



Nr. înregistrare: 955/09.04.2025

ANUNȚ CONCURS

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată a unor **funcții contractuale temporar vacante** în cadrul proiectului „Intervenții pentru învățământul terțiar - măsuri sistemice pentru prevenirea și reducerea abandonului universitar” (PEO 322473).

Creșterea accesului în învățământul superior precum și a numărului de participanți rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație prin implementarea unor măsuri de monitorizare, avertizare timpurie și combatere a fenomenelor de abandon universitar atât prin intervenții generale, cât și prin intervenții specifice, în special în rândul grupurilor dezavantajate. Mai multe informații sunt disponibile la: <https://uefiscdi.gov.ro/interventii-pentru-invatamantul-tertiar-masuri-sistemice-pentru-prevenirea-si-reducerea-abandonului-universitar>.

Condiții Generale:

Pentru a ocupa un post vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătura cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

1. Coordonator activitate A1 – 1 poziție

Perioadă determinată: 26 luni

Timpul de lucru: 168 ore/lună

Atribuții:

- Asigură coerența între studiile din cadrul activității A.1;
- Participă la întâlnirile de lucru ale experților contractați în cadrul activității în vederea prezentării viziunii proiectului și prezentând rezultatele celorlalte activități în vederea asigurării coerenței;
- Furnizează feedback pe toate livrabilele din cadrul activității A.1;
- Asigură managementul integrat al activităților cu grupul țintă al activității A.1;
- Sprijină echipa de management a proiectului și asigură respectarea graficului de implementare al sub-activității A.1 și integrarea cu celelalte activități ale proiectului;

- Participă la elaborarea livrabilelor din cadrul activității A.1.

Educație:

- Absolvent de studii superioare de licență – minimum 3 ani;

Condiții specifice:

- Vechime în muncă și experiență profesională specifică – minimum 10 ani;
- Cunoașterea aprofundată a sistemului de învățământ superior din România (mecanisme instituționale, politici publice, legislație);
- Experiență în structurare și analiză date;
- Autor principal sau co-autor de studii privind politicile publice din învățământul superior;
- Experiență în proiecte cu finanțare europeană;
- Abilități de coordonare echipe;
- Competențe în proiectarea și elaborarea unor studii calitative și cantitative;
- Abilități de scriere și editare pentru publicarea rezultatelor cercetării;
- Experiență în elaborarea termenilor de referință, metodologiilor de lucru sau a altui tip de documente de implementare a proiectelor;
- Competențe de analiză, prelucrare, raportare a datelor și informațiilor referitoare la implementarea proiectelor;
- Cunoașterea avansată a pachetului Microsoft Office (ex. Word, Excel, PowerPoint).
- Capacitatea de a utiliza instrumente digitale pentru managementul de proiect (ex. Microsoft Project, Trello, Asana) și a unor instrumente pentru lucru în sistem colaborativ (ex. Google Drive).

Salarizare: Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale – Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 (cheltuieli directe).

Bibliografie:

- Manualul beneficiarului – Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027 (și anexele acestuia) (<https://mfe.gov.ro/manualul-beneficiarului-pentru-proiectele-finantate-prin-programul-educatie-si-ocupare-si-programul-incluziune-si-demnitate-sociala/>);
- Ghidul Solicitantului – Condiții specifice: „Intervenții pentru învățământul terțiar – măsuri sistemice pentru prevenirea și reducerea abandonului universitar” (<https://mfe.gov.ro/peo-ghidul-solicitantului-interventii-pentru-invatamantul-tertiar-masuri-sistemice-pentru-prevenirea-si-reducerea-abandonului-universitar/>);
- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- OMed nr. 3714/2018 *privind aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România*;
- Kehm, B. M., Larsen, M. R., & Sommersel, H. B. (2019). *Student dropout from universities in Europe: A review of empirical literature*. Hungarian Educational Research Journal, 9(2), 147–164. DOI:10.1556/063.9.2019.1.18;
- „Calitate în învățământul superior: internaționalizare și baze de date pentru dezvoltarea învățământului românesc” (rezultate A.1. Dezvoltarea de măsuri sistemice în vederea creșterii accesului, parcursului și finalizării studiilor pentru studenții din categoriile vulnerabile, prin intermediul a cinci studii, a unui cadru de politică publică și a unui instrument de monitorizare a tranziției în învățământul superior): <http://pocu-intl.uefiscdi.ro/rezultate-obtinate>;
- Deaconu, Ș. M., Hâj, C. M., *Raport privind utilizarea sistemelor informatice și a datelor în procesele decizionale în învățământul superior*, UEFISCDI, 2020
- Alexe-Coteț, D. et al. (2022) *Abandonul în învățământul superior românesc. Definire, măsurare, interpretare*, Editura UEFISCDI.

2. Expert statistician A1 – 1 poziție**Perioadă determinată:** 26 luni**Timpul de lucru:** 84 ore/lună**Atribuții:**

- Participă la întâlnirile de lucru.
- Participă la colectarea, analiza și interpretarea datelor statistice;
- Gestionează bazele de date utilizate (sortare, selecții, analize statistice etc.);
- Participă la elaborarea livrabililor;
- Oferă instruire cu privire la analize statistice;

Educație:

- Absolvent de studii superioare de licență – minimum 3 ani;

Condiții specifice:

- Vechime în muncă și experiență profesională specifică – minimum 5 ani;
- Cunoașterea aprofundată a sistemului de învățământ superior din România (mecanisme instituționale, politici publice, legislație);
- Experiență în structurare și analiză date;
- experiență relevantă în analiza statistică și gestionarea de baza de date;
- abilități de analiză și interpretare a datelor statistice;
- Autor principal sau co-autor de studii privind politicile publice din învățământul superior;
- Experiență în proiecte cu finanțare europeană;
- Competențe în proiectarea și elaborarea unor studii calitative și cantitative;
- Abilități de scriere și editare pentru publicarea rezultatelor cercetării;
- Experiență în elaborarea termenilor de referință, metodologiilor de lucru sau a altui tip de document de implementare a proiectelor;
- Cunoașterea avansată a pachetului Microsoft Office (ex. Word, Excel, PowerPoint).
- Capacitatea de a utiliza instrumente digitale pentru managementul de proiect (ex. Microsoft Project, Trello, Asana) și a unor instrumente pentru lucru în sistem colaborativ (ex. Google Drive).

Salarizare: Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale – Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 (cheltuieli directe).**Bibliografie:**

- Manualul beneficiarului – Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027 (și anexele acestuia) (<https://mfe.gov.ro/manualul-beneficiarului-pentru-proiectele-finantate-prin-programul-educatie-si-ocupare-si-programul-incluziune-si-demnitate-sociala/>);
- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Kehm, B. M., Larsen, M. R., & Sommersel, H. B. (2019). *Student dropout from universities in Europe: A review of empirical literature*. Hungarian Educational Research Journal, 9(2), 147–164. DOI:10.1556/063.9.2019.1.18;
- „Calitate în învățământul superior: internaționalizare și baze de date pentru dezvoltarea învățământului românesc” (rezultate A.1. Dezvoltarea de măsuri sistemice în vederea creșterii accesului, parcursului și finalizării studiilor pentru studenții din categoriile vulnerabile, prin intermediul a cinci studii, a unui cadru de politică publică și a unui instrument de monitorizare a tranziției în învățământul superior): <http://pocu-intl.uefiscdi.ro/rezultate-obtinue>;

- Alexe-Coteș, D. et al. (2022) *Abandonul în învățământul superior românesc. Definiție, măsurare, interpretare*, Editura UEFISCDI.

