



Nr. 1715/04.06.2024

## ANUNȚ CONCURS

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată a unor **funcții contractuale temporar vacante cu timp parțial** în cadrul proiectului “Romania la orizont 2030: Creșterea relevanței internaționale prin internaționalizarea învățământului superior”, finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 319112.

### I. INFORMAȚII PROIECT

Obiectivul general al proiectului este creșterea calității învățământului superior românesc și a ofertei de educație și formare profesională prin dezvoltarea și suport în realizarea politicilor de internaționalizare a învățământului superior românesc. Mai multe informații sunt disponibile la: <https://uefiscdi.gov.ro/romania-la-orizont-2023-cresterea-relevantei-internationale-prin-internationalizarea-invatamantului-superior>.

### II. OBIECTIVUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

#### Condiții Generale:

Pentru a ocupa un post vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 / 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

<b>1. Coordonator conținut A1&amp;A2 (1 poziție)</b>
--

**Perioadă determinată:** 35 luni

**Timpul de lucru:** 168 ore/lună

#### Atribuții:

- Asigură coerență între diversele sub-activități și rezultate obținute.
- Monitorizează activitatea celorlalți experți implicați în implementarea (sub)activităților.
- Participă la elaborarea livrabilelor. Furnizează feedback pe toate livrabilele din cadrul activității.



- Participă la întâlnirile de lucru ale experților contractați în cadrul activității dar și în întâlnirile de management.

#### **Educație:**

- Absolvent de studii de învățământ superior de lungă durată - minim 5 ani.

#### **Condiții specifice:**

- Experiență profesională specifică – minim 10 ani;
- Experiență profesională în domeniul proiectului/ postului, cu accent pe activități ce privesc internaționalizarea învățământului superior la nivel național și internațional – minim 5 ani;
- Autor principal sau co-autor de studii și analize privind politicile publice din învățământul superior, inclusiv în internaționalizarea învățământului superior;
- Participare la conferințe și evenimente internaționale specifice în domeniul internaționalizării învățământului superior;
- Abilitați de coordonare echipe;
- Capacitate de planificare strategică;
- Capacitate de analiză și sinteză, capacități redacționale;
- Experiență în proiecte / inițiative la nivel european sau internațional;
- Experiență în elaborarea de materiale promoționale, crearea și utilizarea de mecanisme de promovare și de marketing constituie un avantaj;
- Experiența în lucrul cu platforme informatice / educaționale constituie un avantaj;
- Cunoașterea limbii engleze: nivel minim B1.
- Apartenența la rețele profesionale în domeniul internaționalizării învățământului superior constituie un avantaj.

**Salarizare:** Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului- Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, (cheltuieli directe).

#### **Bibliografie**

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare (<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/271898>);
- Policy brief nr 1/2021 – Internaționalizarea învățământului superior românesc, Mobilități personal universitar, UEFISCDI, 2021 (<https://uefiscdi.gov.ro/publicatii-1>)
- Policy Brief - Internaționalizarea învățământului superior românesc. Analiza datelor statistice privind internaționalizarea educației în instituțiile de învățământ superior de stat din România – evoluții 2017/2018 - 2019/2020, 2020 (<https://uefiscdi.gov.ro/publicatii-1>)
- Rezultatele obținute în cadrul proiectului ”Calitate în învățământul superior: internaționalizare și baze de date pentru dezvoltarea învățământului românesc” – cod SMIS 126766, Activitatea ”Dezvoltarea și implementarea de măsuri pentru promovarea învățământului superior românesc în vederea atragerii studenților inclusiv a celor din grupuri subreprezentate și a studenților non-tradiționali” (POCU-INTL <http://pocu-intl.uefiscdi.ro/rezultate-obtinate>);
- EAIE Barometer, Internationalisation in Europe, Third edition, Laura Rumbley, Jody Hoekstra-Selten, EAIE, 2024 (<https://www.eaie.org/knowledge/barometer.html>).



## 2. Coordonator conținut A3 (1 poziție)

**Perioadă determinată:** 35 luni

**Timpul de lucru:** 168 ore/lună

### Atribuții:

- Asigură coerență între diversele sub-activități și rezultate obținute.
- Monitorizează activitatea celorlalți experți implicați în implementarea (sub)activităților.
- Participă la elaborarea livrabilelor. Furnizează feedback pe toate livrabilele din cadrul activității.
- Participă la întâlnirile de lucru ale experților contractați în cadrul activității, dar și în întâlnirile de management.

### Educație:

- Absolvent de studii de învățământ superior de lungă durată – minim 5 ani.

### Condiții specifice:

- Experiență profesională specifică – minim 10 ani;
- Experiență profesională în domeniul proiectului/ postului, cu accent pe activități ce privesc internaționalizarea învățământului superior la nivel național și internațional – minim 5 ani;
- Autor principal sau co-autor de studii, analize, recomandări privind politicile publice din învățământul superior, inclusiv în internaționalizarea învățământului superior;
- Participare la conferințe și evenimente internaționale specifice în domeniul internaționalizării învățământului superior;
- Coordonare conferințe și evenimente internaționale specifice în domeniul internaționalizării învățământului superior;
- Abilitați de coordonare echipe;
- Capacitate de planificare strategică;
- Capacitate de analiză și sinteză, capacități redacționale;
- Experiență în proiecte / inițiative la nivel european sau internațional;
- Cunoașterea limbii engleze: nivel minim B1;
- Experiență în elaborarea de materiale promoționale, crearea și utilizarea de mecanisme de promovare și de marketing constituie un avantaj;
- Experiența în lucrul cu platforme informatice / educaționale constituie un avantaj;
- Coordonarea de proiecte naționale / internaționale constituie un avantaj;
- Apartenența la rețele profesionale în domeniul internaționalizării învățământului superior constituie un avantaj.

