



Nr. 2032/12.08.2021

ANUNȚ DE SELECȚIE

I. INFORMAȚII PROIECT

Proiectul “Creșterea capacității sistemului CDI de a răspunde provocărilor globale. Consolidarea capacității anticipatorii de elaborare a politicilor publice bazate pe dovezi” POCA 127557 are ca obiectiv consolidarea capacității anticipatorii de elaborare a politicilor publice bazate pe dovezi în domeniul CDI.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării, Dezvoltării și Inovării –UEFISCDI anunță concurs de selecție experți în cadrul unor funcții contractuale temporar vacante cu timp parțial, pe perioadă determinată, în vederea atingerii rezultatelor proiectului Proiectului “Creșterea capacității sistemului CDI de a răspunde provocărilor globale. Consolidarea capacității anticipatorii de elaborare a politicilor publice bazate pe dovezi” POCA 127557 din Cererea de finanțare, astfel:

Poziții echipă de implementare

1. Expert coordonator de conținut/dezvoltare Portal Open Science

Activitatea: A4.1. Dezvoltarea cadrului strategic și funcțional de Open science și Open Access (conform recomandărilor EC și practicilor de la nivel european)

Număr posturi: 1

Durată: 6 luni

Timp de lucru: 84 ore/lună

Atribuții:

Management, creare, actualizare și monitorizare conținut pentru platforma Open Science, incluzând:

- Gestionare și actualizare constantă conținut platforma Open Science;
- Corelare a tuturor documentelor elaborate în activitatea A4.1., crearea de actualizări de conținut, informări și știri periodice pentru comunitatea “open science” privind toate palierele de dezvoltare a științei deschise la nivel național și internațional;
- Colaborarea cu experții IT/web design pentru adaptarea și implementarea specificațiilor platformei „Open Science”;
- Monitorizarea funcțiilor implementate de către experții IT și web design;
- Asigurarea comunicării și fluxului de lucru între echipele din cadrul Activității 4.1. implicate în dezvoltarea platformei Open Science;
- Alte activități specifice stabilite de către coordonatorul de proiect;
- Organizare și participare la întâlnirile de lucru ale activității;
- Întocmirea documentelor justificative lunare

Educație solicitată

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- Constituie avantaj: Diplomă de master



UNIUNEA EUROPEANĂ



Experiență specifică

- Experiență profesională de minim 5 ani;
- Participare în proiecte de dezvoltare a accesului deschis/științei deschise (open access/ open science);
- Participare în proiecte finanțate din Fonduri Structurale pentru dezvoltarea capacității administrative;
- Contribuții la elaborarea de documente în domeniul Open Science;
- Constituie avantaj experiența în administrare conținut website-uri;

Limbi străine: Limba engleza (utilizator experimentat)

Bibliografie:

- <https://uefiscdi.gov.ro/consolidarea-capacitatii-anticipatorii-de-elaborare-a-politicilor-publice-bazate-pe-dovezi-in-domeniul-cercetarii-dezvoltarii-si-1>
- <https://uefiscdi.gov.ro/open-science-hub>
- Programul Operational Capacitate Administrativa, <http://www.poca.ro/>
- REGULAMENTUL (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=EN>
- <http://ree.uefiscdi.ro/>
- www.uefiscdi.ro
- <https://brainmap.ro>; <https://erris.ro>
- <https://www.openaire.eu/guides>

2. Expert elaborare cadru strategic Open Science și Open Access

Activitate: A4.1. Dezvoltarea cadrului strategic și funcțional de Open science și Open Access (conform recomandărilor EC și practicilor de la nivel european)

Număr posturi: 1

Durață: 6 luni

Timp de lucru: 84 ore/ lună

Atribuții :

- Contribuții la elaborarea documentelor și recomandărilor strategice pentru tranziția către știința deschisă (open science) la nivel național, în linie cu viziunea europeană și inițiativele recente demarate pentru atingerea țintei europene;
- Contribuții la realizarea de documente suport (rapoarte sintetice, analize, ghiduri, ș.a.) ce fundamentează cadrul strategic pentru știința deschisă (*open science*):
 - Analiza contextului actual privind *open science* la nivel național și internațional;
 - Analiza documentelor strategice relevante la nivel național și internațional, analiza bunelor practici internaționale;
 - Documentare și analiza documentelor ce fundamentează subiecte majore ce stau la baza recomandărilor strategice, inclusiv a legislației naționale și europene relevante ce fundamentează subiecte pilon și prioritățile agendei europene privind *open science*:
 - *Rewards and Incentives*



UNIUNEA EUROPEANĂ



- *Research Indicators and Next-Generation Metrics*
- *Future of Scholarly Communication*
- *European Open Science Cloud*
- *FAIR Data*
- *Research Integrity*
- *Skills and Education*
- *Citizen Science*
- *Open Innovation*
- Alte activități de documentare și elaborare analize ce vor interveni pe parcursul proiectului, în vederea atingerii obiectivelor și realizării livrabilelor propuse;
- Contribuții la dezvoltarea portalului național dedicat științei deschise;
- Contribuții la planificare și organizare ateliere de lucru:
 - Realizare concept atelier, stabilirea agendei;
 - Identificare și contactare experti și stakeholders (români și străini);
 - Pregătire subiecte de discuție și documente de lucru;
 - Realizare rapoarte de eveniment;
 - Integrare feedback, integrare rezultate în documentul strategic;
 - Alte activități ce derivă pe parcurs.
- Corelarea analizelor și activităților cu celelalte documente strategice elaborate în proiect

Educație solicitată:

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Constituie avantaj : Absolvent masterat și/ sau doctorat;
- Constituie avantaj: seminarii, cursuri, studii în domeniul *open access/ open science/ open innovation*.