3. Expert IT A1 – 1 poziție

Perioadă determinată: 26 luni

Timpul de lucru: 84 ore/lună

Atribuții:

- Participă la întâlnirile de lucru ale experților contractați în cadrul activității
- Dezvolta module în platforma IT existentă conform mock-up și indicații coordonator, spre ex: modul vizualizare rezultate dinamice; modul furnizare date statistice și vizuale; interconectare cu sistemul preuniversitar, modul de monitorizare a tranziției către învățământul superior; modul de monitorizare a riscului de abandon și a abandonului;
- Asigură funcționarea platformei;
- Se va lucra în framework proprietar.

Educație:

- Absolvent de studii superioare de licență – minimum 3 ani;

Condiții specifice:

- Experiență profesională specifică – minimum 10 ani;
- Experiență în dezvoltare în tehnologii open-source;
- Experiență specifică de minimum 5 ani în dezvoltare aplicații web
- Cunoașterea a cel puțin unei limbi străine de circulație internațională la un nivel minim B1 (EUROPASS)
- Capacitate de colaborare în echipa;
- Cunoaștere OOP (Object Oriented Programming) model PHP;
- Cunoaștere avansată a limbajului PHP din punct de vedere al librărilor;
- Cunoaștere programare structurată (algoritmică);
- Cunoaștere avansate MySQL/SQL Server;
- Cunoaștere Java (limbaj, librării standard) și medii de dezvoltare (maven, ant, eclipse) și Javascript;
- Integrarea cu Apache, Nginx;
- Cunoaștere avansate SQL/MySQL/MariaDB:
- Optimizare (indecși, analiză offline);
- Cunoaștere Backup (tool-urile standard, alte metode);
- Compatibilitate cu diferite browsere;
- Aplicații de management al codului SVN, GIT;
- Cunoaștere HTML4, XHTML;
- Cunoaștere CSS;
- Proiectare/implementare arhitectură de sistem;
- Cunoașterea avansată a pachetului Microsoft Office (ex. Word, Excel, PowerPoint).
- Capacitatea de a utiliza instrumente digitale pentru managementul de proiect (ex. Microsoft Project, Trello, Asana) și a unor instrumente pentru lucru în sistem colaborativ (ex. Google Drive).

Constituie avantaj:

- Cunoașterea sistemelor dezvoltate la nivelul UEFISCDI-ME;
- Unelte de testare, metodologii;

- Unelte de proiectare (visio, dia, etc);
- Cunoștințe Linux (configurare web-server, bash scripting);
- Utilizare AJAX sau AJAX like.

Salarizare: Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale – Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 (cheltuieli directe).

Bibliografie:

- <https://uefiscdi.gov.ro>
- <https://www.php.net/docs.php>
- <https://mariadb.com/kb/en/documentation/>
- <https://dev.mysql.com/doc/>
- <https://subversion.apache.org/docs/>
- <https://www.gnu.org/software/bash/manual/bash.html>
- <https://developer.mozilla.org/en-US/docs/Web/CSS>
- <https://developer.mozilla.org/en-US/docs/Web/HTML>
- <https://developer.mozilla.org/en-US/docs/Web/JavaScript>

4. Designer web A1&A3 – 1 poziție

Perioadă determinată: 26 luni

Timpul de lucru: 42 ore/lună

Atribuții:

- Participă la întâlnirile de lucru ale experților contractați în cadrul activității;
- Propune interfețe de design și elemente grafice pentru modulele prevăzute în A1 (Instrument de monitorizare a tranziției către învățământul superior și a abandonului universitar) și A3 (Platforma Națională de Raportare Unică în Învățământul Superior (PNRUIS));
- Transpune elemente de design în interfețe html;
- Colaborează cu Expert IT analist (A3) și Expert IT dezvoltare (A3) în definirea și implementarea modulelor prevăzute în A3.2
- Colaborează cu Expert IT (A1) în definirea și implementarea modulelor prevăzute în A1.

Educație:

- Absolvent de studii superioare de licență – minimum 3 ani;

Condiții specifice:

- Experiență profesională specifică – minimum 5 ani în design web:
 - website management sau
 - wordpress management/development sau
 - webdesign cu componenta de programare (js, css, html)
- Experiență în optimizare interfețe web desktop și pentru mobil;
- Competențe design web;
- Experiență în construirea de website-uri responsive
- Cunoștințe avansate HTML și CSS;
- Cunoștințe Javascript cel puțin nivel mediu;
- Sisteme de versionare (SVN, git);
- Experiență cu framework-uri vizuale de tip webflow sau similare;
- Experiență în construirea de website-uri responsive;
- Cunoașterea a cel puțin unei limbi străine de circulație internațională la un nivel minim B1 (EUROPASS);



- Cunoașterea avansată a pachetului Microsoft Office (ex. Word, Excel, PowerPoint).
- Capacitatea de a utiliza instrumente digitale pentru managementul de proiect (ex. Microsoft Project, Trello, Asana) și a unor instrumente pentru lucru în sistem colaborativ (ex. Google Drive).

Salarizare: Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale – Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 (cheltuieli directe).

Bibliografie:

- <https://subversion.apache.org/docs/>
- <https://developer.mozilla.org/en-US/docs/Web/CSS>
- <https://developer.mozilla.org/en-US/docs/Web/HTML>
- <https://developer.mozilla.org/en-US/docs/Web/JavaScript>
- [https://developer.mozilla.org/en-US/docs/Learn/CSS/CSS layout/Responsive Design](https://developer.mozilla.org/en-US/docs/Learn/CSS/CSS_layout/Responsive_Design)
- <https://developers.webflow.com>

5. Expert universități A1 & A2 - 5 poziții

Perioadă determinată: 20 luni

Timpul de lucru: 42 ore/lună

Atribuții:

- Participă la întâlnirile de lucru.
- Participă la dezvoltarea instrumentului;
- Oferă feedback și recomandări pentru dezvoltarea instrumentului;
- Participă la pilotarea instrumentului;
- Culege și analizează date calitative și cantitative;
- Formulează concluzii privind livrabilul final;
- Sprijină organizarea evenimentelor din cadrul Activității A1 și A2 (eveniment de consultare, focus grup, sesiuni de tutorat/consiliere pentru studiile derulate etc.);
- Sprijină diseminarea studiilor și setului de bune practici dezvoltate în proiect;
- Sprijină organizarea și gestionarea grupului țintă al proiectului la nivelul instituției de învățământ superior;
- Contribuie la promovarea materialelor informative pentru elevi și studenți dezvoltate în cadrul proiectului;
- Facilitează relaționarea între conducerea instituției de învățământ superior, persoana de contact desemnată de aceasta și managementul proiectului.

