



Nr.242/31.01.2024

ANUNȚ CONCURS

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării, Dezvoltării și Inovării -UEFISCDI organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată, a unei post temporar vacant de **Expert Administrare conținut platformă** în cadrul Proiectului “Eye of Europe - The Research and Innovation foresight community” HORIZON 101131738

Informații proiect:

Proiectul “Eye of Europe - The Research and Innovation foresight community” HORIZON 101131738, are ca obiectiv crearea și consolidarea unei comunități pan-europene dedicate anticipării, explorării și co-creării de direcții inovatoare în domeniul Cercetării și Inovării, promovând colaborarea interdisciplinară și participarea activă a diferitelor părți interesate, de la experți în foresight și beneficiari, până la societatea civilă și cetățenii europeni.

Condiții Generale:

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).



1. Expert Administrare conținut platformă - 1 post

Durată: 33 luni

Timp de lucru - 36 ore/luna

Atribuții:

Pachet de lucru nr.1 (WP1) Dezvoltare și mentenanță platformă foresight

- Monitorizarea și revizuirea conținutului (articole, bloguri, video, metadata) introduse de către membrii platformei pentru a asigura precizia și coerența conținutului.
- Identificarea conținutului inadecvat, inexact, incomplet sau duplicat și adresarea problemelor prin corespondență directă în limba engleză cu proprietarii de conținut pentru corectare sau clarificare,.
- Oferirea de asistență organizațiilor și experților din platformă pentru managementul conținutului.

Condiții specifice:

- Studii: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Vechime în muncă - minimum 3 ani;
- Experiență în proiecte de foresight
- Experiență în domeniul politicii europene de cercetare
- Experiență în lucrul cu platforme online.
- Experiență în comunicarea directă și eficientă cu diverși utilizatori sau părți interesate.
- Cunoștințe de bază privind etica și principiile de confidențialitate în gestionarea datelor.
- Cunoștințe avansate de limbă engleză

Bibliografie:

- www.uefiscdi.gov.ro (informații generale privind organizarea, funcționarea și principalele atribuții ale UEFISCDI
- <https://www.futures4europe.eu/>
- Ray, J. M. (Ed.). (2020). Research Data Management: Practical Strategies for Information Professionals. Purdue University Press.
- Freija van Duijne, Peter Bishop (2016), Introduction to Strategic Foresight.

Calendar:

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 08 februarie 2024, ora 16:00 termenul limită de depunere a dosarelor în Str. Mendeleev nr. 21-25, Et. 4, camera 424, București, Sector 1;
- 14 februarie 2024 selecția dosarelor, ora 16:00 afișare rezultate;
- 15 februarie 2024, 8:00-12:00 primire contestații, ora 16:00 afișare rezultate;
- 16 februarie 2024 proba scrisă, ora 10:00, Str. Frumoasa nr. 30, Et. 4, București, Sector 1, ora 16:00 afișare rezultate;
- 19 februarie 2024, 8:00-12:00 primire contestații, ora 16:00 afișare rezultate;
- 20 februarie 2024 interviul, ora 10:00, Str. Frumoasa nr. 30, București, Sect. 1, ora 16:00 afișare rezultate interviu și rezultate finale.



Dosarul de înscriere:

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Certificat de cazier judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise

Confirmarea candidaturii se realizează printr-un email de confirmare din partea responsabilului Resurse Umane prin care este comunicat numărul de înregistrare. Candidații sunt rugați să contacteze departamentul de Resurse Umane în situația în care nu au primit email de confirmare.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială. Relații suplimentare se pot obține accesând pagina oficială www.uefiscdi.gov.ro, la sediul UEFISCDI din București, str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, Compartiment Resurse Umane, telefon 021 - 308.05.25.

Resurse Umane

Elena Mitroi