



Nr. 3463/24.10.2024

ANUNȚ CONCURS

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată a unor **funcții contractuale temporar vacante cu timp parțial** în cadrul proiectului „Adaptarea ofertei educaționale la solicitările pieței muncii prin fundamentarea politicilor din domeniu pe bază de date” (PEO 321003).

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea instrumentelor sistemice (inclusiv instrumente digitale), a competențelor orizontale, capacităților și mecanismelor instituționale la nivelul universităților pentru (1) asigurarea unui cadru coerent de elaborare și monitorizare a politicilor publice privind angajabilitatea absolvenților și (2) promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare corelate cu dinamica pieței muncii. Mai multe informații sunt disponibile la: <https://uefiscdi.gov.ro/adaptarea-ofertei-educationale-la-solicitarile-pietei-muncii-prin-fundamentarea-politicilor-din-domeniu-pe-baza-de-date>.

Condiții Generale:

Pentru a ocupa un post temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătura cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

1. Experți consultanți CNSPIS A.1 - (3 poziții)

Perioadă determinată: 30 luni

Timpul de lucru: 42 ore/lună

Atribuții:

- Participă la întâlnirile de lucru ale experților contractați în cadrul activității;
- Participă la elaborarea sistemului de indicatori privind monitorizarea parcursului profesional al absolvenților de învățământ superior;
- Sprijină activitate de pilotare a indicatorilor;
- Fac propuneri de actualizare a indicatorilor;
- Oferă feedback și contribuie la realizarea livrabilelor din cadrul activității



Educație:

- Absolvent de studii superioare de lungă durată – minim 3 ani;

Condiții specifice:

- Experiență profesională specifică – minim 5 ani;
- Membru sau colaborator CNSPIS;
- Cunoașterea aprofundată a sistemului de învățământ superior din România (mecanisme instituționale, politici publice, legislație);
- Experiență în structurare și analiză date;
- Autor principal sau co-autor de studii privind politicile publice;
- Cunoașterea Platformelor de colectare a datelor pentru învățământul superior (ANS & RMUR);
- Cunoștințe operare PC;
- Cunoașterea unei limbi străine la un nivel minim B1 (EUROPASS).

Salarizare: Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale – Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 (cheltuieli directe).

Bibliografie:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN Nr. 6902/2023 din 28 decembrie 2023 privind aprobarea setului de indicatori de monitorizare a învățământului superior și prognoza evoluției acestuia în raport cu dinamica pieței muncii;
- ORDIN Nr. 3714/2018 din 21 mai 2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România;
- Calitate în învățământul superior: internaționalizare și baze de date pentru dezvoltarea învățământului românesc (rezultate A.4.1. Actualizarea și consolidarea sistemului de indicatori de monitorizare pentru învățământul superior, suport pentru creșterea calității sistemului de învățământ superior): <http://pocu-intl.uefiscdi.ro/rezultate-obtinue> ;
- ReCONNECT – Adaptare la schimbare – Mecanism integrat de anticipare, monitorizare, evaluare a pieței muncii și educației.

2. Experți elaborare sistem de indicatori A.1.1 (2 poziții)

Perioadă determinată: 12 luni

Timpul de lucru: 84 ore/lună

Atribuții:

- Participă la întâlnirile de lucru ale experților contractați în cadrul activității;
- Elaborează un sistem de indicatori privind monitorizarea parcursului profesional al absolvenților de învățământ superior.

Educație:

- Absolvent de studii superioare de lungă durată – minim 3 ani

Condiții specifice:

- Experiență profesională specifică - 5 ani;
- Cunoașterea aprofundată a sistemului de învățământ superior din România (mecanisme instituționale, politici publice, legislație);



- Experiență în structurare și analiză date;
- Autor principal sau co-autor de studii privind politicile publice;
- Cunoașterea Platformelor de colectare a datelor pentru învățământul superior (ANS & RMUR);
- Cunoștințe operare PC;
- Cunoașterea a cel puțin unei limbi străine de circulație internațională la un nivel minim B1 (EUROPASS).

Salarizare: Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale – Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 (cheltuieli directe).

Bibliografie:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- OMed nr. 6902/2023 *privind aprobarea setului de indicatori de monitorizare a învățământului superior și prognoza evoluției acestuia în raport cu dinamica pieței muncii;*
- OMed nr. 3714/2018 *privind aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România;*
- „Calitate în învățământul superior: internaționalizare și baze de date pentru dezvoltarea învățământului românesc” (rezultate A.4.1. Actualizarea și consolidarea sistemului de indicatori de monitorizare pentru învățământul superior, suport pentru creșterea calității sistemului de învățământ superior): <http://pocu-intl.uefiscdi.ro/rezultate-obtinate> ;
- ReCONNECT – Adaptare la schimbare – Mecanism integrat de anticipare, monitorizare, evaluare a pieței muncii și educației.

3. Experți dezvoltare CNAAIS A.2.1 (1 poziție)

Perioadă determinată: 6 luni

Timpul de lucru: 84 ore/lună

Atribuții:

- Participă la definirea conceptului, actualizarea metodologiei privind cercetarea angajabilității absolvenților de învățământ superior din România, inclusiv prin dezvoltarea unui instrument de cercetare privind autoevaluarea abilităților și competențelor.
- Efectuează o revizuire a literaturii de specialitate, pornind de la lucrările utilizate în studiile anterioare, pentru a asigura alinierea cu practicile și teoriile actuale din domeniul angajabilității absolvenților de învățământ superior.
- Participă la organizarea atelierului de lucru cu studenți pentru dezvoltarea metodologiei privind cercetarea angajabilității absolvenților de învățământ superior din România.
- Pregătește implementarea instrumentelor necesare privind colectarea și verificarea calității datelor din CNAAIS.
- Redactează rapoarte de cercetare intermediare și finale, sintetizând rezultatele cercetării și prezentând concluziile și recomandările.
- Dezvoltă materiale de prezentare vizuală pentru a comunica rezultatele activității de dezvoltare a CNAAIS.
- Elaborează recomandări privind implementarea optimă a CNAAIS.
- Participă la întâlnirile de lucru ale experților contractați în cadrul activității A.2.1.