Educație:

- Absolvent de studii superioare de licență – minimum 3 ani;

Condiții specifice:

- Experiență profesională specifică - 5 ani;
- Cunoașterea aprofundată a sistemului de învățământ superior (mecanisme instituționale, politici publice, legislație);
- Activitate profesională într-o instituție de învățământ superior;
- Disponibilitate pentru deplasări și participare la întâlniri de lucru;
- Cunoașterea pachetului Microsoft Office (ex. Word, Excel, PowerPoint);

- Capacitatea de a utiliza instrumente digitale pentru managementul de proiect (ex. Microsoft Project, Trello, Asana) și a unor instrumente pentru lucru în sistem colaborativ (ex. Google Drive).

Constituie avantaj:

- Afiliere la una dintre instituțiile de învățământ superior selectate în urma Anunțului pentru selecția instituțiilor de învățământ superior parteneri în proiectul „Intervenții pentru învățământul terțiar - măsuri sistemice pentru prevenirea și reducerea abandonului universitar”, Cod SMIS: 322473

Salarizare: Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale – Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 (cheltuieli directe).

Bibliografie:

- Manualul beneficiarului – Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027 (și anexele acestuia) (<https://mfe.gov.ro/manualul-beneficiarului-pentru-proiectele-finantate-prin-programul-educatie-si-ocupare-si-programul-incluziune-si-demnitate-sociala/>);
- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare
- „Calitate în învățământul superior: internaționalizare și baze de date pentru dezvoltarea învățământului românesc” (rezultate A.1. Dezvoltarea de măsuri sistemice în vederea creșterii accesului, parcursului și finalizării studiilor pentru studenții din categoriile vulnerabile, prin intermediul a cinci studii, a unui cadru de politică publică și a unui instrument de monitorizare a tranziției în învățământul superior): <http://pocu-intl.uefiscdi.ro/rezultate-obtinate>;
- Alexe-Coteș, D. et al. (2022) *Abandonul în învățământul superior românesc. Definiție, măsurare, interpretare*, Editura UEFISCDI.

6. Expert studiu A2 - 1 poziție

Perioadă determinată: 24 luni

Timpul de lucru: 42 ore/lună

Atribuții:

- Participă la elaborarea studiului/analizei/ specificațiilor;
- Participă la elaborarea metodologiei de dezvoltare a livrabilului;
- Participă la întâlnirile de lucru din cadrul activității A2.;
- Culege și analizează date calitative și cantitative;
- Formulează prognoze/concluzii;
- Furnizează feedback pe toate livrabilele din cadrul activității A.2
- Contribuie la organizarea vizitelor de studiu și evenimentelor de diseminare a rezultatelor activității A2;
- Sprijină organizarea sesiunilor de tutorat și consiliere pentru respondenții studiilor.

Educație:

- Absolvent de studii superioare de licență – minimum 3 ani;

Condiții specifice:

- Experiență profesională specifică - 5 ani;
- Cunoașterea aprofundată a sistemului de învățământ superior (mecanisme instituționale, politici publice, legislație);
- Experiență în structurare și analiză date;
- Autor principal sau co-autor de studii privind politicile publice;

- Cunoașterea avansată a pachetului Microsoft Office (ex. Word, Excel, PowerPoint)
- Capacitatea de a utiliza instrumente digitale pentru managementul de proiect (ex. Microsoft Project, Trello, Asana) și a unor instrumente pentru lucru în sistem colaborativ (ex. Google Drive).

Salarizare: Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale – Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 (cheltuieli directe).

Bibliografie:

- Manualul beneficiarului – Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027 (și anexele acestuia) (<https://mfe.gov.ro/manualul-beneficiarului-pentru-proiectele-finantate-prin-programul-educatie-si-ocupare-si-programul-incluziune-si-demnitate-sociala/>);
- Legea învățământului superior nr. 199/2023
- OMed nr. 4481/2024 *pentru aprobarea Normelor privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități*;
- OMed nr. 4394/2024 *privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului* (art. 8-11; art. 14-16, art. 19);
- OMed nr. 6463/2023 *privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență*;
- Kehm, B. M., Larsen, M. R., & Sommersel, H. B. (2019). *Student dropout from universities in Europe: A review of empirical literature*. Hungarian Educational Research Journal, 9(2), 147–164. DOI:10.1556/063.9.2019.1.18;
- „Calitate în învățământul superior: internaționalizare și baze de date pentru dezvoltarea învățământului românesc” (rezultate A.1. Dezvoltarea de măsuri sistemice în vederea creșterii accesului, parcursului și finalizării studiilor pentru studenții din categoriile vulnerabile, prin intermediul a cinci studii, a unui cadru de politică publică și a unui instrument de monitorizare a tranziției în învățământul superior): <http://pocu-intl.uefiscdi.ro/rezultate-obtinate>;
- Alexe-Coteț, D. et al. (2022) *Abandonul în învățământul superior românesc. Definiție, măsurare, interpretare*, Editura UEFISCDI.

7. Expert consiliere/psiholog A2 - 5 poziții

Perioadă determinată: 6 luni, începând cu luna octombrie 2025

Timpu de lucru: 84 ore/lună

Atribuții:

- Participă la întâlnirile de lucru ale experților contractați în cadrul activității;
- Participă la dezvoltarea resurselor digitale/metodelor de lucru/metodologiilor;
- Dezvoltă și furnizează servicii/sesiuni de consiliere/ mentorat/ psihologie, precum elaborarea de modele de mentorat;
- Sprijină organizarea sesiunilor de mentorat și consiliere pentru respondenții studiilor;
- Gestionează grupul țintă de studenți din universitate al Activității A2;
- Sprijină elaborarea unui set de bune practici/modele de măsuri de reducere a abandonului universitar, care să poată fi implementate în instituțiile de învățământ superior;
- Aplică scala motivației academice în rândul studenților beneficiari de consiliere.

Educație:

- Absolvent de studii superioare de licență – minimum 3 ani;

Condiții specifice:

- Experiență profesională specifică - 5 ani;
- Experiență în dezvoltare de programe de consiliere; experiență profesională în furnizare de servicii de consiliere, psihologice sau mentorat
- Cunoașterea aprofundată a sistemului de învățământ superior (mecanisme instituționale, politici publice, legislație);
- Experiență în structurare și analiză date;
- Experiență de lucru cu Centrele de Consiliere și Orientare în Carieră (sau alte structuri cu atribuții similare);
- Autor principal sau co-autor de studii privind politicile publice;
- Competențe în proiectarea și elaborarea unor studii calitative și cantitative;
- Cunoașterea pachetului Microsoft Office (ex. Word, Excel, PowerPoint)
- Capacitatea de a utiliza instrumente digitale pentru managementul de proiect (ex. Microsoft Project, Trello, Asana) și a unor instrumente pentru lucru în sistem colaborativ (ex. Google Drive).

Constituie avantaj:

- Afiliere la una dintre instituțiile de învățământ superior selectate în urma Anunțului pentru selecția instituțiilor de învățământ superior partenerie în proiectul „Intervenții pentru învățământul terțiar - măsuri sistemice pentru prevenirea și reducerea abandonului universitar”, Cod SMIS: 322473

Salarizare: Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale – Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 (cheltuieli directe).

