



Nr. 1090/06.04.2026

ANUNȚ CONCURS

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată a unor **funcții contractuale temporar vacante** în cadrul proiectului „Leadership universitar pentru transfer de cunoaștere și tehnologie (LEADERSHIP TT)” (PEO 335506).

I. INFORMAȚII PROIECT

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea unui program de studiu ce va fi pilotat, online sau în sistem hibrid, pe un număr de 660 de studenți-doctoranzi și postdoctoranzi care vor obține competențe specifice în domeniul valorificării rezultatelor cercetării și transferului tehnologic conform prevederilor legislative în vigoare. Mai multe informații sunt disponibile la: https://uefiscdi.gov.ro/leadership-universitar-pentru-transfer-de-cunoastere-si-tehnologie-leadership-tt_2

II. OBIECTIVUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Condiții Generale:

Pentru a ocupa un post vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

1. Expert design A.1 (1 poziție)

Durată: 33 luni

Program de lucru: 24 ore/lună

Atribuții:

- Realizează designul web al portalului educațional;
- Propune interfețe de design și elemente grafice pentru modulele prevăzute în cadrul activității. Transpune specificațiile tehnice în componente de design în interfețe html/css/javascript;

Educație solicitată:



- absolvent de învățământ superior de licență – minim 3 ani;
- cursuri/studii de calificare în domeniul IT.

Competențe solicitate:

- experiență profesională specifică 5- 10 ani;
- Competențe tehnice privind designul web, competențe creative;
- Experiență în optimizare interfețe web desktop și pentru mobil;
- Experiență specifică de minimum 5 proiecte în design web:
 - website management sau
 - wordpress management/development sau
 - webdesign cu componenta de programare (js, css, html);
- Competențe design web;
- Cunoștințe avansate HTML,CSS și Javascript;
- Sisteme de versionare (SVN, git);
- Experiență cu framework-uri vizuale de tip webflow sau similare;
- Experiență în grafic design;
- Experiență în construirea de website-uri responsive;
- Cunoașterea limbii engleze nivel minim B2.

Salarizare: Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale – Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 (cheltuieli directe).

Bibliografie:

- <https://subversion.apache.org/docs/>
- <https://developer.mozilla.org/en-US/docs/Web/CSS>
- <https://developer.mozilla.org/en-US/docs/Web/HTML>
- <https://developer.mozilla.org/en-US/docs/Web/JavaScript>
- https://developer.mozilla.org/en-US/docs/Learn/CSS/CSS_layout/Responsive_Design
- <https://developers.webflow.com/>

2. Expert specificații și testare A.1 (1 poziție)

Durată: 33 luni

Program de lucru: 63 ore/lună

Atribuții:

- Definește specificațiile portalului educațional;
- Participă la realizarea specificațiilor tehnice;
- Interacționează atât cu echipa de tehnica de dezvoltare cât și cu echipa de management;
- Testează componentele dezvoltate de echipa tehnică în vederea respectării specificațiilor cât și funcționalității portalului educațional;

Educație solicitată:

- absolvent de învățământ superior de licență – minim 3 ani
- cursuri/studii de calificare în domeniul IT.

Competențe solicitate:



- experiență profesională specifică 5- 10 ani;
- Competențe tehnice precum cunoștințe în metode de testare, automatizare testării, programare, tehnici de specificații, testarea bazelor de date, validarea bazelor de date;
- experiență în operarea de instrumente de proiecte (ex: drawio, visio, etc.);
- experiență specifică de minimum 5 ani în dezvoltare specificații tehnice, analiza de proces sau echivalent;
- Competențe dezvoltare soluții web;
- Experiență în utilizarea de sisteme informatice;
- Capacitate de colaborare în echipă;
- Aplicații de management al codului SVN, CVS, GIT;
- Cunoașterea limbii engleze nivel minim B2.

Constituie un avantaj:

- Cunoașterea sistemelor dezvoltate la nivelul UEFISCDI-Med;
- Unelte de testare, metodologii;
- Unelte de proiectare (visio, drawio, etc);

Salarizare: Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale – Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 (cheltuieli directe).

