



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE



uefiscdi

Unitatea Executivă pentru  
Finanțarea Învățământului Superior,  
a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

Gr. 1218 / 02.05.2019

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

la procedura de achiziție publică de servicii pentru organizarea evenimentului cu titlul ” *Conferința Marie Skłodowska-Curie Actions Presidency Conference (MSCA 2019)* ”, ce va avea loc în perioada 4-5 iunie 2019, la  
**București**

**Anexa nr. 2, Cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente**

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) organizează achiziția de servicii, prin norme procedurale interne, pentru organizarea evenimentului cu titlul ” *Conferința Marie Skłodowska-Curie Actions Presidency Conference (MSCA 2019)* ”, în cadrul proiectului *Marie Skłodowska-Curie Actions*, ce va avea loc în perioada 4-5 iunie 2019, la București

În acest sens, UEFISCDI lansează procedura de achiziție publică de servicii de organizare eveniment, la care sunteți invitați să depuneți ofertă.

Prezenta invitație de participare include următoarele documente:

1. Fișa de date
2. Caietul de sarcini
3. Formular și anexe
4. Contract de servicii (model)
5. Proces Verbal de Recepție a Serviciilor (model)

Responsabil tehnic-financiar

Gabriela Popa



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE


  
romania2019.eu  
Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

*uefiscdi*

Unitatea Executivă pentru  
Finanțarea Învățământului Superior,  
a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

  
Luciana BRATU  
Șef serviciu coordonator componentă program

Emilia Dumitras  
Expert implementare proiect 

Maria Dobre  
Responsabil resurse umane 

Gabriela POPA  
Responsabil tehnic-financiar 

  
SE APROBĂ,  
Director General UEFISCDI  
Adrian CURAJ

## DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

### A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Achiziția de servicii pentru organizarea evenimentului cu titlul ” *Conferința Marie Skłodowska-Curie Actions Presidency Conference (MSCA 2019)* ”, în cadrul proiectului *Marie Skłodowska-Curie Actions, ce va avea loc în perioada 4-5 iunie 2019, la București*

**Cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente**

#### INVITAȚIE DE PARTICIPARE

#### CAPITOLUL I: FIȘA DE DATE

#### CAPITOLUL II: CAIETUL DE SARCINI

#### CAPITOLUL III: FORMULARE ȘI ANEXE

#### CAPITOLUL IV: CONTRACT DE SERVICII (MODEL)

#### PROCES VERBAL DE RECEPȚIE A SERVICIILOR(MODEL)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE



*UE Fiscolti*

Unitatea Executivă pentru  
Finanțarea Învățământului Superior,  
a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

Atenție:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această achiziție, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor și specificațiilor tehnice conținute în documentație. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Fiecare document al ofertei va fi semnat de reprezentantul legal al operatorului economic. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Toate documentele vor avea, pe fiecare pagină, semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite pentru a semna oferta, precum și ștampila.

Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri. Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original sau "copie conform cu originalul" a acestora, valabile la data deschiderii ofertelor.



CAPITOLUL I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI)		
Adresa: Str. D.I. Mendeleev, Nr. 21-25, Sector 1		
Localitate: București	Cod postal: 010362	Tara: România
Punct(e) de contact: In atentie: Gabriela POPA	Telefon: +40 21 30 80 557	
E-mail: gabriela.popa@uefiscdi.ro	Fax: +40 311 59 92	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.uefiscdi.gov.ro		
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 1		

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input checked="" type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana  <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input checked="" type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
Servicii pentru organizarea evenimentului cu titlul " <i>Conferința Marie Skłodowska-Curie Actions Presidency Conference (MSCA 2019)</i> ", în cadrul proiectului <i>Marie Skłodowska-Curie Actions, ce va avea loc în perioada 4-5 iunie 2019, la București</i>		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/>	Categorii serviciilor: Anexa nr. 2 – Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale
Proiectare si executare <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Inchiriere <input type="checkbox"/>	
	Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/>	
	O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare București, Cod NUTS RO321



II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achiziții publice		<input checked="" type="checkbox"/>
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Incheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Serviciile sunt necesare pentru buna organizare și desfășurare a evenimentului cu titlul ” <i>Conferința Marie Skłodowska-Curie Actions Presidency Conference (MSCA 2019)</i> ”, în cadrul proiectului <i>Marie Skłodowska-Curie Actions</i> , ce va avea loc în perioada 4-5 iunie 2019, la București		
II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev. 2)	
II.1.6) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.7) Impartire în loturi		da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Ofertanții pot depune oferta pentru:		
un singur lot <input checked="" type="checkbox"/>		
mai multe loturi <input type="checkbox"/>		
toate loturile <input type="checkbox"/>		
II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)	
Servicii de organizare evenimente	
<b>Valoarea estimată totală fără TVA: 300.895,00 lei fara TVA</b>	
<b>Valoare estimată lotul I: 88.650,00 lei fara TVA</b>	
<b>Valoare estimată lotul II: 212.245,00 lei fara TVA</b>	
II.2.2) Opțiuni (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (după caz, în cazul contractelor de concesiuni)	

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în zile: <b>30 zile de la data atribuirii contractului/ emiterii ordinelor de începere a serviciilor.</b>
--

