

**REGULAMENTUL**  
**de organizare și funcționare a**  
**Comitetului de Coordonare a Hub-ului național M100**

**Art. 1 - Dispoziții generale**

(1) În conformitate cu prevederile pct. II din Memorandumul cu tema *Constituirea Comitetului de Coordonare în vederea operaționalizării Hub-ului național M100 - Hub național pentru implementarea în România a Misiunii Oglindă a UE "100 orașe inteligente și neutre din punct de vedere climatic până în 2030"* aprobat în cadrul ședinței Guvernului României din 12 octombrie 2023, pentru domeniul atingerii neutralității climatice se constituie Comitetul de Coordonare a Hub-ului național M100 (CCHN M100), coordonat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.

(2) Prezentul Regulament de organizare și funcționare a CCHN M100, denumit în continuare Regulament, stabilește componența, atribuțiile și modul de organizare și funcționare a comitetului privind procesul de coordonare și de asigurare a suportului necesar implementării activităților în vederea îndeplinirii obiectivelor Misiunii "100 orașe inteligente și neutre din punct de vedere climatic până în 2030."

**Art. 2 - Rolul CCHN M100**

(1) CCHN M100 reprezintă structura partenerială organizată pentru sprijinirea Misiunii "100 orașe inteligente și neutre din punct de vedere climatic până în 2030."

(2) În vederea coordonării și asigurării suportului necesar implementării activităților și a promovării oportunităților de finanțare pentru accelerarea procesului de tranziție la neutralitatea climatică precum și pentru promovarea Hub-ului național M100, la nivel național și internațional, CCHN M100 are următoarele atribuții:

- Sprijinirea celor 3 entități urbane românești selectate în cadrul Misiunii UE: Cluj-Napoca, Suceava și București – sector 2, în implementarea Planurilor de Acțiune Climatică aprobate de Comisia Europeană, precum și în identificarea surselor de finanțare pentru proiectele prevăzute în planurile de investiții aferente;
- Lansarea unei Misiuni în oglindă, care va folosi instrumentele de la nivel European pentru a sprijini alte 10 zone urbane din România în drumul către neutralitatea climatică. În acest sens, va fi lansat un apel de candidaturi în vederea selectării celor 10 zone urbane care vor face parte din Misiunea în oglindă și care vor atinge neutralitatea climatică până în anul 2035;
- Organizează întâlniri cu reprezentanții celor trei entități urbane selectate în cadrul Misiunii "100 orașe inteligente și neutre din punct de vedere climatic până în 2030" și ai celorlalte zone urbane candidate;

- Organizează întâlniri tematice de lucru între autoritățile publice centrale, locale, agențiile de dezvoltare regională în vederea identificării și analizării oportunităților de finanțare privind obiectivele Misiunii “100 orașe inteligente și neutre din punct de vedere climatic până în 2030”;
- Organizează întâlniri tematice de lucru între autorități publice centrale și locale, universități, societatea civilă pentru împărtășirea bunelor practici, atât în context național, cât și cu celelalte hub-uri constituite în cadrul misiunii de la nivel european;
- Elaborează un plan de acțiune comun pentru atingerea obiectivelor Hub-ului național M100;
- Promovează Misiunea “100 orașe inteligente și neutre din punct de vedere climatic până în 2030” la nivel european și a Misiunii oglindă la nivel național, prin informarea zonelor urbane privind resursele financiare disponibile pentru pregătirea de proiecte și finanțarea investițiilor ce au ca scop tranziția către neutralitatea climatică;
- Organizează consultări publice cu reprezentanți ai municipalităților selectate și candidate, agenții de dezvoltare regională, universități, organizații din mediul de business, structuri asociative, clustere, asociații profesionale, ONG-uri având ca obiectiv identificarea de soluții pentru tranziția spre neutralitate climatică și formularea unor recomandări privind accesul la resurse și utilizarea acestora în mod sinergic.

(3) Activitățile CCHN M100 sunt sprijinite din punct de vedere tehnic de către personalul din cadrul departamentelor de specialitate relevante din cadrul ministerelor nominalizate.

