



## MINISTERUL EDUCAȚIEI

*uefiscdi*

Unitatea Executivă pentru  
Finanțarea Învățământului Superior,  
a Cercetării, Dezvoltării și Inovării



### ANUNȚ CONCURS

**Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării, Dezvoltării și Inovării – UEFISCDI** organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată, a două funcții contractuale temporar vacante de Responsabil tehnic-proiecte, în cadrul Serviciului Centru de Politici pentru Învățământ Superior, Știință, Inovare și Antreprenariat.

#### Condiții Generale:

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Responsabil tehnic proiecte - știință deschisă, în cadrul Serviciului Centru de Politici pentru Învățământ Superior, Știință, Inovare și Antreprenariat – perioadă determinată de 3 ani (2 posturi)**

**Timp de lucru – 4 ore/zi**

#### Condiții specifice:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Vechime în muncă și în specialitate - minim 5 ani;
- Abilitati digitale/ cunoștințe de operare PC (Windows/MacOS, Microsoft Office/Open Office/Google Workspace, Web browser, platforme pentru video conferințe și programe asociate);
- Experiență în realizarea de evenimente, campanii de informare și promovare online și offline;
- Abilități în elaborarea de materiale scrise și audio-video, articole și rapoarte, administrare pagini web etc;
- Cunoașterea limbii engleze la un nivel minim B2 (EUROPASS); Reprezintă un avantaj cunoașterea unei alte limbi de circulație internațională;
- Abilități de comunicare (online și offline) și lucru în echipă, încadrare în termene și creativitate;



- Experiență în elaborarea de studii, analize, rapoarte și materiale pe diverse tematici asociate științei deschise (open science);
- Cunoașterea reglementărilor, recomandărilor și principiilor europene privind știința deschisă
- Participare în proiecte strategice/ de dezvoltare/ de capacitate administrativă în domeniul cercetării, dezvoltării, inovării.

Experiență în planificarea și organizarea de evenimente tematice online (focus-grupuri, workshop-uri), traininguri și evenimente de diseminare, în susținerea de prezentări pe diverse tematici asociate open science.

#### Atribuții:

- Organizarea de activități de promovare și informare pe tematici asociate științei deschise;
- Elaborarea de materiale și documente suport și organizarea de sesiuni de formare pe teme specifice OS;
- Informarea permanentă a comunității de cercetare din România cu privire la ultimele evoluții înregistrate la nivel european în domeniul științei deschise și participarea și susținerea de prezentări la evenimente cu tematică conexasă;
- Colaborarea și asigurarea reprezentării în cadrul inițiativelor naționale și internaționale dedicate sprijinirii tranziției către știința deschisă;
- Implicarea în acțiunile demarate de Asociația EOSC și alte proiecte dedicate dezvoltării EOSC la nivel național și internațional;
- Asigurarea accesului la informații specifice/consiliere/suport pentru actorii din sistemul de cercetare la nivel național în procesul de aliniere la practicile internaționale privind știința deschisă;
- Contribuții la elaborarea de analize și recomandări strategice pentru asigurarea conectării la inițiativele și rețelele europene de *Open Science* și *Open Science Cloud* și la ecosistemele în domeniul managementului datelor științifice;
- Participarea/asigurarea reprezentării în cadrul grupurilor de lucru dedicate la nivel european în scopul corelării cadrului național cu recomandările/ activitățile/ rezultatele acestora.