Educație:

- Absolvent de studii superioare de lungă durată – minim 3 ani;



Condiții specifice:

- Experiență profesională de minim 5 ani;
- Cunoașterea aprofundată a sistemului de învățământ superior (mecanisme instituționale, politici publice, legislație);
- Înțelegerea dinamicii pieței muncii și a aspectelor privind angajabilitatea absolvenților de învățământ superior;
- Familiaritate cu studii relevante privind inserția profesională a absolvenților de învățământ superior și tranziția de la educație la piața muncii;
- Competențe în proiectarea și elaborarea unor studii calitative și cantitative;
- Abilități de scriere și editare pentru publicarea rezultatelor cercetării;
- Cunoașterea avansată a pachetului Microsoft Office (ex. Word, Excel, PowerPoint).
- Cunoașterea a cel puțin unei limbi străine de circulație internațională la un nivel minim B1 (EUROPASS).

Constituie avantaj:

- Autor principal sau co-autor de studii privind politicile publice;
- Experiență în analiza angajabilității absolvenților de învățământ superior;
- Participarea în activități de voluntariat în domeniul educației;
- Experiență în derularea de proiecte cu finanțare națională, europeană sau internațională.

Salarizare: Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale – Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 (cheltuieli directe).

Bibliografie:

- Ghidul Solicitantului – Condiții specifice: „*Adaptarea ofertei educaționale la solicitările pieței muncii prin fundamentarea politicilor din domeniu pe bază de date*” (PEO 321003);
- Deaconu, Ș.M. & Hâj, C.M. (2022), *Studiu privind angajabilitatea absolvenților de învățământ superior din România (2021)*, Editura UEFISCDI;
- Deaconu, Ș.M. et al. (2022), *Metodologie de realizare a cercetării privind angajabilitatea absolvenților de învățământ superior din România*, Editura UEFISCDI;
- OMed nr. 6902/2023 *privind aprobarea setului de indicatori de monitorizare a învățământului superior și prognoza evoluției acestuia în raport cu dinamica pieței muncii*;

4. Expert IT A.2.2 (1 poziție)

Perioadă determinată: 30 luni

Timpul de lucru: 84 ore/lună

Atribuții:

- Participa la realizarea modulelor specificate în A.2.2 (Actualizarea platformei online de implementare a instrumentului de cercetare calitativă CNAAIS (Chestionarul Național privind Angajabilitatea Absolvenților de Învățământ Superior)
- Colaborează cu Experții dezvoltare CNAAIS (A.2.1) în realizarea modulelor
- Se va lucra în framework proprietar

Educație:

- absolvent de studii superioare de lungă durată – minim 3 ani;
- cursuri/studii de calificare în domeniul IT.



Condiții specifice:

- vechime în muncă – minim 5 ani
- experiență în dezvoltare în tehnologii open-source
- experiență în optimizare interfețe web
- experiență specifică de minimum 3 ani în dezvoltare aplicații web
- Cunoașterea a cel puțin unei limbi străine de circulație internațională la un nivel minim B1 (EUROPASS)
- Cunoștințe avansate PHP:
 - OOP (Object Oriented Programming) model PHP
 - programare structurată (algoritmică)
 - cunoaștere în profunzime a limbajului din punct de vedere al librăriilor
 - integrarea cu Apache, Nginx
- Cunoștințe avansate MySQL/MariaDB:
 - SQL + Proceduri Stocate
 - Optimizare (indecși, analiză offline)
 - Backup(tool-urile standard, alte metode)
- Javascript:
 - compatibilitate cu diferite browsere
 - model obiectual
 - AJAX sau AJAX like, ca și avantaj
- Aplicații de management al codului SVN, CVS, GIT
- HTML, XHTML
- CSS

Constituie avantaj:

- Cunoașterea sistemelor dezvoltate la nivelul UEFISCDI-MED
- Unelte de testare, metodologii
- Unelte de proiectare (visio, dia etc)
- Linux (configurare web-server, bash scripting)
- Java și medii de dezvoltare (mavent, ant)

Salarizare: Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale – Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 (cheltuieli directe).

Bibliografie:

- <https://uefiscdi.gov.ro>
- <https://www.php.net/docs.php>
- <https://mariadb.com/kb/en/documentation/>
- <https://dev.mysql.com/doc/>
- <https://subversion.apache.org/docs/>
- <https://www.gnu.org/software/bash/manual/bash.html>
- <https://developer.mozilla.org/en-US/docs/Web/CSS>
- <https://developer.mozilla.org/en-US/docs/Web/HTML>
- <https://developer.mozilla.org/en-US/docs/Web/JavaScript>



5. Expert implementare CNAAIS A.2.3 (1) (2 poziții)

Perioadă determinată: 14 luni

Timpul de lucru: 84 ore/lună

Atribuții:

- Participa la definirea conceptului, metodologiei livrabilului R.2.3. (*Studiu privind angajabilitatea absolvenților de învățământ superior din România, realizat în urma implementării Chestionarului național privind angajabilitatea absolvenților de învățământ superior*)
- Participă la procesul de validare a datelor culese;
- Participa la elaborarea livrabilelor finale;
- Participă la pregătirea și validarea datelor care vor fi colectate la nivelul instituțiilor de învățământ superior;
- Efectuează o revizuire a literaturii de specialitate, pornind de la lucrările utilizate în studiile anterioare, pentru a asigura alinierea cu practicile și teoriile actuale din domeniul angajabilității absolvenților de învățământ superior.
- Participă la evenimentelor din cadrul activității A2.
- Pregătește implementarea instrumentelor necesare privind colectarea și verificarea calității datelor din CNAAIS.
- Redactează rapoarte de cercetare intermediare și finale, sintetizând rezultatele cercetării și prezentând concluziile și recomandările.
- Elaborează recomandări privind implementarea optimă a CNAAIS.
- Participă la întâlnirile de lucru ale experților contractați în cadrul activității A.2

Educație:

- Absolvent de studii superioare de lungă durată – minim 3 ani;

Condiții specifice:

- Experiență profesională de minim 5 ani;
- Cunoașterea aprofundată a sistemului de învățământ superior (mecanisme instituționale, politici publice, legislație);
- Înțelegerea dinamicii pieței muncii și a aspectelor privind angajabilitatea absolvenților de învățământ superior;
- Familiaritate cu studii relevante privind inserția profesională a absolvenților de învățământ superior și tranziția de la educație la piața muncii;
- Competențe în proiectarea și elaborarea unor studii calitative și cantitative;
- Abilități de scriere și editare pentru publicarea rezultatelor cercetării;
- Cunoașterea avansată a pachetului Microsoft Office (ex. Word, Excel, PowerPoint).
- Cunoașterea a cel puțin unei limbi străine de circulație internațională la un nivel minim B1 (EUROPASS).

