



Nr. înregistrare: 681/03.03.2026

## ANUNȚ CONCURS

**Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI)** organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată a unor funcții contractuale temporar vacante în cadrul proiectului „Intervenții pentru învățământul terțiar - măsuri sistemice pentru prevenirea și reducerea abandonului universitar” (cod SMIS 322473).

Creșterea accesului în învățământul superior precum și a numărului de participanți rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație prin implementarea unor măsuri de monitorizare, avertizare timpurie și combatere a fenomenelor de abandon universitar atât prin intervenții generale, cât și prin intervenții specifice, în special în rândul grupurilor dezavantajate. Mai multe informații sunt disponibile la: <https://peo-echitate.uefiscdi.ro/>.

### I. Condiții Generale

Pentru a ocupa un post temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătura cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



## II. Poziții

### 1. Expert studiu A2 (I) - 2 poziții

**Perioadă determinată:** 12 luni

**Timpu de lucru:** 84 ore/lună

#### Atribuții:

- Participă la elaborarea studiului/analizei/ specificațiilor;
- Participă la elaborarea metodologiei de dezvoltare a livrabilului;
- Participă la întâlnirile de lucru din cadrul activității A2.;
- Culege și analizează date calitative și cantitative;
- Formulează prognoze/concluzii;
- Furnizează feedback pe toate livrabilele din cadrul activității A.2
- Contribuie la organizarea vizitelor de studiu și evenimentelor de diseminare a rezultatelor activității A2;
- Sprijină organizarea sesiunilor de tutorat și consiliere pentru respondenții studiilor.

#### Educație:

- Absolvent de studii superioare de licență – minimum 3 ani;

#### Condiții specifice:

- Experiență profesională specifică - 5 ani;
- Cunoașterea aprofundată a sistemului de învățământ superior (mecanisme instituționale, politici publice, legislație);
- Experiență în structurare și analiză date;
- Autor principal sau co-autor de studii privind politicile publice;
- Competențe în proiectarea și elaborarea unor studii calitative și cantitative;
- Cunoașterea avansată a pachetului Microsoft Office (ex. Word, Excel, PowerPoint)
- Capacitatea de a utiliza instrumente digitale pentru managementul de proiect (ex. Microsoft Project, Trello, Asana) și a unor instrumente pentru lucru în sistem colaborativ (ex. Google Drive).

**Salarizare:** Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale – Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 (cheltuieli directe).

#### Bibliografie:

- Manualul beneficiarului – Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027 (și anexele acestuia) (<https://mfe.gov.ro/manualul-beneficiarului-pentru-proiectele-finantate-prin-programul-educatie-si-ocupare-si-programul-incluziune-si-demnitate-sociala/>);
- Legea învățământului superior nr. 199/2023



- OMed nr. 4042/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră din instituțiile de învățământ superior;
- OMed nr. 4481/2024 pentru aprobarea Normelor privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități;
- OMed nr. 4394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului (art. 8-11; art. 14-16, art. 19);
- OMed nr. 6463/2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență;
- Kehm, B. M., Larsen, M. R., & Sommersel, H. B. (2019). *Student dropout from universities in Europe: A review of empirical literature*. Hungarian Educational Research Journal, 9(2), 147–164. [DOI:10.1556/063.9.2019.1.18](https://doi.org/10.1556/063.9.2019.1.18);
- „Calitate în învățământul superior: internaționalizare și baze de date pentru dezvoltarea învățământului românesc” (rezultate A.1. Dezvoltarea de măsuri sistemice în vederea creșterii accesului, parcursului și finalizării studiilor pentru studenții din categoriile vulnerabile, prin intermediul a cinci studii, a unui cadru de politică publică și a unui instrument de monitorizare a tranziției în învățământul superior): <http://pocu-intl.uefiscdi.ro/rezultate-obtinate>;
- Alexe-Coteș, D. et al. (2022) *Abandonul în învățământul superior românesc. Definire, măsurare, interpretare*, Editura UEFISCDI.

## 2. Expert studiu A2 (II) - 1 poziție

**Perioadă determinată:** 3 luni

**Timpul de lucru:** 84 ore/lună

### Atribuții:

- Participă la elaborarea studiului/analizei/ specificațiilor;
- Participă la elaborarea metodologiei de dezvoltare a livrabilului;
- Participă la întâlnirile de lucru din cadrul activității A2.;
- Culege și analizează date calitative și cantitative;
- Formulează prognoze/concluzii;
- Furnizează feedback pe toate livrabilele din cadrul activității A.2
- Contribuie la organizarea vizitelor de studiu și evenimentelor de diseminare a rezultatelor activității A2;
- Realizează designul/machetarea (structură, layout, elemente grafice/infografice) pentru rapoartele și livrabilele activității A2, asigurând coerența vizuală și pregătirea pentru publicare (format editabil și PDF).

### Educație:

- Absolvent de studii superioare de licență – minimum 3 ani;

### Condiții specifice:



- Experiență profesională specifică - 5 ani;
- Cunoașterea aprofundată a sistemului de învățământ superior (mecanisme instituționale, politici publice, legislație);
- Experiență în structurare și analiză date;
- Autor principal sau co-autor de studii privind politicile publice;
- Cunoașterea avansată a pachetului Microsoft Office (ex. Word, Excel, PowerPoint)
- Capacitatea de a utiliza instrumente digitale pentru managementul de proiect (ex. Microsoft Project, Trello, Asana) și a unor instrumente pentru lucru în sistem colaborativ (ex. Google Drive).

**Salarizare:** Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale – Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 (cheltuieli directe).

