuieli cu personalul (cercetători, doctoranzi, masteranzi/studenti angajați pe perioada derulării proiectului conform legislației în vigoare); aceste cheltuieli includ contribuțiile legale aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora²;
- cheltuieli cu logistica ce includ:
 - cheltuieli cu materii prime; materiale consumabile inclusiv materiale auxiliare, combustibili utilizați direct în cadrul proiectului, piese de schimb, semințe și materiale de plantat și furaje; obiecte de inventar; materiale nestocate;
- cheltuielile cu servicii executate de terți (subcontractare):
 - cheltuieli de audit financiar aferente proiectului;
 - cheltuieli de acces la arhive, biblioteci, publicații, baze de date și alte surse de informare;
 - cheltuieli de publicare;
 - servicii pentru teste, analize, măsurători și alte asemenea;
 - servicii informatice;
 - servicii de expertiză, evaluare, asistență tehnică;
 - alte servicii necesare proiectului, prevăzute în contractul de finanțare.
- **Cheltuieli de deplasare** aferente deplasărilor în țară sau în străinătate ale membrilor echipelor de proiect, pentru stagii de documentare sau cercetare, participări la manifestări științifice de prestigiu din domeniul proiectului; se pot finanța și cheltuieli de deplasare ale unor colaboratori din țară sau din străinătate sau ale unor participanți la manifestările științifice organizate în cadrul proiectului.

8.2 Cheltuieli indirecte

- **Cheltuieli de regie** implicate de proiectul de cercetare. Cheltuielile de regie (indirecte) se calculează ca procentaj din cheltuielile directe: cheltuieli de personal, cheltuieli de logistică (se exclud cheltuielile de capital și cheltuielile executate de terți) și cheltuieli de deplasare.
- ✓ Pe parcursul proiectului se pot face realocări între categoriile de buget: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de logistică și cheltuieli de deplasare, în limita a 15% din bugetul total al proiectului, cu notificare la etapa de raportare și cu respectarea prevederilor contractului de finanțare încheiat cu Autoritatea Contractantă.

² cheltuielile cu personalul se supun reglementărilor în vigoare privind limita maximă a veniturilor realizate de către o persoană pentru participarea la unul sau mai multe proiecte cf. Art. 26 din Anexa la HG nr. 583 din 22 iulie 2015 pentru aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III)

9. Evaluarea proiectelor

9.1 Depunere

Depunerea proiectelor se face într-o singură etapă, utilizându-se platforma de depunere on-line www.uefiscdi-direct.ro. Depunerea unei propuneri de proiect se face obligatoriu dintr-un cont creat de directorul de proiect al contractorului (datele de identificare pentru crearea unui cont în platformă trebuie să fie cele ale directorului de proiect).

Cererea de finanțare se scrie conform *Anexei I*, în limba română și se încarcă în format .pdf în platforma de depunere.

9.2 Verificarea administrativă

Propunerile de proiecte sunt verificate administrativ de către personalul UEFISCDI pentru a fi asigurată respectarea criteriilor de eligibilitate. Rezultatul este: ELIGIBIL / NEELIGIBIL.

Proiectele cu calificativul ELIGIBIL intră în procesul de evaluare. Lista cu propunerile de proiecte declarate eligibile va fi afișată pe site-ul UEFISCDI www.uefiscdi.gov.ro.

Contestațiile referitoare la îndeplinirea criteriilor de eligibilitate se pot transmite prin email la adresa: transferdecunoastere@uefiscdi.ro, prin fax la nr. 021/311.59.92, sau direct la sediul UEFISCDI, într-un interval de 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

9.3 Evaluare

Proiectele sunt evaluate de experți recunoscuți pe plan național și internațional, cu respectarea legislației în vigoare. Fiecare evaluator își va declara în scris imparțialitatea și competența în domeniul căruia îi aparține propunerea de proiect supusă evaluării, precum și confidențialitatea. Evaluatorul se obligă ca în orice moment, pe parcursul procesului de evaluare, dacă constată că una dintre aceste condiții nu este satisfăcută sau că se găsește în conflict de interese, să notifice UEFISCDI, în scris. În situația în care UEFISCDI constată sau este sesizată în legătură cu existența unui conflict de interes sau a unei abateri, aceasta va lua măsurile necesare înlocuirii evaluatorului în cauză.

Evaluările au caracter anonim, asigurându-se confidențialitatea experților evaluatori.

