



Nr. 289/06.02.2026

ANUNȚ CONCURS

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării, Dezvoltării și Inovării – UEFISCDI organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată, a unei funcții contractuale temporar vacante de Responsabil tehnic-proiecte, în cadrul Serviciului Finanțare Proiecte de Dezvoltare și Inovare

Condiții Generale:

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).



- 1. Responsabil tehnic-proiecte, în calitate de Expert coordonator activitate descoperire antreprenorială EDP, în cadrul Serviciului Finanțare Proiecte de Dezvoltare și Inovare – perioadă determinată (1 post)**

Timp de lucru – 84 ore/lună, până la data de 31.12.2026

Condiții specifice obligatorii:

- Absolvent de studii superioare cu diplomă de licență- minim 3 ani
- Vechime în muncă - minim 5 ani;
- Experiență relevantă în coordonarea sau participarea la procese de tip EDP, foresight sistemic, analiză strategică sau elaborare și implementare de politici publice în domeniul CDI;
- Experiență în analiză de date și indicatori privind finanțări publice pentru CDI;
- Experiență (și rezultate – studii, rapoarte) în evaluarea și monitorizarea instrumentelor de finanțare a CDI la nivel național;
- Experiență (și rezultate) în dezvoltarea de vizualizări complexe de date;
- Experiență (și rezultate) în design grafic;
- Experiență în lucrul cu instrumente și cadre naționale de politici CDI și specializare inteligentă;
- Competențe avansate de analiză, sinteză și redactare de documente strategice;
- Competențe de analiză, prelucrare, raportare a datelor și informațiilor referitoare la implementarea proiectelor.
- Cunoașterea avansată a pachetului Microsoft Office (ex. Word, Excel, PowerPoint)
- Cunoașterea a cel puțin unei limbi străine de circulație internațională la un nivel minim B1 (EUROPASS).

Atribuții:

- Coordonează procesul de descoperire antreprenorială la nivel național (EDP), inclusiv arhitectura metodologică, calendarul și integrarea livrabilelor;
- Elaborează metodologia de analiză a stării actuale a specializării inteligente (SI), bazată pe datele POCIDIF, POS și din competițiile relevante din PNCDI IV;
- Realizează colectarea, structurarea și analiza datelor privind finanțările dedicate specializării inteligente, inclusiv informațiile agregate furnizate de Agențiile pentru Dezvoltare Regională (ADR);
- Realizează analize integrate privind distribuția finanțărilor și activităților pe domeniile naționale și nișele/prioritățile de specializare inteligentă;
- Dezvoltă setul de carduri forward-looking/ drivers of change, pe baza analizei tehnologiilor emergente, tendințelor de inovare și dinamicilor naționale și internaționale relevante pentru domeniile naționale de SI – inclusiv designul grafic al acestora;
- Integrează rezultatele analizei de date și ale cardurilor în designul și facilitarea dialogului EDP;
- Coordonează și facilitează atelierele naționale EDP, inclusiv structurarea discuțiilor și consolidarea contribuțiilor participanților;
- Elaborează sinteza concluziilor EDP și coordonează redactarea raportului final EDP.



Bibliografie:

- www.uefiscdi.gov.ro – aspecte generale
- Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă 2022-2027 (<https://www.research.gov.ro/programe-nationale/strategia-nationala-de-cercetare-inovare-si-specializare-inteligenta-2022-2027/>)
- JRC: Assessing Smart Specialisation: The Entrepreneurial Discovery Process (<https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/handle/JRC124405>)
- <https://uefiscdi.gov.ro/> (Publicații): „UTILIZAREA FORESIGHT-ULUI ÎN PROCESUL DE FORMULARE A POLITICILOR PUBLICE. Studiu de caz: Implementarea proiectului strategic de foresight FSE POSDRU “Calitate și Leadership pentru Învățământul Superior Românesc” (2008-2011)” (<http://old.uefiscdi.ro/Upload/ad7bcdce-7191-46a1-9e9d-162aa45aad7b.pdf>)
- OPSI OECD Strategic Design (abordare și toolkit): <https://oecd-opsi.org/guide/strategic-design/>
- OPSI OECD Systems Thinking (portofoliu): <https://oecd-opsi.org/work-areas/systems-approaches/>
- „Policy Learning in Higher Education and Universities’ Governance. A Case Study of the 2008–2016 Policy Cycle in Romania” (https://link.springer.com/chapter/10.1007/978-3-319-77407-7_41)

Calendar:

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 12 februarie 2026, ora 16:00 termenul limită de depunere a dosarelor în Str. Mendeleev nr. 21-25, Et. 4, camera 424, București, Sector 1;
- 13 februarie 2026 selecția dosarelor, ora 16:00 afișare rezultate;
- 16 februarie 2026, 8:00-12:00 primire contestații, ora 16:00 afișare rezultate;
- 23 februarie 2026 proba scrisă, ora 10:00, Str. Mendeleev nr. 21-25, Et. 3, camera 321, București, Sector 1; ora 16:00 afișare rezultate;
- 24 februarie 2026, 8:00-12:00 primire contestații, ora 16:00 afișare rezultate;
- 25 februarie 2026 interviul, începând cu ora 10:00, Str. Mendeleev nr. 21-25, Et.3, camera 321, București, Sect. 1; ora 16:00 afișare rezultate interviu și rezultate finale.

Dosarul de înscriere:

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;



- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Confirmarea candidaturii se realizează printr-un email de confirmare din partea responsabilului Resurse Umane prin care este comunicat numărul de înregistrare. Candidații sunt rugați să contacteze departamentul de Resurse Umane în situația în care nu au primit email de confirmare.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială. Relații suplimentare se pot obține accesând pagina oficială www.uefiscdi.gov.ro, la sediul UEFISCDI din București, str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, Compartiment Resurse Umane, hr@uefiscdi.ro, telefon 021 – 308.05.25.

Resurse Umane

Elena Mitroi