## II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

## SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)	
III.1.1.a) Garanție de participare	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Gar particip, pt <b>Lotul I</b> în suma de <b>886,50 lei</b> , pt <b>Lotul II</b> în suma de <b>2122,45 lei</b> . Per de valab a gar part: cel puțin 90 de zile de la data limită de dep a of. <b>Mod const a gar particip</b> în cf. cu art.36, H.G. nr.395/2016. Prin <b>virament bancar</b> în contul IBAN RO72TREZ7015005XXX011610 -Trez. Sector1, Cod fiscal 12354176, sau printr-un instr de gar emis de o inst de credit din România sau din alt stat sau de o soc de asigurari, în cond legii. (fiind sume sub 5000 lei, se pot depune și la casieria institutiei). Instr de gar se transmite în SEAP impr cu of și celelalte doc ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de dep a of, și trebuie să prevadă ca plata gar particip se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a benef, pe baza decl acestuia cu privire la culpa	
III.1.1.b) Garanție de bună executie	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante: Proiectul <i>Marie Skłodowska-Curie Actions</i>	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (după caz)	



Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016; Asociere conform art. 66 din Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016; Asociere conform art. 39 din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr. 100/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (*dupa caz*)

da  nu

III.1.5. Legislatia aplicabila

- ✓ *Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*
- ✓ *H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*
- ✓ *O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice*
- ✓ *Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016*
- ✓ *Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016*

### III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

1. Declarație privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice FORMULARUL 2.

Documente suport pentru probarea cerinței:

- Certificat de atestare fiscala privind plata obligatiilor catre bugetul general consolidat de stat eliberat de ANAF din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii scadente la momentul prezentarii.
- Certificat de atestare fiscala privind plata obligatiilor catre bugetul local din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii scadente la momentul prezentarii.

Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certIFICATE de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente etc) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local.

Certificatele se vor prezenta pentru toate punctele de lucru si sediile principale si secundare pentru care exista obligatii fiscale.

Conform art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci cand cuantumul impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat datorate si restante, indeplineste una din urmatoarele conditii:

- este mai mic de 4.000 lei;
- este mai mare de 4.000 lei si mai mic de 5% din totalul impozitelor, taxelor si contributiilor datorate de operatorul economic la cea mai recenta data scadenta a acestora.

2. Declarație privind evitarea conflictului de interese prevăzut la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 FORMULARUL 3.

Persoanele din cadrul autoritatii contractante cu functii de decizie sunt: Adrian Curaj - Director General, Magdalena Susan Resiga - Director General Adjunct, Lucia Boicenco – Director economic (cu delegatie), Luciana Bratu – Șef serviciu coordonator componentă program, Maria Dobre – Responsabil resurse umane, Emilia Dumitras – Expert, Luiza Enaru –Expert, Lucia Hnetila - Consilier juridic, Gabriela Popa - Responsabil tehnic-financiar, Daniela Iliescu – Responsabil tehnic-financiar.

3. Angajamentul privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici de către terț susținător FORMULARUL 4, sau dupa caz, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere FORMULARUL 5.

Operatorii economici care se bazeaza pe capacitatele altor entitati (terti sustinatori/subcontractanti) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitatile pe care se bazeaza.

Operatorii economici care depun oferta in asociere/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului.

Documentele suport vor fi prezentate in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" si vor fi insotite, daca este cazul, de traducerea autorizata in limba romana.

NOTA:



Nedepunerea documentelor solicitate mai sus odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator) atrage respingerea acestora ca inacceptabila.  
Nedepunerea odata cu oferta, a angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, sau dupa caz, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, atrage respingerea acestora ca inacceptabila.

### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

#### 1. Informații generale FORMULARUL 6.

Documente suport pentru probarea cerinței:

- Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial din care sa rezulte obiectul de activitate principal/secundar relevant pentru obiectul prezentei achizitii. Informatiile din certificatul constatator vor fi actuale si reale la momentul prezentarii acestuia.

Operatorii economici care se bazeaza pe capacitatile altor entitati (terti sustinatori/subcontractanti) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitatile pe care se bazeaza.

Operatorii economici care depun oferta in asociere/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului.

Documentele suport vor fi prezentate in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" si vor fi insotite, daca este cazul, de traducerea autorizata in limba romana.

Ofertantii persoane fizice sau juridice straine vor prezenta:

- Documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a ofertantului;
- Documente de atestare, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident, asupra urmatoarelor elemente: denumirea completa, durata de functionare, sediul social, asociati/actionari, persoane imputernicite/administratori, domenii de activitate, activitati autorizate;
- Certificatul de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) sau o declaratie, valabile pentru anul calendaristic in curs.
- Toate documentele prezentate vor fi insotite de traduceri autorizate in limba romana.

### III.2.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Cerinta: Experienta similara  
Ofertantul va face dovada prin unul sau mai multe contracte, ca a prestat in ultimii 3 ani - FORMULARUL 7 și 8.

