



Nr. înregistrare: 313/09.02.2026

ANUNȚ CONCURS

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată a unor **funcții contractuale temporar vacante cu timp parțial** în cadrul proiectului „Adaptarea ofertei educaționale la solicitările pieței muncii prin fundamentarea politicilor din domeniu pe bază de date” (PEO 321003).

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea instrumentelor sistemice (inclusiv instrumente digitale), a competențelor orizontale, capacităților și mecanismelor instituționale la nivelul universităților pentru (1) asigurarea unui cadru coerent de elaborare și monitorizare a politicilor publice privind angajabilitatea absolvenților și (2) promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare corelate cu dinamica pieței muncii. Mai multe informații sunt disponibile la: <https://peo-angajabilitate.uefiscdi.ro/>.

I. Condiții Generale

Pentru a ocupa un post temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



II. Poziții

1. Asistent manager A.5 (1 poziție)

Perioadă determinată: 14 luni

Timpul de lucru: 84 ore/lună

Atribuții:

- Tine legătura cu managerul de proiect și restul echipei de management,
- Asigura preluarea, transmiterea, gestionarea și securitatea informațiilor, corespondența, întocmește și administrează documente;
- Participa la ședințele echipei de Management/implementare și întocmește minutele acestora; Organizează întâlnirile echipei de management a proiectului, în funcție de necesități;
- Participa la elaborarea și actualizarea planului de acțiune și stabilirea procedurilor de lucru pentru managementul echipei, al activităților, al informațiilor, al documentelor, al riscului și al calității;
- Contactează și transmite (la cerere) informații prestabilite de echipa de implementare către grupul țintă, parteneri și alte persoane terțe; Centralizează toate documentele elaborate la nivelul proiectului;
- asigură transmiterea la timp a raportărilor/materialelor elaborate în cadrul proiectului către Autoritatea de Management/Organismul Intermediar;
- Susține activitatea de elaborare, verificare și consolidare a documentelor (rapoarte de progres, documente justificative), în strânsă colaborare cu responsabilul financiar, responsabilul achiziției și expertul raportare;
- Asigură fluxul operativ de comunicare internă în cadrul echipei de proiect și cu partenerii, inclusiv prin utilizarea instrumentelor digitale de management de proiect și lucru colaborativ (de ex. MS Office, soluții de tip cloud);
- Sprijină organizarea logistică a evenimentelor și activităților de proiect (atelieri, întâlniri de lucru ale echipei de management, sesiuni de formare), inclusiv prin colectarea și verificarea documentelor de grup țintă, acolo unde este cazul;
- Sprijină activitatea de înregistrare și monitorizare a grupului țintă alături de responsabilul de grup țintă, gestionând colectarea documentelor aferente grupului țintă, menține legătura cu membrii grupului țintă și sprijină activitatea de înregistrare în MySMIS a acestora (înregistrare, intrare în operațiune, ieșire din operațiune etc.).
- Îndeplinește alte sarcini trasate de către Managerul de proiect în sprijinirea bunei îndepliniri a obiectivelor proiectului - de exemplu în legătură cu



coordonarea parteneriatului, echipei de management, gestionarea relației cu MIPE/AM și cu alte terțe părți implicate;

- Gestionarea fluxurilor suplimentare de raportări (generate de modificarea Manualului beneficiarului, de solicitări suplimentare din partea OI/AM);
- Dezvoltarea de parteneriate strategice în cadrul proiectului.

Educație: Absolvent de studii superioare de licență – minim 3 ani

Condiții specifice:

- Experiență profesională specifică min 5 ani
- Capacitate de organizare a timpului, sarcinilor și locului de muncă; Capacitatea de a se concentra pe realizarea mai multor sarcini în același timp;
- Capacitate de a respecta termene limita;
- Atenție către detalii.

Constituie un avantaj:

- Experiență în proiecte cu finanțare europeană sau alte fonduri nerambursabile constituie un avantaj.
- Experiență în activități de suport administrativ/management de proiect/secretariat în proiecte sau structuri organizaționale relevante.
- Cunoașterea/experiența anterioară de lucru cu mediul universitar.