Constituie avantaj:

- Autor principal sau co-autor de studii privind politicile publice;
- Experiență în analiza angajabilității absolvenților de învățământ superior;
- Participarea în activități de voluntariat în domeniul educației;
- Experiență în derularea de proiecte cu finanțare națională, europeană sau internațională.



Salarizare: Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale – Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 (cheltuieli directe).

Bibliografie:

- Ghidul Solicitantului – Condiții specifice: „*Adaptarea ofertei educaționale la solicitările pieței muncii prin fundamentarea politicilor din domeniu pe bază de date*” (PEO 321003);
- Deaconu, Ș.M. & Hâj, C.M. (2022), *Studiu privind angajabilitatea absolvenților de învățământ superior din România (2021)*, Editura UEFISCDI;
- Deaconu, Ș.M. et al. (2022), *Metodologie de realizare a cercetării privind angajabilitatea absolvenților de învățământ superior din România*, Editura UEFISCDI;
- OMed nr. 6902/2023 *privind aprobarea setului de indicatori de monitorizare a învățământului superior și prognoza evoluției acestuia în raport cu dinamica pieței muncii*;

6. Expert implementare CNAAIS A.2.3 (2) (1 poziție)

Perioadă determinată: 14 luni

Timpu de lucru: 42 ore/lună

Atribuții:

- Participa la definirea conceptului, metodologiei livrabilului R.2.3. (*Studiu privind angajabilitatea absolvenților de învățământ superior din România, realizat în urma implementării Chestionarului național privind angajabilitatea absolvenților de învățământ superior*)
- Participă la procesul de validare a datelor culese;
- Participa la elaborarea livrabililor finale;
- Participă la pregătirea și validarea datelor care vor fi colectate la nivelul instituțiilor de învățământ superior;
- Efectuează o revizuire a literaturii de specialitate, pornind de la lucrările utilizate în studiile anterioare, pentru a asigura alinierea cu practicile și teoriile actuale din domeniul angajabilității absolvenților de învățământ superior.
- Participă la evenimentelor din cadrul activității A2.
- Pregătește implementarea instrumentelor necesare privind colectarea și verificarea calității datelor din CNAAIS.
- Redactează rapoarte de cercetare intermediare și finale, sintetizând rezultatele cercetării și prezentând concluziile și recomandările.
- Elaborează recomandări privind implementarea optimă a CNAAIS.
- Participă la întâlnirile de lucru ale experților contractați în cadrul activității A.2

Educație:

- Absolvent de studii superioare de lungă durată – minim 3 ani;

Condiții specifice:

- Experiență profesională de minim 5 ani;
- Cunoașterea aprofundată a sistemului de învățământ superior (mecanisme instituționale, politici publice, legislație);
- Înțelegerea dinamicii pieței muncii și a aspectelor privind angajabilitatea absolvenților de învățământ superior;
- Familiaritate cu studii relevante privind inserția profesională a absolvenților de învățământ superior și tranziția de la educație la piața muncii;



- Cunoașterea avansată a pachetului Microsoft Office (ex. Word, Excel, PowerPoint).
- Cunoașterea a cel puțin unei limbi străine de circulație internațională la un nivel minim B1 (EUROPASS).

Constituie avantaj:

- Autor principal sau co-autor de studii privind politicile publice;
- Experiență în analiza angajabilității absolvenților de învățământ superior;
- Experiență în derularea de proiecte cu finanțare națională, europeană sau internațională.
- Experiență în desfășurarea unor activități de management universitar.

Salarizare: Valorile maximale pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale – Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 (cheltuieli directe).

Bibliografie:

- Ghidul Solicitantului – Condiții specifice: „*Adaptarea ofertei educaționale la solicitările pieței muncii prin fundamentarea politicilor din domeniu pe bază de date*” (PEO 321003);
- Deaconu, Ș.M. & Hâj, C.M. (2022), *Studiu privind angajabilitatea absolvenților de învățământ superior din România (2021)*, Editura UEFISCDI;
- Deaconu, Ș.M. et al. (2022), *Metodologie de realizare a cercetării privind angajabilitatea absolvenților de învățământ superior din România*, Editura UEFISCDI;
- OMed nr. 6902/2023 *privind aprobarea setului de indicatori de monitorizare a învățământului superior și prognoza evoluției acestuia în raport cu dinamica pieței muncii*;

7. Expert implementare universități CNAAIS A.2.3 (1 poziție)

Perioadă determinată: 15 luni

Timpul de lucru: 42 ore/lună

Atribuții:

- Participă la pregătirea și validarea datelor care vor fi colectate la nivelul instituțiilor de învățământ superior;
- Sprijină echipa de la nivel central cu activități specifice desfășurate la nivelul instituțiilor de învățământ superior;
- Pregătește, pilotează și aplică modalități de comunicare cu reprezentanții instituțiilor de învățământ superior în vederea constituirii unor puncte focale de contact în cadrul universităților privind monitorizarea parcursului profesional al absolvenților.
- Efectuează o revizuire a literaturii de specialitate, pornind de la lucrările utilizate în studiile anterioare, pentru a asigura alinierea cu practicile și teoriile actuale din domeniul angajabilității absolvenților de învățământ superior.
- Participă la evenimentelor din cadrul activității A2.
- Pregătește implementarea instrumentelor necesare privind colectarea și verificarea calității datelor din CNAAIS.
- Redactează rapoarte de cercetare intermediare și finale, sintetizând rezultatele cercetării și prezentând concluziile și recomandările.
- Elaborează recomandări privind implementarea optimă a CNAAIS.
- Participă la întâlnirile de lucru ale experților contractați în cadrul activității A.2



Educație:

- Absolvent de studii superioare de lungă durată – minim 3 ani;

Condiții specifice:

- Experiență profesională de minim 5 ani;
- Cunoașterea aprofundată a sistemului de învățământ superior (mecanisme instituționale, politici publice, legislație);
- Înțelegerea dinamicii pieței muncii și a aspectelor privind angajabilitatea absolvenților de învățământ superior;
- Familiaritate cu studii relevante privind inserția profesională a absolvenților de învățământ superior și tranziția de la educație la piața muncii;
- Cunoașterea avansată a pachetului Microsoft Office (ex. Word, Excel, PowerPoint).
- Cunoașterea a cel puțin unei limbi străine de circulație internațională la un nivel minim B1 (EUROPASS).