Evaluarea individuală

Fiecare propunere de proiect declarată eligibilă este evaluată, în mod independent, on-line, de cel puțin 3 experți evaluatori. Aceștia acordă individual punctaje pentru fiecare criteriu, conform fișei de evaluare, prezentată în *Anexa II*. Punctajele acordate fiecărui criteriu sunt justificate prin comentarii sumative.

După finalizarea tuturor evaluărilor individuale pentru un proiect, evaluatorii vor avea acces la punctajele și comentariile celorlalți evaluatori. În situația în care consideră necesar, evaluatorii își pot ajusta punctajele și comentariile acordate inițial.

Fiecare propunere de proiect va avea desemnat un Raportor, selectat aleatoriu dintre cei trei experți evaluatori. Rolul acestuia este de a întocmi Raportul inițial de evaluare, în baza evaluărilor individuale și a discuțiilor purtate cu ceilalți doi evaluatori prin intermediul interfeței de tip „forum” disponibilă în platforma de evaluare.

Ulterior, ceilalți doi evaluatori vor fi solicitați prin intermediul platformei să-și exprime opinia asupra raportului inițial de evaluare (vot "agree" sau "disagree").

Răspunsul aplicantului

După finalizarea evaluării individuale, personalul UEFISCDI va pune la dispoziția aplicațiilor, în conturile din platforma on-line de depunere a aplicațiilor, Raportul inițial de evaluare. Dacă este cazul, răspunsurile aplicațiilor, limitate la 4.000 de caractere (inclusiv spațiile), vor fi completate folosind un formular disponibil în platforma on-line de depunere a aplicațiilor, într-un interval de 3 zile lucrătoare de la data solicitării inițiale de răspuns. Punctul de vedere al aplicantului va fi redactat în limba română, și va consta strict într-un răspuns la observațiile critice ale evaluatorilor, așa cum apar ele în raportul inițial de evaluare. Răspunsul aplicantului nu este obligatoriu, iar absența sa nu afectează evaluarea în panel a proiectului.

Evaluarea în panel

Cei trei evaluatori vor primi automat notificare privind existența în platforma on-line a răspunsului dat de către aplicant. Prin interfața de tip forum, evaluatorii vor discuta *Răspunsul aplicantului*.

În urma acestor discuții, raportorul poate modifica raportul de evaluare, redactând raportul intermediar de evaluare. Ulterior, ceilalți doi evaluatori vor fi solicitați prin intermediul platformei să-și exprime opinia asupra raportului intermediar de evaluare (vot "agree" sau "disagree").

Raportorii proiectelor dintr-un domeniu constituie panelul domeniului. Dimensiunea fiecărui panel va fi corelată cu numărul de proiecte eligibile din domeniul respectiv. În funcție de dimensiunea pachetului se pot organiza mai multe sesiuni de plen.

Fiecare membru al panelului va avea acces la toate propunerile de proiecte aferente panelului, precum și la fișele de consens și răspunsul aplicațiilor (dacă există).

În cadrul ședinței de panel, fiecare propunere de proiect cu un vot „disagree” la raportul intermediar de evaluare sau la raportul inițial de evaluare (daca nu exista răspunsul aplicantului) este prezentată și analizată în cadrul panelului. Pentru fiecare proiect, panelul stabilește, prin consens, punctajul final.

Raportul final de evaluare este realizat de raportor și va integra recomandările rezultate în urma discuțiilor din ședințele de panel. Raportul final va fi pus la dispoziția aplicațiilor în conturile din platforma on-line de depunere a aplicațiilor.

9.4 Publicarea rezultatelor evaluării

Lista propunerilor de proiecte și punctajul obținut de fiecare dintre acestea, în ordine descrescătoare, va fi publicată pe site-ul UEFISCDI (www.uefiscdi.gov.ro).

Directorii de proiecte sunt informați de prezența raportului final de evaluare în conturile din platforma de depunere, www.uefiscdi-direct.ro, prin transmiterea unei notificări, prin email, la adresa specificată în propunerea de proiect.

9.5 Contestații

Directorii de proiect pot depune contestații în timp de 3 zile lucrătoare după data publicării rezultatelor evaluării. Contestațiile pot avea ca obiect exclusiv viciile de procedură pe care candidatul le consideră neconforme cu precizările din pachetul de informații. Contestațiile nu pot avea ca obiect punctajele și comentariile evaluatorilor.

Contestațiile referitoare la îndeplinirea criteriilor de eligibilitate se pot transmite prin email la adresa: transferdecunoastere@uefiscdi.ro, prin fax la nr. +4021.311.59.92, sau direct la sediul UEFISCDI, într-un interval de 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

9.6 Rezultatele competiției

Lista propunerilor de proiecte cu punctajul stabilit după rezolvarea contestațiilor, se transmite la ANCSI pentru aprobare. Lista finală va fi publicată pe site-ul UEFISCDI. Proiectele sunt ierarhizate pe baza notelor finale și acceptate la finanțare în limita bugetului alocat, conform listei aprobate.

