



Nr. 1191/04.05.2023

ANUNȚ CONCURS

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării, Dezvoltării și Inovării -UEFISCDI organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată, a 6 funcții contractuale temporar vacante de: Expert IAS - Coordonare monitorizare, verificare și raportare financiară - 1 post, Expert IAS Coordonare monitorizare, verificare și raportare achiziții publice - 1 post, Expert IAS Coordonare, monitorizare, verificare și raportare tehnică - 2 posturi, Expert IAS Monitorizare, verificare și raportare tehnică - 2 posturi, în cadrul Planului National de Redresare și Reziliența - PNRR

Condiții Generale:

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

1. Expert IAS - Coordonare monitorizare, verificare și raportare financiară - 1 post

Timp de lucru - 8 ore/zi, până la data de 31.12.2026

Atribuții:

- ✓ Asigură managementul financiar a proiectelor finanțate din PNRR
- ✓ Verifică legalitatea și regularitatea cheltuielilor, bazându-se pe sistemul de control financiar propriu, sistem instituit la nivel național prin Legea 500/2002 privind finanțele publice;
- ✓ Verifică respectarea de către Beneficiari a prevederilor contractuale, ale legislației române în vigoare și a regulilor comunitare în implementarea proiectelor;
- ✓ Verifică gradul de utilizare a fondurilor de către beneficiari puse la dispoziția acestora, cu respectarea dispozițiilor legale care reglementează efectuarea cheltuielilor respective;



- ✓ Autorizează și transmite cererile de transfer de fonduri conform prevederilor legale în vigoare;
- ✓ Colectează, verifică și transmite solicitările de deschidere de credite bugetare și fundamentarea acestora în vederea alocării creditelor de angajament și a creditelor bugetare;
- ✓ Efectuează plățile către beneficiari în cadrul contractelor/deciziilor/ordinelor de finanțare cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.209/2022;
- ✓ Sesizează orice suspiciune de neregulă conform prevederilor legislative și procedurilor operaționale specific;
- ✓ Efectuează vizite la fața locului pentru verificarea autenticității informațiilor cu privire la realizarea indicatorilor asumați și la execuția financiară a proiectului;
- ✓ Centralizează și transmite situația privind plățile efectuate către beneficiari pentru proiectele finanțate din Mecanismul de Redresare și Reziliența;

Condiții specifice:

- Studii: absolvent de studii superioare de lungă durată în domeniul economic;
- Vechime în muncă - minimum 5 ani în domeniul financiar - contabil;
- Experiență profesională în managementul financiar al proiectelor - minimum 3 ani
- Cunoștințe operare PC;
- Formare profesională în domeniul managementului proiectelor și financiar - contabil;
- Cunoașterea limbii engleze;
- Capacitate de lucru în echipă, urmărire și respectare termene.

Bibliografie:

- www.uefiscdi.gov.ro
- www.edu.ro/pnrr
- OUG nr. 134/2021 pentru aprobarea Acordului de împrumut dintre Comisia Europeană și România, semnat la București la 26 noiembrie 2021 și la Bruxelles la 15 decembrie 2021;
- OUG nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului m. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului Național de Redresare și Reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului m. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificare și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului m. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului Național de Redresare și Reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Acordul de finanțare privind implementarea reformelor și/sau investițiilor finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență nr. 31394 din 18.03.2022, încheiat între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și Ministerul Educației;
- OUG nr. 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate;
- Regulamentului (UE) 2018/1.046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii Europene;



- Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și rezilientă;
- Regulamentul (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/1991 a contabilității republicată cu modificările și completările ulterioare
- OMFP 1792/17.01.2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, oprdonanțarea și plata cheltuiilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare
- Legea 500/11 iulie 2022 privind finanțele publice, actualizată
- Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestora cu modificările și completările ulterioare

2. Expert IAS - Coordonare, monitorizare, verificare și raportare achiziții publice - 1 post

Timp de lucru - 8 ore/zi, până la data de 31.12.2026

Atribuții:

- Verifică, în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice, derularea și finalizarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, specifice implementării proiectelor finanțate prin PNRR;
- Verifică programul anual al achizițiilor publice pentru beneficiari;
- Centralizează documentele de achiziții publice din cadrul proiectelor;
- Efectuează vizite la fața locului pentru verificarea autenticității informațiilor cu privire la realizarea indicatorilor asumați și a achizițiilor publice;
- Sesizează orice suspiciune de neregulă conform prevederilor legislative și procedurilor operaționale specifice;
- Întocmește diferite situații/rapoarte privind procesele de achiziții publice realizate de beneficiari.

Condiții specifice:

- Studii: absolvent de studii superioare de lungă durată în domeniul economic;
- Vechime în muncă - minimum 5 ani în domeniul achizițiilor publice;
- Cunoștințe operare PC;
- Formare profesională în domeniul achizițiilor publice;
- Cunoașterea limbii engleze;
- Capacitate de lucru în echipă, urmărire și respectare termene.

Bibliografie:

- www.uefiscdi.gov.ro
- www.edu.ro/pnrr
- OUG nr. 134/2021 pentru aprobarea Acordului de împrumut dintre Comisia Europeană și România, semnat la București la 26 noiembrie 2021 și la Bruxelles la 15 decembrie 2021;
- OUG nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului m. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului Național de Redresare și Reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare;



- HG nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului m. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificare și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului m. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului Național de Redresare și Reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Acordul de finanțare privind implementarea reformelor și/sau investițiilor finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență nr. 31394 din 18.03.2022, încheiat între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și Ministerul Educației;
- OUG nr. 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate;
- Regulamentului (UE) 2018/1.046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii Europene;
- Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- Regulamentul (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 500/11 iulie 2022 privind finanțele publice, actualizată
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare.