Salarizare: Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale – Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 (cheltuieli directe).

Bibliografie:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023
- Ghidul Solicitantului-Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO)2021-2027 (<https://mfe.gov.ro/peo-2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale/>)
- Manualul beneficiarului, programul educație și ocupare 2021 – 2027 programul incluziune și demnitate socială 2021-2027 (<https://mfe.gov.ro/manualul-beneficiarului-pentru-proiectelefinantate-prin-programul-educatie-si-ocupare-si-programul-incluziune-si-demnitate-sociala/>)
- Ghidul Solicitantului – Condiții specifice „Adaptarea ofertei educaționale la solicitările pieței muncii prin fundamentarea politicilor din domeniu pe bază de



date" – COD SMIS 321003 (https://mfe.gov.ro/ghiduri_peos/peo-ghidul-solicitantului-conditii-specifice-adaptarea-ofertei-educationale-la-solicitarile-pieteii-muncii-prin-fundamentarea-politicilor-din-domeniu-pe-baza-de-date/).

2. Expert pilotare și actualizare A.1 (1 poziție)

Perioadă determinată: 13 luni

Timpu de lucru: 84 ore/lună

Atribuții:

- Participă la întâlnirile de lucru ale experților contractați în cadrul activității;
- Pilotează indicatorii de monitorizare a parcursului profesional al absolvenților de învățământ superior;
- Pe baza rapoartelor de pilotare, realizează propuneri de actualizare a indicatorilor;
- Contribuie la elaborarea livrabilelor activității (rapoarte, note de politici, sinteze).
- Asigură corelarea activităților de pilotare și actualizare cu rezultatele și recomandările studiilor de specialitate relevante la nivel național și european.

Educație: Absolvent de studii superioare de lungă durată – minim 3 ani

Condiții specifice:

- Experiență profesională specifică - 5 ani
- Cunoașterea aprofundată a sistemului de învățământ superior (mecanisme instituționale, politici publice, legislație, platforme informatice);
- Experiență în structurare și analiza date;
- Autor principal sau co-autor de studii privind politicile publice.

Constituie avantaj:

- Cunoștințe avansate de operare PC și pachet Microsoft Office.
- Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională la nivel minim B1 EUROPASS.

Salarizare: Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale – Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 (cheltuieli directe).



Bibliografie de concurs

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- OMEd nr. 6902/2023 privind aprobarea setului de indicatori de monitorizare a învățământului superior și prognoza evoluției acestuia.
- OMEd nr. 3714/2018 privind Regulamentul de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România.
- Studiu privind angajabilitatea absolvenților de învățământ superior din România 2021, Editura UEFISCDI.
- Metodologie de realizare a cercetării privind angajabilitatea absolvenților de învățământ superior din România, Editura UEFISCDI.
- ReCONNECT – Adaptare la schimbare – Mecanism integrat de anticipare, monitorizare, evaluare a pieței muncii și educației.

3. Coordonator conținut A.2 (1 poziție)

Perioadă determinată: 14 luni

Timpul de lucru: 84 ore/lună

Atribuții:

- Asigură coordonarea implementării subactivităților A.2; Participă la întâlnirile de lucru ale experților contractați în cadrul activității A.2; Asigură managementul integrat al activităților cu grupul țintă al A.2; Sprijină echipa de management a proiectului și asigură respectarea graficului de implementare al activității A.2 și integrarea cu celelalte activități ale proiectului;
- Oferă feedback și contribuie la realizarea livrabilelor din cadrul activității.

Educație:

- Absolvent de studii superioare de lungă durată – minim 3 ani;

Condiții specifice:

- Cunoașterea aprofundată a sistemului de învățământ superior (mecanisme instituționale, politici publice, legislație);
- experiența în structurare și analiza date;
- autor principal sau co- autor de studii privind politicile publice;
- Experiență în analiza angajabilității absolvenților de învățământ superior constituie avantaj.



Salarizare: Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale – Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 (cheltuieli directe).