Constituie avantaj:

- Autor principal sau co-autor de studii privind politicile publice;
- Experiență în analiza angajabilității absolvenților de învățământ superior;
- Participarea în activități de voluntariat în domeniul educației;
- Experiență în derularea de proiecte cu finanțare națională, europeană sau internațională.

Salarizare: Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale – Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 (cheltuieli directe).

Bibliografie:

- Ghidul Solicitantului – Condiții specifice: „*Adaptarea ofertei educaționale la solicitările pieței muncii prin fundamentarea politicilor din domeniu pe bază de date*” (PEO 321003);
- Deaconu, Ș.M. & Hâj, C.M. (2022), *Studiu privind angajabilitatea absolvenților de învățământ superior din România (2021)*, Editura UEFISCDI;
- Deaconu, Ș.M. et al. (2022), *Metodologie de realizare a cercetării privind angajabilitatea absolvenților de învățământ superior din România*, Editura UEFISCDI;
- OMed nr. 6902/2023 *privind aprobarea setului de indicatori de monitorizare a învățământului superior și prognoza evoluției acestuia în raport cu dinamica pieței muncii*;

8. Expert IT A.3.1 și A.3.2 (1 poziție)

Perioadă determinată: 30 luni

Timpul de lucru: 84 ore/lună

Atribuții:

- Participa la realizarea modulelor specificate în A3.1 (Modul nou în cadrul platformei deja existente la nivelul UEFISCDI privind angajabilitatea absolvenților de învățământ superior pentru interconectarea platformei cu alte baze de date cu informații despre angajații din România (PatrimVen) și A3.2 (Module de vizualizare a datelor pentru instituțiile de învățământ superior)
- Colaborează cu Expert IT vizualizare date în realizarea modulelor de vizualizare date
- Se va lucra în framework proprietar



Educație:

- absolvent de studii superioare de lungă durată – minim 3 ani;
- cursuri/studii de calificare în domeniul IT.

Condiții specifice:

- vechime în muncă – minim 5 ani
- experiență în dezvoltare în tehnologii open-source
- experiență în optimizare interfețe web
- experiență specifică de minimum 3 ani în dezvoltare aplicații web
- Cunoașterea a cel puțin unei limbi străine de circulație internațională la un nivel minim B1 (EUROPASS)
- Cunoștințe avansate PHP:
 - OOP (Object Oriented Programming) model PHP
 - programare structurată (algoritmică)
 - cunoaștere în profunzime a limbajului din punct de vedere al librăriilor
 - integrarea cu Apache, Nginx
- Cunoștințe avansate MySQL/MariaDB:
 - SQL + Proceduri Stocate
 - Optimizare (indecși, analiză offline)
 - Backup(tool-urile standard, alte metode)
- Javascript:
 - compatibilitate cu diferite browsere
 - model obiectual
 - AJAX sau AJAX like, ca și avantaj
- Aplicații de management al codului SVN, CVS, GIT
- HTML, XHTML
- CSS

Constituie avantaj:

- Cunoașterea sistemelor dezvoltate la nivelul UEFISCDI-MED
- Unelte de testare, metodologii
- Unelte de proiectare (visio, dia etc)
- Linux (configurare web-server, bash scripting)
- Java și medii de dezvoltare (mavent, ant)

Salarizare: Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale – Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 (cheltuieli directe).

Bibliografie:

- <https://uefiscdi.gov.ro>
- <https://www.php.net/docs.php>
- <https://mariadb.com/kb/en/documentation/>
- <https://dev.mysql.com/doc/>
- <https://subversion.apache.org/docs/>
- <https://www.gnu.org/software/bash/manual/bash.html>
- <https://developer.mozilla.org/en-US/docs/Web/CSS>
- <https://developer.mozilla.org/en-US/docs/Web/HTML>
- <https://developer.mozilla.org/en-US/docs/Web/JavaScript>



9. Experți tehnic A.3.1 și A.3.2 (2 poziții)

Perioadă determinată: 18 luni

Timpul de lucru: 84 ore/lună

Atribuții:

- Participa la ședințele proiectului și realizează specificațiile necesare dezvoltării modulelor prevăzute în A3.1 (Modul nou în cadrul platformei deja existente la nivelul UEFISCDI privind angajabilitatea absolvenților de învățământ superior pentru interconectarea platformei cu alte baze de date cu informații despre angajații din România (PatrimVen)) și A3.2 (Module de vizualizare a datelor pentru instituțiile de învățământ superior)
- Testează și realizează ghidurile de utilizare pentru modulele realizate în A3.1 și A3.2;
- Colaborează cu Expert IT vizualizare date în realizarea modulelor de vizualizare date

Educație:

- absolvent de studii superioare de lungă durată – minim 3 ani;

Condiții specifice:

- Vechime în muncă – minim 5 ani;
- Competențe în definirea de specificații și testare aplicații
- Înțelegerea dinamicii pieței muncii și a aspectelor privind angajabilitatea absolvenților de învățământ superior;
- Familiaritate cu platformele RMUR/ANS, modulele și facilitățile acestora, precum și experiență anterioară în proiecte de digitalizare sau implementarea unor registre;
- Capacitatea de a redacta ghiduri de utilizare și documentații tehnice.
- Familiaritate cu reglementările naționale din educație referitoare la diplome și acte de studii, pentru a asigura conformitatea funcționalităților dezvoltate în cadrul proiectului cu cerințele legale.
- Cunoașterea avansată a pachetului Microsoft Office (ex. Word, Excel, PowerPoint).
- Cunoașterea a cel puțin unei limbi străine de circulație internațională la un nivel minim B1 (EUROPASS).

Salarizare: Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale – Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 (cheltuieli directe).