Bibliografie:

- Manualul beneficiarului – Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027 (și anexele acestuia) (<https://mfe.gov.ro/manualul-beneficiarului-pentru-proiectele-finantate-prin-programul-educatie-si-ocupare-si-programul-incluziune-si-demnitate-sociala/>);
- Legea învățământului superior nr. 199/2023
- OMed nr. 4042/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră din instituțiile de învățământ superior;
- Kehm, B. M., Larsen, M. R., & Sommersel, H. B. (2019). *Student dropout from universities in Europe: A review of empirical literature*. Hungarian Educational Research Journal, 9(2), 147–164. DOI:10.1556/063.9.2019.1.18;
- „Calitate în învățământul superior: internaționalizare și baze de date pentru dezvoltarea învățământului românesc” (rezultate A.1. Dezvoltarea de măsuri sistemice în vederea creșterii accesului, parcursului și finalizării studiilor pentru studenții din categoriile vulnerabile, prin intermediul a cinci studii, a unui cadru de politică publică și a unui instrument de monitorizare a tranziției în învățământul superior): <http://pocu-intl.uefiscdi.ro/rezultate-obtinate>;
- Alexe-Coteș, D. et al. (2022) *Abandonul în învățământul superior românesc. Definiere, măsurare, interpretare*, Editura UEFISCDI.

8. Expert baze de date A3 – 1 poziție

Perioadă determinată: 26 luni

Timpul de lucru: 84 ore/lună

Atribuții:

- Participă la întâlnirile de lucru ale experților contractați în cadrul activității;



- Participă la dezvoltarea de rapoarte, grafice și vizualizări prin furnizarea datelor necesare;
- Definiere arhitectură și proiectare bază de date
- Colaborează cu Expert IT analist (A3) și Expert IT dezvoltare (A3) în definirea arhitecturii și proiectarea bazei de date
Colaborează cu Expert dezvoltare grafice A3 pentru realizarea de interogări pe baza solicitărilor primite de la echipa de proiect, pe baza datelor din modulele prevăzute în A3.2

Educație:

- Absolvent de studii superioare de licență – minimum 3 ani;

Condiții specifice:

- Experiență profesională specifică – minimum 5 ani;
- Experiență în utilizarea de sisteme informatice;
- Capacitate de colaborare în echipa;
- Cunoștințe avansate PHP;
- Cunoștințe avansate MySQL/MariaDB;
- Optimizare (indecși, analiză offline)
- Backup (tool-urile standard, alte metode)
- Cunoștințe Java (limbaj, librării standard) și medii de dezvoltare (maven, ant, eclipse) și Javascript;
- Aplicații de management al codului SVN, CVS;
- Cunoaștere HTML 4;
- Proiectare/implementare arhitectură;
- Cunoașterea avansată a pachetului Microsoft Office (ex. Word, Excel, PowerPoint).
- Capacitatea de a utiliza instrumente digitale pentru managementul de proiect (ex. Microsoft Project, Trello, Asana) și a unor instrumente pentru lucru în sistem colaborativ (ex. Google Drive).

Constituie avantaj:

- Cunoașterea sistemelor dezvoltate la nivelul UEFISCDI-ME;
- Aplicații de management al codului SVN, GIT
- Cunoașterea de unelte de proiectare (visio, dia, etc.)

Salarizare: Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale – Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 (cheltuieli directe).

Bibliografie:

- <https://uefiscdi.gov.ro>
- <https://mariadb.com/kb/en/documentation/>
- <https://dev.mysql.com/doc/>
- <https://subversion.apache.org/docs/>

9. Expert specificații și suport (A3.1) – 1 poziție (pentru activitate cercetare)

Perioadă determinată: 24 luni

Timpul de lucru: 42 ore/lună

Atributii:

- Participă dezvoltarea specificațiilor tehnice și oferă suport tehnic pe durata implementării activității;

- Asigură feedback în vederea dezvoltării și testării *Platformei Naționale de Raportare Unică în Învățământul Superior (PNRUIS)* și formulează recomandări cu privire la specificațiile tehnice;
- Participă la pilotarea instrumentului informatic;
- Formulează variante/scenarii de lucru;
- Oferă feedback și suport în colectarea datelor la nivel național pentru învățământul superior, în special pentru cele corespunzătoare raportării specifice activității de cercetare a cadrelor didactice și de cercetare;
- Participă la întâlnirile de lucru ale experților contractați în cadrul activității A.3;
- Participă la dezvoltarea de rapoarte pe baza datelor colectate.

Educație: absolvent de studii superioare de licență (minimum 3 ani);

Experiență specifică:

- Experiență profesională specifică minim 5 ani;
- Cunoașterea aprofundată a sistemului de învățământ superior din România (mecanisme instituționale, politici publice, legislație);
- Experiență în structurare și analiză date;
- Cunoașterea Platformei de colectare a datelor pentru învățământul superior RMUR & ANS (tipuri de date colectate, nomenclatoare), constituie avantaj cunoașterea procesului de raportare a datelor privind activitatea de cercetare;
- Autor sau co-autor de studii, rapoarte, cercetări în educație
- Experiență în proiecte cu finanțare europeană;
- Abilități de lucru în echipă;
- Cunoașterea pachetului Microsoft Office (ex. Word, Excel, PowerPoint)
- Capacitatea de a utiliza instrumente digitale pentru managementul de proiect (ex. Microsoft Project, Trello, Asana) și a unor instrumente pentru lucru în sistem colaborativ (ex. Google Drive).

Salarizare: Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale – Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 (cheltuieli directe).

Bibliografie:

- Manualul beneficiarului – Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027 (și anexele acestuia) (<https://mfe.gov.ro/manualul-beneficiarului-pentru-proiectele-finantate-prin-programul-educatie-si-ocupare-si-programul-incluziune-si-demnitate-sociala/>);
- Raportul de activitate UEFISCDI pe 2023 (<https://uefiscdi.gov.ro/rapoarte-de-activitate>);
- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Platforma ANS - Platforma națională de colectare a datelor statistice pentru învățământul superior (<https://date.invatamant-superior.ro/>);
- Raportarea datelor privind activitatea de cercetare/creație artistică/performanță sportivă a cadrelor didactice și de cercetare din universități, cu data de referință 1 ianuarie 2023 (<https://www.cnfis.ro/raportare-2023-activitate-cercetare-creatie-artistica-performanta-sportiva/>)

10. Experți învățământ superior (A3.4) -1 poziție (FS, etapa 1 de analiză)

Perioadă determinată: 6 luni

Timpul de lucru: 84 ore/lună

Atributii:

- Participă la elaborarea metodologiei de dezvoltare a studiului privind analiza distribuției și implementării anuale a finanțării instituționale (componenta finanțarea suplimentară – FS (în special pentru indicatorii de calitate relevanți pentru echitatea și accesul în învățământul superior), pentru perioada 2022- 2024)
- Culege și analizează date calitative și cantitative privind rezultatele de etapă ale distribuției și implementării anuale a finanțării instituționale (pentru componenta FS, date obținute în urma analizei primare a indicatorilor de calitate relevanți pentru echitatea și accesul în învățământul superior, perioada 2022- 2024);
- Formularea de propuneri pentru structura raportului FS (și a analizei de impact);
- Participă la elaborarea raportului privind analiza distribuției și implementării anuale a finanțării instituționale (componenta finanțarea suplimentară – FS (în special pentru indicatorii de calitate relevanți pentru echitatea și accesul în învățământul superior), pentru perioada 2022- 2024), inclusiv prin includerea feedbackului primit și realizarea analizelor / studiilor finale;
- Formulează prognoze/concluzii privind datele analizate suport pentru elaborarea studiului și pilotarea indicatorilor propuși,
- Participarea la întâlniri de lucru;
- Participarea la evenimente dedicate.

