



UNIUNEA EUROPEANĂ



Nr. 2408/20.09.2021

ANUNȚ DE SELECȚIE

I. INFORMAȚII PROIECT

Proiectul “Creșterea capacității sistemului CDI de a răspunde provocărilor globale. Consolidarea capacității anticipatorii de elaborare a politicilor publice bazate pe dovezi” POCA 127557 are ca obiectiv consolidarea capacității anticipatorii de elaborare a politicilor publice bazate pe dovezi în domeniul CDI.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării, Dezvoltării și Inovării –UEFISCDI anunță concurs de selecție experți în cadrul unor funcții contractuale vacante cu timp parțial, pe perioadă determinată, în vederea atingerii rezultatelor proiectului Proiectului “Creșterea capacității sistemului CDI de a răspunde provocărilor globale. Consolidarea capacității anticipatorii de elaborare a politicilor publice bazate pe dovezi” POCA 127557 din Cererea de finanțare, astfel:

Poziții echipă de implementare

1. Expert asistent mobilizare si facilitare evenimente

Activitatea: A6.3. Promovarea culturii antreprenoriatului inovativ

Numar posturi: 1

Durata: 5 luni

Timp de lucru: 80 ore/luna

Atributii:

- Contributie la angrenarea comunităților antreprenoriale în platforma web de tip „Connecting Hub”
- Suport pentru organizarea de evenimente de tip „Cafeneaua de Inovare”
- Contributie la diseminarea, testarea, validarea și actualizarea conținutului informațional al platformei web tip „Connecting Hub”
- Contribuție la elaborarea livrabilelor
- Participarea la întâlnirile de lucru

Educație solicitată:

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- Constituie avantaj:
 - Diplomă de master
 - Studii în domeniul științelor sociale



UNIUNEA EUROPEANĂ



Experiența specifică:

- Experiența în organizarea de evenimente de tip workshop și conferințe pe teme specifice antreprenoriatului, cercetării, dezvoltării și inovării și a unor procese consultative
- Access la rețele diverse de actori cu activitate de inovare
- Cunoștințe privind dinamica ecosistemului de antreprenoriat din România
- Cunoștințe în utilizarea computerului, browserelor web, Outlook Express, Pachetul Microsoft, soluții de tip cloud (exemplu: Google Drive, Dropbox)
- Experiența de lucru în domeniul proiectelor finanțate prin fonduri europene în cadrul programelor naționale și cu precădere în cadrul proiectelor internaționale (exemplu: PODCA, POCA, POSDRU, POCU, Interreg Europe, Danube Transnational Programme, FP7, Orizont 2020)
- Cunoștințe avansate de limba engleză
- Constituite avantaj
 - Experiență în administrarea unor platforme web, inclusiv comunicarea cu membrii comunităților online aferente dacă este cazul
 - cunoașterea altor limbi de circulație internațională la nivel conversational

Bibliografie:

- Specific Support to Romania: Background Report - The Romanian Entrepreneurial Ecosystem, <https://rio.jrc.ec.europa.eu/en/library/specific-support-romania-background-report-romanian-entrepreneurial-ecosystem>
- Specific Support to Romania: Final Report – Start-ups, Scale-ups and Entrepreneurship in Romania, <https://rio.jrc.ec.europa.eu/en/library/specific-support-romania-final-report-%E2%80%93-start-ups-scale-ups-and-entrepreneurship-romania>
- OECD, A Framework for Addressing and Measuring Entrepreneurship, Paris, 2007, <https://www1.oecd.org/std/business-stats/39629644.pdf>
- Strategia Națională CDI 2014-2020, www.research.gov.ro și modificările aduse SNCIDI 2014-2020, <http://gov.ro/ro/guvernul/sedinte-guvern/strategia-nationala-de-cercetare-dezvoltare-i-inovare-2014-2020-motor-al-dezvoltarii-economice-i-sociale>
- Sustainability and Innovation in the Romanian Entrepreneurial Ecosystem, <https://accelerate.gov.ro/storage/sustainability-and-innovation-in-the-romanian-entrepreneurial-ecosystem.pdf>
- www.uefiscdi.gov.ro
- www.accelerate.gov.ro

Conform *Procedurii operaționale privind recrutarea și selecția experților externi din cadrul echipelor de proiect PO-01*, în procesul de selecție a experților, în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință.

Selecția candidaților constă în parcurgerea a două etape, după caz:

- a) pentru posturile cu o durată mai mică de 6 luni, selecția se face în baza dosarelor depuse de candidați. Comisia de selecție analizează expertiza și experiența dovedită de candidați.
- b) pentru posturile cu o durată mai mare de 6 luni, selecția se realizează după cum urmează:
 - b.1 - evaluarea dosarelor depuse de candidați;
 - b.2 - evaluarea candidaților prin interviu.

Vor fi selectate dosarele care întrunesc minimum de 50 puncte, din maximum 100 puncte.

III. Calendar

Concursul se va organiza conform calendarului următor:



UNIUNEA EUROPEANĂ



- 04 octombrie 2021, ora 16:00, termen limită depunere dosare pe adresa de email suzana.mihoc@uefiscdi.ro;
- 05 octombrie 2021, analiză dosare;
- 06 octombrie 2021, ora 16:00 afișare rezultate analiză dosare;
- 07 octombrie 2021, 08:00-12:00, primire contestații la adresa de email suzana.mihoc@uefiscdi.ro; ora 16:00 afișare rezultate;
- 08 octombrie 2021, interviu începând cu ora 10,00, online/sediul din str. Frumoasa, nr.30, etajul 4 – conform programării;
- 08 octombrie 2021, ora 16:00, afișare rezultate interviu și concurs

IV. Dosarul de înscriere:

Dosarul de concurs care va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere, conform modelului din **Anexa 3.1**;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări,
- copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice; alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- Curriculum Vitae format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon) – **Anexa 3.2**;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- o declarație de disponibilitate - **Anexa 3.3**.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

Relații suplimentare se pot obtine accesând pagina web www.uefiscdi.gov.ro, sau la sediul U.E.F.I.S.C.D.I. din București, str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, Compartiment Resurse Umane, telefon 021 – 308.05.25.