



MINISTERUL CERCETĂRII,  
INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII



*uefiscdi*

Unitatea Executivă pentru  
Finanțarea Învățământului Superior,  
a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

## ANUNȚ CONCURS

**Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării, Dezvoltării și Inovării – UEFISCDI** organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei funcții contractuale vacante de **Responsabil tehnic-proiecte** în cadrul Serviciului - Finanțare proiecte de dezvoltare și inovare.

### Condiții Generale:

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Responsabil tehnic-proiecte în cadrul Serviciului - Finanțare proiecte de dezvoltare și inovare – 1 post – perioadă nedeterminată.**

**Timp de lucru – normă întreagă – 8 ore/zi**

### Condiții specifice:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă (constituie avantaj studii de master);
- pregătire de specialitate în domeniul economic sau antreprenorial (constituie un avantaj);
- cunoștințe de analiză date statistice și operare programe specifice (pachetul Office, Windows, Microsoft Office, Internet Explorer);
- vechime în muncă - minim 5 ani;
- experiență profesională în implementare proiectelor/programelor naționale și internaționale în domeniul cercetării și inovării – minim 3 ani;
- cunoștințe de limba engleză – nivel mediu.



#### Atribuții:

- participă la activități necesare organizării și lansării competițiilor:
  - o asigură permanent în cadrul apelurilor derulate pentru instrumentele de finanțare, consultanță pentru întreprinderi/organizații de cercetare, director de proiect, cercetători în legătură cu cerințele din Pachetele de informații, ajutorul de stat, legislație etc.;
  - o postează și actualizează informațiile pe pagina web a UEFISCDI în zona dedicată competițiilor;
  - o verifică eligibilitatea administrativă pentru propunerile de proiecte, în conformitate cu Pachetul de informații;
  - o participă la procesul de evaluare (verifică și centralizează disponibilitatea experților evaluatori pe diverse apeluri; oferă informații legate de procesul de evaluare etc.);
- participă la activități de negociere, contractare, monitorizare a proiectelor finanțate:
  - o verifică, validează și avizează în platforma [www.Uefiscdi-direct.ro](http://www.Uefiscdi-direct.ro) contractarea proiectelor, contractul de finanțare și anexele ;
  - o asigură, permanent consultanță directorilor de proiecte în vederea contractării;
  - o verifică, validează și avizează actele adiționale întocmite de către contractor în timpul derulării proiectului;
  - o urmărește derularea contractelor pentru proiectele repartizate.
- realizează diverse situații solicitate de coordonatorul instrumentului de finanțare.

#### Bibliografie:

- [www.uefiscdi.gov.ro](http://www.uefiscdi.gov.ro)
- <https://uefiscdi.gov.ro/p2-cresterea-competitivitatii-economiei-romanesti-prin-cdi>
- <https://uefiscdi.gov.ro/legislatie-cdi>
- HG nr. 583/2015 pentru aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015-2020 (PN III), cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 929/2014 privind aprobarea Strategiei naționale de cercetare dezvoltare și inovare 2014-2020;
- HG nr. 134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării;
- OG nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 62/1999 privind înființarea Unității Executive pentru Finanțarea Învățământului Superior și a Cercetării Științifice Universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul Național de Cercetare Dezvoltare și Inovare cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia ANCSI nr. 9281/13.08.2015 de aprobare a Schemei de ajutor de stat pentru „Finanțarea proiectelor de CDI conform Planului Național de Cercetare Dezvoltare și Inovare PNCDI III”, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare.



**Concursul se va organiza conform calendarului următor:**

- 02 decembrie 2021, ora 16:00, termen limită depunere dosare;
- 03 decembrie 2021 analiză dosare; ora 16:00 afișare rezultate;
- 06 decembrie 2021, 8:00-12:00, primire contestații, ora 16:00, afișare rezultate;
- 07 decembrie 2021, proba scrisă începând cu ora 09.30, sediul din Mendeleev 21-25, et. IV, camera 425;
- 08 decembrie 2021, 8:00-12:00, primire contestații, ora 16:00, afișare rezultate;
- 09 decembrie 2021, interviul începând cu ora 10:00(conform programări), sediul din Mendeleev 21-25, et. IV, cam. 425; ora 16:00, afișare rezultate interviu și concurs.

**Dosarul de înscriere:**

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare, dosarul de concurs care va conține următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială.

Relații suplimentare se pot obține accesând pagina oficială [www.uefiscdi.gov.ro](http://www.uefiscdi.gov.ro), la sediul U.E.F.I.S.C.D.I. din București, str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, Compartiment Resurse Umane, telefon 021 – 308.05.25.

Resurse Umane

Rodica Bleaja  
Digitally signed  
by Rodica Bleaja  
Date: 2021.11.05  
13:22:25 +02:00