**Salarizare:** Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului- Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, (cheltuieli directe).

### Bibliografie

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare (<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/271898>);
- Policy brief nr 1/2021 – Internaționalizarea învățământului superior românesc, Mobilități personal universitar, UEFISCDI, 2021 (<https://uefiscdi.gov.ro/publicatii-1>);
- Policy Brief - Internaționalizarea învățământului superior românesc. Analiza datelor statistice privind internaționalizarea educației în instituțiile de învățământ superior de stat din România – evoluții 2017/2018 - 2019/2020, 2020 (<https://uefiscdi.gov.ro/publicatii-1>)



- Rezultatele obținute în cadrul proiectului ”Calitate în învățământul superior: internaționalizare și baze de date pentru dezvoltarea învățământului românesc” – cod SMIS 126766, Activitatea ”Dezvoltarea și implementarea de măsuri pentru promovarea învățământului superior românesc în vederea atragerii studenților inclusiv a celor din grupuri subreprezentate și a studenților non-tradiționali” (POCU-INTL <http://pocu-intl.uefiscdi.ro/rezultate-obtinue>);
- EAIE Barometer, Internationalisation in Europe, Third editon, Laura Rumbley, Jody Hoekstra-Selten, EAIE, 2024 (<https://www.eaie.org/knowledge/barometer.html>).

### 3. Expert marketing, comunicare si social media, design, digital A1 (1 poziție)

**Perioadă determinată:** 31 luni

**Timpul de lucru:** 84 ore/lună

#### **Atribuții:**

- Contribuie la dezvoltarea și implementarea elementelor și campaniilor de promovare specifice a învățământului superior din România, inclusiv prin intermediul social media și platforme dedicate StudyinRomania.
- Participă la întâlnirile de lucru și la realizarea livrabilelor specifice.

#### **Educație:**

- Absolvent de studii superioare de lunga durata – minim 3 ani.

#### **Condiții specifice:**

- Experiență profesională specifică – minim 5 ani;
- Cunoașterea aprofundată a instrumentelor de marketing, comunicare, design și digital utilizate pe piață. Experiență în implementarea de campanii de promovare și comunicare, inclusiv experiență în realizarea/crearea de materiale de marketing atât design cât și implementare în digital, și experiență în utilizarea mecanismelor de marketing pentru monitorizarea rezultatelor unei campanii de promovare.
- Capacitate de analiză și sinteză.
- Foarte bune capacități redacționale, inclusiv în limba engleză, nivel minim B1.
- Cunoașterea sistemului de învățământ superior din România constituie un avantaj.

**Salarizare:** Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului- Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, (cheltuieli directe).

#### **Bibliografie**

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare (<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/271898>);
- Studiu de marketing privind potențialul de promovare a universităților românești, proiect ”Calitate în învățământul superior: internaționalizare și baze de date pentru dezvoltarea învățământului românesc” – cod SMIS 126766, (POCU-INTL <http://pocu-intl.uefiscdi.ro/rezultate-obtinue>);
- Cadrul strategic pentru internaționalizarea învățământului superior din România: Analiză și recomandări (RO) , 2015 (<https://uefiscdi.gov.ro/publicatii-1>)
- Blueprint al unei structuri pentru promovarea sistemului de învățământ superior din România (RO) , 2015 (<https://uefiscdi.gov.ro/publicatii-1>)



#### 4. Experti IT dezvoltare (A2) (1 poziție)

**Perioadă determinată:** 35 luni

**Timpul de lucru:** 84 ore/lună

**Atribuții:**

- analiza cerințelor
- proiectarea soluției
- dezvoltare software
- testare si mentenanță, îmbunătățire continuă
- documentare procese

**Educație:**

- Absolvent de studii de învățământ superior de lungă durată – minim 3 ani.

**Condiții specifice:**

- Experiența profesionala specifică – minim 5 ani
- Experiență în utilizarea de sisteme informatice;
- Capacitate de colaborare în echipa;
- Cunoștințe avansate PHP:OOP (Object Oriented Programming) model PHP; programare structurata (algoritmica); cunoastere in profunzime a limbajului dpvd al librariilor; integrarea cu Apache, Nginx
- Cunoștințe avansate MySQL/MariaDB: SQL + Proceduri Stocate; Optimizare (indecsi, analiza offline); Backup(tool-urile standard, alte metode)
- Cunoștințe Java (limbaj, librarii standard) si medii de dezvoltare (maven, ant, eclipse) si Javascript: compatibilitate cu diferite browsere; model obiectual; AJAX sau AJAX like, ca si avantaj
- Aplicații de management al codului SVN, CVS, GIT
- HTML, XHTML
- CSS
- Proiectare/implementare arhitectura
- Constituie un avantaj: cunoașterea sistemelor dezvoltate la nivelul UEFISCDI-MEd; Unelte de testare, metodologii; Unelte de proiectare (visio, dia, etc); Linux (configurare web-server, bash scripting)

**Salarizare:** Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului- Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, (cheltuieli directe).