Bibliografie:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023
- Ghidul Solicitantului-Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO)2021-2027 (<https://mfe.gov.ro/peo-2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale/>)
- Manualul beneficiarului, programul educație și ocupare 2021 – 2027 programul incluziune și demnitate socială 2021-2027 (<https://mfe.gov.ro/manualul-beneficiarului-pentru-proiectelefinantate-prin-programul-educatie-si-ocupare-si-programul-incluziune-si-demnitate-sociala/>)
- OMed nr. 6902/2023 și OMed nr. 3714/2018.
- Deaconu, Ș.M., Hoj, C.M. et al. – Studii și metodologii privind angajabilitatea absolvenților de învățământ superior.

4. Experți suport implementare CNAIS A.2 (2 poziții)

Perioadă determinată: 14 luni

Timpul de lucru: 42 ore/lună

Atribuții:

- Menținerea unei comunicări eficiente cu instituțiile de învățământ superior, autoritățile relevante și alte părți interesate, facilitând schimbul de informații și colaborarea.
- Aplicarea metodologiilor de studii calitative și cantitative pentru monitorizarea parcursului profesional al absolvenților
- Redactarea de rapoarte detaliate și studii privind dinamica pieței muncii și angajabilitatea absolvenților, oferind recomandări pentru îmbunătățirea programelor educaționale.
- Analizarea parcursului profesional al absolvenților de învățământ superior pentru a determina gradul de integrare pe piața muncii și relevanța competențelor dobândite în timpul studiilor.



- Participarea la pregătirea evenimentelor aferente activității A.2 (organizarea logistică a evenimentelor și activităților de proiect);

Educație:

- Absolvent de studii superioare de lungă durată – minim 3 ani;

Condiții specifice:

- Experiență profesională specifică – minim un an (12 luni);
- Gândire strategică și orientare către rezultate;
- Abilități de structurare și analiză a datelor;
- Capacitatea de a se concentra pe realizarea mai multor sarcini în același timp;
- Competențe de comunicare și relaționare;

Constituie avantaj:

- Cunoașterea aprofundată a sistemului de învățământ superior din România.
- Competențe în proiectarea și elaborarea unor studii calitative și cantitative;
- Abilități de scriere și editare pentru publicarea rezultatelor cercetării;
- Cunoașterea avansată a pachetului Microsoft Office (ex. Word, Excel, PowerPoint);
- Cunoașterea a cel puțin unei limbi străine de circulație internațională la un nivel minim B1 (EUROPASS).

Salarizare: Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale – Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 (cheltuieli directe).

Bibliografie:

- Ghidul Solicitantului – Condiții specifice: *„Adaptarea ofertei educaționale la solicitările pieței muncii prin fundamentarea politicilor din domeniu pe bază de date”* (PEO 321003);
- Deaconu, Ș.M. & Hâj, C.M. (2022), *Studiu privind angajabilitatea absolvenților de învățământ superior din România (2021)*, Editura UEFISCDI;
- Deaconu, Ș.M. et al. (2022), *Metodologie de realizare a cercetării privind angajabilitatea absolvenților de învățământ superior din România*, Editura UEFISCDI;



- OMEd nr. 6902/2023 privind aprobarea setului de indicatori de monitorizare a învățământului superior și prognoza evoluției acestuia în raport cu dinamica pieței muncii;
- Deaconu, Ș.M. & Hâj, C.M. (2024), *România: Raport național EUROGRADUATE 2022 – A doua etapă a studiului pilot desfășurat la nivel european privind absolvenții de învățământ superior*, Editura UEFISCDI;

5. Experți tehnic A.3.1 și A.3.2 (3 poziții)

Perioadă determinată: 12 luni

Timpul de lucru: 84 ore/lună

Atribuții:

- Participa la ședințele proiectului și realizează specificațiile necesare dezvoltării modulelor prevăzute în A3.1 și A3.2;
- Testează și realizează ghidurile de utilizare pentru modulele realizate în A3.1 și A3.2.

Educație: Absolvent de studii superioare de lungă durată (minim 3 ani).