Documente suport pentru probarea cerinței:  
Certificate/ documente de buna executie/ procese verbale de receptie/ recomandari/ copii ale contractelor sau oricare alt document care sa confirme tipul serviciului prestat si valoarea acestuia.  
Operatorii economici care se bazeaza pe capacitatile altor entitati (terti sustinatori/subcontractanti) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitatile pe care se bazeaza.  
Operatorii economici care depun oferta in asociere/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului.  
Toti ofertantii vor prezenta, angajamentul tertului/tertilor sustinatori FORMULARUL 9.  
Documentele suport vor fi prezentate in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" si vor fi insotite, daca este cazul, de traducerea autorizata in limba romana.  
**NOTA:**  
Ofertantii care trebuie sa efectueze conversia altor monede vor utiliza ratele de schimb valutar medii anuale stabilite de catre BNR.  
In cazul in care ofertantii isi demonstreaza situatia tehnica si profesionala invocand si sustinerea financiară acordata de catre o alta entitate, acestia vor complete și angajamentul ferm prin care tertul



	confirma faptul ca va pune la dispozitie resursele financiare invocate.
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii	
III.2.4) Contracte rezervate ( <i>dupa caz</i> )	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

### III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

### SECTIUNEA IV: PROCEDURA

#### IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
<i>Norme procedurale interne</i>	

#### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire	
<i>Prețul cel mai scăzut fără TVA</i>	
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

#### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta ( <i>dupa caz</i> )	
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Moneda in care se transmite oferta financiara: LEI	
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in zile: <b>30 de zile</b> (de la termenul limita de primire a ofertelor)	

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Ofertantul va prezenta propunerea sa tehnică în funcție de solicitările din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective. Ofertanții care participă la procedura de atribuire înțeleg să ofere numai servicii care să îndeplinească condițiile tehnice minime specificate în caietul de sarcini - FORMULARUL 10. Comentariile de genul „da/nu” nu reprezinta indeplinirea/neindeplinirea cerintelor solicitate. Se va atasa la propunerea tehnica si FORMULARUL 11 - Declaratie pe proprie raspundere privind indeplinirea obligatiile referitoare la conditiile de mediu, sociale si de munca. Ofertantul/subcontractantul trebuie sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, sociale si de munca, care sunt la nivel european si national, precum si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, sociale si de munca, se pot obtine de la - Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor sau pe site-ul: <a href="http://www.mmediu.ro">http://www.mmediu.ro</a> - Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice sau pe site-ul: <a href="http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie">http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie</a> - Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <a href="http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html">http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html</a> . Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare





Ofertanții au obligația de a prezenta următoarele formulare completate reprezentând oferta financiară:

- FORMULARUL 12 – Formular de Ofertă;
- FORMULARUL 13 – Propunere financiară detaliată

Evaluarea ofertelor se va face prin compararea propunerilor financiare ale ofertanților, determinate prin criteriul de atribuire al contractului de achiziție publică: **Prețul cel mai scăzut fără TVA** (per total eveniment). Tarifele care au stat la baza ofertării pretului unitar per livrabil, în cadrul propunerii financiare, vor include toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor până la finalul contractului, cum ar fi, dar fără a se limita la cele ce urmează: costurile logistice conexe prestării serviciilor (transport, cazare, masa pentru participanți și personalul propriu, costuri de comunicații, costuri cu materialele consumabile), alte costuri logistice, conform descrierii activităților în Propunerea tehnică, costuri operationale (administrative), cheltuielile indirecte, marja de profit aferentă prestării serviciilor solicitate etc.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de preturi, determinate de astfel de motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante.

Oferta financiară va fi exprimată în lei, fără TVA, și va include toate cheltuielile prezentate în Propunerea tehnică. Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.

Plata în contul prestatorului se va efectua în baza numărului de rapoarte de verificare efectiv realizate și acceptate de autoritatea contractantă

Oferta financiară va fi exprimată în lei fără TVA și va include toate cheltuielile prezentate în Propunere financiară detaliată.

Tarifele sunt ferme și nu se pot modifica pe toată durata de valabilitate a ofertei.

În cazul în care 2 sau mai multe oferte conțin în cadrul propunerii financiare același preț, ofertanților respectivi li se va solicita o nouă propunere financiară în plic închis. În acest caz, contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

#### IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta trebuie redactată în limba română.

Oferta trebuie să conțină documentele de calificare și selecție (inclusiv documentele din capitolul "formulare" - obligatorii și/sau unde este cazul), Propunerea tehnică și Propunerea financiară, care trebuie să fie transmise autorității conform următoarelor instrucțiuni:

Operatorii economici au dreptul de a transmite documentele de calificare și selecție, prevăzute în prezenta documentația de atribuire a contractului de servicii, până la data limită stabilită pentru depunerea candidaturilor. Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de către candidați, se solicită acestora să numeroteze paginile din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc candidatura, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

##### 1. Adresa de depunere a ofertei:

Locația: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) din Str. D.I. Mendeleev, Nr. 21-25, Sector 1, 010362 București, România

Data și ora limită pentru depunerea ofertei: **08 mai 2019 ora 10:00**

Data limită de solicitare a clarificărilor: **07 mai 2019 ora 11:00**

Oferta va fi prezentată în 1 (un) exemplar original, și un CD (sau stick USB) care va cuprinde oferta tehnică în format editabil, introduse într-un plic exterior închis, sigilat și ștampilat care va fi inscripționat astfel: "Ofertă pentru achiziția publică de servicii, prin *norme procedurale interne*, pentru organizarea evenimentului cu titlul " **Conferința Marie Skłodowska-Curie Actions Presidency Conference (MSCA 2019)** ", **ce va avea loc în perioada 4-5 iunie 2019, la București** în cadrul proiectului **Marie Skłodowska-Curie Actions**", "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 08 MAI 2019, ORA 11:00".

