



Nr. 3617/20.10.2025

ANUNȚ CONCURS

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată a unor **funcții contractuale temporar vacante** în cadrul proiectului „Romania la orizont 2030: Creșterea relevanței internaționale prin internaționalizarea învățământului superior”, finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Cod SMIS 319112.

Obiectivul general al proiectului este creșterea calității învățământului superior românesc și a ofertei de educație și formare profesională prin dezvoltarea și suport în realizarea politicilor de internaționalizare a învățământului superior românesc. Mai multe informații sunt disponibile la <https://peo-intl.uefiscdi.ro/> și <https://uefiscdi.gov.ro/romania-la-orizont-2030-cresterea-relevantei-internationale-prin-internationalizarea-invatamantului-superior>.

Condiții Generale:

Pentru a ocupa un post vacant sau temporar vacant, un candidat trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătura cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

1. Asistent manager

Perioadă determinată: 17 luni

Timpu de lucru: 84 ore/lună

Atribuții:

- Ține legătura cu managerul de proiect și restul echipei de management;
- Asigură preluarea, transmiterea, gestionarea și securitatea informațiilor, corespondența, întocmește și administrează documente;
- Participă la ședințele echipei de management/implementare și întocmește minutele acestora;
- Organizează întâlnirile echipei de management a proiectului, în funcție de necesități;



- Participă la elaborarea și actualizarea planului de acțiune și stabilirea procedurilor de lucru pentru managementul echipei, al activităților, al informațiilor, al documentelor, al riscului și al calității;
- Contactează și transmite (la cerere) informații prestabilite de echipa de implementare către grupul țintă, parteneri și alte persoane terțe;
- Centralizează toate documentele elaborate la nivelul proiectului;
- Asigură transmiterea la timp a raportărilor / materialelor elaborate în cadrul proiectului către Autoritatea de Management/Organismul Intermediar.
- Participă la întocmirea rapoartelor de progres, a notificărilor și actelor adiționale la contractul de finanțare și încarcă documentele în platforma MySMIS.

Educație:

- Absolvent de studii superioare de licență – minimum 3 ani.

Condiții specifice:

- Experiență profesională specifică – minimum 5 ani;
- Capacitate de organizare a timpului, a sarcinilor și a locului de muncă;
- Capacitatea de a se concentra pe realizarea mai multor sarcini în același timp;
- Capacitate de a respecta termene-limită;
- Atenție către detalii;
- Experiența profesională în domeniul proiectului (internaționalizarea învățământului superior) constituie un avantaj;
- Cunoașterea sistemului de învățământ superior din România constituie un avantaj;
- Experiența în lucrul cu echipe mari constituie un avantaj.

Salarizare: Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului-Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 (cheltuieli directe).

Bibliografie

- Ghidul Solicitantului-Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 (<https://mfe.gov.ro/peo-2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale/>);
- Manualul Beneficiarului, Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027 și Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 (<https://mfe.gov.ro/manualul-beneficiarului-pentru-proiectele-finantate-prin-programul-educatie-si-ocupare-si-programul-incluziune-si-demnitate-sociala/>).

2. Expert evaluare și monitorizare performanța cercetării A4.2

Perioadă determinată: 17 luni

Timpul de lucru: 84 ore/lună

Atribuții:

- Participă la elaborarea livrabilelor din cadrul activității - documentul cadru suport de monitorizare și evaluare a performanței în instituțiile de învățământ superior cu toate elementele specifice acestuia, sub forma unui *living document* susținut de o matrice cu indicatori;
- Participă la evenimente dedicate, pentru a rămâne la curent cu tendințele și inovațiile din domenii, precum evaluarea cercetării, sisteme și mecanisme de finanțare a cercetării, cultura cercetării, știința deschisă;



- Asigură colectarea informațiilor și redactarea documentelor necesare pentru raportările din cadrul proiectului.

Educație:

- Absolvent de studii superioare de lungă durată – minimum 5 ani.

