



Nr.1541/30.05.2022

ANUNȚ CONCURS

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării, Dezvoltării și Inovării – UEFISCDI organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a unei funcții contractuale vacante de Responsabil IT, în cadrul Serviciului informatică și infrastructură suport

Condiții Generale:

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

1. Responsabil IT- perioadă nedeterminată

Timp de lucru – 4 ore/zi

Condiții specifice:

- Studii : absolvent de studii superioare de lunga durata
- Vechime în muncă și în specialitate/Experiența profesională - minim 3 ani;
- Cunoștințe avansate PHP
- Cunoștințe avansate MySQL/SQL Server
- Cunoștințe Java (limbaj, librării standard) și medii de dezvoltare (maven, ant, eclipse)
- Aplicații de management al codului SVN, CVS
- HTML 4/CSS/Javascript
- Cunoașterea limbii engleze la un nivel minim B2 (EUROPASS); Reprezintă un avantaj cunoașterea unei alte limbi de circulație internațională;
- Abilități de comunicare (online și offline) și lucru în echipă, încadrare în termene;



Atribuții:

- Analizează platforma informatica dedicata si specificațiile pentru adaptare/dezvoltare;
- Stabilește modalitatea de dezvoltare/adaptare a platformei dedicate;
- Dezvolta si adaptează modulul specific care sa integreze modificările/adaptările solicitate;
- Participa la întâlnirile de lucru

Bibliografie:

- www.uefiscdi.gov.ro
- <https://www.php.net/manual/>
- <https://mariadb.com/kb/en/documentation/>
- <https://galeracuster.com/library/documentation/>
- <https://developer.mozilla.org/en-US/docs/Web/JavaScript>
- <https://developer.mozilla.org/en-US/docs/Web/CSS>
- <https://developer.mozilla.org/en-US/docs/Web/HTML>
- <https://docs.oracle.com/en/java/>
- <https://maven.apache.org/guides/index.html>
- <https://subversion.apache.org/docs/>

Calendar:

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 22.06.2022, ora 16:00 termenul limită de depunere a dosarelor în Str. Mendeleev nr. 21-25, Et. 4, camera 424, București, Sector 1;
- 23.06.2022 selecția dosarelor, ora 16:00 afișare rezultate;
- 24.06.2022, 8:00-12:00 primire contestații, ora 16:00 afișare rezultate;
- 27.06.2022 proba scrisă, ora 10:00, Str. Mendeleev nr. 21-25, Et. 4, camera 424, București, Sector 1, ora 16:00 afișare rezultate;
- 28.06.2022, 8:00-12:00 primire contestații, ora 16:00 afișare rezultate;
- 29.06.2022 interviul, ora 10:00, Str. Mendeleev nr. 21-25, Et.4, camera 424, București, Sect. 1, ora 16:00 afișare rezultate interviu și rezultate finale.

Dosarul de înscriere:

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare, dosarul de concurs care va conține următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

uefiscdi

Unitatea Executivă pentru
Finanțarea Învățământului Superior,
a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială. Relații suplimentare se pot obține accesând pagina oficială www.uefiscdi.gov.ro, la sediul UEFISCDI din București, str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, Compartiment Resurse Umane, telefon 021 – 308.05.25.

Resurse Umane

Elena Mitroi