



Nr. 1372/08.05.2024

ANUNȚ DE SELECȚIE

UEFISCDI anunță scoaterea la concurs în cadrul proiectului „Towards Climate-Neutral and Smart Cities through Mutual Learning, Engagement and Capacity-Building” a două posturi temporar vacante: 1 post Expert implementare și 1 post Expert Comunicare, pentru perioada iunie 2024-martie 2025.

I. Informații Proiect

Proiectul „Towards Climate-Neutral and Smart Cities through Mutual Learning, Engagement and Capacity-Building”, finanțat din fondurile SEE și Norvegiene în perioada aprilie 2024-martie 2025, își propune să îmbunătățească capacitatea orașelor din România, Norvegia și Islanda (cu excepția celor deja selectate pentru prima cohortă a misiunii UE „100 orașe inteligente și neutre din punct de vedere climatic până în 2030”) de a deveni neutre din punct de vedere climatic, încurajând conștientizarea în rândul tuturor părților implicate în tranziția urbană și furnizând un mediu propice pentru a împărtăși cunoștințe, învăța și inspira reciproc.

Structura proiectului include 4 activități:

1. Selecția a 10 orașe pentru a beneficia de activități de conștientizare și consolidare a capacităților
2. Campanie de conștientizare pentru neutralitate climatică
3. Dezvoltare de capacitate pentru orașele selectate
4. Program de învățare reciprocă

II. Condiții Generale:

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) au cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunosc limba română, scris și vorbit;
- c) au capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinesc condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu au comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit.



III. Denumire/detalii post

1. Titlul postului: Expert implementare

Perioadă determinată până la data de 31 martie 2025

Timpul de lucru: 4 ore/zi

Atribuții:

- Realizează implementarea proiectului conform aplicației, derulând activități de cercetare, documentare, colectare și analiză de date în domenii precum inovarea, sustenabilitatea, dezvoltarea durabilă, tranziția verde, schimbările climatice, orașele inteligente, Pactul Verde European și Misiunile Europene și elaborând rapoarte, analize, studii și alte documente specifice conform aplicației proiectului
- Asigură relațiile proiectului cu partenerii, stakeholderii și instituțiile cu atribuții de monitorizare și control al proiectului
- Realizează activități de comunicare în cadrul proiectului
- Organizează întâlniri de lucru și evenimente prevăzute în proiect (ex.: conferințe, caravane, workshopuri, seminarii) și participă activ la acestea
- Identifică, revizuieste și redactează conținut tematic relevant (ex.: texte, articole tematice, analize, ghiduri, materiale de formare) pentru activitățile referitoare la selecția celor 10 orașe, derularea campaniei de conștientizare pentru neutralitate climatică, programul privind dezvoltarea de capacitate pentru orașele selectate și cel de învățare reciprocă
- Asigură, la nivel de proiect, consultanță și expertiză în domeniul orașelor inteligente și neutre din punct de vedere climatic pentru derularea activităților incluse în aplicație
- Consultă autoritățile locale și alte părți interesate în elaborarea politicilor privind tranziția verde pentru implementarea proiectului
- Realizează activități de traducere (limbi: română și engleză) necesare pentru implementarea proiectului
- Verifică și se asigură de folosirea corectă a limbajului de specialitate în cadrul textelor dezvoltate și/sau utilizate în implementarea proiectului
- Participă la evenimente și conferințe relevante pentru a rămâne la curent cu tendințele și inovațiile din domeniul dezvoltării urbane și tranziției verzi
- Susține prezentări publice despre proiect, conform mandatului primit de la superiorii ierarhici
- Asigură colectarea informațiilor și redactarea documentelor necesare pentru raportările din cadrul proiectului

Condiții specifice:

- a) Absolvent al unui program de studii universitare de master într-un domeniu relevant pentru tematica proiectului
- b) Pregătire tematică (cursuri de formare, training-uri, studii universitare / postuniversitare, etc) în domenii precum: inovare (management sau politici) / sustenabilitate/ dezvoltare durabilă/ economie circulară/ tranziție verde / schimbări climatice/ orașe inteligente
- c) Experiență profesională în care să se regăsească activități relevante pentru atribuțiile postului: minim 5 ani
- d) Experiență în coordonarea / elaborarea de studii / analize / publicații în domenii relevante pentru tematica proiectului
- e) Cunoștințe privind Pactul Verde European și modalitățile prin care orașele sunt susținute la nivel european în tranziția verde și în formarea de comunități urbane
- f) Cunoștințe privind implementarea de proiecte internaționale
- g) Cunoașterea limbii engleze: nivel minim B2