Bibliografie:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- OMed nr. 3714/2018 *privind aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România;*
- OMed nr. 4156/2020 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior;*
- OMed nr. 6902/2023 *privind aprobarea setului de indicatori de monitorizare a învățământului superior și prognoza evoluției acestuia în raport cu dinamica pieței muncii;*
- CNSPIS (2018), *Raport și recomandări privind indicatorii de monitorizare ai învățământului superior din România*, document disponibil la adresa web http://www.cnspis.ro/wpcontent/uploads/2018/02/Raport_indicatori_monitorizare.pdf
- Deaconu, Ș.M. & Hâj, C.M. (2020), *Raport privind utilizarea sistemelor informatice și a datelor în procesele decizionale în învățământul superior.*



- <https://date.invatamant-superior.ro/>
- <https://rei.gov.ro/>

10. Expert IT infrastructură A.3.3 (1 poziție)

Perioadă determinată: 30 luni

Timpul de lucru: 84 ore/lună

Atribuții:

- Participă la proiectarea și implementarea măsurilor de securitate informatică;
- Identifica și remediază avariile apărute la sistemele și echipamentele de rețea;
- Identifica și remediază avariile apărute la sistemele și echipamentele de procesare și stocare;
- Configurează echipamentele de rețea, procesare și stocare;
- Oferă asistență pentru elaborarea specificațiilor tehnice pentru echipamentele de rețea, procesare și stocare în vederea achizițiilor publice
- Colaborează cu ceilalți membri ai echipei pentru buna organizare și desfășurare a activităților proiectului

Educație:

- absolvent de studii superioare de lungă durată – minim 3 ani;
- cursuri/studii de calificare în domeniul IT.

Condiții specifice:

- vechime în muncă – minim 10 ani
- experiență de lucru în minim 2 proiecte cu finanțare nerambursabilă
- experiență specifică de minimum 5 ani în administrarea de infrastructuri hardware
- cunoașterea a cel puțin unei limbi străine de circulație internațională la un nivel minim B1 (EUROPASS)
- cunoștințe avansate legate de administrarea de infrastructuri hardware;
- cunoștințe avansate despre realizarea de proceduri de back-up;
- cunoștințe tehnice specifice servere și infrastructură rețea;
- Competențe suport utilizatori;
- cunoștințe avansate ale protocoalelor de comunicații;
- cunoștințe avansate ale arhitecturilor de rețea;
- cunoștințe avansate ale sistemelor de storage pentru echipamente server grade;
- cunoștințe avansate de linux (Redhat based) ;
- cunoștințe avansate ale sistemelor de virtualizate (KVM) ;
- cunoștințe avansate de configurare a serviciilor în mod HA;
- cunoștințe de configurare pentru:
 - apache, nginx
 - haproxy
 - mariadb/mysql
- cunoștințe avansate ale metodelor de configurare de servicii utilizând soluții de tip pacemaker sau keepalived
- cunoștințe de bash scripting

Constituie avantaj:

- cunoștințe ale sistemelor și mecanismelor puse la dispoziție de soluția oVirt
- cunoștințe ale soluției Galera MariaDB



- cunoștințe de programare C/C++ și suita de dezvoltare și compilare cod sursă (ex: automake, autoconf etc.)

Salarizare: Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale – Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 (cheltuieli directe).

Bibliografie:

- <https://uefiscdi.gov.ro>
- <https://docs.kernel.org/virt/kvm/index.html>
- <https://www.gnu.org/savannah-checkouts/gnu/bash/manual/bash.html>
- <https://www.ovirt.org/documentation/>
- <https://mariadb.com/kb/en/documentation/>
- <https://docs.haproxy.org/>
- <https://nginx.org/en/docs/index.html>
- <https://httpd.apache.org/docs/>
- <https://keepalived.readthedocs.io/en/latest/>

11. Expert tehnic A.3.3 (2 poziții)

Perioadă determinată: 30 luni

Timpul de lucru: 84 ore/lună

Atribuții:

- Participă la ședințe proiectului și realizează specificațiile necesare dezvoltării modulelor prevăzute în A3.3 (*Operaționalizarea Registrului Unic Național Integrat al Diplomelor și Actelor de Studii – RUNIDAS*).
- Testează și realizează ghidurile de utilizare pentru modulele realizate în A3.3.
- Propune și monitorizează implementarea unor funcționalități sau module în ceea ce privește fluxul de validare externă a unei diplome/act de studiu prin intermediul unei interfețe web și aplicație API.
- Participare la dezvoltarea modulului înregistrare diplome și acte de studiu de organizațiile înrolate (prin interfață web și aplicație API).
- Formulează sugestii cu privire la design-ul și funcționalitățile modulului de management al nomenclatoarelor pentru asigurarea convergenței calificărilor.

Educație:

- absolvent de studii superioare de lungă durată – minim 3 ani;

Condiții specifice:

- Vechime în muncă – minim 2 ani;
- Competențe în definirea de specificații și testare aplicații
- abilități de analiză și cercetare;
- cunoștințe tehnice;
- abilități de comunicare și redactare;
- lucru în echipă;
- cunoașterea limbii engleze: nivel minim B1;



Constituie avantaj:

- experiența în domeniul administrativ, inclusiv în colaborarea cu diferite autorități și instituții din cadrul administrației publice în activități care presupun elaborarea de politici publice și transpunerea lor tehnică.

Salarizare: Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale – Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 (cheltuieli directe).

Bibliografie:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- OMed nr. 3714/2018 *privind aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România;*
- OMed nr. 4156/2020 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior;*
- OMed nr. 6902/2023 *privind aprobarea setului de indicatori de monitorizare a învățământului superior și prognoza evoluției acestuia în raport cu dinamica pieței muncii;*
- CNSPIS (2018), *Raport și recomandări privind indicatorii de monitorizare ai învățământului superior din România*, document disponibil la adresa web http://www.cnspis.ro/wpcontent/uploads/2018/02/Raport_indicatori_monitorizare.pdf
- Deaconu, Ș.M. & Hâj, C.M. (2020), *Raport privind utilizarea sistemelor informatice și a datelor în procesele decizionale în învățământul superior.*
- <https://date.invatamant-superior.ro/>
- <https://rei.gov.ro/>

12. Expert coordonator politici Open science A.4.4 (1 poziție)

Perioadă determinată: 18 luni

Timpul de lucru: 84 ore/lună

Atribuții:

- Asigură coordonarea experților A.4.4;
- Organizează întâlnirile de lucru ale experților contractați în cadrul activității;
- Coordonează managementul activităților cu grupul țintă al A.4.4;
- Dezvoltă conceptele metodologice pentru analize;
- Coordonează, planifică și contribuie la elaborarea tuturor livrabililor R.4.4;
- Contribuie la realizarea materialelor suport utilizate în exercițiile de consultare;
- Coordonează activitățile asociate organizării exercițiilor de consultare (sondaje, focus-grupuri și ateliere de lucru de tip hands on);
- Coordonează realizarea livrabililor și contribuie la elaborarea rapoartelor exercițiilor de consultare și a policy brief ului.
- Dezvoltă materiale de prezentare vizuală pentru a comunica rezultatele activității de dezvoltare a CNAAIS.
- Elaborează recomandări privind implementarea optimă a CNAAIS.
- Participă la întâlnirile de lucru ale experților contractați în cadrul activității A.2.1.