**Bibliografie**

- <https://uefiscdi.gov.ro>
- <https://www.php.net/docs.php>
- <https://mariadb.com/kb/en/documentation/>
- <https://dev.mysql.com/doc/>
- <https://subversion.apache.org/docs/>
- <https://www.gnu.org/software/bash/manual/bash.html>
- <https://developer.mozilla.org/en-US/docs/Web/CSS>
- <https://developer.mozilla.org/en-US/docs/Web/HTML>
- <https://developer.mozilla.org/en-US/docs/Web/JavaScript>



## 5. Responsabil conținut și testare A2.1 (1 poziție)

**Perioadă determinată:** 8 luni

**Timpul de lucru:** 84 ore/lună

### Atribuții:

- planificare conținut
- cercetare și analiză
- creare conținut
- testare conținut
- optimizare conținut
- corelare cu ceilalți experți

### Educație:

- Absolvent de studii superioare de lungă durată – minim 3 ani.

### Condiții specifice:

- experiență profesională specifică – minimum 2 ani;
- cunoștințe de conținut digital;
- abilități de analiză și cercetare;
- cunoștințe tehnice;
- abilități de comunicare și redactare;
- lucru în echipă;
- cunoașterea limbii engleze: nivel minim B1;
- experiență în domeniul administrativ, inclusiv în colaborarea cu diferite autorități și instituții din cadrul administrației publice constituie un avantaj
- experiență în activități care presupun înțelegerea tranziției între învățământul preuniversitar și cel universitar, în special în ceea ce privește procesul de admitere constituie un avantaj.

**Salarizare:** Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului-Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, (cheltuieli directe).

### Bibliografie

- Haj, C. M., Geanta, I. M., & Orr, D. (2018). A typology of admission systems across Europe and their impact on the equity of access, progression and completion in higher education. European higher education area: The impact of past and future policies, 171-187.
- Legea învățământului superior nr. 199/2023 (admiterea în învățământul superior)
- Cadru de politică publică privind îmbunătățirea accesului, a participării și a absolvirii în învățământul superior din România, 2022 (<https://uefiscdi.gov.ro/publicatii-1>)



## 6. Expert suport conținut A3 (1 poziție)

**Perioadă determinată:** 35 luni

**Timpul de lucru:** 84 ore/lună

### Atribuții:

- Participă la elaborarea livrabililor din cadrul activității
- Participă la întâlnirile de lucru.
- Participă la evenimente dedicate.

### Educație:

- Absolvent de studii superioare de lunga durată – minim 3 ani.

### Condiții specifice:

- Experiență profesională specifică – minimum 5 ani;
- Cunoașterea sistemului de învățământ superior din România, cu accent pe internaționalizarea învățământului superior.
- Capacitate de analiză și sinteză, capacități redacționale.
- Autor și sau co-autor la studii, analize, recomandări privind politicile publice din învățământul superior, inclusiv în internaționalizarea învățământului superior;
- Participare la conferințe și evenimente internaționale specifice în domeniul învățământului superior;
- Experiență în proiecte / inițiative la nivel european sau internațional;
- Cunoașterea limbii engleze: nivel minim B1;
- Lucrul cu studenții constituie un avantaj;
- Implementarea de chestionare constituie un avantaj;
- Cunoașterea tendințelor, politicilor și inițiativelor europene în domeniul învățământului superior, inclusiv a Alianțelor Europene (European Universities Alliances) constituie un avantaj.

**Salarizare:** Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului- Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, (cheltuieli directe).

### Bibliografie

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare (<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/271898>);
- Rezultatele obținute în cadrul proiectului ”Calitate în învățământul superior: internaționalizare și baze de date pentru dezvoltarea învățământului românesc” – cod SMIS 126766, Activitatea ”Dezvoltarea și implementarea de măsuri pentru promovarea învățământului superior românesc în vederea atragerii studenților inclusiv a celor din grupuri subreprezentate și a studenților non-tradiționali” (POCU-INTL <http://pocu-intl.uefiscdi.ro/rezultate-obtinate>);
- EAIE Barometer, Internationalisation in Europe, Third edition, Laura Rumbley, Jody Hoekstra-Selten, EAIE, 2024 (<https://www.eaie.org/knowledge/barometer.html>)
- The European Universities Initiative: first lessons, main challenges and perspectives, European Parliament, 2023 ([https://www.europarl.europa.eu/RegData/etudes/STUD/2023/733105/IPOL\\_STU\(2023\)733105\\_EN.pdf](https://www.europarl.europa.eu/RegData/etudes/STUD/2023/733105/IPOL_STU(2023)733105_EN.pdf))



## 7. Coordonator conținut A4 (1 poziție)

**Perioadă determinată:** 35 luni

**Timpul de lucru:** 84 ore/lună

### Atribuții:

- Asigură coerență între diversele sub-activități și rezultate obținute.
- Realizează coordonarea științifică și organizatorică a procesului de implementare a sub-activității și de elaborare a rezultatelor planificate.
- Monitorizează activitatea celorlalți experți implicați în implementarea (sub)activităților.
- Participă la elaborarea livrabilelor. Furnizează feedback pe toate livrabilele din cadrul activității.
- Participă la întâlnirile de lucru ale experților contractați în cadrul activității, dar și în întâlnirile de management.
- Participă la organizarea și facilitarea evenimentelor prevăzute a fi organizate în cadrul evenimentului;
- Participă la evenimente și conferințe relevante pentru a rămâne la curent cu tendințele și inovațiile din domenii precum evaluarea cercetării, sisteme și mecanisme de finanțare a cercetării, cultura cercetării, Știința deschisă;
- Susține prezentări publice despre proiect, conform mandatului primit de la superiorii ierarhici.