#### Bibliografie:

- Manualul beneficiarului – Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027 (și anexele acestuia) (<https://mfe.gov.ro/manualul-beneficiarului-pentru-proiectele-finantate-prin-programul-educatie-si-ocupare-si-programul-incluziune-si-demnitate-sociala/>);
- Legea învățământului superior nr. 199/2023
- OMed nr. 4481/2024 *pentru aprobarea Normelor privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități*;
- OMed nr. 4394/2024 *privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului* (art. 8-11; art. 14-16, art. 19);
- OMed nr. 6463/2023 *privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență*;
- Kehm, B. M., Larsen, M. R., & Sommersel, H. B. (2019). *Student dropout from universities in Europe: A review of empirical literature*. Hungarian Educational Research Journal, 9(2), 147–164. [DOI:10.1556/063.9.2019.1.18](https://doi.org/10.1556/063.9.2019.1.18);
- „Calitate în învățământul superior: internaționalizare și baze de date pentru dezvoltarea învățământului românesc” (rezultate A.1. Dezvoltarea de măsuri sistemice în vederea creșterii accesului, parcursului și finalizării studiilor pentru studenții din categoriile vulnerabile, prin intermediul a cinci studii, a unui cadru de politică publică și a unui instrument de monitorizare a tranziției în învățământul superior): <http://pocuintl.uefiscdi.ro/rezultate-obtinate>;
- Alexe-Coteț, D. et al. (2022) *Abandonul în învățământul superior românesc. Definiție, măsurare, interpretare*, Editura UEFISCDI.

### 3. Expert conținut și facilitare A2 - 1 poziție

**Perioadă determinată:** 12 luni

**Timul de lucru:** 84 ore/lună

#### Atribuții:

- Participă la elaborarea unui set de bune practici/ modele de măsuri de reducere a abandonului universitar, care să poată fi implementate în instituțiile de învățământ superior;
- Participă la elaborarea metodologiei de dezvoltare a livrabilului;



- Participă la întâlnirile de lucru din cadrul activității A2.;
- Culege și analizează date calitative și cantitative;
- Formulează prognoze/concluzii;
- Elaborează materiale informative pentru studenți (ghid, pliante);
- Participă la dezvoltarea și organizarea comunității de practicieni, inclusiv prin organizarea de vizite de studiu, evenimente de promovare etc.;
- Dezvoltă și actualizează conținutul digital pentru comunitatea de practicieni;
- Furnizează feedback pe toate livrabilele din cadrul activității A2

#### **Educație:**

- Absolvent de studii superioare de licență – minimum 3 ani;

#### **Condiții specifice:**

- Experiență profesională specifică - 5 ani;
- Cunoașterea aprofundată a sistemului de învățământ superior (mecanisme instituționale, politici publice, legislație);
- Experiență în structurare și analiză date;
- Autor principal sau co-autor de studii privind politicile publice;
- Competențe în proiectarea și elaborarea unor studii calitative și cantitative;
- Cunoașterea avansată a pachetului Microsoft Office (ex. Word, Excel, PowerPoint);
- Capacitatea de a utiliza instrumente digitale pentru managementul de proiect (ex. Microsoft Project, Trello, Asana) și a unor instrumente pentru lucru în sistem colaborativ (ex. Google Drive).

#### **Constituie avantaj:**

- Experiență în derularea de proiecte cu finanțare națională, europeană sau internațională;
- Participarea în activități de voluntariat în domeniul educației.

**Salarizare:** Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale – Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 (cheltuieli directe).

#### **Bibliografie:**

- Manualul beneficiarului – Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027 (și anexele acestuia): <https://mfe.gov.ro/manualul-beneficiarului-pentru-proiectele-finantate-prin-programul-educatie-si-ocupare-si-programul-incluziune-si-demnitate-sociala/>;
- OMIPE nr. 920/2024 privind aprobarea Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Intervenții pentru învățământul terțiar - măsuri sistemice pentru prevenirea și reducerea abandonului universitar”, cu modificările și completările ulterioare: [https://mfe.gov.ro/ghiduri\\_peos/peo-ghidul-solicitantului-conditii-specifice-interventii-pentru-invatamantul-tertiar-masuri-sistemice-pentru-prevenirea-si-reducerea-abandonului-universitar/](https://mfe.gov.ro/ghiduri_peos/peo-ghidul-solicitantului-conditii-specifice-interventii-pentru-invatamantul-tertiar-masuri-sistemice-pentru-prevenirea-si-reducerea-abandonului-universitar/);
- Hotărârea nr. 387/2025 pentru aprobarea metodologiei privind organizarea și funcționarea Programului național de reducere a abandonului universitar: <https://legislatie.just.ro/public/DetaliiDocument/296796>;
- OMed nr. 6463/2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul



superior de stat, învățământ cu frecvență, cu modificările și completările ulterioare:  
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/275166>.

#### 4. Coordonator burse sociale A6 – 1 poziție

**Perioadă determinată:** 10 luni

**Timpul de lucru:** 84 ore/lună

**Atribuții:**

- Coordonează procesul de selecție a universităților și a studenților eligibili pentru acordarea bursei sociale;
- Menține relația de lucru cu reprezentanții universităților, gestionează solicitările/clarificările și sprijină rezolvarea blocajelor operaționale;
- Monitorizează procesul de acordare a bursei (selecție, validare, plată, evidențe) și urmărește realizarea etapizată a selecției studenților, conform planificării proiectului;
- Coordonează gestionarea grupului țintă A6 la nivel de proiect;
- Elaborează rapoarte privind stadiul selecției și al plăților, propune măsuri de eficientizare și contribuie la coerența proceselor de management și monitorizare a bursei sociale;
- Lucrează cu platformele informatice utilizate în cadrul proiectului (platforme interne, platforma MY SMIS etc.);
- Supervizează încărcarea/raportarea în MySMIS a participanților și documentelor aferente;
- Furnizează feedback pe toate livrabilele activității A6.