3. Expert IAS Coordonare, monitorizare, verificare și raportare tehnică - 2 posturi

Timp de lucru - 8 ore/zi, până la data de 31.12.2026

Atribuții:

- ✓ Activități de asigurare și monitorizare a implementării proiectelor finanțate din cadrul PNRR:
 - monitorizează derularea contractelor de finanțare
 - colectează informațiile necesare monitorizării proiectelor
 - urmărește îndeplinirea indicatorilor la nivelul proiectelor, pe baza datelor furnizate de beneficiari, analizând rapoartele de progres;
 - monitorizează beneficiarii cu privire la îndeplinirea măsurilor legate de vizibilitatea fondurilor din partea Uniunii Europene corespunzătoare PNRR;
 - colectează și prelucrează datele și documentele rezultate din procesele de implementare și monitorizare a proiectelor
- ✓ Asigură verificarea tehnică a cererilor de transfer/cererilor de transfer de fonduri
- ✓ Întocmește documentația necesară privind raportările tehnice periodice corespunzătoare proiectelor
- ✓ Efectuează vizite la fața locului pentru monitorizarea implementării proiectului;
- ✓ sesizează orice suspiciune de neregulă conform prevederilor legislative și procedurilor operaționale specifice;

Condiții specifice:

- Studii : absolvent de studii superioare de lungă durată;
- Vechime în muncă - minim 3 ani;
- Experiență profesională în management și implementare proiecte - min 3 ani



- Cunoștințe operare PC;
- Formare profesională în domeniul managementului proiectelor;
- Cunoașterea limbii engleze;
- Capacitate de lucru în echipă, urmărire și respectare termene

4. Expert IAS monitorizare, verificare și raportare tehnică - 2 posturi
Timp de lucru - 8 ore/zi, până la data de 31.12.2026

Atribuții:

- ✓ Urmărește îndeplinirea indicatorilor la nivelul proiectelor, pe baza datelor furnizate de beneficiari, analizând rapoartele de progres;
- ✓ Participă la monitorizarea continuă a proiectelor finanțate din PNRR
- ✓ Participă la elaborarea documentației necesară privind raportările tehnice periodice corespunzătoare proiectelor
- ✓ Comunică permanent cu beneficiarii proiectelor în vederea derulării procesului de monitorizare și verificare
- ✓ Monitorizează beneficiarii cu privire la îndeplinirea măsurilor legate de vizibilitatea fondurilor din partea Uniunii Europene corespunzătoare PNRR;
- ✓ Participă la verificarea tehnică a cererilor de transfer/cererilor de transfer de fonduri
- ✓ Efectuează vizite la fața locului pentru monitorizarea implementării proiectului;
- ✓ Sesizează orice suspiciune de neregulă conform prevederilor legislative și procedurilor operaționale specifice;

Condiții specifice:

- Studii : absolvent de studii superioare de lungă durată;
- Vechime în muncă - minim 1 an;
- Experiență profesională în management și implementare proiecte - constituie un avantaj
- Cunoștințe operare PC;
- Cunoașterea limbii engleze;
- Capacitate de lucru în echipă, urmărire și respectare termene

Bibliografie:

- www.uefiscdi.gov.ro
- www.edu.ro/pnrr
- OUG nr. 134/2021 pentru aprobarea Acordului de împrumut dintre Comisia Europeană și România, semnat la București la 26 noiembrie 2021 și la Bruxelles la 15 decembrie 2021;
- OUG nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului m. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului Național de Redresare și Reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului m. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificare și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului m. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului Național de Redresare și Reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;



- Acordul de finanțare privind implementarea reformelor și/sau investițiilor finanțate prin Planul National de Redresare și Reziliență nr. 31394 din 18.03.2022, încheiat între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și Ministerul Educației;
- OUG nr. 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate;
- Regulamentului (UE) 2018/1.046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii Europene;
- Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- Regulamentul (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;

Calendar:

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 16.05.2023, ora 16:00 termenul limită de depunere a dosarelor în Str. Mendeleev nr. 21-25, Et. 4, camera 424, București, Sector 1;
- 19.05.2023 selecția dosarelor, ora 16:00 afișare rezultate;
- 22.05.2023, 8:00-12:00 primire contestații, ora 16:00 afișare rezultate;
- 23.05.2023 proba scrisă, ora 10:00, Str. Frumoasa nr. 30, București, Sector 1, ora 16:00 afișare rezultate;
- 24.05.2023, 8:00-12:00 primire contestații, ora 16:00 afișare rezultate;
- 25.05.2023 interviul, ora 10:00, Str. Frumoasa nr.30, Sect. 1, ora 16:00 afișare rezultate interviu și rezultate finale.

Dosarul de înscriere:

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

uefiscdi

Unitatea Executivă pentru
Finanțarea Învățământului Superior,
a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

Confirmarea candidaturii se realizează printr-un email de confirmare din partea responsabilului Resurse Umane prin care este comunicat numărul de înregistrare. Candidații sunt rugați să contacteze departamentul de Resurse Umane în situația în care nu au primit email de confirmare.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială. Relații suplimentare se pot obține accesând pagina oficială www.uefiscdi.gov.ro, la sediul UEFISCDI din București, str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, Compartiment Resurse Umane, telefon 021 - 308.05.25.

Resurse Umane

Elena Mitroi