### Educație:

- Absolvent de învățământ superior de lungă durată – minim 5 ani
- Studii doctorale relevante specificului activității

### Condiții specifice:

- Autor principal sau co-autor de studii și analize privind politicile publice din învățământul superior, în domeniul evaluării și în alte domenii relevante.
- Abilități de coordonare echipe.
- Capacitate de planificare strategică
- Capacitate de analiză și sinteză, capacități redacționale.
- Experiență profesională specifică – minim 5 ani
- Cunoașterea limbii engleze: nivel minim C1
- Cunoștințe privind implementarea de proiecte la nivel național și internațional;
- Cunoștințe privind sisteme și mecanisme de finanțare a cercetării, evaluare de politici și programe publice, evaluarea cercetării, politici și practici specifice Științei Deschise, sisteme de finanțare a cercetării bazate pe performanță, internaționalizare învățământ superior, reprezintă un avantaj.

**Salarizare:** Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului- Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, (cheltuieli directe).

### Bibliografie

- Network of Research Management Societies - Research Evaluation Group (2023). *The SCOPE Framework*. The University of Melbourne. Report. <https://doi.org/10.26188/21919527.v1>
- *MLE on Performance-based Funding of Public Research Organisations*: <https://projects.research-and-innovation.ec.europa.eu/en/statistics/policy-support-facility/mle-performance-based-funding-public-research-organisations>





- EUA, *Allocating core public funding to universities in Europe: state of play & principles*, 2022, <https://eua.eu/resources/publications/1015:allocating-core-public-funding-to-universities-in-europe-state-of-play-principles.html>
- CoARA, *The Agreement on Reforming Research Assessment* - <https://coara.eu/agreement/the-agreement-full-text/>
- DORA, *San Francisco Declaration on Research Assessment*, <https://sfdora.org/>
- Studiu *Analiza contextului național și internațional privind finanțarea instituțională a cercetării în universități*, 2022, [http://pocu-intl.uefiscdi.ro/images/Rezultate/A432\\_RT16\\_StudiuFIC-final-dec2022.pdf](http://pocu-intl.uefiscdi.ro/images/Rezultate/A432_RT16_StudiuFIC-final-dec2022.pdf)
- Thomas Zacharewicz, Benedetto Lepori, Emanuela Reale, Koen Jonkers, *Performance-based research funding in EU Member States—a comparative assessment*, *Science and Public Policy*, Volume 46, Issue 1, February 2019, Pages 105–115, <https://doi.org/10.1093/scipol/scy041>

## 8. Expert conținut A4.1 (2 poziții)

**Perioadă determinată:** 17 luni

**Timpu de lucru:** 84 ore/lună

### Atribuții:

- Participă la elaborarea livrabilelor din cadrul activității, prin implementare activități documentare și cercetare, inclusiv la nivel european și internațional.
- Participă la organizarea și facilitarea evenimentului de prezentare și dezbateri și a celor 5 evenimente tip workshop.
- Participă la întâlnirile de lucru.
- Participă la evenimente dedicate, pentru a rămâne la curent cu tendințele și inovațiile din domeniul precum evaluarea cercetării, sisteme și mecanisme de finanțare a cercetării, cultura cercetării, Știința deschisă;
- Susține prezentări publice despre proiect, conform mandatului primit de la superiorii ierarhici;
- Asigură colectarea informațiilor și redactarea documentelor necesare pentru raportările din cadrul proiectului.

### Educație:

- Absolvent de învățământ superior de lungă durată – minim 5 ani

### Condiții specifice:

- Autor principal sau co-autor de studii și analize privind politicile publice din învățământul superior, în domeniul evaluării și în alte domenii relevante.
- Capacitate de cercetare, analiză și sinteză, capacități redacționale.
- Capacitate de facilitare ateliere de lucru interactive.
- Experiență profesională specifică – minim 5 ani
- Absolvent al unui program de studii universitare de masterat într-un domeniu relevant pentru tematica proiectului;
- Cunoștințe privind implementarea de proiecte la nivel național și internațional;
- Cunoașterea limbii engleze: nivel minim C1

**Salarizare:** Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului- Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, (cheltuieli directe).



## Bibliografie

- Network of Research Management Societies - Research Evaluation Group (2023). *The SCOPE Framework*. The University of Melbourne. Report. <https://doi.org/10.26188/21919527.v1>
- *MLE on Performance-based Funding of Public Research Organisations*: <https://projects.research-and-innovation.ec.europa.eu/en/statistics/policy-support-facility/mle-performance-based-funding-public-research-organisations>
- EUA, *Allocating core public funding to universities in Europe: state of play & principles*, 2022, <https://eua.eu/resources/publications/1015:allocating-core-public-funding-to-universities-in-europe-state-of-play-principles.html>
- CoARA, *The Agreement on Reforming Research Assessment* - <https://coara.eu/agreement/the-agreement-full-text/>
- DORA, *San Francisco Declaration on Research Assessment*, <https://sfдора.org/>
- Studiu *Analiza contextului național și internațional privind finanțarea instituțională a cercetării în universități*, 2022, [http://pocu-intl.uefiscdi.ro/images/Rezultate/A432\\_RT16\\_StudiuFIC-final-dec2022.pdf](http://pocu-intl.uefiscdi.ro/images/Rezultate/A432_RT16_StudiuFIC-final-dec2022.pdf)
- Thomas Zacharewicz, Benedetto Lepori, Emanuela Reale, Koen Jonkers, *Performance-based research funding in EU Member States—a comparative assessment*, *Science and Public Policy*, Volume 46, Issue 1, February 2019, Pages 105–115, <https://doi.org/10.1093/scipol/scy041>