- Ofertele depuse la o altă adresă decât cea specificată mai sus, sau după data și ora stabilite în acest sens, vor fi respinse.
  - Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul. Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei. Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa autorității contractante, cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copie va prevala originalul. Ofertantul trebuie să sigileze plicul. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă răspunderea pentru rătăcirea documentelor sau pentru deschiderea prematură a ofertei.
2. Oferta se va putea depune la sediul autorității contractante : UEFISCDI, din Str. D.I. Mendeleev, Nr. 21-25, Sector 1, 010362, București, România



3. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.
4. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Ofertanții au obligația de a numerota fiecare pagină a ofertei.
5. Oferta va fi însoțită de o scrisoare de înaintare - FORMULAR 1 și Anexa - Împuternicire (dacă este cazul).
6. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei:
  - Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.
  - Ofertantul poate modifica/retrage conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu imposibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată/retrage, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile pct. 6 de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția "MODIFICĂRI", sau după caz „RETRAGERE”.
7. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.
8. Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau oferta depusă după data și ora limită precizate mai sus este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.
9. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Deschiderea ofertelor:

În cadrul sedinței de deschidere, nu va fi respinsă nicio ofertă, cu excepția celor care se încadrează într-una din următoarele situații:

- au fost depuse după data și ora limită de depunere,
- sau la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare /documentația de atribuire.

#### SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC ( <i>dupa caz</i> )	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da, trimitere (trimiteri) program(e): proiectul <b>Marie Skłodowska-Curie Actions</b>	
Tipul de finanțare: proiectul <b>Marie Skłodowska-Curie Actions</b>	
VI.3) ALTE INFORMAȚII ( <i>dupa caz</i> )	
VI.4) CAI DE ATAC	
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac	
Denumire oficială: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnscl.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): http://www.cnscl.ro	
Organismul competent pentru procedurile de mediere ( <i>dupa caz</i> )	
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3) . Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: Conform Legii nr.101 din 19 mai 2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor	
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac Denumire oficială: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării – Serviciul Juridic Adresă: Str. Mendeleev nr.21-25, sect. 1 Localitate: București Cod poștal: 010362 Țară: România E-mail: : office@uefiscdi.ro; Telefon: 04021 - 302.38.50 Adresă Internet (URL): Fax: 04021 – 311.59.92	

SE APROBĂ,  
Director General UEFISCDI  
Adrian CURAJ

## CAIETUL DE SARCINI

### I. INFORMAȚII GENERALE

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) a fost desemnată să organizeze, în perioada 4-5 iunie 2019 „*Marie Skłodowska-Curie Actions Presidency Conference (MSCA 2019)*”, eveniment ce va avea loc la București, sub auspiciile Președinției României la Consiliul Uniunii Europene.

Prin prezenta documentație de atribuire, UEFISCDI invită operatorii economici interesați să depună o ofertă pentru achiziția publică de servicii, privind buna organizare și desfășurare a evenimentului „*Marie Skłodowska-Curie Actions Presidency Conference (MSCA 2019)*”, care va avea loc la București, în perioada 4-5 iunie 2019.

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și financiară corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

### II. DENUMIREA SERVICIILOR

Servicii pentru organizarea și derularea în condiții optime a conferinței „*Marie Skłodowska-Curie Actions Presidency Conference (MSCA 2019)*”, cod CPV 79952000-2 Servicii pentru evenimente.

### III. BENEFICIAR

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI).

### IV. PERIOADA ȘI LOCUL DE DESFĂȘURARE A EVENIMENTELOR

Conferința „*Marie Skłodowska-Curie Actions Presidency Conference (MSCA 2019)*” se va desfășura la București, în perioada 4-5 iunie 2019.

### V. SCOPUL DOCUMENTULUI

Scopul acestui document este acela de a descrie obiectivele generale, specifice și funcționale ale serviciilor de organizare de evenimente, servicii ce urmează a fi achiziționate de UEFISCDI. Cerințele prezentate în Caietul de Sarcini sunt minime și obligatorii.

### VI. OBIECTIVUL CONTRACTULUI

Obiectivul contractului ce va fi încheiat cu operatorul/operatorii economic/economici declarat/declarați câștigător/câștigători este prestarea serviciilor pentru evenimente cu logistica aferentă pentru derularea în condiții optime a conferinței „*Marie Skłodowska-Curie Actions Presidency Conference (MSCA 2019)*”

Prestarea serviciilor se va face la standarde de calitate în conformitate cu reglementările interne și internaționale din domeniu și în concordanță cu cerințele solicitate în prezentul Caiet de Sarcini, astfel încât Autoritatea Contractantă să-și atingă scopurile propuse în cadrul proiectului.



## VII. DESCRIEREA SERVICIILOR

### LOT I

- asigurarea cazării pentru aprox. 30 străini (reprezențanți Comisia Europeană, organisme și agenții internaționale care activează în domeniul învățământului superior și cercetării) în camere single, la hotel de 4 stele situat în centrul orașului București (la max. 1,5 km de locația desfășurării conferinței –ARCUB Gabroveni), în perioada 3-6 iunie 2019 (3 nopți) conform solicitărilor transmise de UEFISCDI;
- asigurare transfer aeroport-hotel-aeroport pentru aprox. 30 străini (reprezențanți Comisia Europeană, organisme și agenții internaționale) în perioada 3-6 iunie 2019 conform orarelor de zbor comunicate de participanți și comunicate operatorului economic de către UEFISCDI;
- organizare cina festivă în Sala Mare și foaier Ateneul Român, în data de 4 iunie 2019, intervalul orar 17:00 – 22:00.