Educație:

- Absolvent de studii superioare de lungă durată – minim 3 ani;



Condiții specifice:

- Experiență profesională de minim 5 ani;
- Experiență în formulare/ analiză/ monitorizare politici pentru învățământ superior/ știință și inovare; Experiență în domeniul open science (politici, practici);
- Experiență în coordonare echipe;
- Capacitate de organizare și facilitare ateliere de lucru interactive;
- Cunoașterea limbii engleze: nivel minim C1.

Salarizare: Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale – Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 (cheltuieli directe).

Bibliografie:

- Cartea Albă a Tranziției către Știința Deschisă 2023-2030: <https://www.open-science.ro/resurse/cartea-alba-a-tranzitiei-catre-stiinta-deschisa-2023-2030>;
- Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă 2022-2027: https://www.poc.research.gov.ro/uploads/2021-2027/conditie-favorizanta/sncisi_19-iulie.pdf
- Recomandarea Unesco privind Știința Deschisă - UNESCO (2021). UNESCO Recommendation on Open Science. <https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000379949>;
- Raportul rezultatelor consultării privind Cartea Verde a Tranziției către Știința Deschisă poate fi consultat la adresa: <https://www.open-science.ro/resurse/raport-al-rezultatelor-consultarii-privind-cartea-verde-a-tranzitiei-catre-stiinta-deschisa-2022-2030>;
- Council of the European Union (2022). Council conclusions on Research assessment and implementation of Open Science: <https://www.consilium.europa.eu/media/56958/st10126-en22.pdf>;
- Recomandarea Consiliului OCDE privind accesul la datele rezultate din cercetarea cu finanțare publică (2006, revizuită în ianuarie 2021): Recomandarea Consiliului OCDE, 2006, rev. 202: <https://legalinstruments.oecd.org/en/instruments/OECD-LEGAL-0347>;
- Raportul Digital skills for FAIR and open science al EOSC Executive Board Skills and Training Working Group (februarie 2021): European Commission (2021). Digital skills for FAIR and Open Science: <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/af7f7807-6ce1-11eb-aeb5-01aa75ed71a1>;
- European Commission (2017). Providing researchers with the skills and competencies they need to practise Open Science. <https://storage.fnr.lu/index.php/s/a9WySvOkwtIQoYr#pdfviewer>;
- European Commission (2021). Digital skills for FAIR and Open Science: <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/af7f7807-6ce1-11eb-aeb5-01aa75ed71a1>;
- Communication from the Commission to the European Parliament, the Council, the European Economic and Social Committee and the Committee of the Regions on the Digital Education Action Plan (2018). <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=COM%3A2018%3A22%3AFIN>
- The European Competence Framework for Researchers: https://research-and-innovation.ec.europa.eu/system/files/2023-04/ec_rtd_research-competence-presentation.pdf
- Knowledge ecosystem. Defining a European competence framework for R&I talents: <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/5c8c86d8-3025-11ed-975d-01aa75ed71a1/language-en>;
- Engaging societal actors în open science, UNESCO, 2022: <https://doi.org/10.54677/DLYW1405>



- Building capacity for Open Science, UNESCO, 2022: <https://doi.org/10.54677/DLYW1405>

13. Expert open science (RDM – FAIR și Open Access) A.4.4 (1 poziție)

Perioadă determinată: 18 luni

Timpul de lucru: 84 ore/lună

Atribuții:

- Participă la întâlnirile de lucru ale experților contractați în cadrul activității;
- Ia parte la managementul activităților cu grupul țintă al A.4.4;
- Contribuie la elaborarea tuturor livrabililor R.4.4;
- Pregătește materialele suport utilizate în exercițiile de consultare;
- Contribuie la organizarea și facilitarea exercițiilor de consultare (sondaje, focus-grupuri și ateliere de lucru de tip hands-on);
- Contribuie la elaborarea rapoartelor exercițiilor de consultare și a policy brief-ului (pe perioada de derulare a contractului);
- Contribuie la fundamentarea recomandărilor din policy-brief cu analize suplimentare (după caz, urmare a consultărilor), cu precădere pentru subiectele FAIR, managementul datelor de cercetare și acces liber.

Educație:

- Absolvent de studii superioare de lungă durată – minim 3 ani;

Condiții specifice:

- Experiență profesională specifică - minim 5 ani;
- Experiență în formulare/ analiză/ monitorizare politici pentru învățământ superior/ știință și inovare;
- Experiență în domeniul open science și tematici specifice asociate);
- Experiență în organizare și facilitare ateliere de lucru și alte tipuri de exerciții de consultare (Focus – grup, sondaje, ș.a.);
- Capacitate de cercetare, analiză și sinteză, capacități redacționale.
- Cunoașterea limbii engleze: nivel minim C1.

Salarizare: Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale – Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 (cheltuieli directe).