**Educație:**

- Absolvent de studii superioare de licență –3 ani

**Condiții specifice:**

- Experiență profesională specifică - 5 ani
- Cunoașterea sistemului de învățământ superior (mecanisme instituționale, politici publice, legislație);
- Experiență în proiecte cu finanțare nerambursabilă și/sau experiența de lucru cu universitățile;
- Cunoașterea limbii engleze: nivel minim B1 (EUROPASS);
- Cunoașterea avansată a pachetului Microsoft Office (ex. Word, Excel, PowerPoint).
- Capacitatea de a utiliza instrumente digitale pentru managementul de proiect (ex. Microsoft Project, Trello, Asana) și a unor instrumente pentru lucru în sistem colaborativ (ex. Google Drive).

**Salarizare:** Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale – Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 (cheltuieli directe).

**Bibliografie:**

- Manualul beneficiarului – Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027 (și anexele acestuia): <https://mfe.gov.ro/manualul-beneficiarului-pentru-proiectele-finantate-prin-programul-educatie-si-ocupare-si-programul-incluziune-si-demnitate-sociala/>;
- OMIPE nr. 920/2024 privind aprobarea Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Intervenții pentru învățământul terțiar - măsuri sistemice pentru prevenirea și reducerea abandonului universitar”, cu modificările și completările ulterioare:



[https://mfe.gov.ro/ghiduri\\_peos/peo-ghidul-solicitantului-conditii-specifice-interventii-pentru-invatamantul-tertiar-masuri-sistemic-pentru-prevenirea-si-reducerea-abandonului-universitar/](https://mfe.gov.ro/ghiduri_peos/peo-ghidul-solicitantului-conditii-specifice-interventii-pentru-invatamantul-tertiar-masuri-sistemic-pentru-prevenirea-si-reducerea-abandonului-universitar/);

- Hotărârea nr. 387/2025 pentru aprobarea metodologiei privind organizarea și funcționarea Programului național de reducere a abandonului universitar:  
<https://legislatie.just.ro/public/DetaliiDocument/296796>;
- OMed nr. 6463/2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a bursei și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență, cu modificările și completările ulterioare:  
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/275166>.

#### 5. Expert raportare și monitorizare burse sociale A6 (I) – 4 poziții

**Perioadă determinată:** 10 luni

**Timpul de lucru:** 84 ore/lună

#### **Atribuții:**

- Colectează, verifică și centralizează date/documente privind beneficiarii bursei în formatul și termenele stabilite în proiect;
- Lucrează cu platformele informatice utilizate în cadrul proiectului (platforme interne, platforma MY SMIS etc.);
- Asigură încărcarea datelor și a documentelor justificative în MySMIS pentru grupul țintă;
- Gestionează registre/baze de date (liste beneficiari, istoricul plăților, evidența documentelor etc.) și asigură trasabilitatea modificărilor;
- Contribuie la analiza datelor pentru rapoarte interne și externe, conform cerințelor;
- Întocmește rapoarte periodice, conform solicitărilor;
- Asigură arhivarea documentelor și respectarea regulilor de confidențialitate și protecția datelor.

#### **Educație:**

- Absolvent de studii superioare de licență – 3 ani

#### **Condiții specifice:**

- Experiență profesională specifică 2- 5 ani
- Competențe de operare PC (în special Excel/Word);
- Capacitatea de a colecta și organiza eficient date și informații;
- Capacitate de organizare a timpului și sarcinilor;
- Capacitate de a respecta termene limită;
- Cunoașterea limbii engleze: nivel minim B1 (EUROPASS);
- Capacitatea de a utiliza instrumente digitale pentru managementul de proiect (ex. Microsoft Project, Trello, Asana) și a unor instrumente pentru lucru în sistem colaborativ (ex. Google Drive).

#### **Constituie avantaj:**

- Experiența în proiecte cu finanțare nerambursabilă și/sau experiența de lucru cu universitățile constituie avantaj.



**Salarizare:** Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale – Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 (cheltuieli directe).

**Bibliografie:**

- Manualul beneficiarului – Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027 (și anexele acestuia) (<https://mfe.gov.ro/manualul-beneficiarului-pentru-proiectele-finantate-prin-programul-educatie-si-ocupare-si-programul-incluziune-si-demnitate-sociala/>);
- OMIPE nr. 920/2024 privind aprobarea Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Intervenții pentru învățământul terțiar - măsuri sistemice pentru prevenirea și reducerea abandonului universitar”, cu modificările și completările ulterioare: [https://mfe.gov.ro/ghiduri\\_peos/peo-ghidul-solicitantului-conditii-specifice-interventii-pentru-invatamantul-tertiar-masuri-sistemice-pentru-prevenirea-si-reducerea-abandonului-universitar/](https://mfe.gov.ro/ghiduri_peos/peo-ghidul-solicitantului-conditii-specifice-interventii-pentru-invatamantul-tertiar-masuri-sistemice-pentru-prevenirea-si-reducerea-abandonului-universitar/)
- OMed nr. 6463/2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență, cu modificările și completările ulterioare: <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/275166>.

**6. Expert raportare și monitorizare burse sociale A6 (II) – 2 poziții**

**Perioadă determinată:** 10 luni

**Timpu de lucru:** 42 ore/lună

**Atribuții:**

- Colectează, verifică și centralizează date/documente privind beneficiarii burselor în formatul și termenele stabilite în proiect;
- Lucrează cu platformele informatice utilizate în cadrul proiectului (platforme interne, platforma MY SMIS etc.);
- Asigură încărcarea datelor și a documentelor justificative în MySMIS pentru grupul țintă;
- Gestionează registre/baze de date (liste beneficiari, istoricul plăților, evidența documentelor etc.) și asigură trasabilitatea modificărilor;
- Contribuie la analiza datelor pentru rapoarte interne și externe, conform cerințelor;
- Întocmește rapoarte periodice, conform solicitărilor;
- Asigură arhivarea documentelor și respectarea regulilor de confidențialitate și protecția datelor.