### LOT II

- asigurarea serviciilor de catering pentru aprox. 200 participanți (numărul final se comunică ulterior încheierii perioadei de înregistrare), astfel:
  - 4 pauze de cafea (2 pauze în data de 4 iunie și 2 în data de 5 iunie conform agendă anexată);
  - 2 prânzuri, unul tip bufet, în 4 și 5 iunie 2019 la restaurant situat în apropierea locației evenimentului (ARCUB Gabroveni);
  - 1 cină, în data de 4 iunie 2019, stil cocktail la Ateneul Român.
- asigurarea serviciilor necesare unei pauze de cafea pentru aprox. 50 participanți (numărul final se comunică ulterior încheierii perioadei de înregistrare) pentru participanții la workshop-ul din data de 5 iunie, eveniment asociat conferinței.
- asigurare echipamente tehnice
- asigurare servicii amenajare locații desfășurare conferință (aranjamente florale amenajare prezidiu speakeri – sală plen și săli paralele, alte materiale specifice)
- asigurare servicii fotografice și video pentru 4 și 5 iunie cu video 10 minute follow-up conferința ce surprinde toate momentele cheie ale conferinței
- asigurare servicii tipărire materiale conferință (2 spider inclusiv mecanism, 6 roll-up, 10 afișe, 10 indicatoare, 9 diplome, 9 postere prezentare finaliști competiție premiere, 20 exemplare raport conferința – ulterior desfășurării evenimentului, alte materiale);
- asigurare servicii montaj pentru 9 video (3 minute/video) – finaliști premii – ante desfășurare conferință.



## VIII. INFORMAȚII PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

- Operatorul economic trebuie să dovedească experiență în organizarea de evenimente de aceeași anvergură.
- amenajarea spațiului pentru desfășurarea evenimentului trebuie să reflecte imaginea de seriozitate și profesionalism specifice acestui tip de întâlnire;
- spațiile trebuie să fie dotate cu aparatură tehnică audio-video high-definition, avansată din punct de vedere tehnologic, necesară prezentărilor și discuțiilor desfășurate;
- amenajarea interioară va urmări dotarea de aparatură în măsură să garanteze buna funcționare și ale cărui dimensiuni și cantitate să fie variabile în funcție de suprafață, precum și cu echipament în măsură să satisfacă nevoile evenimentului;
- să fie prezente decorațiuni florale adecvate în locațiile în care se vor desfășura principalele evenimente;
- toate materialele și obiectele promoționale care se vor realiza în cadrul acestui eveniment vor conține obligatoriu elemente de identitate vizuală, conform manualului de identitate vizuală;
- logistica evenimentului, precum și transportul materialelor la locul de desfășurare al evenimentului vor fi asigurate de firma câștigătoare;
- serviciul de catering va fi asigurat de către firma câștigătoare;
- se va asigura transportul (transferul) invitaților străini de la aeroport la hotel și retur, firma câștigătoare amenajând punct de informare în holul hotelului vizat;

### LOT I:

#### 1. Cazare in regim single:

Cerință obligatorie: hotel de 4 stele (\*\*\*\*), cu capacitate de cazare aferentă numărului de participanți solicitat. Participanții vor fi cazați în camere single.

Se solicită asigurarea cazării pentru aprox. 30 străini în perioada 3-6 iunie 2019 (3 nopți).

Toate costurile suplimentare determinate de servicii comandate la hotel de către participanți (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice, etc) vor fi achitate de participanți.

Operatorul economic va pune la dispoziție toate datele referitoare la hotelul ales pentru rezolvarea operativă a formalităților de cazare, și pentru informarea participanților asupra oricaror elemente ce necesită interes din partea acestora.

Operatorul economic va prezenta în oferta tehnică cel puțin următoarele elemente:

- Denumirea hotelului, locația (adresa) și facilitățile oferite de acesta;
- Motivația de natură organizatorică ce a stat la baza alegerii hotelului respectiv.

În baza solicitărilor, UEFISCDI va transmite o comandă fermă către operatorul economic cu personale care se vor caza.

#### 2. Cerințe generale pentru transport:

Operatorul economic va asigura transferul participanților în zilele de 3, 5 și 6 iunie 2019 de la Aeroportul Internațional Henri Coandă la hotel selectat, pentru un număr de aproximativ 30 de persoane conform orarelor acestora de zbor (comunicate firmei în timp util).

Se va asigura:

- marcarea vizibilă cu ecuson specific a tuturor mijloacelor auto astfel utilizate;



- se va asigura necesarul de conducători auto și de carburant;
- ofertantul va asigura și necesarul de resurse umane cunoscătoare a unei limbi de circulație internațională la nivel avansat (2 persoane), care vor ghida participații;
- se vor utiliza mașini/microbuze pentru transferurile programate, cât și pentru situații speciale și neprevăzute;
- la punctul de ieșire din aeroport/hotel în care opresc mijloacele auto, ofertantul va asigura necesarul de resurse umane (minim o persoană) care să coordoneze îmbarcarea participanților (pe întreaga perioadă stabilită);
- persoana care asigură transferul:
  - o are un marcaj vizibil distinctiv cu logo-ul reuniunii;
  - o vorbește fluent limba engleză;
  - o comunică cu organizatorii ierarhici pentru anunțarea și rezolvarea unor eventuale situații neprevăzute.

### 3. Ateneul Român

Operatorul economic va asigura Sala Mare și a foaierei Ateneului Român, în data de 4 iunie 2019, intervalul orar 17:00 – 22:00 pentru organizarea cinei festive a conferinței MSCA2019 și a programului artistic asigurat de Universitatea Națională de Muzică din București.

Operatorul economic se va asigura de decontarea tuturor cheltuielilor aferente organizării cinei de pe 4 iunie 2019 –Ateneul Român.