Condiții specifice:

- Experiență profesională specifică – minimum 3 ani;
- Autor principal sau co-autor de studii și analize privind politicile publice din învățământul superior sau în domeniul evaluării și în alte domenii relevante;
- Capacitate de cercetare, analiză și sinteză, capacități redacționale;
- Cunoștințe privind implementarea de proiecte la nivel național și internațional;
- Cunoașterea limbii engleze: nivel minim C1.

Salarizare: Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului- Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 (cheltuieli directe).

Bibliografie:

- Legea nr. 25 din 10 ianuarie 2023 privind integrarea voluntară a organizațiilor de cercetare, dezvoltare și inovare din România în Spațiul European de Cercetare, precum și pentru modificarea Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/263844>.
- Studiul *Analiza contextului național și internațional privind finanțarea instituțională a cercetării în universități*, 2022, http://pocu-intl.uefiscdi.ro/images/Rezultate/A432_RT16_StudiuFIC-final-dec2022.pdf.
- CoARA, *The Agreement on Reforming Research Assessment*, <https://coara.eu/agreement/the-agreement-full-text/>.
- DORA, San Francisco Declaration on Research Assessment, <https://sfdora.org/>.
- Thomas Zacharewicz, Benedetto Lepori, Emanuela Reale, Koen Jonkers, *Performance-based research funding in EU Member States – a comparative assessment*, Science and Public Policy, Volume 46, Issue 1, February 2019, Pages 105–115, <https://doi.org/10.1093/scipol/scy041>.
- MLE on Performance-based Funding of Public Research Organisations: <https://projects.research-and-innovation.ec.europa.eu/en/statistics/policy-support-facility/mle-performance-based-funding-public-research-organisations>.
- Normele metodologice din 16 februarie 2024 privind evaluarea performanței pentru integrarea activității de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică a organizațiilor de cercetare, precum și pentru stabilirea criteriilor de selecție a experților evaluatori prevăzute la art. 19 din Legea 25/ 2023 privind integrarea voluntară a organizațiilor de CDI din România în Spațiul European de Cercetare, precum și pentru modificarea Ordonanței Guvernului nr. 57/ 2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/280425>.



III. Calendar

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 3 noiembrie 2025, ora 16:00 termenul limită de depunere a dosarelor în Str. Mendeleev nr. 21-25, Et. 4, camera 424, Sector 1, București;
- 04.11.2025 selecția dosarelor, ora 16:00 afișare rezultate;
- 05.11.2025, 8:00-12:00 primire contestații, ora 16:00 afișare rezultate;
- 06.11.2025, 08-12:00 interviul, conform programării, în sediul din Str. Frumoasa nr. 30, Sector 1, București, 06.11.2025, ora 16:00 afișare rezultate interviu și rezultate finale.

IV. Dosarul de înscriere

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1;
- b) declarația de disponibilitate – anexa nr.2;
- c) declarația de conduită profesională – anexa nr.3;
- d) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- e) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- f) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- g) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- h) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- j) curriculum vitae, model comun european (în care să fie menționată poziția pentru care se candidează).

Notă: Candidații vor transmite documentele/copiile semnate pe fiecare pagină și conformate cu Originalul (unde este cazul). Dosarele de concurs pot fi transmise și electronic la adresa hr@uefiscdi.ro, într-un singur fișier .pdf, care va conține documentele în ordinea menționată la punctul IV și va fi însoțit de Opis.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

Confirmarea candidaturii se realizează printr-un email de confirmare din partea responsabilului Resurse Umane prin care este comunicat numărul de înregistrare. Candidații sunt rugați să contacteze departamentul de Resurse Umane în situația în care nu au primit email de confirmare.



Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială. Relații suplimentare se pot obține accesând pagina oficială www.uefiscdi.gov.ro, la sediul UEFISCDI din București, str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, Compartiment Resurse Umane, hr@uefiscdi.ro, telefon 021 – 302.38.71.

În funcție de specificul postului, activitatea se va desfășura conform prevederilor legale, la sediul beneficiarului.

Nota: Încheierea contractelor se va face după primirea validării candidaturilor de la finanțator.

Resurse Umane,