**Educație:**

- Absolvent de studii superioare de licență – 3 ani

**Condiții specifice:**

- Experiență profesională specifică 2- 5 ani
- Competențe de operare PC (în special Excel/Word);
- Capacitatea de a colecta și organiza eficient date și informații;
- Capacitate de organizare a timpului și sarcinilor;
- Capacitate de a respecta termene limită;
- Cunoașterea limbii engleze: nivel minim B1 (EUROPASS);



- Capacitatea de a utiliza instrumente digitale pentru managementul de proiect (ex. Microsoft Project, Trello, Asana) și a unor instrumente pentru lucru în sistem colaborativ (ex. Google Drive).

**Constituie avantaj:**

- Experiența în proiecte cu finanțare nerambursabilă și/sau experiența de lucru cu universitățile constituie avantaj.

**Salarizare:** Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale – Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 (cheltuieli directe).

**Bibliografie:**

- Manualul beneficiarului – Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027 (și anexele acestuia) (<https://mfe.gov.ro/manualul-beneficiarului-pentru-proiectele-finantate-prin-programul-educatie-si-ocupare-si-programul-incluziune-si-demnitate-sociala/>);
- OMIPE nr. 920/2024 privind aprobarea Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Intervenții pentru învățământul terțiar - măsuri sistemice pentru prevenirea și reducerea abandonului universitar”, cu modificările și completările ulterioare: [https://mfe.gov.ro/ghiduri\\_peos/peo-ghidul-solicitantului-conditii-specifice-interventii-pentru-invatamantul-tertiar-masuri-sistemice-pentru-prevenirea-si-reducerea-abandonului-universitar/](https://mfe.gov.ro/ghiduri_peos/peo-ghidul-solicitantului-conditii-specifice-interventii-pentru-invatamantul-tertiar-masuri-sistemice-pentru-prevenirea-si-reducerea-abandonului-universitar/)
- OMed nr. 6463/2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență, cu modificările și completările ulterioare: <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/275166>.

**7. Expert administrare burse sociale A6 – 3 poziții**

**Perioadă determinată:** 10 luni

**Timpul de lucru:** 84 ore/lună

**Atribuții:**

- Administrează fluxul operațional al burselor: preluare liste studenți, verificări administrative, pregătire centralizatoare/borderouri și documente pentru inițierea plăților;
- Menține legătura cu reprezentanții universităților;
- Pregătește și urmărește documentele de plată/fișierele de transfer (după procedura instituției) și menține evidența plăților efectuate;
- Generează situații și rapoarte tehnice/financiare privind plățile (număr beneficiari plățiți, sume, restanțe, corecții etc.) pentru raportarea plăților și către proiect;
- Colectează lunar documentele justificative ale plăților și verifică încadrarea acestora pentru centralizare;
- Asigură arhivarea documentelor și respectarea regulilor de confidențialitate și protecția datelor.
- Lucrează cu platformele informatice utilizate în cadrul proiectului (platforme interne, platforma MY SMIS etc.);
- Asigură încărcarea datelor financiare și a documentelor justificative în MySMIS.



**Educație:**

- Absolvent de studii superioare de licență în domeniul economic – 3 ani

**Condiții specifice:**

- Experiență profesională specifică 2- 5 ani
- Competențe de operare PC (în special Excel/Word);
- Capacitatea de a colecta și organiza eficient date și informații;
- Capacitate de organizare a timpului și sarcinilor;
- Capacitate de a respecta termene limită;
- Cunoașterea limbii engleze: nivel minim B1 (EUROPASS);
- Capacitatea de a utiliza instrumente digitale pentru managementul de proiect (ex. Microsoft Project, Trello, Asana) și a unor instrumente pentru lucru în sistem colaborativ (ex. Google Drive).

**Constituie avantaj:**

- Cunoștințe privind managementul financiar al proiectelor finanțate prin Fonduri Structurale precum și a platformei MYSMIS.

**Salarizare:** Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale – Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 (cheltuieli directe).

**Bibliografie:**

- Manualul beneficiarului – Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027 (și anexele acestuia) (<https://mfe.gov.ro/manualul-beneficiarului-pentru-proiectele-finantate-prin-programul-educatie-si-ocupare-si-programul-incluziune-si-demnitate-sociala/>);
- OMIPE nr. 920/2024 privind aprobarea Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Intervenții pentru învățământul terțiar - măsuri sistemice pentru prevenirea și reducerea abandonului universitar”, cu modificările și completările ulterioare: [https://mfe.gov.ro/ghiduri\\_peos/peo-ghidul-solicitantului-conditii-specifice-interventii-pentru-invatamantul-tertiar-masuri-sistemice-pentru-prevenirea-si-reducerea-abandonului-universitar/](https://mfe.gov.ro/ghiduri_peos/peo-ghidul-solicitantului-conditii-specifice-interventii-pentru-invatamantul-tertiar-masuri-sistemice-pentru-prevenirea-si-reducerea-abandonului-universitar/)
- OMed nr. 6463/2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență, cu modificările și completările ulterioare: <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliuDocumentAfis/275166>.