9.7 Contractarea proiectelor

Pentru propunerile de proiecte acceptate la finanțare se încheie un contract de finanțare între două părți: Autoritatea Contractantă - UEFISCDI, Contractor – universitate/INCD.

- ✓ Agentul economic va aviza rapoartele de activitate transmise de universitate/INCD spre decontare.
- ✓ Pe perioada derulării proiectelor se accepta existența eșecului în cercetare și riscul producerii acestora în cadru contractelor de finanțare a proiectelor. Criteriile de acceptare a eșecului în cercetare pentru care nu există obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la bugetul de stat, sunt stabilite conform art.87 din OG 57/2002.

10. Calendarul competiției

ACTIVITATE	TERMEN
Lansare Competiție	aprilie 2016
Primire cereri de finanțare	Mai 2016
Afișare listă proiecte eligibile	Mai 2016
Primirea contestațiilor	Mai 2016
Răspuns contestații	Mai 2016
Procesul de evaluare	Iunie – Iulie 2016
Rezultate finale și contractare	August 2016

CERERE DE FINANȚARE

A. Date de identificare (se completează direct în platformă)

A.1. Informații Instituție Coordonatoare (Universitate/INCD)

Denumire Instituție					
Reprezentant legal					
Poziția					
CNP					
Forma juridică		CUI			
Adresa		Localitate / Județ			
Data înființării					
Web site					
Director de proiect					
Numele		Prenumele		CNP	
Fax		Funcția			
Telefon		Email			

A.2. Informații agent economic

Denumire agent economic					
Reprezentant legal					
Poziția					
CNP					
Forma juridică		CUI			
Număr înregistrare la Registrul Comerțului					
Cod CAEN					
Adresa		Localitate / Județ			
Data înființării					
Web site					
Telefon		Email			

B. Informații generale

B.1. Informații proiect

- Titlul proiectului în limba româna și în limba engleza;
- Rezumatul proiectului in limba romana și în limba engleză;
- Acronimul proiectului;
- Cuvinte cheie.

B.2. Conținut proiect

I. Definirea necesității agentului economic și a obiectivelor propunerii de proiect

(max. 5 pagini).

- Prezentarea tehnologiei moderne disponibila la agentul economic, care face obiectul propunerii de proiect;
- Identificarea si detalierea problemei (necesității) ce urmează a fi soluționată;
- Prezentarea obiectivelor proiectului in concordanta cu necesitatea agentului economic;
- Impactul estimat urmare a derulării cu succes a proiectului.

II. Expertiza disponibilă pentru soluționarea problemei (necesității) agentului economic

- Resursa umana implicată (pentru fiecare membru nominalizat in echipa proiectului (director, cercetători seniori și postdoctoranzi) se prezintă experiența si expertiza asociata temei de proiect reflectata prin articole, brevete, granturi de cercetare, contracte cu industria, alte rezultate publice relevante) – max. 1 pag/membru
- Infrastructura disponibilă la universitate/INCD necesară pentru soluționarea problemei – max. 1 pag.

III. Schema de realizare a proiectului

- Descrierea activităților și a livrabilelor asociate fiecărei activități;
- Diagrama Gantt a proiectului;
- Bugetul proiectului, cu justificarea cheltuielilor de personal și de logistică:

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli	Bugetul de stat Total	2016	2017	2018
1	Cheltuieli cu personalul (inclusiv contribuții angajator)				
2	Cheltuieli cu logistică				
	2.1 Cheltuieli privind stocurile				
	2.2 Cheltuieli cu serviciile executate de terți				
3	Cheltuieli de deplasare				
4	Cheltuieli indirecte				
	Total buget de stat (1+2+3+4)				

IV. Acordul de parteneriat între universitate/INCD și agentul economic

Condițiile minimale trebuie să atingă următoarele aspecte – max. 2-3 pagini:

- Modalitatea de acces la tehnologia agentului economic (inclusiv stagii de practică);
- Modalitatea de validare de către agentul economic a livrabilelor furnizate de contractor;
- Confidențialitatea și modalitatea de diseminare a rezultatelor;
- Drepturile de proprietate intelectuală;
- Clauze de reziliere a colaborării între agentul economic și contractor.