Condiții specifice:

- Experiență Vechime în muncă - minim 5 ani;
- Competențe în definirea de specificații și testare aplicații;

Constituie avantaj:

- Familiaritate cu platformele RMUR/ANS, cu registre și sisteme informatice din învățământul superior constituie avantaj.

Salarizare: Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale – Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 (cheltuieli directe).

Bibliografie de concurs

- Legea învățământului superior nr. 199/2023.
- OMEd nr. 3714/2018 și OMEd nr. 4156/2020 (acte de studii și documente universitare).



- OMEd nr. 6902/2023 privind aprobarea setului de indicatori de monitorizare a învățământului superior și prognoza evoluției acestuia în raport cu dinamica pieței muncii.
- CNSPIS 2018 – Raport și recomandări privind indicatorii de monitorizare ai învățământului superior.
- Deaconu, Ș.M. & Hâj, C.M. (2020), Raport privind utilizarea sistemelor informatice și a datelor în procesele decizionale în învățământul superior.
- <https://date.invatamant-superior.ro/>
- <https://rei.gov.ro/>

6. Responsabil activități suport (design web) A.3 (1 poziție)

Perioadă determinată: 13 luni

Timpul de lucru: 84 ore/lună

Atribuții:

- Propune interfețe de design și elemente grafice pentru modulele prevăzute în A.3.1 și A.3.4
- Transpune elemente de design în interfețe html;
- Contribuie la promovarea rezultatelor studiilor și analizelor în vederea susținerii obiectivelor activității A3 și a subactivităților A3.1 și A3.4.

Educație: Absolvent de studii superioare de lungă durată – minim 3 ani

Condiții specifice

- Vechime în muncă - minim 5 ani;
- experiență în optimizare interfețe web desktop și pentru mobil; experiență specifică de minimum 5 proiecte în design web;
- Competențe design web Cunoștințe avansate HTML și CSS;
- Experiență în lucru cu webflow.

Constituie avantaj:

- Experiență în graphic design constituie avantaj (creare elemente grafice, iconografie, layout-uri).
- Familiaritatea cu datele privind angajabilitatea absolvenților de învățământ superior din România.



Salarizare: Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale – Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 (cheltuieli directe).

Bibliografie de concurs

- Deaconu, Ș.M. & Hâj, C.M. (2022), *Studiu privind angajabilitatea absolvenților de învățământ superior din România (2021)*, Editura UEFISCDI;
- Deaconu, Ș.M. & Hâj, C.M. (2024), *România: Raport național EUROGRADUATE 2022 – A doua etapă a studiului pilot desfășurat la nivel european privind absolvenții de învățământ superior*, Editura UEFISCDI;
- Site-ul proiectului PEO-Angajabilitate (pentru înțelegerea contextului și a identității vizuale): www.peo-angajabilitate.uefiscdi.ro;
- Angajabilitate.uefiscdi.ro;
- Resurse MDN Web Docs: HTML, CSS, JavaScript, Responsive Design.
- Documentații pentru sisteme de versionare (ex. subversion.apache.org, git).

7. Expert analist date competențe A3 (1 poziție)

Perioadă determinată: 12 luni

Timpu de lucru: 84 ore/lună

Atribuții:

Contribuie la:

- Stabilirea seturilor de date care ar urma să fie vizualizate, pornind de la rezultatele activității A4.1, de la analiza literaturii de specialitate și din analiza modelelor de bună practică de la nivel internațional;
- Corelarea seturilor de date colectate prin intermediul activităților A2, A3 și A4 cu seturile de date strânse prin intermediul RNCIS;
- Realizarea unei metodologii de lucru în vederea corelării calificărilor înscrise în RNCIS cu posibile competențe ale viitorului;
- Realizarea unor studii și analize intermediare în vederea susținerii obiectivelor activității A3 și a subactivităților A3.1 și A3.4;
- Comunicarea cu potențialele părți interesate (ex. instituții de învățământ superior) în vederea colectării de feedback.

Educație: Absolvent de studii superioare de lungă durată (minim 3 ani).