**8. Expert analiza date A6 – 1 poziție**

**Perioadă determinată:** 13 luni

**Timpul de lucru:** 42 ore/lună

**Atribuții:**

- Construiește și menține structuri de date (baze de date, tabele de lucru) pentru raportarea burselor și a indicatorilor asociați (beneficiari, eligibilitate, plăți, perioade etc.);
- Pregătește rapoarte periodice și analize bazate pe date și elaborează brief-uri de politici publice fundamentate pe aceste analize (tendențe, distribuții, profilul beneficiarilor, rezultate/impact, riscuri);



- Construiește indicatori operaționali de monitorizare A6;
- Întocmește alte rapoarte periodice, conform solicitărilor;
- Asigură standardizarea livrabilelor de raportare (dashboard-uri/tabele tip Excel, rapoarte etc.) pentru a reduce erorile de raportare;
- Colaborează cu echipele IT/financiar/implementare pentru alinierea datelor între sisteme și pentru monitorizarea raportării;
- Lucrează cu platformele informatice ale proiectului (platforme interne, MySMIS) și sprijină raportarea progresului.

#### Educație:

- Absolvent de studii superioare de licență – 3 ani

#### Condiții specifice:

- Experiență profesională specifică 2- 5 ani
- Cunoașterea sistemului de învățământ superior (mecanisme instituționale, politici, legislație);
- Autor/co-autor de studii/analize privind sistemul național de învățământ superior;
- Competențe de operare PC (în special Excel/Word);
- Cunoașterea limbii engleze: nivel minim B1 (EUROPASS);
- Capacitatea de a utiliza instrumente digitale pentru managementul de proiect (ex. Microsoft Project, Trello, Asana) și a unor instrumente pentru lucru în sistem colaborativ (ex. Google Drive).

#### Constituie avantaj:

- Experiența în proiecte cu finanțare nerambursabilă și/sau experiența de lucru cu universitățile.

**Salarizare:** Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale – Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 (cheltuieli directe).

#### Bibliografie:

- Manualul beneficiarului – Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027 (și anexele acestuia): <https://mfe.gov.ro/manualul-beneficiarului-pentru-proiectele-finantate-prin-programul-educatie-si-ocupare-si-programul-incluziune-si-demnitate-sociala/>);
- Hotărârea nr. 387/2025 pentru aprobarea metodologiei privind organizarea și funcționarea Programului național de reducere a abandonului universitar: <https://legislatie.just.ro/public/DetaliiDocument/296796>;
- OMIPE nr. 920/2024 privind aprobarea Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Intervenții pentru învățământul terțiar - măsuri sistemice pentru prevenirea și reducerea abandonului universitar”, cu modificările și completările ulterioare: [https://mfe.gov.ro/ghiduri\\_peos/peo-ghidul-solicitantului-conditii-specifice-interventii-pentru-invatamantul-tertiar-masuri-sistemice-pentru-prevenirea-si-reducerea-abandonului-universitar/](https://mfe.gov.ro/ghiduri_peos/peo-ghidul-solicitantului-conditii-specifice-interventii-pentru-invatamantul-tertiar-masuri-sistemice-pentru-prevenirea-si-reducerea-abandonului-universitar/)
- OMed nr. 6463/2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență, cu modificările și completările ulterioare: <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/275166>.



- Alexe-Coteț, D. et al. (2022) [\*Abandonul în învățământul superior românesc. Definiție, măsurare, interpretare\*](#), Editura UEFISCDI;

## 9. Responsabil juridic și GDPR – 1 poziție

**Perioadă determinată:** 12 luni

**Timpul de lucru:** 42 ore/lună

### Atribuții:

- Participă la întâlnirile de lucru ale experților contractați în cadrul activității;
- Analizează activitățile desfășurate în cadrul proiectului, identificând posibile riscuri legate de protecția datelor personale.
- Propune și monitorizează implementarea măsurilor necesare pentru a reduce riscurile identificate.
- Evaluează și propune actualizarea politicilor și procedurilor interne, în vederea asigurării conformității cu legislația națională și europeană în domeniul GDPR.
- Oferă suport personalului din cadrul proiectului în aspecte care privesc protecția datelor cu caracter personal.
- Răspunde la solicitări din partea persoanelor vizate pentru accesarea, rectificarea sau ștergerea datelor personale.
- Realizează evaluarea impactului asupra protecției datelor (DPIA) pentru activitățile din cadrul proiectului care prezintă risc.
- Participă și susține procesele instituționale interne cu privire la asigurarea conformității cu cerințele și solicitările prevăzute de legislația națională sau internațională, respectiv, din partea autorităților de supraveghere (dacă este cazul).

### Educație:

- Absolvent de studii superioare de lungă durată – minim 3 ani, în domenii relevante (drept, tehnologia informației, management, securitatea informațiilor sau alte domenii conexe).

### Condiții specifice:

- Experiență profesională specifică – minim 10 ani
- Cunoașterea domeniului știință deschisă;
- Cunoașterea regulamentelor GDPR și a legislației naționale relevante în domeniul protecției datelor;
- Cunoașterea limbii engleze: nivel minim B1 (EUROPASS);
- Cunoașterea avansată a pachetului Microsoft Office (ex. Word, Excel, PowerPoint).
- Capacitatea de a utiliza instrumente digitale pentru managementul de proiect (ex. Microsoft Project, Trello, Asana) și a unor instrumente pentru lucru în sistem colaborativ (ex. Google Drive).

### Constituie avantaj:

- Certificări în protecția datelor cu caracter personal.

**Salarizare:** Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale – Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 (cheltuieli indirecte).

