



Nr. 1356/08.05.2025

ANUNȚ CONCURS

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării, Dezvoltării și Inovării - UEFISCDI organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată, cu timp parțial 4 ore/zi, a unei funcții contractuale temporar vacante de: Responsabil tehnic - protecția datelor cu caracter personal și integritate instituțională în cadrul Compartimentului protecția datelor cu caracter personal și integritate instituțională- Planul Național de Cercetare Dezvoltare Inovare IV (PNCDI IV).

Condiții Generale:

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) cunoaște limba engleză, scris și vorbit nivel B2;
- d) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- h) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- i) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Informații Concurs:

Responsabil tehnic - protecția datelor cu caracter personal și integritate instituțională în cadrul Compartimentului protecția datelor cu caracter personal și integritate instituțională - Planul Național de cercetare Dezvoltare Inovare IV (PNCDI IV) - 1 post

Timp de lucru - 4 ore/zi, până la data de 31.12.2030

Atribuții:

- a) supraveghează aplicarea și respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR), a legislației naționale relevante și a politicilor interne ale instituției privind protecția datelor cu caracter personal, inclusiv atribuirea responsabilităților, acțiuni de sensibilizare, instruirea personalului implicat și realizarea



- auditurilor periodice;
- b) oferă consultanță și sprijin pentru realizarea evaluărilor de impact asupra protecției datelor (DPIA) atunci când este necesar, monitorizează implementarea măsurilor recomandate și urmărește modul de gestionare a riscurilor asociate operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal;
 - c) întocmirea programului de prevenire a accesului neautorizat la informații clasificate și de aplicare a acestuia;
 - d) elaborează analize de risc vizând adaptarea permanentă a măsurilor de securitate a prelucrării datelor cu caracter personal;
 - e) participă la investigarea incidentelor de securitate /încălcărilor reglementărilor de securitate care generează consecințe grave la adresa securității prelucrării datelor cu caracter personal ori care au determinat compromiterea unor astfel de date;
 - f) cooperează cu autoritatea națională de supraveghere;
 - g) asigură rolul de punct de contact pentru autoritatea de supraveghere privind aspectele legate de prelucrare, inclusiv consultarea prealabilă menționată la articolul 36 din GDPR, precum și, dacă este cazul, consultarea cu privire la orice altă chestiune;
 - h) contribuie la pregătirea și ține evidența reglementărilor de securitate, precum și jurnalizarea eventualelor incidente de securitate, care au determinat compromiterea datelor cu caracter personal în vederea documentării acestora;
 - i) realizează documentări și informări periodice privind direcțiile strategice și cadrul legislativ de la nivel național, suport pentru fundamentarea metodologiilor de finanțare, pentru gestionarea studiilor și analizele interne ale instituției;
 - j) pregătește documentele de prezentare a rezultatelor parțiale sau finale corespunzătoare activității desfășurate și asigură comunicarea acestora.

Condiții specifice:

- a) Studii: absolvent de studii superioare de lungă durată (constituie avantaj absolvirea unei forme de studiu în domenii precum informatică, administrație publică sau științe juridice);
- b) Vechime în muncă - minim 5 ani;
- c) Cunoștințe solide privind legislația națională și europeană în domeniul protecției datelor cu caracter personal (ex: Regulamentul (UE) 2016/679 - GDPR);
- d) Certificare sau cursuri de specializare în protecția datelor cu caracter personal (ex: DPO, MSI – manager securitatea informațiilor, CIPP) constituie un avantaj;
- e) Competențe în colectarea, clasificarea, interpretarea și prezentarea datelor/informațiilor relevante pentru domeniul protecției datelor și integrității instituționale;
- f) Experiență în domeniul protecției informațiilor clasificate constituie avantaj;
- g) Experiență de minimum 1 an în documentare, elaborare de studii și rapoarte, preferabil în domeniul protecției datelor sau al integrității instituționale, constituie avantaj;
- h) Capacitate de analiză și sinteză a informațiilor, inclusiv pentru evaluarea riscurilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) Atenție la detalii, integritate și confidențialitate în gestionarea informațiilor sensibile;
- j) Cunoștințe de utilizare instrumente pentru elaborare materiale de prezentare și informare reprezintă un avantaj;
- k) Experiență în documentare și elaborare de studii și rapoarte - minim 1 an;
- l) Cunoașterea sistemului de învățământ superior din Romania (constituie un avantaj);
- m) Cunoașterea limbii engleze la nivel mediu sau avansat constituie un avantaj;
- n) Capacitate de lucru în echipă, urmărire și respectare termene.



Bibliografie:

- Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR), a legislației naționale relevante;
- Legea nr. 190/2018 – privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Legea Învățământului superior, cu completările și modificările ulterioare, LIS nr. 199/2023;
- Regulamentului de organizare și funcționare a UEFISCDI (OM. 5.804/23.11.2016,
- <https://uefiscdi.gov.ro/documente-constitutive>);
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele privind protecția informațiilor clasificate ale Organizației Tratatului Atlanticului de Nord în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 353/2002;
- Standardele naționale de protecția informațiilor clasificate în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, cu modificările și completările ulterioare, denumite în continuare Standarde naționale;
- Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- www.uefiscdi.gov.ro- aspecte generale;

Calendar:

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 15.05.2025, ora 16:00 termenul limită de depunere a dosarelor în Str. Mendeleev nr. 21-25, Et. 4, camera 424, București, Sector 1;
- 16.05.2025, selecția dosarelor, 16:00 afișare rezultate
- 19.05.2025, 8:00-12:00 primire contestații, ora 16:00 afișare rezultate;
- 22.05.2025, proba scrisă, ora 10:00, Str. Mendeleev nr. 21-25, etj.4, București, Sector 1, ora 16:00 afișare rezultate;
- 23.05.2025, 8:00-12:00 primire contestații, ora 16:00 afișare rezultate;
- 26.05.2025 interviul, ora 10:00, Str. Mendeleev nr. 21-25, etj.4, Sect. 1, ora 16:00 afișare rezultate interviu și rezultate finale.

Dosarul de înscriere:

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;



- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Confirmarea candidaturii se realizează printr-un email de confirmare din partea responsabilului Resurse Umane prin care este comunicat numărul de înregistrare. Candidații sunt rugați să contacteze departamentul de Resurse Umane în situația în care nu au primit email de confirmare.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială. Relații suplimentare se pot obține accesând pagina oficială www.uefiscdi.gov.ro, la sediul UEFISCDI din București, str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, Compartiment Resurse Umane, hr@uefiscdi.ro, telefon 021 - 308.05.25.