C. Se vor încărca următoarele declarații:

- Declarație de confirmare a celor prezentate în cererea de finanțare semnată atât de coordonatorul proiectului, cât și de agentul economic;
- Declarație agent economic – Anexa III. 1
- Declarație privind eligibilitatea universității/INCD-ului – Anexa III.2
- Declarație privind nefinanțarea din alte surse – Anexa III.3

Criterii de evaluare tehnică

1. Definirea necesității agentului economic

Se urmărește:

- prezentarea clară a tehnologiei existente la agentul economic și utilitatea acesteia;
- formularea clară a necesarului de expertiză pentru asimilarea/dezvoltarea/optimizarea tehnologiei existente la agentul economic;
- obiectivele sunt bine stabilite în concordanță cu necesitatea agentului economic definită în proiect;
- impactul estimat este realist și bine argumentat.

Ponderea acestui criteriu este de 30%.

2. Expertiza disponibilă pentru soluționarea problemei (necesității) agentului economic

Se urmărește expertiza și experiența resursei umane în domeniul temei de proiect, precum și utilitatea infrastructurii disponibile la universitate/INCD pentru realizarea proiectului.

Ponderea acestui criteriu este de 30%.

3. Schema de realizare a proiectului

Se urmărește claritatea activităților și livrabilelor prezentate; justificarea bugetului; calendarul estimativ de realizare a proiectului.

Ponderea acestui criteriu este de 30%.

4. Acordul de parteneriat

Se urmărește existența clauzelor privind accesul echipei de proiect la tehnologia agentului economic; modalitatea de desfășurare a stagiilor de practică; validarea rezultatelor de către agentul economic; drepturile de proprietate intelectuală; confidențialitatea și modalitatea de diseminare a rezultatelor.

Ponderea acestui criteriu este de 10%.

Pentru fiecare criteriu de evaluare se acordă calificative: Insuficient (0 sau 0,5) Slab (1 sau 1,5 pct); Mediu (2 sau 2,5 pct); Bine (3 sau 3,5 pct); Foarte bine (4 sau 4,5 pct); Excelent (5 pct)

Legendă:

1. Se va acorda nota numai după ce au fost scrise comentariile (corecte, complete și consistente) în concordanță cu semnificația fiecărui punctaj, după cum urmează:

0 sau 0,5	Insuficient	Propunerea nu tratează criteriul sau acesta nu poate fi evaluat din cauza informațiilor care lipsesc sau sunt incomplete
1 sau 1,5	Slab	Abordarea criteriului se face în mod inadecvat, sau există serioase puncte slabe
2 sau 2,5	Mediu	Propunerea abordează pe larg criteriul dar există puncte slabe semnificative
3 sau 3,5	Bine	Propunerea abordează bine criteriul, cu toate că ar fi necesare îmbunătățiri
4 sau 4,5	Foarte bine	Propunerea abordează foarte bine criteriul, cu toate acestea sunt încă posibile anumite îmbunătățiri
5	Excelent	Propunerea abordează cu succes toate aspectele relevante ale criteriului. Orice deficiențe apărute sunt minore

2. Dacă se acordă notele 3 sau 3,5 sau 4 sau 4,5 trebuie menționate care sunt îmbunătățirile necesare.

3. Dacă se acordă notele 1 sau 1,5 sau 2 sau 2,5 trebuie descrise în mod clar deficiențele sau punctele slabe.

Notă: Scorul final va fi calculat ca o sumă a notelor pentru fiecare din cele 4 criterii înmulțite cu procentul corespunzător și înmulțite cu 20 (scor final este între 0 și 100).

Anexa III.2 - Declarație privind eligibilitatea universității/INCD-ului

Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea universității/INCD-ului

Declarăm pe proprie răspundere că(*se va scrie numele complet al univ./INCD-ului*)..... nu este declarată conform legii, în stare de incapacitate de plată și nu are plățile / conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești.

De asemenea, unitatea nu se face vinovată de:

- declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor;
- încălcarea în mod grav a prevederilor unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă.

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

Ștampila

Anexa III.3 – Declarație privind nefinanțarea din alte surse

Declarație privind nefinanțarea din alte surse

Declarăm pe proprie răspundere că activitățile și lucrările din cadrul proiectului cu titlul: “
.....” Programului 2 - Creșterea
competitivității economiei românești prin cercetare, dezvoltare și inovare, Subprogramul 2.1.
Competitivitate prin cercetare, dezvoltare și inovare - ”Transfer de cunoaștere la agentul
economic” nu sunt și nu au fost finanțate din alte surse bugetare.

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

Stampila

Director de proiect

Numele și prenumele

Semnătura