### Bibliografie:



- Manualul beneficiarului – Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027 (și anexele acestuia) (<https://mfe.gov.ro/manualul-beneficiarului-pentru-proiectele-finantate-prin-programul-educatie-si-ocupare-si-programul-incluziune-si-demnitate-sociala/>);
- OMIPE nr. 920/2024 privind aprobarea Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Intervenții pentru învățământul terțiar - măsuri sistemice pentru prevenirea și reducerea abandonului universitar”, cu modificările și completările ulterioare: [https://mfe.gov.ro/ghiduri\\_peos/peo-ghidul-solicitantului-conditii-specifice-interventii-pentru-invatamantul-tertiar-masuri-sistemice-pentru-prevenirea-si-reducerea-abandonului-universitar/](https://mfe.gov.ro/ghiduri_peos/peo-ghidul-solicitantului-conditii-specifice-interventii-pentru-invatamantul-tertiar-masuri-sistemice-pentru-prevenirea-si-reducerea-abandonului-universitar/)
- OMed nr. 6463/2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a bursei și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență, cu modificările și completările ulterioare: <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/275166>.

#### 10. Expert elaborare analize A3.4 – 5 poziții

**Perioadă determinată:** 6 luni

**Timpul de lucru:** 42 ore/lună

#### **Atribuții:**

- Participă la elaborarea studiului/analizei/ specificațiilor;
- Participă la elaborarea metodologiei de dezvoltare a livrabilului, participă la întâlnirile de lucru;
- Culege și analizează date calitative și cantitative, privind indicatorii de monitorizare\_Clasele Acces și echitate & Absolvenți;
- Formulează prognoze/concluzii;
- Participă la formularea de propuneri de actualizare a indicatorilor de monitorizare\_Clasele Acces și echitate & Absolvenți.

#### **Educație:**

- Absolvent de studii superioare de licență – minim 3 ani

#### **Condiții specifice:**

- Experiență profesională specifică 5 ani;
- Experiență în structurare și analiză date;
- Experiență în elaborarea de studii și rapoarte privind învățământul superior din România;
- Cunoașterea Platformelor de colectare a datelor pentru învățământul superior (ANS & RMUR);
- Competențe de operare PC (în special Excel/Word);
- Cunoașterea limbii engleze: nivel minim B1 (EUROPASS);

#### **Constituie avantaj:**

- Experiența în proiecte cu finanțare nerambursabilă și/sau experiența de lucru cu universitățile;
- Membru sau colaborator CNSPIS.

**Salarizare:** Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale – Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 (cheltuieli directe).



**Bibliografie:**

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Manualul beneficiarului – Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027 (și anexele acestuia) (<https://mfe.gov.ro/manualul-beneficiarului-pentru-proiectele-finantate-prin-programul-educatie-si-ocupare-si-programul-incluziune-si-demnitate-sociala/>);
- Hotărârea nr. 387/2025 pentru aprobarea metodologiei privind organizarea și funcționarea Programului național de reducere a abandonului universitar;
- OMed nr. 6902/2023 privind aprobarea setului de indicatori de monitorizare a învățământului superior și prognoza evoluției acestuia;
- Platforma ANS - Platforma națională de colectare a datelor statistice pentru învățământul superior (<https://date.invatamant-superior.ro/>);
- OMed nr. 3714/2018 *privind aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România*;
- „Calitate în învățământul superior: internaționalizare și baze de date pentru dezvoltarea învățământului românesc” (rezultate): <http://pocu-intl.uefiscdi.ro/rezultate-obtinate>.

**11. Expert învățământ superior (A3.4) (pentru FS, etapa 1 de analiză) – 1 poziție**

**Perioadă determinată:** 6 luni

**Timpu de lucru:** 84 ore/lună

**Atribuții:**

- Participă la elaborarea metodologiei de dezvoltare a studiului privind analiza distribuției și implementării anuale a finanțării instituționale (componenta finanțarea suplimentară – FS (in special pentru indicatorii de calitate relevanți pentru echitatea și accesul în învățământul superior), pentru perioada 2022- 2025);
- Culege și analizează date calitative și cantitative privind rezultatele de etapă ale distribuției și implementării anuale a finanțării instituționale (pentru componenta FS, date obținute în urma analizei primare a indicatorilor de calitate relevanți pentru echitatea și accesul în învățământul superior, perioada 2022- 2025);
- Formulează propuneri pentru structura raportului FS (și a analizei de impact);
- Participă la elaborarea raportului privind analiza distribuției și implementării anuale a finanțării instituționale (componenta finanțarea suplimentară – FS (in special pentru indicatorii de calitate relevanți pentru echitatea și accesul în învățământul superior), pentru perioada 2022- 2025), inclusiv prin includerea feedbackului primit și realizarea analizelor / studiilor finale;
- Formulează prognoze/concluzii privind datele analizate suport pentru elaborarea studiului și pilotarea indicatorilor propuși;
- Participarea la întâlniri de lucru;
- Participarea la evenimente dedicate.

**Educație:** Absolvent de studii superioare de licență - minimum 3 ani;

**Condiții specifice:**

- Experiență profesională specifică – 5 ani;



- Experiență profesională în domeniul activităților ce privesc analiza distribuției și implementării finanțării instituționale în cadrul sistemului de învățământ superior românesc, componenta finanțare suplimentară - FS (constituie avantaj);
- Cunoașterea aprofundată a sistemului de învățământ superior din România (tipuri de date raportate, procese și mecanisme educaționale și/sau de finanțare);
- Experiență în elaborarea de studii, analize sau rapoarte privind politicile publice din învățământul superior (constituie avantaj realizarea de studii pe date la nivel național și/sau internațional privind finanțarea și echitatea în învățământul superior);
- Capacitate de analiză și sinteză, expertiză în structurare și analiză date, elaborare și redactare rapoarte, studii și articole științifice;
- Autor principal sau co-autor de studii privind politicile publice, constituie avantaj;
- Experiență în implementarea de proiecte naționale și/sau internaționale (constituie avantaj proiectele pentru învățământ superior);
- Cunoașterea limbii engleze: nivel minim B1;
- Capacitate de colaborare în echipă.

