



Nr.1064/24.04.2023

## ANUNȚ CONCURS

**Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării, Dezvoltării și Inovării – UEFISCDI** organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, 3 funcții contractuale vacante de Expert I A S, în cadrul Direcției de Învățământ Superior

### Condiții Generale:

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### **1. Funcția Expert IA S – Expert documentare și analiză -Serviciul Finanțarea Învățământului Superior – 1 post - perioadă nedeterminată.**

**Timp de lucru – 8 ore/zi**

#### **Atribuții:**

- participă la realizarea documentărilor suport pentru studiile și analizele coordonate de CNFIS
- participă la verificarea și analiza datelor statistice suport pentru activitatea CNFIS
- comunică cu reprezentanți ai altor instituții, cu accent pe probleme legate de colectarea informațiilor și datelor statistice, sau cadrul legal specific învățământului superior
- participă la realizarea de analize și studii privind sistemul de învățământ superior



**Condiții specifice:**

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- Vechime în muncă minim 1 an
- Experiență în analiză date statistice și operare programe specifice – minimum 1 an
- Experiență în documentare și elaborare de studii și rapoarte (constituie un avantaj)
- Cunoașterea sistemului de învățământ din România (constituie un avantaj)
- Cunoștințe de operare PC (Windows, Microsoft Office)

**2. Funcția Expert IAS – Expert prelucrare și analiză date - Serviciul Finanțarea Învățământului Superior – 1 post - perioadă nedeterminată.**

**Timp de lucru – 8 ore/zi**

**Atribuții:**

- participă la centralizarea, prelucrarea și analiza datelor suport activității CNFIS;
- participă la aplicarea algoritmilor de finanțare sau de calcul indicatori utilizați;
- participă la realizarea de analize statistice necesare
- asigură menținerea relațiilor interinstituționale (universități, consiliu, Minister) pentru activitatea care implică utilizarea datelor suport CNFIS
- participă la realizarea de studii, analize și rapoarte suport decizie la nivelul CNFIS, pe zona sa de activitate

**Condiții specifice:**

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- Pregătire de specialitate în Matematică/Informatică, Științe economice sau Științe sociale (constituie un avantaj)
- Vechime în muncă minim 1 an
- Experiență în centralizare și prelucrare date statistice – minimum 1 an
- Cunoașterea sistemului de învățământ din România (constituie un avantaj)
- Cunoștințe de operare PC (Windows, Microsoft Office)

**3. Funcția Expert IAS – Expert date statistice - Biroul Analiză Date Instituționale și Secretariate Consiliu pentru Învățământul Superior – 1 post – perioadă nedeterminată.**

**Timp de lucru – 8 ore/zi**

**Atribuții:**

- Participă la definirea structurii și specificațiilor datelor statistice pentru învățământ superior, colectate prin platformele administrate de UEFISCDI;
- Participă la organizarea și desfășurarea procesului de colectare și verificare a datelor raportate la nivel instituțional pentru învățământul superior;
- Asigura suportul administrativ și logistic al activităților executive ale consiliilor consultative ale MEN;
- Asigura sprijinul pentru menținerea relațiilor interinstituționale (universități, consilii, MEN) pentru desfășurarea activității consiliilor și colectarea și verificarea datelor statistice raportate de universități;

**Condiții specifice:**

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- Vechime în muncă minimum 1 an
- Experiență în utilizare platforme informatice de colectare și gestiune date



- Experiență profesională în prelucrare și analiză date (constituie un avantaj);
- Cunoașterea sistemului de învățământ din România (constituie un avantaj);
- Cunoștințe de operare PC (Windows, Microsoft Office)

#### **Bibliografie:**

- [Legea educației naționale \(Legea nr.1/2011\)](#), Titlul III: Învățământul superior, cu completările și modificările ulterioare - pentru toate pozițiile;
- Regulamentului de organizare și funcționare a UEFISCDI (OM. 5.804/23.11.2016, <https://uefiscdi.gov.ro/documente-constitutive>) - pentru toate pozițiile;
- Raport activitate învățământ superior UEFISCDI 2022 (<https://uefiscdi.ro/rapoarte-de-activitate>) - pentru toate pozițiile;
- Instrumente naționale pentru gestionarea datelor privind învățământul superior (<https://uefiscdi.ro/platforme-informatic-pentru-invatamantul-superior>) - doar pentru pozițiile din cadrul Biroului Analiză Date Instituționale și Secretariate Consilii pentru Învățământul Superior;
- Regulamentele de organizare și funcționare ale consiliilor consultative ale MEd pentru învățământul superior (<http://uefiscdi.ro/consilii-consultative-men>) – doar pentru pozițiile din cadrul Biroului Analiză Date Instituționale și Secretariate Consilii pentru Învățământul Superior;
- Regulamentul de organizare și funcționare a CNFIS (<https://uefiscdi.ro/consilii-consultative-men>) – doar pentru pozițiile din cadrul Serviciului de Finanțare;
- Metodologia de repartizare pe instituții de învățământ superior a alocațiilor bugetare pentru finanțarea de bază pentru anul 2023 (<http://www.cnfis.ro/finantare/finantarea-de-baza/>) – doar pentru pozițiile din cadrul Serviciului de Finanțare;
- Raportul public anual – 2021. Starea finanțării învățământului superior (<http://www.cnfis.ro/rapoarte-cnfis/>, capitolul I) – doar pentru pozițiile din cadrul Serviciul de Finanțare;

#### **Calendar:**

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 11.05.2023, ora 16:00 termenul limită de depunere a dosarelor în Str. Mendeleev nr. 21-25, Et. 4, camera 424, București, Sector 1;
- 18.05.2023 selecția dosarelor, ora 16:00 afișare rezultate;
- 19.05.2023, 8:00-12:00 primire contestații, ora 16:00 afișare rezultate;
- 22.05.2023 proba scrisă, ora 10:00, Str. Frumoasa nr.30, Et. 1, București, Sector 1, ora 16:00 afișare rezultate;
- 23.05.2023, 8:00-12:00 primire contestații, ora 16:00 afișare rezultate;
- 24.05.2023 interviul, ora 10:00, Str. Frumoasa nr.30, Et.1, București, Sect. 1, ora 16:00 afișare rezultate interviu și rezultate finale.

#### **Dosarul de înscriere:**

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;



- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Confirmarea candidaturii se realizează printr-un email de confirmare din partea responsabilului Resurse Umane prin care este comunicat numărul de înregistrare. Candidații sunt rugați să contacteze departamentul de Resurse Umane în situația în care nu au primit email de confirmare.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială. Relații suplimentare se pot obține accesând pagina oficială [www.uefiscdi.gov.ro](http://www.uefiscdi.gov.ro), la sediul UEFISCDI din București, str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, Compartiment Resurse Umane, telefon 021 – 308.05.25.

Resurse Umane

Elena Mitroi