Bibliografie:

- Cartea Albă a Tranziției către Știința Deschisă 2023-2030: <https://www.open-science.ro/resurse/cartea-alba-a-tranzitiei-catre-stiinta-deschisa-2023-2030>.
- Principiile FAIR - Date Identificabile, Accesibile, Interoperabile și Reutilizabile: <https://www.go-fair.org/fair-principles/>
- Raportul Digital skills for FAIR and open science al EOSC Executive Board Skills and Training Working Group (februarie 2021): European Commission (2021). Digital skills for FAIR and Open Science: <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/af7f7807-6ce1-11eb-aeb5-01aa75ed71a1>;
- European Commission (2018). Commission Recommendation (EU) 2018/790 of 25 April 2018 on access to and preservation of scientific information. <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018H0790&from=EN>;



- Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă 2022-2027: https://www.poc.research.gov.ro/uploads/2021-2027/conditie-favorizanta/sncisi_19-iulie.pdf
- Council of the European Union (2022). Council conclusions on Research assessment and implementation of Open Science: <https://www.consilium.europa.eu/media/56958/st10126-en22.pdf>;
- Directiva (EU) 2019/1024 al Parlamentului EU și a Consiliului din 20 iunie 2019 referitor “open data and the re-use of public sector information”: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/HTML/?uri=CELEX:32019L1024&from=EN>;
- European Commission (2017). Providing researchers with the skills and competencies they need to practise Open Science. <https://storage.fnr.lu/index.php/s/a9WySvOkwtIQoYr#pdfviewer>;
- European Commission (2017). Providing researchers with the skills and competencies they need to practise Open Science. <https://storage.fnr.lu/index.php/s/a9WySvOkwtIQoYr#pdfviewer>
- European Commission (2021). Digital skills for FAIR and Open Science: <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/af7f7807-6ce1-11eb-aeb5-01aa75ed71a1>;
- Communication from the Commission to the European Parliament, the Council, the European Economic and Social Committee and the Committee of the Regions on the Digital Education Action Plan (2018). <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=COM%3A2018%3A22%3AFIN>

14. Expert competențe transversale open science (A.4.4) (1 poziție)

Perioadă determinată: 12 luni

Timpul de lucru: 84 ore/lună

Atribuții:

- Participă la întâlnirile de lucru ale experților contractați în cadrul activității;
- Ia parte la managementul activităților cu grupul țintă al A.4.4;
- Contribuie la elaborarea tuturor livrabilelor R.4.4;
- Pregătește materialele suport utilizate în exercițiile de consultare;
- Contribuie la organizarea și facilitarea exercițiilor de consultare (sondaje, focus-grupuri și ateliere de lucru de tip hands-on);
- Contribuie la elaborarea rapoartelor exercițiilor de consultare și a policy brief-ului (pe perioada de derulare a contractului);
- Contribuie la fundamentarea recomandărilor din policy-brief cu analize suplimentare (după caz, urmare a consultărilor, pe subiecte specifice).

Educație:

- Absolvent de studii superioare de lungă durată – minim 3 ani;

Condiții specifice:

- Experiență profesională specifică – minim 5 ani
- Experiență în formulare/ analiză/ monitorizare politici pentru învățământ superior/ știință și inovare;
- Experiență în domeniul open science și tematici specifice asociate);
- Experiență în organizare și facilitare ateliere de lucru și alte tipuri de exerciții de consultare (Focus – grup, sondaje, ș.a.)



- Expertiză în organizarea de ateliere de lucru și consultări cu diverse grupuri de stakeholderi din mediul academic și de cercetare;
- Experiență în procese și metode de engagement a diferite categorii de actori cheie;
- Cunoașterea domeniului știință deschisă;
- Cunoașterea limbii engleze: nivel minim B1.

Salarizare: Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale – Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 (cheltuieli directe).

Bibliografie:

- Cartea Albă a Tranziției către Știința Deschisă 2023-2030: <https://www.open-science.ro/resurse/cartea-alba-a-tranzitiei-catre-stiinta-deschisa-2023-2030>.
- Principiile FAIR - Date Identificabile, Accesibile, Interoperabile și Reutilizabile: <https://www.go-fair.org/fair-principles/>
- Raportul Digital skills for FAIR and open science al EOSC Executive Board Skills and Training Working Group (februarie 2021): European Commission (2021). Digital skills for FAIR and Open Science: <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/af7f7807-6ce1-11eb-aeb5-01aa75ed71a1>;
- European Commission (2018). Commission Recommendation (EU) 2018/790 of 25 April 2018 on access to and preservation of scientific information. <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018H0790&from=EN>;
- Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă 2022-2027: https://www.poc.research.gov.ro/uploads/2021-2027/conditie-favorizanta/sncisi_19-iulie.pdf
- Council of the European Union (2022). Council conclusions on Research assessment and implementation of Open Science: <https://www.consilium.europa.eu/media/56958/st10126-en22.pdf>;
- Directiva (EU) 2019/1024 al Parlamentului EU și a Consiliului din 20 iunie 2019 referitor “open data and the re-use of public sector information”: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/HTML/?uri=CELEX:32019L1024&from=EN>;
- European Commission (2017). Providing researchers with the skills and competencies they need to practise Open Science. <https://storage.fnr.lu/index.php/s/a9WySvOkwtIQoYr#pdfviewer>;
- European Commission (2017). Providing researchers with the skills and competencies they need to practise Open Science. <https://storage.fnr.lu/index.php/s/a9WySvOkwtIQoYr#pdfviewer>
- European Commission (2021). Digital skills for FAIR and Open Science: <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/af7f7807-6ce1-11eb-aeb5-01aa75ed71a1>;
- Communication from the Commission to the European Parliament, the Council, the European Economic and Social Committee and the Committee of the Regions on the Digital Education Action Plan (2018). <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=COM%3A2018%3A22%3AFIN>



15. Expert engagement comunități științifice și academice A.4.4 (1 poziție)

Perioadă determinată: 12 luni

Timpul de lucru: 84 ore/lună

Atribuții:

- Participă la întâlnirile de lucru ale experților contractați în cadrul activității;
- Ia parte la managementul activităților cu grupul țintă al A.4.4;
- Dezvoltă metodologia exercițiilor de consultare (concept, mapare categorii relevante de participanți, proces de engagement);
- Organizează exercițiile de consultare (sondaje, focus-grupuri și ateliere de lucru de tip hands on);
- Contribuie la elaborarea rapoartelor exercițiilor de consultare și a policy brief-ului (pe perioada de derulare a contractului);

Educație:

- Absolvent de studii superioare de lungă durată – minim 3 ani;

Condiții specifice:

- Experiență profesională specifică – minim 5 ani
- Expertiză în organizarea de ateliere de lucru și consultări cu diverse grupuri de stakeholderi din mediul academic și de cercetare;
- Experiență în procese și metode de engagement a diferite categorii de actori cheie;
- Cunoașterea domeniului știință deschisă;
- Cunoașterea limbii engleze: nivel minim B1.

Salarizare: Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale – Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 (cheltuieli directe).