Condiții specifice

- Experiență profesională specifică minim 5 ani;
- Cunoașterea aprofundată a sistemului de învățământ superior (în special a calificărilor, elementelor de asigurare a calității și a legăturii cu piața muncii);
- Participarea în realizarea unor studii sau analize privind politicile publice în învățământul superior;
- Competențe tehnice în utilizarea unor instrumente și a unor programe software relevante vizualizarea datelor;
- Abilități analitice avansate de analiză și interpretare a datelor. Abilități bune de comunicare verbală și scrisă;
- Adaptabilitatea la metode și instrumente de lucru online și în echipă;
- Competențe digitale dezvoltate (inclusiv prin cunoașterea pachetului Microsoft Office și a suitei Google Drive);
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională la un nivel minim B1 (EUROPASS).

Salarizare: Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale – Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 (cheltuieli directe).

Bibliografie de concurs

- Manualul beneficiarului PEO 2021-2027.
- Ghidul Solicitantului – Condiții specifice PEO 321003.
- Studiu privind angajabilitatea absolvenților de învățământ superior din România 2021 și alte studii privind competențele și profesiile viitorului.

8. Expert colectare și agregare date din universități A4.3 (1 poziție)

Perioadă determinată: 4 luni

Timpul de lucru: 84 ore/lună

Atribuții:

- Participă la întâlnirile de lucru ale experților contractați în cadrul activității;



- Colectează, agregă și prelucrează datele din/ despre universitate conform metodologiei de analiză instituțională și în raport cu nevoile de analiză.
- Facilitează accesul echipei A4.4 la datele publice din/ despre facultate relevante pentru activitate.
**Conform metodologiei interne de selecție, activitatea vizează analiza instituțională în cadrul Facultății de Sociologie și Asistență Socială - Universitatea din București;*
- Asigură colectarea și agregarea minimală a datelor disponibile, în vederea realizării analizei instituționale în cadrul A4.3;
- Participă și oferă feedback în procesul de identificare a dimensiunilor de analiză instituțională și de elaborare a vizualizărilor de date în abordarea strategic design.

Educație: Absolvent de studii superioare de lungă durată – minim 3 ani;

Condiții specifice:

- Experiență profesională specifică - 5 ani
- Experiență în formulare/ analiză/ monitorizare politici pentru învățământ superior/ știință și inovare;
- Experiență în domeniul open science (politici, practici);
- Experiență în coordonare echipe.
- Participarea în proiecte strategice/ de dezvoltare/ de capacitate administrativă în domeniul analizei și vizualizării de date și dezvoltării instituționale strategice;

Constituie avantaj: Absolvirea studiilor universitare de masterat sau doctorat;

Salarizare: Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale – Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 (cheltuieli directe).

Bibliografie:

- Manualul beneficiarului – Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027 (și anexele acestuia) (<https://mfe.gov.ro/manualul-beneficiarului-pentru-proiectele-finantate-prin-programul-educatie-si-ocupare-si-programul-incluziune-si-demnitate-sociala/>);
- Ghidul Solicitantului – Condiții specifice: „Adaptarea ofertei educaționale la solicitările pieței muncii prin fundamentarea politicilor din domeniu pe bază de date” (PEO 321003);



- <https://mfe.gov.ro/peo-21-27/>
- www.uefiscdi.gov.ro
- <http://www.forhe.ro/>
- <https://uefiscdi.gov.ro/>: „Studiu privind angajabilitatea absolvenților de învățământ superior din România (2021)”

9. Expert design strategic A4.3 (1 poziție)

Perioadă determinată: 16 luni

Timpul de lucru: 84 ore/lună

Atribuții:

- Participă la întâlnirile de lucru ale experților contractați în cadrul activității;
- Participă în managementul activităților cu grupul țintă al A.4.3;
- Contribuie la elaborarea tuturor livrabilelor R.4.3;
- Contribuie la prelucrarea, analiza și dezvoltarea vizualizărilor complexe ale datelor colectate;
- Participă la organizarea atelierelor de lucru creative cu studenți.
- Dezvoltă ansamblul metodologic pentru analiza instituțională;
- Participă la/ fundamentează colectarea și prelucrarea datelor din/ despre universitate/ facultate conform metodologiei de analiză instituțională și în raport cu nevoile de analiză;

Educație:

- Absolvent de studii superioare de lungă durată – minim 3 ani;

Condiții specifice:

- Experiență profesională specifică – 5 ani;
- Experiență în formulare/ analiză/ monitorizare politici pentru învățământ superior/ știință și inovare;
- Studii, publicații în domeniul învățământului superior.