## 9. Coordonator conținut A4.4 (1 poziție)

**Perioadă determinată:** 35 luni

**Timpu de lucru:** 84 ore/lună

### Atribuții:

- Asigură coerență între diversele sub-activități și rezultate obținute.
- Monitorizează activitatea celorlalți experți implicați în implementarea (sub)activităților.
- Participă la elaborarea livrabilelor. Furnizează feedback pe toate livrabilele din cadrul activității.
- Participă la elaborarea de analize și documente suport în vederea:
  - cartografierii surselor de date care vor fi utilizate;
  - realizării sau actualizării nomenclatoarelor de date pentru asigurarea unei agregări unitare a acestora;
  - analizării proiectelor finanțate în competițiile FDI asumate prin proiect;
- Participă la elaborarea rapoartelor prevăzute în cadrul (sub)activității A4.4;
- Participă la întâlnirile de lucru ale experților contractați în cadrul activității, dar și în întâlnirile de management.

### Educație:

- Absolvent de studii de învățământ superior de lungă durată – minim 5 ani.

### Condiții specifice:

- Experiență profesională specifică – minimum 5 ani;
- Experiență profesională în domeniul activităților ce privesc analiza distribuției și implementării finanțării instituționale în cadrul sistemului de învățământ superior românesc, componenta Fondul pentru Dezvoltare Instituțională – FDI (constituie avantaj);
- Implicare în elaborarea de studii, analize sau rapoarte privind politicile publice din învățământul superior, inclusiv finanțarea și internaționalizarea învățământului superior;
- Experiență în realizarea de analize de monitorizare a rezultatelor competițiilor de proiecte;



- Abilitați în coordonarea de echipe;
- Capacitate de planificare strategică ;
- Capacitate de analiză și sinteză, capacități redacționale;
- Cunoașterea aprofundată a sistemului de învățământ superior din România;
- Cunoașterea aprofundată a sistemului de finanțare a învățământului superior din România;
- Experiență în implementarea de proiecte naționale și internaționale;
- Cunoașterea limbii engleze: nivel minim B1.

**Salarizare:** Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului- Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, (cheltuieli directe).

### Bibliografie

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare (<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/271898>);
- Metodologia de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară a instituțiilor de învățământ superior de stat din România pentru anul 2024, aprobată prin OM 6901/28.12.2023 ([https://www.cnfis.ro/wp-content/uploads/2024/02/OM\\_6901-2023-FI-FB-FS.pdf](https://www.cnfis.ro/wp-content/uploads/2024/02/OM_6901-2023-FI-FB-FS.pdf));
- Metodologia de alocare și utilizare a fondului pentru dezvoltarea instituțională a universităților de stat aprobată prin Ordinul de Ministru nr. 6900/28.12.2023 (<https://www.cnfis.ro/wp-content/uploads/2024/02/OM-6900-28122023.pdf>);
- Metodologia de alocare și utilizare a fondului pentru dezvoltarea instituțională a universităților de stat aprobată prin Ordinul de Ministru nr. 6453/22.12.2022 ([https://www.cnfis.ro/wp-content/uploads/2023/02/ORDIN-nr.-6453-din-22-decembrie-2022\\_FDI.pdf](https://www.cnfis.ro/wp-content/uploads/2023/02/ORDIN-nr.-6453-din-22-decembrie-2022_FDI.pdf));
- Raport public anual – 2022. Starea finanțării învățământului superior (CNFIS - [https://www.cnfis.ro/wp-content/uploads/2023/10/Raport\\_public\\_CNFIS2022.pdf](https://www.cnfis.ro/wp-content/uploads/2023/10/Raport_public_CNFIS2022.pdf));
- Raport de activitate UEFISCDI: 2021 și 2022 (<https://uefiscdi.gov.ro/rapoarte-de-activitate>);
- Rezultatele obținute în cadrul proiectului ”Calitate în învățământul superior: internaționalizare și baze de date pentru dezvoltarea învățământului românesc” – cod SMIS 126766 (POCU-INTL <http://pocu-intl.uefiscdi.ro/rezultate-obtinite>).

## 10. Expert (analize suport) A4.4 (1 poziție)

**Perioadă determinată:** 35 luni

**Timpu de lucru:** 84 ore/lună

### Atribuții:

- Participă la pregătirea/ prelucrarea datelor și la elaborarea livrabilelor din cadrul activității (analize specifice FS/ pilotare indicatori).
- Participă la elaborarea de analize și documente suport cu privire la indicatorii de calitate, rezultate indicatori și finanțare corespunzătoare – clasa C3. Internaționalizare pentru finanțarea suplimentară - FS (perioada 2022-2024)
- Participă la elaborarea rapoartelor prevăzute în cadrul (sub)activității A4.4 – în special cele dedicate finanțării suplimentare și a indicatorilor pilotați;
- Participă la întâlnirile de lucru ale experților contractați în cadrul activității, dar și în întâlnirile de management.
- Participă la evenimente dedicate.



#### Educație:

- Absolvent de studii de învățământ superior de lungă durată.