### **Art. 3 - Componenta CCHN M100 și procesul decizional**

(1) CCHN M100 are în componența sa reprezentanți cu statut de membri permanenți din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, Ministerului Energiei, Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, ai Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, ai Ministerului Educației și ai Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, cu rang de secretar de stat;

(2) Prin decizia CCHN M100, pot fi invitați și alți membri permanenți cu drept de vot, instituții guvernamentale sau reprezentați ai Parlamentului României, în vederea atingerii obiectivelor Hub-ului M100.

(3) CCHN M100 are în componența sa reprezentanți cu statut de invitați permanenți din cadrul Primăriei Municipiului Cluj, Primăriei Municipiului Suceava și Primăriei Sector 2 București.

(4) Invitații permanenți nu au drept de vot.

(5) Fiecare instituție cu reprezentare în CCHN M100, își desemnează câte un membru titular și un membru supleant. Membrul supleant participă la lucrările CCHN M100 în lipsa membrului titular.

(5) Peședintele CCHN M100 este un reprezentant al Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, la nivel de secretar de stat.

(6) Peședintele are drept de decizie (vot).

(7) Membrii permanenți au drept de vot;

- (8) Membrii supleanți au drept de vot numai atunci când participă la reuniunile CCHN M100 în locul membrilor titulari.
- (9) În situații excepționale, în caz de indisponibilitate atât a membrului titular, cât și a supleantului, instituția reprezentată delegă unui înlocuitor responsabilitatea participării la reuniune, cu toate drepturile și obligațiile prevăzute prin Regulament.
- (10) Președintele conduce activitatea CCHN M100, exercitând următoarele atribuții:
- (a) Convoacă reuniunile CCHN M100 și conduce lucrările/dezbaterile acestora în condițiile realizării cvorumului;
  - (b) Se asigură că adoptarea deciziilor CCHN M100 se face prin consens. În cazul în care nu există consens, președintele CCHN M100 va proceda la vot. Deciziile sunt adoptate cu majoritate simplă; în caz de egalitate de voturi președintele are votul decisiv;
  - (c) Propune agenda și stabilește lista invitațiilor la reuniunile CCHN M100;
  - (d) Semnează deciziile și minutele reuniunilor CCHN M100 ;
  - (e) Din proprie inițiativă sau la inițiativa membrilor CCHN M100, în funcție de agenda reuniunii, președintele poate invita orice persoană, având competență în problematica abordată, să participe la lucrările CCHN M100;
  - (f) Reprezintă CCHN M100 în relațiile cu terții.
- (11) În cazul în care nu poate participa la o reuniune, președintele delegă atribuțiile sale unei persoane cu funcție de conducere din MIPE.
- (12) CCHN M100 deliberează în mod valabil dacă la reuniune participă jumătate plus unu din membri (cu drept de vot).
- (13) În cazul în care nu se realizează majoritatea simplă prevăzută la alin.(10), se stabilește un cvorum de minimum 3 voturi de la reprezentanții ministerelor menționate la alin. (1). Dacă nu este întrunit cvorumul, reuniunea se suspendă și se reprogamează în maxim 5 zile de la data reuniunii. Secretariatul CCHN M100 contactează membrii absenți și informează Președintele CCHN M100 în legătură cu motivele absențelor/întârzierilor.

#### **Art. 4 – Atribuțiile membrilor și invitațiilor CCHN M100**

- (1) Membrii CCHN M100 au următoarele atribuții:
- a) participă la reuniunile CCHN M100 și la procesul de adoptare a deciziilor CCHN M100;
  - b) analizează documentelor supuse dezbaterii și emit puncte de vedere atât în conformitate cu mandatul instituției pe care o reprezintă cât și ținând cont de expertiza și experiența profesională;
  - c) propun secretariatului al CCHN M100 analiza unor documente și rapoarte de expertiză relevante.
- (2) La reuniunile CCHN M100 pot participa cu statut de invitați reprezentanți ai altor instituții sau organizații cu expertiză relevantă pentru subiectele în dezbatere în cadrul respectivei reuniuni.
- (3) Invitații pot participa la analiza documentelor tehnice și la discuții, fără a avea drept de vot în procesul de adoptare a deciziilor.
- (4) Desemnarea membrilor titulari și supleanți se face la inițiativa conducătorului instituției sau organizației reprezentate în CCHN M100 prin notificare.