#### Bibliografie:

- cOAlition S revised guidance on Plan S implementation:  
<https://www.coalition-s.org/revised-implementation-guidance/>
- LERU on Plan S Implementation Guide:  
<https://www.leru.org/news/plan-s-the-best-way-to-predict-your-future-is-to-create-it-abraham-lincoln>
- Open Access Basics & Research Data Management Handbook:  
<https://www.openaire.eu/os-primers>
- Open Science Guides:  
<https://www.openaire.eu/guides>
- Guidelines to the Rules on Open Access to Scientific Publications and Open Access to Research Data in Horizon 2020:  
[http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants\\_manual/hi/oa\\_pilot/h2020-hi-oa-pilot-guide\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants_manual/hi/oa_pilot/h2020-hi-oa-pilot-guide_en.pdf)
- Horizon 2020 Factsheets:  
<https://www.openaire.eu/openaire-h2020-factsheets>
- Open innovation, open science, open to the world. A vision for Europe:  
<https://publications.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/3213b335-1cbc-11e6-ba9a-01aa75ed71a1>
- Budapest Open Access Initiative after 10 years 'Recommendations' (Septembrie 2012):  
<http://www.budapestopenaccessinitiative.org/boai-10-translations/romanian-translation>



- Recomandarea (UE) 2018/790 A Comisiei Europene din 25 aprilie 2018 privind accesul la informațiile științifice și conservarea acestora:  
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018H0790&from=EN>
- European Commission Expert Group on Altmetrics: Next-generation metrics: Responsible metrics and evaluation for open science. Luxembourg: European Commission, 2017:  
<https://ec.europa.eu/research/openscience/pdf/report.pdf>
- Open Science Policy Platform Recommendations, Luxembourg: Publications Office of the European Union, 2017: [https://ec.europa.eu/research/openscience/pdf/integrated\\_advice\\_opspp\\_recommendations.pdf](https://ec.europa.eu/research/openscience/pdf/integrated_advice_opspp_recommendations.pdf)
- Recommendations of the OSPP on Next-Generation Metrics, adopted October 2017:  
[https://ec.europa.eu/research/openscience/pdf/ospp\\_metrics\\_wg\\_recommendations\\_final.pdf](https://ec.europa.eu/research/openscience/pdf/ospp_metrics_wg_recommendations_final.pdf)
- The transition towards an Open Science system - Council conclusions (27/05/2016):  
<http://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-9526-2016-INIT/en/pdf>
- Commission Communication of 19 April 2016 on a "European Cloud Initiative - Building a competitive data and knowledge economy in Europe":  
<http://ec.europa.eu/transparency/regdoc/rep/1/2016/EN/1-2016-178-EN-F1-1.PDF>
- Platforma Zenodo:  
<https://zenodo.org/>
- Registry of Open Access Mandatory Archiving Policies (ROARMAP):  
<https://roarmap.eprints.org/>

#### **Calendar:**

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 24 noiembrie 2021, ora 16:00 termenul limită de depunere a dosarelor în Str. Mendeleev nr. 21-25, Et. 4, camera 425, București, Sector 1;
- 25 noiembrie 2021 selecția dosarelor, ora 16:00 afișare rezultate;
- 26 noiembrie 2021, 8:00-12:00 primire contestații, ora 16:00 afișare rezultate;
- 02 decembrie 2021 proba scrisă, ora 10:00, Str. Mendeleev nr. 21-25, Et. 4, camera 425, București, Sector 1, ora 16:00 afișare rezultate;
- 03 decembrie 2021, 8:00-12:00 primire contestații, ora 16:00 afișare rezultate;
- 06 decembrie 2021 interviul, ora 10:00, Str. Mendeleev nr. 21-25, Et.4, camera 425, București, Sect. 1, ora 16:00 afișare rezultate interviu și rezultate finale.

#### **Dosarul de înscriere:**

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare, dosarul de concurs care va conține următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;



## MINISTERUL EDUCAȚIEI

*uefiscdi*

Unitatea Executivă pentru  
Finanțarea Învățământului Superior,  
a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială. Relații suplimentare se pot obține accesând pagina oficială [www.uefiscdi.gov.ro](http://www.uefiscdi.gov.ro), la sediul UEFISCDI din București, str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, Compartiment Resurse Umane, telefon 021 – 308.05.25.

Resurse Umane

Rodica  
Bleaja