



UNIUNEA EUROPEANĂ



Nr.2332/13.09.2022

## ANUNȚ DE SELECȚIE

### I. INFORMAȚII PROIECT

Proiectul POCU/864/6/21/140783 “Start în cariera prin master didactic”, cod SMIS 140783, are ca obiectiv îmbunătățirea calității și eficienței învățământului terțiar prin diversificarea ofertelor educaționale în învățământul terțiar universitar, îmbunătățirea nivelului de competențe al personalului didactic din învățământul terțiar universitar în ceea ce privește conținutul educațional inovator și resursele de învățare moderne și flexibile, precum și prin stimularea accesului la învățământul superior.

### II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

**Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării, Dezvoltării și Inovării – UEFISCDI** anunță concurs de selecție experți în cadrul unor funcții contractuale temporar vacante cu timp parțial, pe perioadă determinată, în vederea atingerii rezultatelor proiectului “Start în carieră prin master didactic”, cod SMIS 140783 din Cererea de finanțare, astfel:

#### Pozitii echipa de management

#### 1. Asistent coordonator partener - A5. Managementul proiectului. Comunicare și promovare (1 pozitie)

##### Atributii:

- Asistă coordonatorul partener în ceea ce privește activitățile ce revin partenerului, pentru realizarea obiectivelor asumate și respectarea cerințelor impuse prin contractul de finanțare sub toate aspectele: planificare, monitorizare, raportare, informare și promovare, comunicare etc.
- Suport în derularea activităților administrative necesare derulării proiectului.
- Suport și contribuție la realizarea proiectului în ceea ce privește documentele de lucru și livrabilele din cadrul proiectului.
- Suport logistic oferit echipei de management și implementare proiect (organizare întâlniri, evenimente).

##### Educație solicitată absolvent de studii superioare de lungă durată

Experiența specifică: minim 3 ani;

- Experiența specifică în domeniul postului – 3 ani
- Experiență generală de asistență în coordonare, planificare, raportare;
- Competențe privind întreprinderea activităților administrative necesare derulării proiectului (arhivare, verificare documente tehnice, financiare și de resurse umane, participare la întocmirea rapoartelor de progres etc.)
- Competențe privind suportul logistic oferit (organizare întâlniri, evenimente etc.)
- Competențe de comunicare și relaționare;
- Competențe digitale;

##### Cunoașterea unei limbi străine la un nivel minim B1 (EUROPASS)

**Program de lucru** : 42 ore luna/9 luni (până la finalizarea proiectului)

**Salarizare:** Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în **Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020**

<http://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2019/05/d625e0d93d896de1c275c4f28c62f363.pdf> (cheltuieli indirecte)



UNIUNEA EUROPEANĂ



### **Bibliografie:**

Manualul Beneficiarului POCU (vers. Noiembrie 2020) și anexele acestuia  
OUG nr. 40/2015 actualizat privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;

HG 93/2016-Norme metodologice de aplicare ale OUG 40/2015.

[www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro)

[www.uefiscdi.gov.ro](http://www.uefiscdi.gov.ro)

Conform *Procedurii operaționale privind recrutarea și selecția experților externi din cadrul echipelor de proiect PO-01*, în procesul de selecție a experților, în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință.

Selecția candidaților constă în parcurgerea a două etape, după caz:

a) pentru posturile cu o durată mai mică de 6 luni, selecția se face în baza dosarelor depuse de candidați. Comisia de selecție analizează expertiza și experiența dovedită de candidați.

b) pentru posturile cu o durată mai mare de 6 luni, selecția se realizează după cum urmează:

b.1 - evaluarea dosarelor depuse de candidați;

b.2 - evaluarea candidaților prin interviu.

Vor fi selectate dosarele care întrunesc minimum de 50 puncte, din maximum 100 puncte.

### **III. Calendar**

**Concursul se va organiza conform calendarului următor:**

- 27 septembrie 2022, ora 16:00 - termen limită depunere dosare pe adresa Str. Mendeleev, nr.21-25, sector 1, Bucuresti, etajul 4, camera 424;
- 28 septembrie 2022, analiză dosare;
- 28 septembrie 2022, ora 16:00 - afișare rezultate analiză dosare;
- 29 septembrie 2022, 08:00-12:00 primire contestații pe adresa Str. Mendeleev, nr.21-25, sector 1, Bucuresti, etajul 4, camera 424; ora 16:00 - afișare rezultate;
- 30 septembrie 2022, interviul începând cu ora 09.30, sediul din Str. Frumoasa, nr 30 etajul 4 – conform programari;
- 30 septembrie 2022, ora 16:00 - afisare rezultate interviu si concurs.

**Notă: Candidații vor prezenta documentele în copie, împreună cu originalul, pentru conformitate.**

### **IV. Dosarul de înscriere:**

Dosarul de concurs care va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 3.1;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice, alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției (**adeverinte, contracte, fise post etc.**);
- Curriculum Vitae format Europass, datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon, iar **la Postul vizat trebuie să se menționeze denumirea postului din prezentul anunț, împreună cu mențiunea «În cadrul proiectului “Start in cariera prin master didactic”, cod 140783 »**) – Anexa 3.2;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);



UNIUNEA EUROPEANĂ



- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- o declarație de disponibilitate - Anexa 3.3.\*

***\*Se va avea în vedere limitarea privind posibilitatea legală de a fi remunerat pentru maxim 12 ore pe zi, 60 ore pe săptămână pentru toate posturile pe care le ocupă candidatul.***

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

În funcție de specificul postului, activitatea se va desfășura conform prevederilor legale, la sediul beneficiarului.

*Nota: Incheierea contractelor se va face după primirea validării candidaturilor de la AMPOCU.*

Relații suplimentare se pot obține accesând pagina web [www.uefiscdi.gov.ro](http://www.uefiscdi.gov.ro), sau la sediul U.E.F.I.S.C.D.I. din București, str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, Compartiment Resurse Umane, telefon 021 – 302.38.71.

Resurse Umane