



Nr.1022/19.04.2023

## ANUNȚ CONCURS

**Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării, Dezvoltării și Inovării – UEFISCDI** organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a unei funcții contractuale vacante de Responsabil IT, în cadrul Serviciului informatică și infrastructură suport

### Condiții Generale:

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### 1. Responsabil IT- perioadă nedeterminată

**Timp de lucru –8 ore/zi**

#### Atribuții:

- ✓ Activități de asigurare a suportului tehnic în realizarea programelor pentru calculator, conform unor specificații predefinite, și asamblarea lor în sisteme coerente, inclusiv testarea în vederea asigurării conformității cu specificațiile
- ✓ Analizează platforma informatica dedicată și specificațiile pentru adaptare/dezvoltare;
- ✓ Stabilește modalitatea de dezvoltare/adaptare a platformei dedicate;
- ✓ Dezvoltă și adaptează module specifice care să integreze modificările/adaptările solicitate de tipul:



- Proiectează structurile de baze de date
- Formulare de colectare
- Grafice
- Module dinamice de preprocesare și procesare a informațiilor
- Module dinamice care procesează informații în format variate (GIS, csv, xlsx, etc.)
- Module/librării cu funcții complexe de procesare

#### Condiții specifice:

- Studii : absolvent de studii superioare de lungă durată
- Vechime în muncă și în specialitate/Experiență profesională - minim 3 ani;
- Cunoștiințe avansate PHP
- Cunoștiințe avansate MySQL/SQL Server
- Aplicații de management al codului SVN, CVS
- HTML 4/CSS/Javascript
- Cunoașterea limbii engleze la un nivel minim B2 (EUROPASS); Reprezintă un avantaj cunoașterea unei alte limbi de circulație internațională;
- Abilități de comunicare (online și offline) și lucru în echipă, încadrare în termene;

#### Bibliografie:

- [www.uefiscdi.gov.ro](http://www.uefiscdi.gov.ro)
- <https://www.php.net/manual/>
- <https://mariadb.com/kb/en/documentation/>
- <https://galeraccluster.com/library/documentation/>
- <https://developer.mozilla.org/en-US/docs/Web/JavaScript>
- <https://developer.mozilla.org/en-US/docs/Web/CSS>
- <https://developer.mozilla.org/en-US/docs/Web/HTML>
- <https://docs.oracle.com/en/java/>
- <https://maven.apache.org/guides/index.html>
- <https://subversion.apache.org/docs/>

#### Calendar:

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 05.05.2023, ora 16:00 termenul limită de depunere a dosarelor în Str. Mendeleev nr. 21-25, Et. 4, camera 424, București, Sector 1;
- 12.05.2023 selecția dosarelor, ora 16:00 afișare rezultate;
- 15.05.2023, 8:00-12:00 primire contestații, ora 16:00 afișare rezultate;
- 16.05.2023 proba scrisă, ora 10:00, Str. Mendeleev nr. 21-25, Et. 4, camera 424, București, Sector 1, ora 16:00 afișare rezultate;
- 17.05.2023, 8:00-12:00 primire contestații, ora 16:00 afișare rezultate;
- 18.05.2023 interviul, ora 10:00, Str. Mendeleev nr. 21-25, Et.4, camera 424, București, Sect. 1, ora 16:00 afișare rezultate interviu și rezultate finale.



### Dosarul de înscriere:

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Confirmarea candidaturii se realizează printr-un email de confirmare din partea responsabilului Resurse Umane prin care este comunicat numărul de înregistrare. Candidații sunt rugați să contacteze departamentul de Resurse Umane în situația în care nu au primit email de confirmare.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială. Relații suplimentare se pot obține accesând pagina oficială [www.uefiscdi.gov.ro](http://www.uefiscdi.gov.ro), la sediul UEFISCDI din București, str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, Compartiment Resurse Umane, telefon 021 – 308.05.25.

Resurse Umane

Elena Mitroi