Bibliografie:

- Cartea Albă a Tranziției către Știința Deschisă 2023-2030: <https://www.open-science.ro/resurse/cartea-alba-a-tranzitiei-catre-stiinta-deschisa-2023-2030>;
- Engaging societal actors in open science, UNESCO, 2022: <https://doi.org/10.54677/DLYW1405>;
- Building capacity for Open Science, UNESCO, 2022: <https://doi.org/10.54677/DLYW1405>;
- Open Science Capacity Building Index: <https://www.unesco.org/en/open-science/capacity-building-index>;
- Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă 2022-2027: https://www.poc.research.gov.ro/uploads/2021-2027/conditie-favorizanta/sncisi_19-iulie.pdf;
- Recomandarea Unesco privind Știința Deschisă - UNESCO (2021). UNESCO Recommendation on Open Science. <https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000379949>;
- Raportul Digital skills for FAIR and open science al EOSC Executive Board Skills and Training Working Group (februarie 2021): European Commission (2021). Digital skills for FAIR and Open Science: <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/af7f7807-6ce1-11eb-aeb5-01aa75ed71a1>;
- European Commission (2017). Providing researchers with the skills and competencies they need to practise Open Science. <https://storage.fnr.lu/index.php/s/a9WySvOkwtIQoYr#pdfviewer>;



- European Commission (2021). Digital skills for FAIR and Open Science: <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/af7f7807-6ce1-11eb-aeb5-01aa75ed71a1>;
- Communication from the Commission to the European Parliament, the Council, the European Economic and Social Committee and the Committee of the Regions on the Digital Education Action Plan (2018). <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=COM%3A2018%3A22%3AFIN>
- <https://doi.org/10.54677/NIWD9521b>
- Opening science to society: how to progress societal engagement into (open) science policies, U. Wehn, R. Ajates, C. Mandeville, L. Somerwill, G. Kragh and M. Haklay, 29 May 2024: <https://doi.org/10.1098/rsos.231309>

16. Expert legal și GDPR (1 poziție)

Perioadă determinată: 12 luni

Timpul de lucru: 42 ore/lună

Atribuții:

- Participă la întâlnirile de lucru ale experților contractați în cadrul activității;
- Analizează activitățile desfășurate în cadrul proiectului, identificând posibile riscuri legate de protecția datelor personale.
- Propune și monitorizează implementarea măsurilor necesare pentru a reduce riscurile identificate.
- Evaluează și propune actualizarea politicilor și procedurilor interne, în vederea asigurării conformității cu legislația națională și europeană în domeniul GDPR.
- Oferă suport personalului din cadrul proiectului în aspecte care privesc protecția datelor cu caracter personal.
- Răspunde la solicitări din partea persoanelor vizate pentru accesarea, rectificarea sau ștergerea datelor personale.
- Realizează evaluarea impactului asupra protecției datelor (DPIA) pentru activitățile din cadrul proiectului care prezintă risc.
- Participă și susține procesele instituționale interne cu privire la asigurarea conformității cu cerințele și solicitările prevăzute de legislația națională sau internațională, respectiv, din partea autorităților de supraveghere (dacă este cazul).

Educație:

- Absolvent de studii superioare de lungă durată – minim 3 ani, în domenii relevante (drept, tehnologia informației, management, securitatea informațiilor sau alte domenii conexe).

Condiții specifice:

- Experiență profesională specifică – minim 10 ani
- Capacitatea de a analiza și interpreta reglementările sectoriale la nivel național și internațional pentru a le putea integra eficient în procesele operaționale, după caz.
- Abilități de redactare și analiză juridică, inclusiv prin capacitatea de a redacta politici, ghiduri și rapoarte de conformitate cu privire la respectarea legislației privind protecția datelor.
- Experiență relevantă în domeniul protecției datelor cu caracter personal și/sau experiență în asistența juridică legată de conformitatea cu GDPR.
- Capacitatea de a elabora politici și proceduri interne care stabilesc modalitatea în care sunt gestionate datele personale.



- Abilitatea de a redacta termenii și condițiile privind utilizarea datelor de către terți, în cadrul activităților desfășurate în cadrul proiectului.
- Cunoașterea limbii engleze: nivel minim B1.

Constituie avantaj:

- Certificări în protecția datelor cu caracter personal.

Salarizare: Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale – Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 (cheltuieli indirecte).

Bibliografie:

- Regulament (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice;
- Deciziile Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP);

Calendar

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 07.11.2024, ora 16:00 termenul limită de depunere a dosarelor în Str. Mendeleev nr. 21-25, Et. 4, camera 424, București, Sector 1;
- 11.11.2024 - 12.11.2024 selecția dosarelor, în data de 12.11.2024, ora 16:00 afișare rezultate;
- 13.11.2024, 8:00-12:00 primire contestații, ora 16:00 afișare rezultate;
- 14.11.2024 -15.11.2024 interviul, începând cu ora 10:00, conform programării, în sediul din Str. Frumoasa nr. 30, Sect. 1, în data de 15.11.2024 ora 16:00 afișare rezultate interviu și rezultate finale.

Dosarul de înscriere

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1;
- b) declarația de disponibilitate, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- c) declarație conduită profesională, conform modelului prevăzut la anexa nr. 3;
- d) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- e) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- f) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- g) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- h) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;



- i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- j) curriculum vitae, model comun european.

Notă: Candidații vor transmite documentele/copiile semnate pe fiecare pagină și conformate cu originalul (unde este cazul). Dosarele de concurs pot fi transmise și electronic la adresa hr@uefiscdi.ro

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

Confirmarea candidaturii se realizează printr-un email de confirmare din partea responsabilului Resurse Umane prin care este comunicat numărul de înregistrare. Candidații sunt rugați să contacteze departamentul de Resurse Umane în situația în care nu au primit email de confirmare.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială. Relații suplimentare se pot obține accesând pagina oficială www.uefiscdi.gov.ro, la sediul UEFISCDI din București, str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, Compartiment Resurse Umane, hr@uefiscdi.ro, telefon 021 – 308.05.25

În funcție de specificul postului, activitatea se va desfășura conform prevederilor legale, la sediul beneficiarului.

Încheierea contractelor se va face după primirea validării candidaturilor de la finanțator.

Pentru posturile cu o durată de 6 luni, selecția se va face doar pe baza evaluării dosarelor de concurs.

Resurse umane
Elena Mitroi