



NR. 2425/29.07.2024

ANUNȚ DE SELECȚIE

UEFISCDI anunță scoaterea la concurs în cadrul proiectului „Climate-Neutral and Smart Cities: Planning, Piloting, Inspiring”, a unui post temporar vacant: Expert monitorizare, verificare și raportare

I. Informații Proiect

Proiectul „Climate-Neutral and Smart Cities: Planning, Piloting, Inspiring”, finanțat din fondurile SEE și Norvegiene în perioada mai 2024 - aprilie 2025, urmărește creșterea capacității municipalităților din România selectate în prima cohortă a misiunii UE „100 de orașe neutre și inteligente din punct de vedere climatic până în 2030” (Cluj-Napoca, Suceava, București – sector 2) de a deveni neutre din punct de vedere climatic punând accent pe conștientizarea tuturor părților interesate implicate în tranziția urbană.

În cadrul proiectului cele trei municipalități vor beneficia de schimb de cunoștințe și bune practici, precum și de sprijin din partea experților externi, pentru a atinge obiectivele stabilite în contractele urbane (*climate city contracts*) și în planurile de acțiune și de investiții ulterioare.

Proiectul include activități comune și schimburi de experiență cu municipalități partenere din țările donatoare. Colaborările prevăzute/predefinite sunt: a) Cluj-Napoca cu Oslo și Reykjavik, b) București – Districtul 2 cu Trondheim și c) Suceava cu Stavanger. Fiecare oraș va implica, de asemenea, alți parteneri din ecosistemul său local.

II. Condiții Generale:

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- au cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunosc limba română, scris și vorbit;
- au capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinesc condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu au comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit.



III. Denumire/detalii post

Titlul postului: Expert monitorizare, verificare și raportare

Perioadă determinată până la data de 30 aprilie 2025

Timpul de lucru: 8 ore/zi

Atribuții:

- Urmărește îndeplinirea indicatorilor la nivelul proiectului, conform aplicației
- Asigură monitorizarea tehnică și financiară a proiectului
- Asigură colectarea informațiilor și redactarea documentelor necesare pentru raportările din cadrul proiectului
- Elaborează documentația necesară privind raportările tehnice și financiare periodice corespunzătoare proiectelor
- Asigură relațiile proiectului cu partenerii, stakeholderii și instituțiile cu atribuții de monitorizare și control al proiectului în vederea realizării raportărilor tehnice și financiare
- Identifică, revizuieste și redactează conținut tematic relevant pentru activitățile proiectului
- Participă la evenimente și conferințe relevante pentru a rămâne la curent cu tendințele și inovațiile din domeniul dezvoltării urbane și tranziției verzi
- Sesizează orice suspiciune de neregulă conform prevederilor legislative și procedurilor operaționale specifice;

Condiții specifice:

- a) Absolvent al unui program de studii universitare de licență într-un domeniu relevant pentru tematica postului
- b) Experiență profesională în care să se regăsească activități relevante pentru atribuțiile postului: minim 3 ani
- c) Cunoștințe privind implementarea de proiecte internaționale
- d) Cunoașterea limbii engleze: nivel minim B2
- e) Experiență de lucru privind efectuarea de raportări tehnice și/sau financiare în proiecte finanțate prin granturi SEE și Norvegiene – constituie un avantaj

Bibliografie:

- Granturile SEE și Norvegiene, secțiunile `Despre noi`, `Parteneriat`, <https://www.eeagrants.ro/>
- Granturile SEE și Norvegiene, Fondul pentru relații bilaterale, <https://www.eeagrants.ro/relatii-bilaterale>
- Memorandumul de Înțelegere dintre Islanda, Principatul Liechtenstein și Regatul Norvegiei și Guvernul României privind implementarea Mecanismului Financiar SEE 2014/2021: <https://www.eeagrants.ro/files/upload-dir/63-regulamentul-mecanismului-financiar-see.pdf>
- Regulamentul de Implementare a Mecanismului Financiar SEE 2014 – 2021: <https://www.eeagrants.ro/files/upload-dir/63-regulamentul-mecanismului-financiar-see.pdf>
- Ordinul OMIFE nr.29/2023 privind modificarea anexei Ordinului MFE nr. 348/2018 pentru aprobarea Regulilor de aplicare a sumelor forfetare: https://www.eeagrants.ro/files/upload-dir/843-ordinul-omife-nr29_2023-pentru-aprobarea-regulilor-de-aplicare-a-sumelor-forfetare.pdf
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MDRAPFE / ANAP nr. 6712/890/2017 privind aprobarea modului de efectuare a achizițiilor în cadrul proiectelor cu finanțare europeană implementate în parteneriat; <https://www.eeagrants.ro/files/upload-dir/837-ordin-6712-07112017-achizitii-parteneriate-privati-publici.pdf>
- Manual de comunicare și design - Granturi Norvegiene: <https://eeagrants.org/resources/2014-2021-communication-and-design-manual>



- Misiunea UE privind „100 orașe inteligente și neutre din punct de vedere climatic până în 2030”:
https://research-and-innovation.ec.europa.eu/funding/funding-opportunities/funding-programmes-and-open-calls/horizon-europe/eu-missions-horizon-europe/climate-neutral-and-smart-cities_en
- Memorandum privind Constituirea Comitetului de Coordonare în vederea operaționalizării Hub-ului național, M100 – Hub național pentru implementarea în România, a Misiunii Oglindă a UE „100 orașe inteligente și neutre din punct de vedere climatic până în 2030”:
<https://sgg.gov.ro/1/wp-content/uploads/2023/10/MEMO-6.pdf>
- Regulamentul (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
- www.uefiscdi.gov.ro - informații generale

IV. Calendar concurs

- 07.08.2024, ora 16:00, termen limită depunere dosare la sediul din Mendeleev 21-25, et. IV, cam. 424; București, Sector 1
- 08.08.2024, analiză dosare; ora 16:00 afișare rezultate;
- 09.08.2024, 08:00-12:00, depunere contestații în Str. Mendeleev nr. 21-25, Et. 4, camera 424, București, Sector 1; ora 16:00 afișare rezultate;
- 21.08.2024, probă scrisă, ora 10.00, str. Frumoasă 30, etaj 4, București, Sector 1
- 22.08.2024, 08:00-12:00, depunere contestații în Str. Mendeleev nr. 21-25, Et. 4, camera 424, București, Sector 1; ora 16:00 afișare rezultate;
- 26.08.2024 interviu, 10:00-15.00, str. Frumoasă 30, etaj 4, București, Sector 1, ora 16:00 afișare rezultate interviu și rezultate finale

V. Dosarul de înscriere

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Confirmarea candidaturii se realizează printr-un email de confirmare din partea responsabilului Resurse Umane prin care este comunicat numărul de înregistrare. Candidații sunt rugați să contacteze departamentul de Resurse Umane în situația în care nu au primit email de confirmare.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

uefiscdi

Unitatea Executivă pentru
Finanțarea Învățământului Superior,
a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială. Relații suplimentare se pot obține accesând pagina oficială www.uefiscdi.gov.ro, la sediul UEFISCDI din București, str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, Compartiment Resurse Umane, telefon 0213080525, hr@uefiscdi.ro.

Responsabil resurse umane
Elena Mitroi