## LOT II:

Specificații:

### 1. Serviciul de catering

Operatorul economic va furniza servicii de catering pentru aprox. 200 persoane (numărul final se comunică ulterior încheierii perioadei de înregistrare), conform detalierii de mai jos:

- 4 pauze de cafea (2 pauze în data de 4 iunie și 2 în data de 5 iunie conform agendă anexată);
- 2 prânzuri, unul tip bufet, în data de 4 iunie 2019 la locul de desfășurare al evenimentului (ARCUB Gabroveni) și unul cu meniu prestabilit, în data de 5 iunie 2019, la un restaurant cu specific românesc situat în apropierea locației desfășurării conferinței;
- 1 cină, în data de 4 iunie 2019, stil cocktail la Ateneul Român.
  - masa în sistem bufet (cocktail), se asigură dotarea locației, foaier, cu mobilier adecvat;
  - se asigură o sonorizare adecvată;
  - se va difuza muzică ambientală pe perioada cinei;
  - sunt furnizate servicii de înaltă calitate, în acord cu profilul evenimentului;
  - ofertantul va trebui să asigure resursa umană necesară (15 persoane). Dintre acestea, 13 persoane trebuie să cunoască o limbă de circulație internațională la nivel avansat și să cunoască bine detaliile organizării evenimentului (program etc), iar 2 persoane trebuie să aibă cunoștințe și abilități tehnice întemeiate pentru a fi capabile să rezolve în termen scurt toate eventualele probleme tehnice apărute.



- asigurarea serviciilor necesare unei pauze de cafea pentru aprox. 50 participanți (numărul final se comunică ulterior încheierii perioadei de înregistrare) pentru participanții la workshop-ul din data de 5 iunie, eveniment asociat conferinței.

Având în vedere complexitatea tipologică a activităților din program, operatorul economic va trebui să prezinte următoarele tipuri de meniuri indicative:

Meniuri bufet pentru pauza de cafea, pranz si cina, cu următoarele caracteristici:

#### **Pauză cafea:**

- cel puțin 5 feluri de patiserie sărată;
- cel puțin 5 feluri de patiserie dulce;
- cel puțin 3 sortimente de cafea la aparat;
- cel puțin 5 sortimente de ceai ;
- cel puțin 3 sortimente de sucuri naturale;
- apă minerală și plată.

#### **Prânz și cină:**

- cel puțin 5 feluri de gustări reci;
- cel puțin 5 feluri de gustări calde;
- cel puțin 3 feluri de supe/ciorbe/creme;
- cel puțin 3 feluri principale;
- cel puțin 3 feluri de garnituri;
- cel puțin 4 feluri de salate, cu sosurile aferente;
- cel puțin 5 feluri de desert, dintre care unul să fie constituit din fructe;
- cel puțin 3 sortimente de pâine;
- cel puțin 3 sortimente de sucuri naturale;
- apă minerală și plată.

Operatorul economic trebuie să țină cont de eventualele restricții culinare sau rețete culinare specifice (mâncare vegetariană, non alergenice, etc).

Cantitățile de produse din meniuri trebuie să concorde cu numărul de persoane.

Operatorul economic va include în propunerea tehnică și va lua în calcul la alcătuirea ofertei financiare și produsele și serviciile adiționale (veselă de ceramică/porțelan, tacâmuri de aluminiu, fețe de masă, șervețele, diferite tipuri de suporturi, echipamente și recipiente pentru transportul și păstrarea mâncării calde, transportul mâncării și a personalului care deservește serviciul de catering etc). Operatorul economic trebuie să asigure resursa umană necesară pentru buna desfășurare a serviciului oferit. Operatorul economic trebuie să își organizeze furnizarea serviciilor și suportul logistic astfel încât toți participanții să poată servi mesele în timpul stabilit conform programului.

Operatorul economic va prezenta în oferta tehnică cel puțin următoarele elemente:

- meniuri indicative în conformitate cu cerințele solicitate anterior;
- elementele de organizare logistică pe care le propune pentru furnizarea serviciilor de masă.



Operatorul economic declarat câștigător va avea obligația de a transmite Autorității Contractante, spre avizare, propuneri de meniu pentru fiecare activitate din program.

Serviciile trebuie să fie realizate la cele mai bune standarde de igienă și curățenie, respectând normele în vigoare și luând în calcul diversitatea culturală a participanților.

Operatorul economic va nominaliza și doi coordonatori tehnici, cu experiență în organizarea de evenimente (minim 1 eveniment), care vor superviza buna furnizare a acestui serviciu.

## **2. Logistică (amenajare/dotare)**

Operatorul economic trebuie să asigure amenajarea locației desfășurării evenimentului conform specificațiilor de mai jos și resursa umană necesară (aproximativ 4 persoane). Aceste persoane trebuie să cunoască o limbă de circulație internațională la nivel avansat (engleza) și să cunoască bine detaliile organizării evenimentului (program, săli, etc).

### **Punctul de înregistrare a participanților.**

#### **Detalii tehnice:**

- să fie poziționat, în fața Sălii de Spectacole ARCUB Gabroveni;
- să fie identificat prin marcarea vizibilă în limba engleză;
- are ca dotări permanente: 4 mese și 4 scaune

**Punctul de secretariat al evenimentului** (desfășoară activitățile generale de secretariat care deservește conferința);

#### **Detalii tehnice:**

- se identifică prin marcarea vizibilă în limba engleză;
- este amplasat în fața Sălii de Spectacole ARCUB Gabroveni.