Experiență specifică:

- Experiență în cel puțin două dintre elementele de mai jos:
 - Elaborare rapoarte (editor, autor, coautor) (studii, analize sistemice/ diagnostic, monitorizare și evaluare, analize de impact socio-economic, analize de politici publice) și/ sau lucrări științifice în domeniul științei/ CDI;
 - Participare în proiecte de dezvoltare a accesului deschis/ științei deschise (open access/ open science);
 - Cercetare în domeniul accesului deschis (open access) la rezultate de cercetare;
 - Planificarea și organizarea de consultări (online, focus-grupuri, workshop-uri) cu stakeholderi diverși;
 - Contribuții la elaborarea de documente strategice în domeniul CDI (viziuni strategice, strategii/ planuri strategice, recomandări de politici publice) sau fundamentarea de politici publice de CDI;
 - Participare în proiecte strategice/ de dezvoltare/ de capacitate administrativă în domeniul cercetării, dezvoltării, inovării;
 - Participare în proiecte finanțate din Fonduri Structurale pentru dezvoltarea capacității administrative.
- Constituie avantaj: experiența în organizarea de ateliere de lucru on-line; participare la ateliere de lucru sau de formare în domeniul open science.

Limbi străine: Limba engleza (utilizator experimentat)

Bibliografie:

- cOAlition S revised guidance on Plan S implementation:
<https://www.coalition-s.org/revised-implementation-guidance/>
- LERU on Plan S Implementation Guide:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

<https://www.leru.org/news/plan-s-the-best-way-to-predict-your-future-is-to-create-it-abraham-lincoln>

- Open Access Basics & Research Data Management Handbook:

<https://www.openaire.eu/os-primers>

- Open Science Guides:

<https://www.openaire.eu/guides>

- Guidelines to the Rules on Open Access to Scientific Publications and Open Access to Research Data in Horizon 2020:

http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants_manual/hi/oa_pilot/h2020-hi-oa-pilot-guide_en.pdf

- Horizon 2020 Factsheets:

<https://www.openaire.eu/openaire-h2020-factsheets>

- Open innovation, open science, open to the world. A vision for Europe:

<https://publications.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/3213b335-1cbc-11e6-ba9a-01aa75ed71a1>

- Budapest Open Access Initiative after 10 years 'Recommendations' (Septembrie 2012):

<http://www.budapestopenaccessinitiative.org/boai-10-translations/romanian-translation>

- Recomandarea (UE) 2018/790 A Comisiei Europene din 25 aprilie 2018 privind accesul la informatiile stiintifice si conservarea acestora:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018H0790&from=EN>

- European Commission Expert Group on Altimetrics: Next-generation metrics: Responsible metrics and evaluation for open science. Luxembourg: European Commission, 2017:

<https://ec.europa.eu/research/openscience/pdf/report.pdf>

- Open Science Policy Platform Recommendations, Luxembourg: Publications Office of the European Union, 2017:

https://ec.europa.eu/research/openscience/pdf/integrated_advice_opspp_recommendations.pdf

- Recommendations of the OSPP on Next-Generation Metrics, adopted October 2017:

https://ec.europa.eu/research/openscience/pdf/ospp_metrics_wg_recommendations_final.pdf

- The transition towards an Open Science system - Council conclusions (27/05/2016):

<http://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-9526-2016-INIT/en/pdf>

- Commission Communication of 19 April 2016 on a "European Cloud Initiative - Building a competitive data and knowledge economy in Europe":

<http://ec.europa.eu/transparency/regdoc/rep/1/2016/EN/1-2016-178-EN-F1-1.PDF>

- Platforma Zenodo:

<https://zenodo.org/>

- Registry of Open Access Mandatory Archiving Policies (ROARMAP):

<https://roarmap.eprints.org/>

Conform *Procedurii operaționale privind recrutarea și selecția experților externi din cadrul echipelor de proiect PO-01*, în procesul de selecție a experților, în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință.

Selectia candidaților constă în parcurgerea a două etape, după caz:

a) pentru posturile cu o durată mai mică de 6 luni, selecția se face în baza dosarelor depuse de candidați. Comisia de selecție analizează expertiza și experiența dovedită de candidați.

b) pentru posturile cu o durată mai mare de 6 luni, selecția se realizează după cum urmează:

b.1 - evaluarea dosarelor depuse de candidați;

b.2 - evaluarea candidaților prin interviu.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Vor fi selectate dosarele care întrunesc minimum de 50 puncte, din maximum 100 puncte.

III. Calendar

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 06 septembrie 2021, ora 16:00, termen limită depunere dosare pe adresa de email suzana.mihoc@uefiscdi.ro;
- 07 septembrie 2021, analiză dosare;
- 08 septembrie 2021, ora 16:00 afișare rezultate analiză dosare;
- 09 septembrie 2021, 08:00-12:00, primire contestații la adresa de email suzana.mihoc@uefiscdi.ro; ora 16:00 afișare rezultate;
- 10 septembrie 2021, interviu începând cu ora 10,00, online/sediul din str. Frumoasa, nr.30, etajul 4 – conform programării;
- 10 septembrie 2021, ora 16:00, afișare rezultate interviu și concurs

IV. Dosarul de înscriere:

Dosarul de concurs care va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere, conform modelului din **Anexa 3.1**;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări,
- copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice; alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- Curriculum Vitae format Europass, datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon) – **Anexa 3.2**;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- o declarație de disponibilitate - **Anexa 3.3**.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

Relații suplimentare se pot obtine accesând pagina web www.uefiscdi.gov.ro, sau la sediul U.E.F.I.S.C.D.I. din Bucuresti, str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, Compartiment Resurse Umane, telefon 021 – 308.05.25.