Educație : absolvent de studii superioare de lunga durata (3 ani);

Condiții specifice:

- Experiență profesională specifică – minimum 5 ani;
- Experiență profesională în domeniul activităților ce privesc analiza distribuției și implementării finanțării instituționale în cadrul sistemului de învățământ superior românesc, componenta finanțare suplimentară - FS (constituie avantaj);
- Cunoașterea aprofundată a sistemului de învățământ superior din România (tipuri de date raportate, procese și mecanisme educaționale și/sau de finanțare);
- Experiență în elaborarea de studii, analize sau rapoarte privind politicile publice din învățământul superior, inclusiv finanțarea și internaționalizarea învățământului superior;
- Capacitate de analiză și sinteză, expertiză în structurare și analiză date, elaborare și redactare rapoarte, studii și articole științifice;
- autor principal sau co-autor de studii privind politicile publice
- Experiență în implementarea de proiecte naționale;
- Capacitate de colaborare în echipă.
- Cunoașterea pachetului Microsoft Office (ex. Word, Excel, PowerPoint)
- Capacitatea de a utiliza instrumente digitale pentru managementul de proiect (ex. Microsoft Project, Trello, Asana) și a unor instrumente pentru lucru în sistem colaborativ (ex. Google Drive).

Salarizare: Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului- Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 (cheltuieli directe).

Bibliografie:

- Manualul beneficiarului – Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027 (și anexele acestuia) (<https://mfe.gov.ro/manualul-beneficiarului-pentru-proiectele-finantate-prin-programul-educatie-si-ocupare-si-programul-incluziune-si-demnitate-sociala/>);

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare (<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/271898>);
- OMed nr. 6901/2023 privind aprobarea Metodologiei de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară a instituțiilor de învățământ superior de stat din România pentru anul 2024;
- Raport public anual – 2022. Starea finanțării învățământului superior, capitolul III.2 (CNFIS - https://www.cnfis.ro/wp-content/uploads/2023/10/Raport_public_CNFIS2022.pdf);
- Raport de activitate UEFISCDI: 2023 (<https://uefiscdi.gov.ro/rapoarte-de-activitate>)
- Rezultatele obținute în cadrul proiectului ”Calitate în învățământul superior: internaționalizare și baze de date pentru dezvoltarea învățământului românesc” – cod SMIS 126766 (POCU-INTL, activitatea 4.3.1 – FS, <http://pocu-intl.uefiscdi.ro/rezultate-obtinate>).

11. Experți învățământ superior (A3.4) – 1 poziție (FDI, etapa 1 de analiză)

Perioadă determinată: 6 luni

Timpul de lucru: 84 ore/lună

Atributii:

- Participă la elaborarea metodologiei de dezvoltare a studiului privind analiza distribuției și implementării anuale a finanțării instituționale (componenta Fondul pentru Dezvoltarea Instituțională – FDI (domeniile relevante pentru echitatea și accesul în învățământul superior), pentru perioada 2022- 2024
- Culege și analizează date calitative și cantitative privind rezultatele de etapă ale distribuției și implementării anuale a finanțării instituționale (pentru componenta FDI, date obținute în urma analizei primare a obiectivelor și rezultatelor din cadrul proiectelor FDI 2022-2024, domenii relevante pentru echitatea și accesul în învățământul superior);
- Formularea de propuneri pentru structura raportului FDI (și a analizei de impact);
- Participă la elaborarea raportului privind analiza distribuției și implementării anuale a finanțării instituționale (componenta Fondul pentru Dezvoltarea Instituțională – FDI (domeniile relevante pentru echitatea și accesul în învățământul superior), inclusiv prin includerea feedbackului primit și realizarea analizelor / studiilor finale;
- Formulează prognoze/concluzii privind datele analizate suport pentru elaborarea studiului și pilotarea indicatorilor propuși,
- Participarea la întâlniri de lucru;
- Participarea la evenimente dedicate.

Educație: absolvent de studii superioare de lungă durată (3 ani);

Condiții specifice:

- Experiență profesională specifică – minimum 5 ani;
- Experiență profesională în domeniul activităților ce privesc analiza distribuției și implementării finanțării instituționale în cadrul sistemului de învățământ superior românesc, componenta finanțarea din fondul pentru dezvoltare instituțională – FDI sau componenta finanțare suplimentară - FS (constituie avantaj);
- Cunoașterea aprofundată a sistemului de învățământ superior din România (tipuri de date raportate, procese și mecanisme educaționale și/sau de finanțare);
- Experiență în elaborarea de studii, analize sau rapoarte privind politicile publice din învățământul superior, inclusiv finanțarea și internaționalizarea învățământului superior;

- Capacitate de analiză și sinteză, expertiză în structurare și analiză date, elaborare și redactare rapoarte, studii și articole științifice;
- autor principal sau co-autor de studii privind politicile publice
- Experiență în implementarea de proiecte naționale;
- Capacitate de colaborare în echipă;
- Cunoașterea pachetului Microsoft Office (ex. Word, Excel, PowerPoint)
- Capacitatea de a utiliza instrumente digitale pentru managementul de proiect (ex. Microsoft Project, Trello, Asana) și a unor instrumente pentru lucru în sistem colaborativ (ex. Google Drive).

Salarizare: Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului- Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 (cheltuieli directe).

Bibliografie:

- Manualul beneficiarului – Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027 (și anexele acestuia) (<https://mfe.gov.ro/manualul-beneficiarului-pentru-proiectele-finantate-prin-programul-educatie-si-ocupare-si-programul-incluziune-si-demnitate-sociala/>);
- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare (<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/271898>);
- Metodologia de alocare și utilizare a fondului pentru dezvoltarea instituțională a universităților de stat, pentru anul 2023, aprobată prin Ordinul de Ministru nr. 6453/22.12.2022 (https://www.cnfis.ro/wp-content/uploads/2023/02/ORDIN-nr.-6453-din-22-decembrie-2022_FDI.pdf) numai pentru poziție FDI;
- Raport public anual – 2022. Starea finanțării învățământului superior, capitolul III.1 (CNFIS - https://www.cnfis.ro/wp-content/uploads/2023/10/Raport_public_CNFIS2022.pdf);
- Raport de activitate UEFISCDI: 2022 și 2023 (<https://uefiscdi.gov.ro/rapoarte-de-activitate>)
- Rezultatele obținute în cadrul proiectului ”Calitate în învățământul superior: internaționalizare și baze de date pentru dezvoltarea învățământului românesc” – cod SMIS 126766 (POCU-INTL activitatea 4.3.1 – FDI, <http://pocu-intl.uefiscdi.ro/rezultate-obtinite>).