#### **Dotări:**

- 2 mese + 2 computere conectate la internet + 2 scaune;
- un copiator mic
- 1 imprimantă color în rețea cu cele 2 calculatoare menționate mai sus;
- consumabile imprimantă;
- acces la curent electric (inclusiv cu cabluri multipriză) pentru deservirea aparaturii tehnice;
- acces la internet wireless.

### **Hol Sală Spectacole ARCUB Gabroveni**

- 9 suporturi tip șevalet cu postere prezentare finaliști competiție premii
- 9 postere caserate pe mousse prezentare finaliști competiție premii
- închiriere 2 tablete pentru prezentare finaliști competiție premii
- dezvoltare/implementare 9 markere
- indicatoare direcționare săli paralele cu denumire sesiune paralelă
- gravity lifter – logo MSCA 2019

### **Sală plen (Sală Spectacole - ARCUB Gabroveni)**

#### **Amenajare prezidiu:**

- spider conferință;
- max. 10 fotolii și măsuțe suport apă și pahare (în situația în care locația nu dispune);





- desk pentru moderator;
- litere volumetrice MSCA pentru prezidiu ;
- calitate în ceea ce privește proiectarea, acustica, iluminarea și aerajul sălii în condițiile unei prezențe totale de aprox. 200 persoane (dacă este cazul, se vor asigura echipamente suplimentare dacă cele din dotarea locației nu fac față);
- aparatură necesară pentru filmare activități plen;
- acces la surse de curent electric care acoperă necesarul de putere pentru funcționarea echipamentelor asociate sălii (în situația în care locația nu dispune sau nu acoperă necesarul);
- eventuale construcții auxiliare (prindere banner, mascare elemente neconvenabile, etc);
- alte echipamente și conectică necesare pentru accesul la utilități;
- aranjamente florale;
- eventuale alte aranjamente ambientale specifice.

### **Săli paralele (Sala Arcelor, Sala Studio, Sala Cafenea, Sala Librărie - ARCUB Gabroveni)**

#### Amenajare prezidiu:

- roll-up conferință;
- 5-7 scaune și măsuțe suport apă și pahare (în situația în care locația nu dispune);
- sistem de video proiecție complet pentru vizualizarea simultană de către toți participanții din sală a unor prezentări (inclusiv laptop) (în situația în care locația nu dispune);
- dacă este cazul, se vor asigura echipamente suplimentare (în situația în care locația nu dispune);
- acces la surse de curent electric care acoperă necesarul de putere pentru funcționarea echipamentelor asociate sălii (în situația în care locația nu dispune sau nu acoperă necesarul);
- alte echipamente și conectică necesare pentru accesul la utilități;
- suplimentare număr scaune pliabile (max.20/sală) în situația în care numărul participanților depășește dotarea sălii;
- aranjamente florale;
- eventuale alte aranjamente ambientale specifice.

### **3. Servicii realizare de materiale și obiecte promoționale**

- prioritizarea activităților se va realiza împreună și cu acordul beneficiarului;
- toate materialele vor fi realizate și livrate în max. 3 zile lucrătoare de la transmiterea comenzii ferme de către beneficiar, comandă care se va realiza după semnarea contractului;
- materialele se vor comanda ferm după semnarea contractului și se vor produce și livra la sediul autorității contractante;
- bunul de execuție se va acorda de către prestator doar pe varianta imprimată, în totală concordanță cu specificațiile caietului de sarcini, execepție făcând roll-up-urile;
- toate materialele ce vor fi realizate după semnarea contractului vor primi bun de tipar/ execuție/difuzare de la beneficiar în baza unei comenzi ferme transmisă în scris;
- toate materialele se recepționează pe bază de proces verbal realizat de către prestator și semnat de prestator și beneficiar.
- toate materialele vor respecta detaliile prevăzute în manualul de identitate vizuala.



**Raport conferință** – se tipărește post desfășurare conferință- cu următoarele specificații:

Descrierea cerintelor	Machetare text, DTP (pregătirea pentru tipar). Tiparire precedata de producerea unei probe de culoare (cromalin/proof digital) pentru coperta.
Nr. bucati	<b>20</b>
Specificatii tehnice	Coperta: cartonata (mucava) casetata; print policromie 4+0; Finisare: Brosare, lipire cu termoclei; plastifiere lucioasa; dimensiuni 16x24 ;  Interior: tipar 4+4 culori; hartie offset 90g ;  Nr pagini: aprox. 50

Se vor realiza **materiale promotionale** cu următoarele specificații:

Denumire articol	Specificatii tehnice	Cantitate
Program eveniment	Format A4 deschis / A4/2 inchis, 1 biguire, tipar 4+4, DCM 135 g/mp,	200 buc
Planul ARCUB Gabroveni	Format A4, tipar 4+0, DCM 135 g/mp	200 buc
Print spider și structura curba	tipar 4+0 caserat pe pentaprint de 0,4mm, plastifiere lucioasa + banda arici pentru prindere print pe Geanta ; dimensiune spider pop up : 3x4 m	2
Print Roll-up	format: 850 x 2000mm, print pe poliplan, tipar 4+0 policromie, rezolutie minima 720 dpi (structura existenta la sediul UEFISCDI)	6
Afise	Format A0, tipar 4+0, DCM 200 g/mp, plastifiere mata	10
Indicatoare	cu denumirile sesiunilor paralele	10
Postere & People stopper	Format A1, tipar 4+0, DCM 200 g/mp, plastifiere mata	10
Banner & mesh outdoor	1 banner format: 10 x6 m, suport: poliplan, tipar 4+0, cu intaritura si capse pe contur, prevazute cu cordelina de ancorare; 1 Mesh outdoor 10x6 m	2