#### Condiții specifice:

- Experiență profesională specifică – minimum 5 ani;
- Experiență profesională în domeniul activităților ce privesc analiza distribuției și implementării finanțării instituționale în cadrul sistemului de învățământ superior românesc, componenta finanțarea suplimentară – FS (constituie avantaj);
- Cunoașterea sistemului de învățământ superior din România (tipuri de date raportate, procese și mecanisme educaționale și/sau de finanțare)
- Experiență în elaborarea de studii, analize sau rapoarte privind politicile publice din învățământul superior, inclusiv finanțarea și internaționalizarea învățământului superior;
- Capacitate de analiză și sinteză, capacități redacționale;
- Cunoașterea aprofundată a sistemului de învățământ superior din România;
- Cunoașterea aprofundată a sistemului de finanțare a învățământului superior din România;
- Experiență în implementarea de proiecte naționale;
- Cunoașterea limbii engleze: nivel minim B1.

**Salarizare:** Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, (cheltuieli directe).

#### Bibliografie

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare (<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/271898>);
- Metodologia de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară a instituțiilor de învățământ superior de stat din România pentru anul 2024, aprobată prin OM 6901/28.12.2023 ([https://www.cnfis.ro/wp-content/uploads/2024/02/OM\\_6901-2023-FI-FB-FS.pdf](https://www.cnfis.ro/wp-content/uploads/2024/02/OM_6901-2023-FI-FB-FS.pdf));
- Raport public anual – 2022. Starea finanțării învățământului superior (CNFIS - [https://www.cnfis.ro/wp-content/uploads/2023/10/Raport\\_public\\_CNFIS2022.pdf](https://www.cnfis.ro/wp-content/uploads/2023/10/Raport_public_CNFIS2022.pdf));
- Raport de activitate UEFISCDI: 2021 și 2022 (<https://uefiscdi.gov.ro/rapoarte-de-activitate>);
- Rezultatele obținute în cadrul proiectului ”Calitate în învățământul superior: internaționalizare și baze de date pentru dezvoltarea învățământului românesc” – cod SMIS 126766 (POCU-INTL <http://pocu-intl.uefiscdi.ro/rezultate-obtinite>);

### 11. Responsabil financiar (1 poziție)

**Perioadă determinată:** 35 luni

**Timpu de lucru:** 84 ore/lună

#### Atribuții:

- planificarea/gestionarea financiară pentru implementarea eficientă a proiectului;
- asigurarea conformității și a managementului financiar-contabil; corelarea cu bugetul previzionat;
- asigurarea contabilității distincte a proiectului, realizarea derulării financiare a proiectului;
- participarea la întâlnirile privind raportările financiare;
- verificarea eligibilității și legalității cheltuielilor efectuate;
- planificarea/previzionarea/elaborarea cererilor de rambursare a cheltuielilor și a rapoartelor financiare;



- operarea in MySMIS.

#### **Educație:**

- Absolvent de studii de învățământ superior de lungă durată – minim 3 ani.

#### **Condiții specifice:**

- Experiență în domeniul economic peste 10 ani
- Experiență specifică în domeniul financiar al proiectelor, de cel puțin 3 ani
- Atribuții în domeniul financiar-contabil, cel puțin 6 luni, preferabil, sau absolvent cu diploma de licență al unui program studii universitare (inclusiv studii superioare de lunga sau scurta durata) sau studii universitare de master sau postuniversitare acreditat sau autorizat, în care sa fi studiat discipline din domeniul economic.
- Experiența in domeniul managementului financiar de proiect.
- Capacitate de planificare strategica.
- Foarte bune capacități de relaționare.

**Salarizare:** Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului- Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, (cheltuieli directe).

#### **Bibliografie**

- OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- HG nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
- Hotărârea nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă
- Manualul beneficiarului, programul educație și ocupare 2021 – 2027 programul incluziune și demnitate socială 2021-2027 (<https://mfe.gov.ro/manualul-beneficiarului-pentru-proiectele-finantate-prin-programul-educatie-si-ocupare-si-programul-incluziune-si-demnitate-sociala/>)
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea finanțelor 500 ctmscu;
- Legislația Muncii (Codul muncii Legea 53/2003 ctmscu);
- Legea salarizării unitare (Lg 153/2017 ctmscu);
- [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro)
- [www.uefiscdi.gov.ro](http://www.uefiscdi.gov.ro)



## 12. Responsabil achiziții (1 poziție)

**Perioadă determinată:** 35 luni

**Timpul de lucru:** 42 ore/lună

### Atribuții:

- Coordonează activitatea privind achiziția de bunuri și servicii necesare implementării proiectului;
- Asigură întocmirea PAAP pe proiect și integrarea lui în cadrul PAAP instituție;
- Asigură legătura cu instituțiile oficiale ale statului în domeniul achizițiilor publice;
- Încarcă datele /documentele în platforma MySMIS.
- Realizează arhiva fizică și electronică a documentelor de achiziție publică
- Răspunde la solicitările transmise de autoritățile de control și la clarificările primite în legătură cu activitatea privind achiziția de bunuri și servicii

### Educație:

- Absolvent de studii superioare de licență

### Condiții specifice:

- Experiență profesională specifică – minimum 5 ani;
- Derularea procedurilor de achiziție publică în proiecte finanțate din Fonduri Structurale
- Experiență de lucru în MySMIS

**Salarizare:** Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului-Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, (cheltuieli directe).