Constituie avantaj:

- Experiență în analiză instituțională (în sectorul public);



- Experiență în formulare/ analiză/ monitorizare politici pentru învățământ superior/ știință și inovare;

Salarizare: Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale – Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 (cheltuieli directe).

Bibliografie:

- Manualul beneficiarului – Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027 (și anexele acestuia) (<https://mfe.gov.ro/manualul-beneficiarului-pentru-proiectele-finantate-prin-programul-educatie-si-ocupare-si-programul-incluziune-si-demnitate-sociala/>);
- Ghidul Solicitantului – Condiții specifice: „Adaptarea ofertei educaționale la solicitările pieței muncii prin fundamentarea politicilor din domeniu pe bază de date” (PEO 321003);
- <https://mfe.gov.ro/peo-21-27/>
- www.uefiscdi.gov.ro
- <http://www.forhe.ro/>
- <https://uefiscdi.gov.ro/> (Publicații):
 - „Studiu privind angajabilitatea absolvenților de învățământ superior din România (2021)”
 - „UTILIZAREA FORESIGHT-ULUI ÎN PROCESUL DE FORMULARE A POLITICILOR PUBLICE. Studiu de caz: Implementarea proiectului strategic de foresight FSE POSDRU “Calitate și Leadership pentru Învățământul Superior Românesc” (2008-2011)” (<http://old.uefiscdi.ro/Upload/ad7bcdce-7191-46a1-9e9d-162aa45aad7b.pdf>)
- OPSI OECD Strategic Design (abordare și toolkit): <https://oecd-opsi.org/guide/strategic-design/>
- OPSI OECD Systems Thinking (portofoliu): <https://oecd-opsi.org/work-areas/systems-approaches/>
- „Policy Learning in Higher Education and Universities' Governance. A Case Study of the 2008–2016 Policy Cycle in Romania” (https://link.springer.com/chapter/10.1007/978-3-319-77407-7_41)



10. Expert engagement comunități științifice și academice A.4 (1 poziție)

Perioadă determinată: 13 luni

Timpul de lucru: 84 ore/lună

Atribuții:

- Participă la întâlnirile de lucru ale experților contractați în cadrul activității;
- la parte la managementul activităților cu grupul țintă al A.4.4;
- Dezvoltă metodologia exercițiilor de consultare (concept, mapare categorii relevante de participanți, proces de engagement);
- Organizează exercițiile de consultare (sondaje, focus-grupuri și ateliere de lucru de tip hands on);
- Contribuie la elaborarea rapoartelor exercițiilor de consultare și a policy brief-ului (pe perioada de derulare a contractului);

Educație:

- Absolvent de studii superioare de lungă durată – minim 3 ani;

Condiții specifice:

- Experiență profesională specifică – minim 5 ani
- Expertiză în organizarea de ateliere de lucru și consultări cu diverse grupuri de stakeholderi din mediul academic și de cercetare;
- Experiență în procese și metode de engagement a diferite categorii de actori cheie;
- Cunoașterea domeniului știință deschisă;

Salarizare: Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale – Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 (cheltuieli directe).