12. Experți învățământ superior (A3.4) -1 poziție (FS, etapa 2 de elaborare raport de studiu)

Perioadă determinată: 6 luni, începând cu luna octombrie 2025

Timpul de lucru: 84 ore/lună

Atributii:

- Participă la elaborarea metodologiei de dezvoltare a studiului privind analiza distribuției și implementării anuale a finanțării instituționale (componenta finanțarea suplimentară – FS (în special pentru indicatorii de calitate relevanți pentru echitatea și accesul în învățământul superior), pentru perioada 2022- 2024)
- Culege și analizează date calitative și cantitative privind rezultatele de etapă ale distribuției și implementării anuale a finanțării instituționale (pentru componenta FS, date obținute în urma analizei primare a indicatorilor de calitate relevanți pentru echitatea și accesul în învățământul superior, perioada 2022- 2024);
- Formularea de propuneri pentru structura raportului FS (și a analizei de impact);
- Participă la elaborarea raportului privind analiza distribuției și implementării anuale a finanțării instituționale (componenta finanțarea suplimentară – FS (în special pentru indicatorii de calitate relevanți pentru echitatea și accesul în învățământul superior), pentru perioada 2022- 2024), inclusiv prin includerea feedbackului primit și realizarea analizelor / studiilor finale;

- Formulează prognoze/concluzii privind rezultatele obținute în urma elaborării studiului privind FS, inclusiv pilotării indicatorilor propuși
- Realizarea documentelor de prezentare și comunicare a rezultatelor analizei de impact (prezentare, sinteza, articol etc.)
- Participarea la întâlniri de lucru;
- Participarea la evenimente dedicate.

Educație: absolvent de studii superioare de lunga durata (3 ani);

Condiții specifice:

- Experiență profesională specifică – minimum 5 ani;
- Experiență profesională în domeniul activităților ce privesc analiza distribuției și implementării finanțării instituționale în cadrul sistemului de învățământ superior românesc, componenta finanțare suplimentară - FS (constituie avantaj);
- Cunoașterea aprofundată a sistemului de învățământ superior din România (tipuri de date raportate, procese și mecanisme educaționale și/sau de finanțare);
- Experiență în elaborarea de studii, analize sau rapoarte privind politicile publice din învățământul superior, inclusiv finanțarea și internaționalizarea învățământului superior;
- Capacitate de analiză și sinteză, expertiză în structurare și analiză date, elaborare și redactare rapoarte, studii și articole științifice;
- autor principal sau co-autor de studii privind politicile publice
- Experiență în implementarea de proiecte naționale;
- Capacitate de colaborare în echipă;
- Cunoașterea pachetului Microsoft Office (ex. Word, Excel, PowerPoint)
- Capacitatea de a utiliza instrumente digitale pentru managementul de proiect (ex. Microsoft Project, Trello, Asana) și a unor instrumente pentru lucru în sistem colaborativ (ex. Google Drive).

Salarizare: Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului-Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 (cheltuieli directe).

Bibliografie:

- Manualul beneficiarului – Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027 (și anexele acestuia) (<https://mfe.gov.ro/manualul-beneficiarului-pentru-proiectele-finantate-prin-programul-educatie-si-ocupare-si-programul-incluziune-si-demnitate-sociala/>);
- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare (<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/271898>);
- OMed nr. 6901/2023 privind aprobarea Metodologiei de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară a instituțiilor de învățământ superior de stat din România pentru anul 2024;
- Raport public anual – 2022. Starea finanțării învățământului superior, capitolul III.2 (CNFIS - https://www.cnfis.ro/wp-content/uploads/2023/10/Raport_public_CNFIS2022.pdf);
- Raport de activitate UEFISCDI: 2023 (<https://uefiscdi.gov.ro/rapoarte-de-activitate>)
- Rezultatele obținute în cadrul proiectului ”Calitate în învățământul superior: internaționalizare și baze de date pentru dezvoltarea învățământului românesc” – cod SMIS 126766 (POCU-INTL, activitatea 4.3.1 – FS, <http://pocu-intl.uefiscdi.ro/rezultate-obtinite>).

13. Experți învățământ superior (A3.4) - 1 poziție (FDI, etapa 2 de elaborare raport de studiu)

Perioadă determinată: 6 luni, începând cu luna octombrie 2025

Timpul de lucru: 84 ore/lună

Atributii:

- Participă la elaborarea metodologiei de dezvoltare a studiului privind analiza distribuției și implementării anuale a finanțării instituționale (componenta Fondul pentru Dezvoltarea Instituțională – FDI (domeniile relevante pentru echitatea și accesul în învățământul superior), pentru perioada 2022- 2024
- Culege și analizează date calitative și cantitative privind rezultatele de etapă ale distribuției și implementării anuale a finanțării instituționale (pentru componenta FDI, date obținute în urma analizei primare a obiectivelor și rezultatelor din cadrul proiectelor FDI 2022-2024, domeniile relevante pentru echitatea și accesul în învățământul superior);
- Formularea de propuneri pentru structura raportului FDI (și a analizei de impact);
- Participă la elaborarea raportului privind analiza distribuției și implementării anuale a finanțării instituționale (componenta Fondul pentru Dezvoltarea Instituțională – FDI (domeniile relevante pentru echitatea și accesul în învățământul superior), inclusiv prin includerea feedbackului primit și realizarea analizelor / studiilor finale;
- Formulează prognoze/concluzii privind rezultatele obținute în urma elaborării studiului privind FDI, inclusiv pilotării indicatorilor propuși
- Realizarea documentelor de prezentare și comunicare a rezultatelor analizei de impact (prezentare, sinteza, articol etc.)
- Participarea la întâlniri de lucru;
- Participarea la evenimente dedicate.

Educație: absolvent de studii superioare de lunga durata (3 ani);

Condiții specifice:

- Experiență profesională specifică – minimum 5 ani;
- Experiență profesională în domeniul activităților ce privesc analiza distribuției și implementării finanțării instituționale în cadrul sistemului de învățământ superior românesc, componenta finanțarea din fondul pentru dezvoltare instituțională – FDI sau componenta finanțare suplimentară - FS (constituie avantaj);
- Cunoașterea aprofundată a sistemului de învățământ superior din România (tipuri de date raportate, procese și mecanisme educaționale și/sau de finanțare);
- Experiență în elaborarea de studii, analize sau rapoarte privind politicile publice din învățământul superior, inclusiv finanțarea și internaționalizarea învățământului superior;
- Capacitate de analiză și sinteză, expertiză în structurare și analiză date, elaborare și redactare rapoarte, studii și articole științifice;
- autor principal sau co-autor de studii privind politicile publice
- Experiență în implementarea de proiecte naționale;
- Capacitate de colaborare în echipă;
- Cunoașterea pachetului Microsoft Office (ex. Word, Excel, PowerPoint)
- Capacitatea de a utiliza instrumente digitale pentru managementul de proiect (ex. Microsoft Project, Trello, Asana) și a unor instrumente pentru lucru în sistem colaborativ (ex. Google Drive).