### Bibliografie

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 101/ 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
- Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

## 13. Asistent manager (1 poziție)

**Perioadă determinată:** 35 luni

**Timpul de lucru:** 84 ore/lună

### Atribuții:

- ține legătura cu managerul de proiect și restul echipei de management;
- asigură preluarea, transmiterea, gestionarea și securitatea informațiilor, corespondența, întocmește și administrează documente;
- participă la ședințele echipei de management/implementare și întocmește minutele acestora;



- organizează întâlnirile echipei de management a proiectului, în funcție de necesități;
- participă la elaborarea și actualizarea planului de acțiune și stabilirea procedurilor de lucru pentru managementul echipei, al activităților, al informațiilor, al documentelor, al riscului și al calității;
- contactează și transmite (la cerere) informații prestabilite de echipa de implementare către grupul țintă, parteneri și alte persoane terțe;
- centralizează toate documentele elaborate la nivelul proiectului;
- asigură transmiterea la timp a raportărilor / materialelor elaborate în cadrul proiectului către Autoritatea de Management/Organismul Intermediar.
- Participă la întocmirea rapoartelor de progres, a notificărilor și actelor adiționale la contractul de finanțare și încarcă documentele în platforma MySMIS.

#### **Educație:**

- Absolvent de studii superioare de licență – minim 3 ani

#### **Condiții specifice:**

- Experiență profesională specifică – minimum 5 ani;
- capacitate de organizare a timpului, sarcinilor și locului de muncă;
- capacitatea de a se concentra pe realizarea mai multor sarcini în același timp;
- capacitate de a respecta termene limită;
- atenție către detalii;
- experiența profesională în domeniul proiectului constituie un avantaj;
- cunoașterea sistemului de învățământ din România constituie un avantaj;
- experiența în lucrul cu echipe mari constituie un avantaj.

**Salarizare:** Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului-Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, (cheltuieli directe).

#### **Bibliografie**

- Ghidul Solicitantului-Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 (<https://mfe.gov.ro/peo-2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale/>)
- Manualul beneficiarului, programul educație și ocupare 2021 – 2027 programul incluziune și demnitate socială 2021-2027 (<https://mfe.gov.ro/manualul-beneficiarului-pentru-proiectele-finantate-prin-programul-educatie-si-ocupare-si-programul-incluziune-si-demnitate-sociala/>)

### **14. Expert raportare (1 poziție)**

**Perioadă determinată:** 35 luni

**Timpu de lucru:** 84 ore/lună

#### **Atribuții:**

- asigură raportarea financiară a proiectului;
- verifică documentele de raportare ale proiectului;
- asigură respectarea legislației în domeniul financiar aferentă fondurilor europene nerambursabile 2021-2027;
- asigură întocmirea documentelor financiare către Autoritatea Contractantă;
- pregătește pentru raportare toate documentele financiar-contabile generate de proiect;
- operează în MySMIS cererile de rambursare a cheltuielilor, rapoartele financiare și alte documente de raportare necesare;



- participă la întâlnirile de management;
- realizează arhiva fizică și electronică a documentelor.

#### **Educație:**

- Absolvent de studii de învățământ superior de lungă durată – minim 3 ani.

#### **Condiții specifice:**

- Experiență specifică în domeniul derulării proiectelor finanțate din fonduri structurale, de cel puțin 5 ani.
- Experiența în activități de raportare financiară și/sau tehnică în proiecte finanțate din fonduri structurale.

**Salarizare:** Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului- Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, (cheltuieli indirecte).

#### **Bibliografie**

- OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- HG nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
- Hotărârea nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă
- Manualul beneficiarului, programul educație și ocupare 2021 – 2027 programul incluziune și demnitate socială 2021-2027 (<https://mfe.gov.ro/manualul-beneficiarului-pentru-proiectele-finantate-prin-programul-educatie-si-ocupare-si-programul-incluziune-si-demnitate-sociala/>)
- [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro)
- [www.uefiscdi.gov.ro](http://www.uefiscdi.gov.ro)

### **15. Responsabil resurse umane (1 poziție)**

**Perioadă determinată:** 35 luni

**Timpu de lucru:** 84 ore/lună

#### **Atribuții:**

- Asigură derularea procesului de selecție pentru experții din carul proiectului cu aplicarea procedurilor interne și a legislației în vigoare
- Întocmește documentația necesară angajării personalului în cadrul proiectului, și modificărilor raporturilor de muncă: decizii, contracte individuale de muncă, fise de post, acte adiționale, etc.
- Actualizează situațiile și rapoartele privind fluctuația personalului;
- Întocmește adeverințe, certificate privind: statutul personalului din cadrul proiectului, venituri, etc.;
- Urmărește evidența zilelor de concediu de odihnă și concediu medical;





- Verifica administrativ rapoartele lunare de activitate/fisele de pontaj în vederea calculării drepturilor salariale;
- Întocmește documentele necesare efectuării plăților de salarii: state de plata, situații privind plata impozitului și a contribuțiilor sociale, foaie colectivă de prezență/pontaj lunară;
- Întocmește declarațiile lunare și anuale obligatorii privind plata impozitului și a contribuțiilor sociale obligatorii;
- Gestionează dosarele de personal, urmărește derularea CIM-urilor conform graficului de activități al proiectului precum și încadrarea cheltuielilor de personal conform bugetului aprobat;
- Întocmește liste și rapoarte cu privire la angajați, completează și transmite situații statistice, în conformitate cu solicitările primite de la Autoritatea Contractantă;
- Respectă dispozițiile legale cu privire la confidențialitatea drepturilor salariale și a altor lucrări de personal pe care le realizează;
- Realizează arhiva fizică și electronică a documentelor, răspunde de predarea la arhivă a documentelor de personal;
- Primește, verifică și arhivează certificatele medicale;
- Respectă prevederile legale de specialitate;
- Asigură confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii Europene sau de drept intern, aplicabile.
- Studiază legislația muncii în vigoare;
- Participă la întâlnirile de management ale proiectului.
- Răspunde la solicitările transmise de organele de control și la clarificările primite în legătură cu activitatea de resurse umane