**Salarizare:** Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului-Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 (cheltuieli directe).

#### Bibliografie:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare (<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/271898>);
- Metodologia de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară a instituțiilor de învățământ superior de stat din România pentru anul 2025, aprobată prin OM 7845/20.12.2024 (<https://www.cnfis.ro/wp-content/uploads/2012/08/OM-7845-20.12.2024.pdf>);
- Raport public anual – 2022. Starea finanțării învățământului superior, CNFIS, capitolul III.2 ([https://www.cnfis.ro/wp-content/uploads/2023/10/Raport\\_public\\_CNFIS2022.pdf](https://www.cnfis.ro/wp-content/uploads/2023/10/Raport_public_CNFIS2022.pdf));
- Raport de activitate UEFISCDI: 2024, capitolul Învățământ Superior (<https://uefiscdi.gov.ro/rapoarte-de-activitate>);
- Rezultatele obținute în cadrul proiectului "Calitate în învățământul superior: internaționalizare și baze de date pentru dezvoltarea învățământului românesc" – cod SMIS 126766 (POCU-INTL, activitatea 4.3.1 – FS, <http://pocu-intl.uefiscdi.ro/rezultate-obtinue>).

## 12. Experți învățământ superior (A3.4) (pentru FDI, etapa a 2-a de analiză) – 1 poziție

**Perioadă determinată:** 6 luni

**Timpul de lucru:** 84 ore/lună

#### Atribuții:

- Participă la elaborarea metodologiei de dezvoltare a studiului privind analiza distribuției și implementării anuale a finanțării instituționale (componenta Fondul pentru Dezvoltarea Instituțională – FDI (domeniile relevante pentru echitatea și accesul în învățământul superior), pentru perioada 2024- 2025
- Culege și analizează date calitative și cantitative privind rezultatele de etapă ale distribuției și implementării anuale a finanțării instituționale (pentru componenta FDI, date obținute în



urma analizei primare a obiectivelor și rezultatelor din cadrul proiectelor FDI 2024-2025, domeniile relevante pentru echitatea și accesul în învățământul superior);

- Formulează propuneri pentru structura raportului FDI (și a analizei de impact);
- Participă la elaborarea raportului privind analiza distribuției și implementării anuale a finanțării instituționale (componenta Fondul pentru Dezvoltarea Instituțională – FDI (domeniile relevante pentru echitatea și accesul în învățământul superior), inclusiv prin includerea feedbackului primit și realizarea analizelor / studiilor finale;
- Formulează prognoze/concluzii privind datele analizate suport pentru elaborarea studiului și pilotarea indicatorilor propuși,
- Participarea la întâlniri de lucru;
- Participarea la evenimente dedicate.

**Educație:** Absolvent de studii de licență - minimum 3 ani;

**Condiții specifice:**

- Experiență profesională specifică – 5 ani;
- Experiență profesională în domeniul activităților ce privesc analiza distribuției și implementării finanțării instituționale în cadrul sistemului de învățământ superior românesc, componenta finanțarea din fondul pentru dezvoltare instituțională – FDI sau componenta finanțare suplimentară - FS (constituie avantaj);
- Cunoașterea aprofundată a sistemului de învățământ superior din România (tipuri de date raportate, procese și mecanisme educaționale și/sau de finanțare);
- Experiență în elaborarea de studii, analize sau rapoarte privind politicile publice din învățământul superior, inclusiv finanțarea și internaționalizarea învățământului superior;
- Capacitate de analiză și sinteză, expertiză în structurare și analiză date, elaborare și redactare rapoarte, studii și articole științifice;
- Autor principal sau co-autor de studii privind politicile publice, constituie avantaj;
- Experiență în implementarea de proiecte naționale și/sau internaționale (constituie avantaj proiectele pentru învățământ superior);
- Cunoașterea limbii engleze: nivel minim B1;
- Capacitate de colaborare în echipă.

**Salarizare:** Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului- Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 (cheltuieli directe).

**Bibliografie:**

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare (<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/271898>);
- Metodologia de alocare și utilizare a fondului pentru dezvoltarea instituțională a universităților de stat, pentru anul 2025, aprobată prin Ordinul de Ministru nr. 7875/20.12.2024 ([https://www.cnfis.ro/wp-content/uploads/2025/02/OMEC-7875\\_20.12.2024\\_din-MO.pdf](https://www.cnfis.ro/wp-content/uploads/2025/02/OMEC-7875_20.12.2024_din-MO.pdf));
- Raport public anual – 2022. Starea finanțării învățământului superior, CNFIS, capitolul III.1 ([https://www.cnfis.ro/wp-content/uploads/2023/10/Raport\\_public\\_CNFIS2022.pdf](https://www.cnfis.ro/wp-content/uploads/2023/10/Raport_public_CNFIS2022.pdf));
- Raport de activitate UEFISCDI: 2024, capitolul Învățământ Superior (<https://uefiscdi.gov.ro/rapoarte-de-activitate>)



- Rezultatele obținute în cadrul proiectului "Calitate în învățământul superior: internaționalizare și baze de date pentru dezvoltarea învățământului românesc" – cod SMIS 126766 (POCU-INTL activitatea 4.3.1 – FDI, <http://pocu-intl.uefiscdi.ro/rezultate-obtinate>).