Bibliografie:

Cartea Albă a Tranzitiei către Știința Deschisă 2023-2030: <https://www.open-science.ro/resurse/cartea-alba-a-tranzitiei-catre-stiinta-deschisa-2023-2030>;



- Engaging societal actors în open science, UNESCO, 2022: <https://doi.org/10.54677/DLYW1405>;
- Building capacity for Open Science, UNESCO, 2022: <https://doi.org/10.54677/DLYW1405>;
- Open Science Capacity Building Index: <https://www.unesco.org/en/open-science/capacity-building-index>;
- Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă 2022-2027: https://www.poc.research.gov.ro/uploads/2021-2027/conditie-favorizanta/sncisi_19-iulie.pdf;
- Recomandarea Unesco privind Știința Deschisă - UNESCO (2021). UNESCO Recommendation on Open Science. <https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000379949>;
- Raportul Digital skills for FAIR and open science al EOSC Executive Board Skills and Training Working Group (februarie 2021): European Commission (2021). Digital skills for FAIR and Open Science: <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/af7f7807-6ce1-11eb-aeb5-01aa75ed71a1>;
- European Commission (2017). Providing researchers with the skills and competencies they need to practise Open Science. <https://storage.fnr.lu/index.php/s/a9WySvOkwtlQoYr#pdfviewer>;
- European Commission (2021). Digital skills for FAIR and Open Science: <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/af7f7807-6ce1-11eb-aeb5-01aa75ed71a1>;
- Communication from the Commission to the European Parliament, the Council, the European Economic and Social Committee and the Committee of the Regions on the Digital Education Action Plan (2018). <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=COM%3A2018%3A22%3AFIN>
- <https://doi.org/10.54677/NIWD9521b>
- Opening science to society: how to progress societal engagement into (open) science policies, U. Wehn, R. Ajates, C. Mandeville, L. Somerwill, G. Kragh and M. Haklay, 29 May 2024: <https://doi.org/10.1098/rsos.231309>



III. Calendar

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 23.02.2026, ora 16:00 – termenul limită de depunere a dosarelor în Str. Mendeleev nr. 21-25, Et. 4, camera 424, București, Sector 1;
- 24.02.2026 – selecția dosarelor, ora 16:00 afișare rezultate;
- 25.02.2026, 8:00–12:00 – primire contestații, ora 16:00 afișare rezultate;
- 26.02.2026 interviul, începând cu ora 09.30, conform programării, în sediul din Str. Frumoasa nr. 30, Sector 1, ora 16:00 afișare rezultate interviu și rezultate finale.

IV. Dosarul de înscriere

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1;
- b) declarația de disponibilitate, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- c) declarație conduită profesională, conform modelului prevăzut la anexa nr. 3;
- d) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- e) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- f) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- g) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- h) cazierul judiciar¹ sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- j) curriculum vitae, model comun european (se va menționa în mod clar poziția pentru care se candidează)

¹ Poate fi obținut gratuit, accesând [hub.mai.gov.ro \(https://hub.mai.gov.ro/serviciu/view?id=88\)](https://hub.mai.gov.ro/serviciu/view?id=88).



Notă: Candidații vor transmite documentele/copiile semnate pe fiecare pagină și conformate cu originalul (unde este cazul). Dosarele de concurs pot fi transmise și electronic la adresa hr@uefiscdi.ro.

Atenție! Dosarul de concurs va fi transmis sub forma unui singur document PDF, care va conține toate documentele solicitate, în ordinea menționată anterior. Acestea vor fi precedate de un opis, în care se vor menționa:

- **numele și prenumele candidatului;**
- **poziția pentru care candidează;**
- **lista documentelor incluse în dosarul de candidatură.**
- **data și semnătura candidatului**

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

Confirmarea candidaturii se realizează printr-un email de confirmare din partea responsabilului Resurse Umane prin care este comunicat numărul de înregistrare. Candidații sunt rugați să contacteze departamentul de Resurse Umane în situația în care nu au primit email de confirmare.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială. Relații suplimentare se pot obține accesând pagina oficială www.uefiscdi.gov.ro, la sediul UEFISCDI din București, str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, Compartiment Resurse Umane, hr@uefiscdi.ro, telefon 021 – 308.05.25.

În funcție de specificul postului, activitatea se va desfășura conform prevederilor legale, la sediul beneficiarului. Încheierea contractelor se va face după primirea validării candidaturilor de la finanțator.

Pentru posturile cu o durată de 6 luni, selecția se va face doar pe baza evaluării dosarelor de concurs.

Resurse Umane
Elena Mitroi