(5) Membrii și invitații permanenți ai CCHN M100 au obligația de a respecta următoarele reguli de conduită:

- a) să acționeze în interesul, CCHN M100 în concordanță cu rolul și obiectivele stabilite;
- b) să ia decizii în interes public și să nu acționeze în scopul obținerii de avantaje financiare sau alte beneficii ilegale pentru sine sau pentru terți;
- c) să declare președintelui CCHN M100, la începutul oricărei reuniuni sau pe parcursul acesteia, orice situație de conflict de interese în care s-ar putea afla în legătură cu un anumit subiect dezbătut și să se abțină de la vot în aceste situații;
- d) să informeze, după încheierea reuniunilor, autoritatea publică, instituția pe care o reprezintă în legătură cu principalele chestiuni discutate și deciziile adoptate;
- e) să păstreze confidențialitatea acelor informații prin a căror divulgare s-ar putea leza interesul legitim al oricărei instituții, organizații sau persoane, sau prin a căror utilizare privilegiată s-ar putea crea avantaje nelegitime;
- f) să acționeze în conformitate cu deciziile CCHN M100 adoptate;
- g) să respecte libertatea opiniilor și să nu se lase influențați de considerente personale;
- h) să manifeste o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

(6) Calitatea de membru titular sau supleant încetează când persoana nominalizată în cadrul CCHN M100 se află într-una din următoarele situații:

- a) nu mai deține funcția în cadrul autorității publice/ instituției respective, pentru care a fost desemnată membru al CCHN M100; în acest caz, structura respectivă este obligată să comunice în scris secretariatului CCHN M100 în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării acestei decizii, persoana desemnată în locul acesteia;
- b) instituția pentru care a fost desemnat membrul în cadrul CCCT solicită revocarea acestuia,
- c) în urma propunerii CCHN M100 de revocare a calității de membru pentru încălcarea regulilor de conduită, prevăzute la alin. 5, sau pentru două absențe succesive nemotivate a membrului titular sau, după caz, a supleantului. În acest caz, secretariatul va notifica instituția vizată și va solicita o nouă nominalizare.

#### **Art. 5 - Atribuțiile secretariatului al CCHN M100**

(1) Secretariatul CCHN M100 este asigurat de către Unitatea Executivă pentru finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) din cadrul ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării.

(2) Secretariatul desfășoară următoarele activități:

- a) elaborează documente de specialitate cuprinzând principii care să stea la baza dezbaterilor în cadrul grupurilor de lucru;
- b) asigură corelarea documentelor produse în cadrul grupurilor de lucru, agregarea informațiilor și a documentelor și păstrarea/arhivarea acestora;
- c) asigură buna organizare și desfășurare a reuniunilor CCHN M100;
- d) asigură convocarea CCHN M100 în condițiile stabilite prin prezentul regulament;
- e) propune președintelui CCHN M100 structura și conținutul agendei;
- f) pregătește și transmite documentele și materialele necesare convocării și desfășurării reuniunilor CCHN M100;

- g) primește, distribuie și sintetizează propunerile și comentariile transmise de membrii CCHN M100 sau de persoanele cu statut de invitat;
- h) asigură evidența și arhivarea documentelor primite de la membrii CCHN M100 sau, după caz, de la persoanele cu statut de invitat;
- i) asigură asistența logistică necesară reuniunilor și membrilor CCHN M100;
- j) întocmește minutele reuniunilor și sintezele deciziilor și urmărește îndeplinirea celor agreate în cadrul reuniunilor;
- k) îndeplinește orice alte activități legate de asigurarea bunei desfășurări a activității CCHN M100.

#### **Art. 6 - Dispoziții finale**

- (1) Regulamentul de organizare și funcționare poate fi modificat pentru motive justificate prin votul majorității simple a membrilor CCHN M100. Propunerile de modificare a regulamentului vor fi comunicate în prealabil tuturor membrilor.
- (2) Documentele supuse dezbaterii CCHN M100, precum și cele rezultate în urma discuțiilor (minuta, sinteza deciziilor) vor fi publicate în secțiunea destinată CCHN M100 de pe pagina de internet afiecărei instituții coordonatoare.
- (3) Prezentul regulament se adoptă în cadrul primei reuniuni a CCHN M100.