



Nr...3991.../...03.11.2025.

## ANUNȚ CONCURS

**Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării, Dezvoltării și Inovării – UEFISCDI** organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată, a unei funcții contractuale temporar vacante de Responsabil tehnic-proiecte, în cadrul Serviciului Centru de Politici pentru Învățământ Superior, Știință, Inovare și Antreprenariat.

### Condiții Generale:

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).



**1. Responsabil tehnic-proiecte, în calitate de Punct Național de Contact pentru programul-cadru Orizont Europa, în cadrul Serviciului Centru de Politici pentru Învățământ Superior, Știință, Inovare și Antreprenoriat – perioadă determinată (1 post)**

**Timp de lucru – 8 ore/zi, până la data de 31.12.2030**

**Condiții specifice obligatorii:**

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență. Studiile superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniile sănătate/științele vieții/științe sociale constituie un avantaj;
- Vechime în muncă - minim 5 ani;
- Experiența dovedită în domenii conexe postului (de ex., management de proiecte, implementare/monitorizare proiecte, cercetare, gestionare fonduri europene) constituie un avantaj;
- Abilitati digitale/ cunoștințe de operare PC (Windows/MacOS, Microsoft Office/Open Office/Google Workspace, Web browser, platforme pentru video conferințe și programe asociate);
- Experiență în realizarea de campanii de informare și promovare online și offline;
- Abilități de analiză, planificare strategică și monitorizare a performanței;
- Abilități de negociere și comunicare eficientă (online și offline);
- Abilități în elaborarea de materiale scrise și audio-video, articole și rapoarte, administrare pagini web etc;
- Cunoașterea limbii engleze la un nivel minim B2 (EUROPASS).

**Atribuții:**

**Rolul Responsabilului tehnic-proiecte, în calitate de Punct Național de Contact pentru programul-cadru Orizont Europa, este de a asigura interfața dintre participanții români la programul-cadru Orizont Europa, subprogramul „Cluster 1-Health (Sănătate)” și acțiunile Comisiei Europene și ale agențiilor sale de finanțare care derulează competițiile de proiecte în subprogramul „Cluster 1-Health (Sănătate)”, astfel:**

- a) Diseminarea documentației generale și specifică cu privire la Orizont Europa, inclusiv cu privire la condițiile de participare, la posibilitățile și condițiile de depunere a propunerilor, precum și la bugetarea și raportarea activității din cadrul proiectelor;
- b) Organizarea de activități de promovare și informare de exemplu, zile de informare (infodays), seminarii, conferințe, buletine informative, materiale video, materiale scrise/publicate, site-uri web, evenimente de brokeraj, târguri etc.
- c) Creșterea gradului de conștientizare privind:
  - Oportunități de finanțare în cadrul programului Orizont Europa și subprogramul „Cluster 1-Health (Sănătate)”, activități noi în cadrul programului Orizont Europa, acolo unde este cazul;
  - Activitățile Centrului Comun de Cercetare (CCR) (Joint Research Centre-JRC), serviciul științific intern al Comisiei, către părțile interesate relevante din comunitatea științifică, industrie și autorități publice. Asistență, consiliere și formare (training);
- d) Asistență pentru cercetători și organizații din România, în vederea creșterii și îmbunătățirii participării lor la Orizont Europa, subprogramul „Cluster 1-Health (Sănătate)”;
- e) Sprijinirea activităților de căutare a partenerilor, în special utilizând instrumente bazate pe internet, rețele de cooperare, servicii de parteneriat etc.



- f) Consiliere cu privire la procedurile, regulile și problemele administrative (de exemplu, rolul și responsabilitățile participanților la un consorțiu, costurile, drepturile și obligațiile participanților, regulile etice și principiile stabilite în Recomandarea C (2005) 576 a Comisiei privind Carta Europeană pentru cercetători și Codul de conduită pentru recrutarea acestora);
- g) Explicarea scopului și modalităților de aplicare a diferitelor tipuri de acțiuni prevăzute în Orizont Europa, subprogramul „Cluster 1-Health (Sănătate)”;
- h) Organizarea de cursuri și sesiuni de formare (atât fizice, cât și virtuale) privind Orizont Europa și subprogramul „Cluster 1-Health (Sănătate)” pentru persoanele interesate să aplice, iar acolo unde este cazul, pentru intermediari și multiplicatori de informații pentru a asigura o înaltă calitate a activității de consiliere;
- i) Dacă este cazul, organizarea de cursuri și seminarii de instruire pentru grupuri țintă specifice pe teme specifice;
- j) reprezentarea instituției în cadrul evenimentelor NCP și/sau evenimente și informări organizate de CE.

#### **Bibliografie:**

- [www.uefiscdi.gov.ro](http://www.uefiscdi.gov.ro)

- [www.ncp.uefiscdi.ro](http://www.ncp.uefiscdi.ro)

- Ordonanța Guvernului nr.62/1999 aprobată cu modificări prin Legea nr.150/2000, modificată prin OUG 74/2010 pentru modificarea unor acte normative din domeniul educației și cercetării, aprobată cu modificări prin Legea 11/2021, completată de OUG 1/2023, privind înființarea UEFISCDI;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.188/2022 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022—2027;
- OG 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare al UEFISCDI aprobat prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5.804/23.11.2016.
- Minimum standards and Guiding principles for setting up systems of National Contact Points (NCP systems) under Horizon Europe ([https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/horizon/guidance/ncp-guiding-principles\\_he\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/horizon/guidance/ncp-guiding-principles_he_en.pdf))
- Horizon Europe ([https://ec.europa.eu/info/research-and-innovation/funding/funding-opportunities/funding-programmes-and-open-calls/horizon-europe\\_en](https://ec.europa.eu/info/research-and-innovation/funding/funding-opportunities/funding-programmes-and-open-calls/horizon-europe_en))

#### **Calendar:**

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 10 noiembrie 2025, ora 16:00 termenul limită de depunere a dosarelor în Str. Mendeleev nr. 21-25, Et. 4, camera 424, București, Sector 1;
- 11 noiembrie 2025 selecția dosarelor, ora 16:00 afișare rezultate;
- 12 noiembrie 2025, 8:00-12:00 primire contestații, ora 16:00 afișare rezultate;
- 17 noiembrie 2025 proba scrisă, ora 10:00, Str. Mendeleev nr. 21-25, Et. 3, camera 321, București, Sector 1; ora 16:00 afișare rezultate;
- 18 noiembrie 2025, 8:00-12:00 primire contestații, ora 16:00 afișare rezultate;
- 19 noiembrie 2025 interviul, ora 10:00, Str. Mendeleev nr. 21-25, Et.3, camera 321, București, Sect. 1; ora 16:00 afișare rezultate interviu și rezultate finale.



### Dosarul de înscriere:

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Confirmarea candidaturii se realizează printr-un email de confirmare din partea responsabilului Resurse Umane prin care este comunicat numărul de înregistrare. Candidații sunt rugați să contacteze departamentul de Resurse Umane în situația în care nu au primit email de confirmare.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială. Relații suplimentare se pot obține accesând pagina oficială [www.uefiscdi.gov.ro](http://www.uefiscdi.gov.ro), la sediul UEFISCDI din București, str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, Compartiment Resurse Umane, [hr@uefiscdi.ro](mailto:hr@uefiscdi.ro), telefon 021 – 308.05.25.

Resurse Umane

Elena Mitroi