Bibliografie:

- www.uefiscdi.gov.ro - informații generale
- Pactul Verde European: https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/priorities-2019-2024/european-green-deal_ro
- Misiunea UE privind „100 orașe inteligente și neutre din punct de vedere climatic până în 2030”: https://research-and-innovation.ec.europa.eu/funding/funding-opportunities/funding-programmes-and-open-calls/horizon-europe/eu-missions-horizon-europe/climate-neutral-and-smart-cities_en
- Misiunea UE privind „Adaptarea la schimbările climatice”: https://research-and-innovation.ec.europa.eu/funding/funding-opportunities/funding-programmes-and-open-calls/horizon-europe/eu-missions-horizon-europe/adaptation-climate-change_en
- Noul Bauhaus European: https://new-european-bauhaus.europa.eu/index_en
- Granturile SEE și Norvegiene, Fondul pentru relații bilaterale: <https://www.eeagrants.ro/parteneriat>
- Manual de comunicare și design - Granturi Norvegiene: <https://eeagrants.org/resources/2014-2021-communication-and-design-manual>
- Memorandum privind Constituirea Comitetului de Coordonare în vederea operaționalizării Hub-ului național, M100 – Hub național pentru implementarea în România, a Misiunii Oglină a UE „100 orașe inteligente și neutre din punct de vedere climatic până în 2030”: <https://sgg.gov.ro/1/wp-content/uploads/2023/10/MEMO-6.pdf>
- Platforma M100 (Despre, Apel pentru 10 Orașe, Orașe) - www.m100.ro
- Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă 2022-2027: <https://www.mcid.gov.ro/transparenta-decizionala/strategia-nationala-de-cercetare-inovare-si-specializare-inteligenta-2022-2027/>

2. Titlul postului: Expert comunicare

Perioadă determinată până la data de 31 martie 2025

Timpu de lucru: 8 ore/zi

Atribuții:

- Realizează implementarea proiectului conform aplicației, derulând activități de comunicare, informare și promovare și elaborând prezentări, comunicate, rapoarte, analize, articole, studii și alte materiale tematice conform aplicației
- Întocmește strategia și planul de comunicare și răspunde de implementarea acestora la nivel de proiect
- Derulează activități de comunicare, atât la nivel intern (cu partenerii), cât și la nivel extern (ex. cu stakeholderi relevanți, mass media, publicul general)
- Dezvoltă și administrează canalele social media ale proiectului
- Elaborează și/sau prelucrează elemente de conținut (ex. texte, comunicate, sinteze, prezentări) ce au ca scop atingerea obiectivelor de comunicare ale proiectului, în special pentru platforma M100 – www.m100.ro, dezvoltată prin proiect
- Elaborează materialele informative și publicitare ce vor fi folosite în activitatea de informare, comunicare și promovare a proiectului
- Gestionează parteneriatele media și de promovare ale proiectului
- Susține prezentări publice despre proiect, conform mandatului primit de la superiorii ierarhici
- Organizează întâlniri de lucru și evenimente prevăzute în proiect (exemple conferințe, caravane, workshopuri, seminarii) și participă activ la acestea



- Monitorizează presa și participă la diseminarea în mass media și în spațiul public a comunicatelor de presă sau a altor informații referitoare la implementarea proiectului
- Participă la elaborarea designului grafic al materialelor vizuale utilizate în cadrul proiectului
- Realizează activități de traducere (limbi: română și engleză) necesare pentru implementarea proiectului
- Verifică și se asigură de folosirea corectă a limbajului în cadrul textelor dezvoltate și/sau utilizate în implementarea proiectului
- Asigură implementarea corectă, în cadrul proiectului, a regulilor de identitate vizuală, de informare și de comunicare specifice granturilor SEE și Norvegiene
- Asigură colectarea informațiilor și redactarea documentelor necesare pentru raportările din cadrul proiectului

