



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020



ANUNȚ DE SELECȚIE

I. INFORMAȚII PROIECT

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior și a Cercetării, Dezvoltării și Inovării implementează, în calitate de partener, proiectul Noi perspective în educație – NPE, cofinanțat din Fondul Social European (FSE), în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020, al cărui beneficiar este Ministerul Educației Naționale. Proiectul se derulează în perioada ianuarie 2019 – decembrie 2020 și are o alocare financiară totală de 3.000.000 lei (din care 2.506.078,48 lei o reprezintă contribuția financiară nerambursabilă din FSE). Partenerii implicați în implementare sunt Asociația pentru Implementarea Democrației și Asociația Communication for Community.

Obiectivul general vizat îl reprezintă optimizarea și creșterea calității serviciilor oferite de administrația publică din domeniul educației, prin crearea unui cadru normativ predictibil și stabil și prin dezvoltarea unei politici publice bazată pe orientările strategice în învățământul preuniversitar și universitar la orizontul 2030.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării, Dezvoltării și Inovării – UEFISCDI anunță concurs de selecție experți în cadrul unor funcții contractuale temporar vacante cu timp parțial, pe perioada determinată, în vederea atingerii rezultatelor proiectului „Noi perspective in educație – NPE” POCA 116793 din Cererea de finanțare, astfel:

Pozitii echipa de management

1. Coordonator partener proiect (1 poziție)

Atribuții:

- stabilirea strategiilor de abordare a activitatilor implementate de partener;
- coordonarea activitatii expertilor partenerului;
- reprezentarea partenerului in intalnirile de management;
- supervizarea/verificarea/analiza/monitorizarea/evaluarea modului si stadiului implementarii activitatilor partenerului si a documentelor elaborate de partener;
- stabilirea principalelor actiuni de realizat in vederea indeplinirii rezultatelor/obiectivelor proiectului;
- implementarea prevederilor documentelor privind modul de implementare a proiectului;
- participare la elaborarea rapoartelor sau altor documente necesare implementarii proiectului in colaborare cu membrii echipei de management/implementare a proiectului;
- organizarea interna a resurselor partenerului;
- participarea in cadrul reuniunilor/sedintelor;
- verificarea activitatii si documentelor elaborate de partener;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Calificări: studii superioare, experiență în managementul proiectului, expertiză în domeniul învățământului superior,

Educație solicitată: absolvent de studii superioare de lungă durată – 3 ani, absolvirea studiilor în domeniul economic constituie un avantaj;

Experiența specifică: 5 ani;

Experiența în managementul și implementarea proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile;

Cunoașterea unei limbi străine la un nivel minim B1 (EUROPASS)

Program de lucru : 3 ore zi/ 10 luni

Salarizare: Conform Ordinului privind eligibilitatea cheltuielilor aferente Programului Operațional POCA; Instrucțiunile emise de Autoritatea de management POCA; Ghidurile Solicitantului – condiții generale și condiții specifice; Contractul de finanțare.

Bibliografie:

Ghidul beneficiarului POCA și anexele acestuia (<http://www.poca.ro/implementare-proiecte/>)

- <https://www.fonduri-ue.ro/>

- <https://uefiscdi.gov.ro/>

Pozitii echipa de implementare

1. Expert Analiză legislativ universitar A1.4 (3 poziții)

Atribuții:

- elaborarea unor fișe de analiză pe domenii/componente ale învățământului universitar care să indice și nevoile de modificare/îmbunătățire a actelor normative care vor include și interconexiunile cu celelalte domenii/componente identificate și cu alte domenii cu care educația este conexată (domeniul economic, social, sănătate etc.).
- oferă feed-back asupra rezultatelor parțiale și finale ale sub-activităților A1.2, A1.4, A1.6;
- colaborează cu echipa de management și cu ceilalți experți implicați în desfășurarea proiectului;
- participă la eventualele evenimente realizate în cadrul activității

Calificări: studii superioare, expertiză în domeniul învățământului superior, experiență în realizarea de studii și analize la nivel național privind politicile publice din învățământul superior.

Educație solicitată: absolvent de studii superioare de lungă durată – 3 ani, absolvirea studiilor în domeniul juridic constituie un avantaj

Experiența specifică: 3 ani;

Experiența în implementarea proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile;

Cunoașterea unei limbi străine la un nivel minim B1 (EUROPASS)

Program de lucru : 4 ore zi/3 luni

Salarizare: Conform Ordinului privind eligibilitatea cheltuielilor aferente Programului Operațional POCA; Instrucțiunile emise de Autoritatea de management POCA; Ghidurile Solicitantului – condiții generale și condiții specifice; Contractul de finanțare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

2. Expert A2.2 (1 poziție)

Atribuții:

- identificarea, pe domeniile/componentele învățământului universitar, a studiilor, datelor, analizelor, rapoartelor, prognozelor și a politicilor documentelor strategice existente, pentru conexarea cu modificările actelor normative;
- colaborează cu echipa de management și cu ceilalți experți implicați în desfășurarea proiectului;
- participă la eventualele evenimente realizate în cadrul activității.

Calificări: studii superioare,

Educație solicitată: absolvent de studii superioare de lungă durată – 3 ani, absolvirea studiilor în domeniul juridic constituie un avantaj

Experiența specifică: 5 ani;

- expertiza în domeniul învățământului superior;
- experiența în realizarea de studii și analize la nivel național privind politicile publice din învățământul superior.

Cunoașterea unei limbi străine la un nivel minim B1 (EUROPASS)

Program de lucru: 68 ore/lună x 3 luni

Salarizare: Conform Ordinelor privind eligibilitatea cheltuielilor aferente Programului Operațional POCA; Instrucțiunile emise de Autoritatea de management POCA; Ghidurile Solicitantului – condiții generale și condiții specifice; Contractul de finanțare.

Conform *Procedurii operaționale privind recrutarea și selecția experților externi din cadrul echipelor de proiect PO-01*, în procesul de selecție a experților, în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință.

Selecția candidaților constă în parcurgerea a două etape, după caz:

- pentru posturile cu o durată de mai puțin de 6 luni, selecția se face în baza dosarelor depuse de candidați. Comisia de selecție analizează expertiza și experiența dovedite de candidați;
- pentru posturile cu o durată mai mare de 6 luni, selecția se realizează după cum urmează:
 - evaluarea dosarelor depuse de candidați;
 - evaluarea candidaților prin interviu.

Vor fi selectate dosarele care întrunesc minim 50 de puncte, din maxim 100 de puncte.

III. Calendar

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 16 martie 2020, ora 16:00, termen limită depunere dosare la sediul din Mendeleev 21-25, et. IV, camera 425;
- 17 martie 2020, analiză dosare; ora 16:00 afișare rezultate;
- 18 martie 2020, 08:00-12:00, primire contestații, ora 16:00 afișare răspuns contestații;
- 19 martie 2020, interviu, începând cu ora 09.30, sediul din Academiei 39-41, etaj 5;
- 19 martie 2020, ora 16:00, afișare rezultate interviu și concurs.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

IV. Dosarul de înscriere:

Dosarul de concurs care va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 3.1;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice; alte acte doveditoare privind experiența/expertiză, calificările specifice aferente poziției;
- Curriculum Vitae format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon) – Anexa 3.2;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- o declarație de disponibilitate - Anexa 3.3.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

Relații suplimentare se pot obține accesând pagină web www.uefiscdi.gov.ro, sau la sediul U.E.F.I.S.C.D.I. din București, str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, Compartiment Resurse Umane, telefon 021 – 308.05.25.