Salarizare: Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului- Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 (cheltuieli directe).

Bibliografie:

- Manualul beneficiarului – Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027 (și anexele acestuia) (<https://mfe.gov.ro/manualul-beneficiarului-pentru-proiectele-finantate-prin-programul-educatie-si-ocupare-si-programul-incluziune-si-demnitate-sociala/>);
- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare (<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/271898>);
- Metodologia de alocare și utilizare a fondului pentru dezvoltarea instituțională a universităților de stat, pentru anul 2023, aprobată prin Ordinul de Ministru nr. 6453/22.12.2022 (https://www.cnfis.ro/wp-content/uploads/2023/02/ORDIN-nr.-6453-din-22-decembrie-2022_FDI.pdf) numai pentru poziție FDI;
- Raport public anual – 2022. Starea finanțării învățământului superior, capitolul III.1 (CNFIS - https://www.cnfis.ro/wp-content/uploads/2023/10/Raport_public_CNFIS2022.pdf);
- Raport de activitate UEFISCDI: 2022 și 2023 (<https://uefiscdi.gov.ro/rapoarte-de-activitate>)
- Rezultatele obținute în cadrul proiectului ”Calitate în învățământul superior: internaționalizare și baze de date pentru dezvoltarea învățământului românesc” – cod SMIS 126766 (POCU-INTL activitatea 4.3.1 – FDI, <http://pocu-intl.uefiscdi.ro/rezultate-obtinue>).

14. Expert specificații, conținut, indicatori și documentare A3 – 1 poziție

Perioadă determinată: 24 luni

Timpu de lucru: 84 ore/lună

Atributii:

- Participă dezvoltarea specificațiilor tehnice și oferă suport tehnic pe durata implementării activității;
- formulează recomandări cu privire la specificațiile tehnice în vederea asigurării necesarului de date suport pentru indicatorii specifici învățământ superior;
- Asigură feedback în vederea dezvoltării și testării *Platformei Naționale de Raportare Unică în Învățământul Superior (PNRUIS)*, în special pentru componentele care asigură colectarea indicatorilor specifici învățământ superior
- Participă la dezvoltarea de indicatori și rapoarte pe baza datelor colectate.
- Participă la întâlnirile de lucru ale experților contractați în cadrul activității A.3;

Educație solicitată: absolvent de studii licență (minimum 3 ani);

Condiții specifice:

- Experiență profesională specifică – minimum 5 ani;
- Cunoașterea sistemului de învățământ superior (mecanisme instituționale, politici publice, legislație);
- Autor sau co-autor de studii, rapoarte, cercetări în educație competente în gestionarea de baze de date;
- Cunoașterea pachetului Microsoft Office (ex. Word, Excel, PowerPoint)
- Capacitatea de a utiliza instrumente digitale pentru managementul de proiect (ex. Microsoft Project, Trello, Asana) și a unor instrumente pentru lucru în sistem colaborativ (ex. Google Drive).

Salarizare: Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului- Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 (cheltuieli directe).

Bibliografie:

- Manualul beneficiarului – Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027 (și anexele acestuia) (<https://mfe.gov.ro/manualul-beneficiarului-pentru-proiectele-finantate-prin-programul-educatie-si-ocupare-si-programul-incluziune-si-demnitate-sociala/>);
- Raportul de activitate UEFISCDI pe 2023 (<https://uefiscdi.gov.ro/rapoarte-de-activitate>);
- Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- Platforma ANS - Platforma națională de colectare a datelor statistice pentru învățământul superior (<https://date.invatamant-superior.ro/>);
- OMEd nr. 6.902/2023 *privind aprobarea setului de indicatori de monitorizare a învățământului superior și prognoza evoluției acestuia în raport cu dinamica pieței muncii;*
- OMEd nr. 6901/2023 privind aprobarea Metodologiei de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară a instituțiilor de învățământ superior de stat din România pentru anul 2024

15. Expert consiliere A.4 (I) – 3 poziții

Perioadă determinată: 15 luni, începând cu luna octombrie 2025

Timpul de lucru: 80 ore/lună

Atribuții:

- Participă la întâlnirile de lucru ale experților contractați în cadrul activității
- Participă la dezvoltarea resurselor digitale/metodelor de lucru/metodologiilor;
- Participă la dezvoltarea resurselor/materialelor suport pentru sesiuni de consiliere;
- Furnizează servicii de consiliere/mentorat/psihologie/elaborarea de modele de mentorat;
- Monitorizează și evaluează impactul activităților de consiliere;
- Monitorizează participarea studenților la activitățile de consiliere/mentorat;
- Sprijină organizarea și gestionarea grupului țintă al activității A4;
- Oferă feedback și contribuie la realizarea livrabilelor din cadrul activității.

Educație:

- Absolvent de studii superioare de lungă durată – minimum 3 ani

Condiții specifice:

- Experiența profesională specifică - minimum 5 ani;
- Experiență în dezvoltare de programe de consiliere;
- Experiență profesională în furnizare de servicii de consiliere, psihologice sau mentorat;
- Experiență în organizarea de sesiuni de formare pentru consilieri/mentori/studenti;
- Experiență în dezvoltarea de ghiduri, metodologii și resurse digitale pentru consiliere;
- Cunoașterea sistemului de învățământ superior (mecanisme instituționale, politici publice, legislație);
- Cunoașterea sistemului de consiliere și orientare în carieră în învățământul superior;
- Disponibilitate pentru deplasări și participare la întâlniri de lucru;
- Cunoașterea pachetului Microsoft Office (ex. Word, Excel, PowerPoint)
- Capacitatea de a utiliza instrumente digitale pentru managementul de proiect (ex. Microsoft Project, Trello, Asana) și a unor instrumente pentru lucru în sistem colaborativ (ex. Google Drive).

Constituie avantaj:

- Afiliere la una dintre instituțiile de învățământ superior selectate în urma Anunțului pentru selecția instituțiilor de învățământ superior partenerie în proiectul „Intervenții pentru învățământul terțiar - măsuri sistemice pentru prevenirea și reducerea abandonului universitar”, Cod SMIS: 322473

Salarizare: Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale – Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 (cheltuieli directe).

Bibliografie:

- Manualul beneficiarului – Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027 (și anexele acestuia) (<https://mfe.gov.ro/manualul-beneficiarului-pentru-proiectele-finantate-prin-programul-educatie-si-ocupare-si-programul-incluziune-si-demnitate-sociala/>);
- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEd nr. 4042/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră din instituțiile de învățământ superior;
- Alexe-Coteș, D. et al. (2022) *Abandonul în învățământul superior românesc. Definiere, măsurare, interpretare*, Editura UEFISCDI.
- Enache, R. G., Călin, M. F., Tușa, E. (2023). Strategies to prevent dropouts in the university system, IX, no. 2/2023, 340-350. Revista Universitară de Sociologie;

16. Expert consiliere A.4 (II) - 24 poziții

Perioadă determinată: 15 luni, începând cu luna octombrie 2025

Timpul de lucru: 40 ore/lună

Atribuții:

- Participă la întâlnirile de lucru ale experților contractați în cadrul activității
- Participă la dezvoltarea resurselor digitale/metodelor de lucru/metodologiilor;
- Participă la dezvoltarea resurselor/materialelor suport pentru sesiuni de consiliere;
- Furnizează servicii de consiliere/mentorat/psihologie/elaborarea de modele de mentorat;
- Monitorizează și evaluează impactul activităților de consiliere;
- Monitorizează participarea studenților la activitățile de consiliere/mentorat;
- Sprijină organizarea și gestionarea grupului țintă al activității A4;
- Oferă feedback și contribuie la realizarea livrabililor din cadrul activității.