Condiții specifice

- a) Absolvent al unui program de studii universitare de licență în domeniul Științe ale comunicării, Filologie, Marketing sau alt domeniu relevant pentru tematica proiectului
- b) Experiență relevantă în comunicare, de preferat în domenii relevante pentru tematica proiectului
- c) Pregătire (cursuri de formare, training-uri, studii universitare de master, etc.) într-un domeniu relevant din sfera comunicării și/sau minim 2 ani de experiență în domeniul comunicării, în cazul în care studiile sunt în alte domenii relevante pentru tematica proiectului (ex. științe sociale, inginerie civilă etc.)
- d) Cunoștințe solide de utilizare a instrumentelor și platformelor de comunicare online
- e) Experiență privind gestionarea parteneriatelor/ relației cu stakeholderi relevanți, mass media, publicul general
- f) Experiență în editare de conținut, *copywriting*, redactare de comunicate de presă, articole de presă și adrese oficiale;
- g) Cunoștințe privind utilizarea software-urilor de design grafic și de editare video
- h) Cunoștințe în domeniul marketingului digital
- i) Cunoștințe privind Pactul Verde European și modalitățile prin care orașele sunt susținute de la nivel european în tranziția verde și în formarea de comunități urbane
- j) Cunoștințe privind implementarea de proiecte internaționale (reprezintă un plus)
- k) Cunoașterea limbii engleze: nivel minim B2

Bibliografie

- www.uefiscdi.gov.ro – informații generale

- Pactul Verde European: https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/priorities-2019-2024/european-green-deal_ro

- Misiunea UE privind „100 orașe inteligente și neutre din punct de vedere climatic până în 2030”:
https://research-and-innovation.ec.europa.eu/funding/funding-opportunities/funding-programmes-and-open-calls/horizon-europe/eu-missions-horizon-europe/climate-neutral-and-smart-cities_en

- Noul Bauhaus European: https://new-european-bauhaus.europa.eu/index_en

- Granturile SEE și Norvegiene, Fondul pentru relații bilaterale: <https://www.eeagrants.ro/parteneriat>

- Memorandumul privind Constituirea Comitetului de Coordonare în vederea operaționalizării Hub-ului național, M100 – Hub național pentru implementarea în România, a Misiunii Oglină a UE „100 orașe inteligente și neutre din punct de vedere climatic până în 2030”: <https://sgg.gov.ro/1/wp-content/uploads/2023/10/MEMO-6.pdf>

- Platforma M100 (Despre, Apel pentru 10 Orașe, Orașe) - www.m100.ro

- Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă 2022-2027:
<https://www.mcid.gov.ro/transparenta-decizionala/strategia-nationala-de-cercetare-inovare-si-specializare-inteligenta-2022-2027/>



IV. Calendar concurs

- 15.05.2024, ora 16:00, termen limită depunere dosare la sediul din Mendeleev 21-25, et. IV, cam. 424; București, Sector 1
- 22.05.2024, analiză dosare; ora 16:00 afișare rezultate;
- 23.05.2024, 08:00-12:00, depunere contestații în Str. Mendeleev nr. 21-25, Et. 4, camera 424, București, Sector 1; ora 16:00 afișare rezultate;
- 24.05.2024, probă scrisă, ora 10.00, str. Frumoasă 30, etaj 4, București, Sector 1
- 27.05.2024, 08:00-12:00, depunere contestații în Str. Mendeleev nr. 21-25, Et. 4, camera 424, București, Sector 1; ora 16:00 afișare rezultate;
- 30.05.2024 interviu, 10:00-15.00, str. Frumoasă 30, etaj 4, București, Sector 1, ora 16:00 afișare rezultate interviu și rezultate finale

V. Dosarul de înscriere

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Confirmarea candidaturii se realizează printr-un email de confirmare din partea responsabilului Resurse Umane prin care este comunicat numărul de înregistrare. Candidații sunt rugați să contacteze departamentul de Resurse Umane în situația în care nu au primit email de confirmare.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială. Relații suplimentare se pot obține accesând pagina oficială www.uefiscdi.gov.ro, la sediul UEFISCDI din București, str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, Compartiment Resurse Umane, telefon 0213080525, hr@uefiscdi.ro.

Responsabil resurse umane
Elena Mitroi