Bibliografie:

- <https://uefiscdi.gov.ro>
- <https://www.drawio.com/doc/>
- <https://rei.gov.ro/>

3. Expert dezvoltare portal educațional A.1 (1 poziție)

Durată: 33 luni

Program de lucru: 63 ore/lună

Atribuții:

- Contribuie la dezvoltarea portalului educațional;
- Va urmări specificațiile în vederea implementării lor;
- Se va opera cu un framework proprietar.

Educație solicitată:

- absolvent de învățământ superior de licență – minim 3 ani;
- cursuri/studii de calificare în domeniul IT.

Competențe solicitate:

- experiență profesională specifică 5- 10 ani;
- Competențe tehnice precum dezvoltare web, programare, gestionare baze date, securitate cibernetică, interoperabilitate, tehnologii cloud;
- Competențe de management și proiectare;
- experiență în dezvoltare în tehnologii open-source;
- experiență specifică de minimum 5 ani în dezvoltare aplicații web;



- Capacitate de colaborare în echipă;
- Cunoștințe avansate PHP:
 - OOP (Object Oriented Programming) model PHP;
 - programare structurata (algoritmica);
 - integrarea cu Apache, Nginx;
- Cunoștințe avansate MySQL/MariaDB:
 - SQL + Proceduri Stocate;
 - Optimizare (indecși, analiza offline);
 - Backup(tool-urile standard, alte metode);
- Javascript:
 - compatibilitate cu diferite browser-e;
 - model obiectual;
- Aplicații de management al codului SVN, CVS, GIT;
- Cunoștințe avansate de HTML, CSS;
- Cunoașterea limbii engleze nivel minim B2.

Constituie un avantaj:

- Cunoașterea sistemelor dezvoltate la nivelul UEFISCDI-Med;
- Utilizarea uneltelor de proiectare (visio, drawio, etc);

Salarizare: Valorile maxime pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale – Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 (cheltuieli directe).

Bibliografie:

- <https://uefiscdi.gov.ro>
- <https://www.php.net/docs.php>
- <https://mariadb.com/kb/en/documentation/>
- <https://dev.mysql.com/doc/>
- <https://subversion.apache.org/docs/>
- <https://www.gnu.org/software/bash/manual/bash.html>
- <https://developer.mozilla.org/en-US/docs/Web/CSS>
- <https://developer.mozilla.org/en-US/docs/Web/HTML>
- <https://developer.mozilla.org/en-US/docs/Web/JavaScript>

4. Expert suport educațional A.2 (2 poziții)

Perioadă determinată: 33 luni

Timpul de lucru: 84 ore/lună

Atribuții:

- Asigura implementarea activității A2 conform aplicației și contractului de finanțare;
- Contribuie la implementarea programului de studiu la actualizarea platformei și oferă sprijin studenților în procesul de dezvoltare a competențelor;
- Sprijină implementarea unui program de formare profesională de tip „train the trainer”;
- Asigură implementarea programului de studiu în universitățile participante și realizează comunicarea cu grupul țintă și alți actori relevanți, fiind aproape de proces, pentru atingerea indicatorilor proiectului;



- Asigură elaborarea livrabilelor finale ale activității și în funcție de necesități contribuie și la activități complementare;
- Participă la întâlnirile de lucru ale experților contractați în cadrul activității A.2, dar și la întâlnirile cu echipa de management și de coordonare cu celelalte activități;
- Participă și oferă sprijin în organizarea evenimentelor din cadrul activității, dar și în cadrul proiectului;
- Derulează activități specifice de documentare, cercetare, realizare de studii, analize și rapoarte în cadrul proiectului

Educație:

- absolvent de învățământ superior de licență – minim 3 ani

Condiții specifice:

- Experiență profesională specifică 5 - 10 ani;
- Cunoștințe în domeniul inovării;
- Cunoștințe solide de operare pe calculator și în utilizarea tehnologiilor educaționale;
- Competențe de Comunicare;
- Cunoștințe privind implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă în domenii precum educația, piața muncii, cercetarea, inovarea sau antreprenoriatul;
- Cunoașterea avansată a pachetului Microsoft Office (ex. Word, Excel, PowerPoint);
- Cunoștințe privind utilizarea platformelor digitale educaționale, a instrumentelor digitale de management de proiect (ex. Microsoft Project, Trello, Asana) și a aplicațiilor pentru lucru colaborativ (ex. Google Drive);
- Cunoașterea limbii engleze nivel minim B2;
- Constituie avantaj experiență în colaborarea cu instituții de învățământ superior și în derularea de parteneriate academice sau instituționale;
- Constituie avantaj cunoștințe privind dezvoltarea de materiale de studiu / rapoarte / studii / analize în domeniul inovării;
- Constituie avantaj cunoștințe privind transferul tehnologic;

Salarizare: Valorile maximale pentru experiența specifică sunt prezentate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale – Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 (cheltuieli directe).

Bibliografie:

- Ghidul Solicitantului: Condiții specifice: „Leadership Universitar pentru Transfer de Cunoaștere și Tehnologie (Leadership TT)” (PEO 335506) https://mfe.gov.ro/ghiduri_peos/ghidul-solicitantului-conditii-specifice-leadership-universitar-pentru-transfer-de-cunoastere-si-tehnologie-leadership-tt/
- Memorandum „Măsuri în vederea îmbunătățirii activității de transfer tehnologic la nivelul României”, 2023 <https://sgg.gov.ro/1/wp-content/uploads/2023/05/MEMO-25.pdf>
- Programul Educație și Ocupare (PEO), Prioritatea: 7. Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic, <https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2025/02/0f6d63c37d9fab3994b2ce0cb1142555.pdf>(pag.110)
- Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă 2022-2027, OG 3. Mobilizare către Inovare



- UNESCO, Strategy on Technological Innovation in Education (2022–2025), <https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000378847>
- UNESCO, Guidelines on the development of open educational resources policies, <https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000371129>
- Pânișoară, I.-O. (2008). Comunicarea eficientă. Editura Polirom
- Digital education – enabling factors for success, European University Association (EUA), 2022, <https://www.eua.eu/downloads/publications/digital%20education%20-%20enabling%20factors%20for%20success.pdf>
- www.uefiscdi.ro – Informații generale

III. Calendar

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 20.04.2026, ora 16:00 termenul limită de depunere a dosarelor în Str. Mendeleev nr. 21-25, Et. 4, camera 424, București, Sector 1;
- 21.04.2026 selecția dosarelor, ora 16:00 afișare rezultate;
- 22.04.2026, 8:00-12:00 primire contestații, ora 16:00 afișare rezultate;
- 23.04.2026, interviul, începând cu ora 09:00, Str. Frumoasa, nr.30, etj.4, București, Sector 1, în data de 23.04.2026 ora 16:00 afișare rezultate interviu și rezultate finale.

IV. Dosarul de înscriere

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1;
- b) declarația de disponibilitate, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- c) declarație conduită profesională, conform modelului prevăzut la anexa nr. 3;
- d) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- e) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- f) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- g) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- h) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- j) curriculum vitae, model comun european (în care să fie menționată poziția pentru care se candidează).

Notă: Candidații vor transmite documentele/copiile semnate pe fiecare pagină și conformate cu originalul (unde este cazul). Dosarele de concurs pot fi transmise și electronic (format pdf) la adresa hr@uefiscdi.ro

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.



Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

Confirmarea candidaturii se realizează printr-un email de confirmare din partea responsabilului Resurse Umane prin care este comunicat numărul de înregistrare. Candidații sunt rugați să contacteze departamentul de Resurse Umane în situația în care nu au primit email de confirmare.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială. Relații suplimentare se pot obține accesând pagina oficială www.uefiscdi.gov.ro, la sediul UEFISCDI din București, str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, Compartiment Resurse Umane, hr@uefiscdi.ro, telefon 021 – 302.38.59

Pentru posturile cu o durată de 6 luni, selecția se va face doar pe baza evaluării dosarelor de concurs.
Pentru candidații declarați admiși, încheierea contractelor individuale de muncă se va face după primirea validării candidaturilor de la finanțator.

Resurse Umane