#### **Educație:**

- Absolvent de studii superioare de licență – minim 3 ani

#### **Condiții specifice:**

- Studii superioare în domenii relevante postului;
- Experiența într-un post/domeniu similar - minim 5 ani;
- Cunoștințe de nivel mediu privind utilizarea calculatorului: MsOffice;
- Competențe de comunicare în relații publice, inclusiv conceperea documentelor oficiale (adrese, rapoarte);
- Capacitate de analiză și sinteză, adaptare dinamică la sarcinile de serviciu, rezistență la stres;
- Spirit de inițiativă, abilități de organizare;
- Abilități de comunicare, de lucru în echipă;
- Experiența anterioară în proiecte finanțate din fonduri structurale constituie un avantaj.

**Salarizare:** Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului-Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, (cheltuieli indirecte).

#### **Bibliografie**

- Ghidul Solicitantului-Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 (<https://mfe.gov.ro/peo-2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale/>)
- Manualul beneficiarului, programul educație și ocupare 2021 – 2027 programul incluziune și demnitate socială 2021-2027 (<https://mfe.gov.ro/manualul-beneficiarului-pentru-proiectele-finantate-prin-programul-educatie-si-ocupare-si-programul-incluziune-si-demnitate-sociala/>)



- Legea nr. 53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGE-CADRU nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

#### 16. Responsabil organizare evenimente si logistica (1 poziție)

**Perioadă determinată:** 35 luni

**Timpu de lucru:** 84 ore/lună

##### **Atribuții:**

- Responsabil de organizarea evenimentelor din cadrul proiectului;
- Asigură suportul logistic necesar organizării de evenimente;
- Contribuie la elaborarea documentației pentru achiziția serviciilor de organizare evenimente
- Pregătește agenda evenimentelor împreună cu coordonatorii activităților și elaborează rapoartele post-eveniment;
- Colaborează cu furnizorii de servicii specifice și asigură coordonarea acestora;
- Pregătește materialele pentru participanții la evenimente;
- Participă la întâlnirile de management.
- Participă la întocmirea dosarelor de grup țintă

##### **Educație:**

- Absolvent de studii de învățământ superior de lungă durată – minim 3 ani.

##### **Condiții specifice:**

- Experiența într-o poziție similară - minim 5 ani;
- Competențe organizatorice și administrative;
- Competențe de comunicare;
- Capacitate de lucru in echipa;
- Participarea in organizarea de evenimente complexe;
- Experiența in organizarea simultan a mai multor evenimente;
- Experiența anterioară în proiecte finanțate din fonduri structurale constituie un avantaj.

**Salarizare:** Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului-Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, (cheltuieli indirecte).

##### **Bibliografie:**

- Ghidul Solicitantului-Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 (<https://mfe.gov.ro/peo-2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale/>)
- Manualul beneficiarului, programul educație și ocupare 2021 – 2027 programul incluziune și demnitate socială 2021-2027 (<https://mfe.gov.ro/manualul-beneficiarului-pentru-proiectele-finantate-prin-programul-educatie-si-ocupare-si-programul-incluziune-si-demnitate-sociala/>)
- [www.uefiscdi.gov.ro](http://www.uefiscdi.gov.ro)



### III. Calendar

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 18.06.2024, ora 16:00 termenul limită de depunere a dosarelor în Str. Mendeleev nr. 21-25, Et. 4, camera 424, București, Sector 1;
- 19.06.2024-20.06.2024 selecția dosarelor, ora 20.06.2024 , 16:00 afișare rezultate;
- 21.06.2024, 8:00-12:00 primire contestații, ora 16:00 afișare rezultate;
- 25.06.2024-26.06,2024 interviul, începând cu ora 10:00, Str. Mendeleev nr. 21-25, Sect. 1, 26.06.2024 ora 16:00 afișare rezultate interviu și rezultate finale.

### IV. Dosarul de înscriere

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

**Notă: Candidații vor transmite documentele/copiile semnate pe fiecare pagină și conformate cu Originalul (unde este cazul).**

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

Confirmarea candidaturii se realizează printr-un email de confirmare din partea responsabilului Resurse Umane prin care este comunicat numărul de înregistrare. Candidații sunt rugați să contacteze departamentul de Resurse Umane în situația în care nu au primit email de confirmare.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială. Relații suplimentare se pot obține accesând pagina oficială [www.uefiscdi.gov.ro](http://www.uefiscdi.gov.ro), la sediul UEFISCDI din București, str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, Compartiment Resurse Umane, [hr@uefiscdi.ro](mailto:hr@uefiscdi.ro), telefon 021 – 308.05.25

În funcție de specificul postului, activitatea se va desfășura conform prevederilor legale, la sediul beneficiarului.

Nota: Încheierea contractelor se va face după primirea validării candidaturilor de la finanțator.

Resurse Umane

Elena Mitroi