### 13. Expert IT A3 – 2 poziții

**Perioadă determinată:** 14 luni

**Timpul de lucru:** 84 ore/lună

#### Atribuții:

- Participă la întâlnirile de lucru ale experților contractați în cadrul activității;
- Participă la dezvoltarea platformei IT conform mock-up și indicații coordonator și asigură funcționarea platformei;
- Participă la realizarea modulelor specificate în A3.2 (Dezvoltarea Platformei Naționale de Raportare Unică în Învățământul Superior (PNRUIS)). Ex: module API, extindere module de raportare, interconectări platforme etc
- Colaborează cu Expert IT analist (A3) și Expert IT dezvoltare (A3) în definirea arhitecturii, proiectarea bazei de date și implementarea modulelor
- Colaborează cu Expert dezvoltare grafice A3 pentru realizarea de interogări pe baza solicitărilor primite de la echipa de proiect, pe baza datelor din modulele prevăzute în A3.2
- se va lucra în framework proprietar

**Educație:** Absolvent de studii superioare de licență – minimum 3 ani;

#### Condiții specifice:

- Experiență profesională specifică – minimum 5 ani;
- Experiență în utilizarea de sisteme informatice;
- Capacitate de colaborare în echipă;
- Cunoștințe avansate PHP;
  - OOP (Object Oriented Programming) model PHP
  - programare structurată (algoritmă)
  - cunoaștere în profunzime a limbajului din punct de vedere al librăriilor
  - integrarea cu Apache, Nginx
- Cunoștințe avansate MySQL/ SQL Server MariaDB
  - SQL + Proceduri Stocate
  - Optimizare (indecși, analiză offline)
  - Backup(tool-urile standard, alte metode)
- Javascript:
  - compatibilitate cu diferite browsere
  - model obiectual
  - AJAX sau AJAX like, ca și avantaj
- Aplicații de management al codului SVN, CVS, GIT;
- HTML, XHTML;
- CSS
- Proiectare/implementare arhitectură;
- Cunoașterea avansată a pachetului Microsoft Office (ex. Word, Excel, PowerPoint).



- Capacitatea de a utiliza instrumente digitale pentru managementul de proiect (ex. Microsoft Project, Trello, Asana) și a unor instrumente pentru lucru în sistem colaborativ (ex. Google Drive).

#### Constituie avantaj:

- Cunoașterea sistemelor dezvoltate la nivelul UEFISCDI-ME;
- Unelte de testare, metodologii
- Unelte de proiectare (visio, dia etc)
- Linux (configurare web-server, bash scripting)
- Java și medii de dezvoltare (maven, ant)

**Salarizare:** Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale – Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 (cheltuieli directe).

#### Bibliografie:

- <https://uefiscdi.gov.ro>
- <https://www.php.net/docs.php>
- <https://mariadb.com/kb/en/documentation/>
- <https://dev.mysql.com/doc/>
- <https://subversion.apache.org/docs/>
- <https://www.gnu.org/software/bash/manual/bash.html>
- <https://developer.mozilla.org/en-US/docs/Web/CSS>
- <https://developer.mozilla.org/en-US/docs/Web/HTML>
- <https://developer.mozilla.org/en-US/docs/Web/JavaScript>

### III. Calendar

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 17.03.2026, ora 12:00 – termenul limită de depunere a dosarelor în Str. Mendeleev nr. 21-25, Et. 4, camera 424, București, Sector 1 sau online pe adresa [suzana.mihoc@uefiscdi.ro](mailto:suzana.mihoc@uefiscdi.ro);
- 18.03.2026 – selecția dosarelor, ora 16:00 afișare rezultate;
- 19.03.2026, 8:00–12:00 – primire contestații, ora 16:00 afișare rezultate;
- 20.03.2026 – interviul, începând cu ora 09.30, conform programării, în sediul din Str. Frumoasa nr. 30, Sector 1;
- 23.03.2026 – ora 14:00 afișare rezultate interviu și rezultate finale.

### IV. Dosarul de înscriere

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1;
- b) declarația de disponibilitate, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- c) declarație conduită profesională, conform modelului prevăzut la anexa nr. 3;
- d) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- e) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;



- f) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- g) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitat pentru ocuparea postului;
- h) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- j) curriculum vitae, model comun european<sup>1</sup> (se va menționa în mod clar poziția pentru care se candidează).

**Notă: Candidații vor transmite documentele/copiile semnate pe fiecare pagină și conformate cu originalul (unde este cazul). Dosarele de concurs pot fi transmise și electronic la adresa [suzana.mihoc@uefiscdi.ro](mailto:suzana.mihoc@uefiscdi.ro)**

**Atenție! Dosarul de concurs va fi transmis sub forma unui singur document PDF, care va conține toate documentele solicitate, în ordinea menționată anterior. Acestea vor fi precedate de un opis, în care se vor menționa:**

- numele și prenumele candidatului;
- poziția pentru care candidează;
- lista documentelor incluse în dosarul de candidatură.
- data și semnătura candidatului

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

**Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.**

Confirmarea candidaturii se realizează printr-un email de confirmare din partea responsabilului Resurse Umane prin care este comunicat numărul de înregistrare. Candidații sunt rugați să contacteze departamentul de Resurse Umane în situația în care nu au primit email de confirmare.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială. Relații suplimentare se pot obține accesând pagina oficială [www.uefiscdi.gov.ro](http://www.uefiscdi.gov.ro), la sediul UEFISCDI din București, str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, Compartiment Resurse Umane, [hr@uefiscdi.ro](mailto:hr@uefiscdi.ro), telefon 021 – 308.05.25

În funcție de specificul postului, activitatea se va desfășura conform prevederilor legale, la sediul beneficiarului. Încheierea contractelor se va face după primirea validării candidaturilor de la finanțator.

<sup>1</sup> <https://europass.europa.eu/ro>



Pentru posturile cu o durată de 3 și 6 luni, selecția se va face doar pe baza evaluării dosarelor de concurs. În situația în care, după evaluarea dosarelor, numărul candidaților eligibili este mai mare decât numărul de poziții disponibile, se organizează interviu de departajare, la care sunt invitați candidații declarați eligibili.

Resurse Umane  
Suzana Mihoc