Educație:

- Absolvent de studii superioare de lungă durată – minimum 3 ani

Condiții specifice:

- Experiența profesională specifică - minimum 5 ani;
- Experiență în dezvoltare de programe de consiliere;
- Experiență profesională în furnizare de servicii de consiliere, psihologice sau mentorat;
- Experiență în organizarea de sesiuni de formare pentru consilieri/mentori/studenți;
- Experiență în dezvoltarea de ghiduri, metodologii și resurse digitale pentru consiliere;
- Cunoașterea sistemului de învățământ superior (mecanisme instituționale, politici publice, legislație);

- Cunoașterea sistemului de consiliere și orientare în carieră în învățământul superior;
- Disponibilitate pentru deplasări și participare la întâlniri de lucru;
- Cunoașterea pachetului Microsoft Office (ex. Word, Excel, PowerPoint)
- Capacitatea de a utiliza instrumente digitale pentru managementul de proiect (ex. Microsoft Project, Trello, Asana) și a unor instrumente pentru lucru în sistem colaborativ (ex. Google Drive).

Constituie avantaj:

- Afilieră la una dintre instituțiile de învățământ superior selectate în urma Anunțului pentru selecția instituțiilor de învățământ superior partenerie în proiectul „Intervenții pentru învățământul terțiar - măsuri sistematice pentru prevenirea și reducerea abandonului universitar”, Cod SMIS: 322473

Salarizare: Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale – Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 (cheltuieli directe).

Bibliografie:

- Manualul beneficiarului – Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027 (și anexele acestuia) (<https://mfe.gov.ro/manualul-beneficiarului-pentru-proiectele-finantate-prin-programul-educatie-si-ocupare-si-programul-incluziune-si-demnitate-sociala/>);
- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- OMed nr. 4042/2024 *pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră din instituțiile de învățământ superior*;
- Alexe-Coteș, D. et al. (2022) *Abandonul în învățământul superior românesc. Definiție, măsurare, interpretare*, Editura UEFISCDI.
- Enache, R. G., Călin, M. F., Tușa, E. (2023). Strategies to prevent dropouts in the university system, IX, no. 2/2023, 340-350. Revista Universitară de Sociologie;

17. Asistent manager A5 – 1 poziție

Perioadă determinată: 26 luni

Timpul de lucru: 84 ore/lună

Atribuții:

- Tine legătura cu managerul de proiect și restul echipei de management,
- Asigură preluarea, transmiterea, gestionarea și securitatea informațiilor;
- Asigură corespondența internă și externă;
Întocmește și administrează documente;
- Participă la ședințele echipei de management/implementare și întocmește minutele acestora;
- Organizează întâlnirile echipei de management a proiectului, în funcție de necesități;
- Participă la elaborarea și actualizarea planului de acțiune și stabilirea procedurilor de lucru pentru managementul echipei, al activităților, al informațiilor, al documentelor, al riscului și al calității;
- Contactează și transmite (la cerere) informații prestabilite de echipa de implementare către grupul țintă, parteneri și alte persoane terțe;
- Centralizează toate documentele elaborate la nivelul proiectului;
- Asigura transmiterea la timp a raportărilor/materialelor elaborate în cadrul proiectului către Autoritatea de Management/Organismul Intermediar.

Educație:

- Absolvent de studii superioare de licență – minimum 3 ani;

Condiții specifice:

- Experiență profesională specifică – minimum 5 ani;
- Capacitate de organizare a timpului, sarcinilor și locului de muncă;
- Capacitatea de a se concentra pe realizarea mai multor sarcini în același timp;
- Capacitate de a respecta termene limită;
- Capacitatea de atenție sporită la detalii;
- Abilități de redactare și editare documente;
- Capacitatea de a colecta și organiza eficient date și informații;
- Abilități de planificare și coordonare evenimente;
- Cunoașterea avansată a pachetului Microsoft Office (ex. Word, Excel, PowerPoint).
- Capacitatea de a utiliza instrumente digitale pentru managementul de proiect (ex. Microsoft Project, Trello, Asana) și a unor instrumente pentru lucru în sistem colaborativ (ex. Google Drive).

Salarizare: Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale – Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 (cheltuieli directe).

Bibliografie:

- Manualul beneficiarului – Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027 (și anexele acestuia) (<https://mfe.gov.ro/manualul-beneficiarului-pentru-proiectele-finantate-prin-programul-educatie-si-ocupare-si-programul-incluziune-si-demnitate-sociala/>);
- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Raport de activitate UEFISCDI: 2023 (<https://uefiscdi.gov.ro/rapoarte-de-activitate>), secțiunea învățământ superior;

III. Calendar

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 24.04.2025, ora 16:00 termenul limită de depunere a dosarelor la adresa de email suzana.mihoc@uefiscdi.ro, în Str. Mendeleev nr. 21-25, Et. 4, camera 424, București, Sector 1;
- 25-28.04.2025 selecția dosarelor;
- 28.04.2025, ora 16:00 afișare rezultate;
- 29.04.2025 - 8:00-12:00 primire contestații, ora 16:00 afișare rezultate;
- 05.05.2024 - interviul, începând cu ora 10:00, conform programării, în sediul din Str. Frumoasa nr. 30, Sector. 1;
- 06.05.2024 ora 16:00 afișare rezultate interviu și rezultate finale.

IV. Dosarul de înscriere

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1;
- b) declarația de disponibilitate, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- c) declarație conduită profesională, conform modelului prevăzut la anexa nr. 3;
- d) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- e) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;



- f) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- g) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- h) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- j) curriculum vitae, model comun european (**se va menționa în mod clar poziția pentru care se candidează**).

Notă: Candidații vor transmite documentele/copiile semnate pe fiecare pagină și conformate cu originalul (unde este cazul). Dosarele de concurs pot fi transmise și electronic la adresa suzana.mihoc@uefiscdi.ro

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

Confirmarea candidaturii se realizează printr-un email de confirmare din partea responsabilului Resurse Umane prin care este comunicat numărul de înregistrare. Candidații sunt rugați să contacteze departamentul de Resurse Umane în situația în care nu au primit email de confirmare.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială. Relații suplimentare se pot obține accesând pagina oficială www.uefiscdi.gov.ro, la sediul UEFISCDI din București, str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, Compartiment Resurse Umane, hr@uefiscdi.ro, telefon 021 – 308.05.25

În funcție de specificul postului, activitatea se va desfășura conform prevederilor legale, la sediul beneficiarului. Încheierea contractelor se va face după primirea validării candidaturilor de la finanțator.

Pentru posturile cu o durată de 6 luni, selecția se va face doar pe baza evaluării dosarelor de concurs.

Resurse umane
Suzana Mihoc