### Cerințe foto/video:

Se vor asigura:

#### **Ante conferință:**

- asigurare servicii montaj (video-ului transmis de finaliști se adaugă frame-ul conferinței, nu se intervine pe structura propusă de finaliști) pentru 9 video (3 minute/video) – finaliști competiție premii

#### **În timpul conferinței:**

- 1 fotograf și o echipă de filmare cu 2 persoane;
  - poze cu rezoluție mare atât din conferință cât și poze de grup cu respectare GDPR
  - înregistrarea a lucrărilor în plen și sesiuni paralele;
  - spațiul în care se realizează fotografia trebuie să:
    - permită încadrarea tuturor subiecților (recomandată dispunerea pe scară pe un număr de până la patru trepte);
    - să permită iluminarea corectă din punct de vedere fotografic a figurilor subiecților prin utilizarea de lumină naturală sau, dacă este necesar, din surse artificiale;
    - să fie situat în apropierea sălilor alocate reuniunii.
4. pozele și secvențele filmate trebuie să includă momente din toate activitățile evenimentului (sesiuni plenare sau paralele, evenimente festive)

#### **Post conferință:**

- în termen de 5 zile de la finalizarea conferinței se livrează un film scurt de aproximativ 10 minute ce surprinde toate momentele cheie ale conferinței;

Operatorul economic va nominaliza și **un coordonator tehnic**, cu minim 5 ani experiență în organizarea de evenimente (minim 1 eveniment), care va superviza buna furnizare a serviciului de identitate vizuală și realizarea materialelor promoționale.

## **IX. RESPONSABILITĂȚILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE**

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru următoarele aspecte:

- invitarea participanților;
- asigurarea materialelor pentru activități, altele decât cele solicitate în caietul de sarcini;
- informarea câștigătorului contractului de achiziție publică, în timp util, asupra tuturor aspectelor legate de eventualele modificări care vor interveni în derularea serviciilor solicitate, astfel încât acesta să aibă resursele necesare pentru îndeplinirea serviciilor.

## **X. RESPONSABILITĂȚILE OPERATORULUI ECONOMIC**

Operatorul economic (prestatorul de servicii) este entitatea care va presta serviciile descrise în prezentul caiet de sarcini, asigurând un standard de calitate ridicat. Astfel acesta va fi responsabil de următoarele aspecte:

- va gestiona toate aspectele administrative și organizaționale pentru realizarea serviciilor descrise în capitolul VII și VIII al prezentului caiet de sarcini;
- este responsabil de prestarea la timp a obligațiilor asumate prin ofertă și de calitatea tuturor cerințelor stabilite în documentația de atribuire, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu;



- va asigura personal calificat corespunzător pentru a duce la bun sfârșit sarcinile cerute în documentația de atribuire;
- va desemna un responsabil care va fi persoana de contact în relația cu Autoritatea contractantă.

#### **XI. PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE**

Operatorii economici vor prezenta, pe lângă cerințele minime solicitate anterior la capitolele VII și VIII în prezentul caiet de sarcini, următoarele:

- descrierea detaliată a activităților propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate, cu respectarea cerințelor minime obligatorii prezentate în caietul de sarcini;
- informațiile transmise să fie clare, simple și la obiect;
- operatorii economici vor depune oferta pentru toate activitățile solicitate.

#### **XII. PREZENTAREA OFERTEI FINANCIARE**

Ofertele financiare vor fi exprimate în lei cu precizarea atât a sumei fără TVA, cât și cu TVA. Oferta va include valoarea totală – Formularul 12 – Formular de ofertă și detalierea tuturor costurilor aferente serviciilor descrise – Formularul 13 – Propunerea financiară.

Ofertantul va trebui să ia în calculul și să includă în valoarea totală a serviciilor oferite și acoperirea cheltuielilor cu personalul propriu (transport, cazare, diurne, cheltuieli cu logistica), inclusiv profitul companiei.

Ofertele vor fi evaluate pentru prețul total oferit, fără TVA, iar contractul va fi acordat operatorului economic care oferă cel mai mic preț total fără TVA. Ofertanții pot depune o singură ofertă.

Valoarea estimată în prezenta documentație de atribuire NU poate fi depășită. Ofertele care depășesc valoarea totală estimată, vor fi declarate neconforme.

#### **XIII. PLATA, CERINȚE DE RAPORTARE ȘI LIVRABILE**

Plata se va efectua în 2 tranșe, prima tranșă de până la 30% cu obligația prezentării unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări iar cea de-a doua tranșă se acordă în termen de 30 de zile de la emiterea/ și în baza facturii de către operatorul economic, la încheierea prestării serviciilor (activității/ evenimentului) și în baza procesului verbal de recepție a serviciilor.

Factura va fi însoțită de tabelele nominale (listele de prezență) cu participanții la activități/ eveniment. Facturile vor cuprinde numărul de participanți, prețul unitar și total, inclusiv detalierea serviciilor efectuate (cazare, masa etc.).

Factura va fi emisă în baza listelor de prezență semnate de către participanți. Se vor lua în calcul pentru decont numai persoanele participante efectiv.

Intocmit,

Luciana BRATU

Șef serviciu coordonator componentă program

### CAPITOLUL III FORMULARE și Anexe

Formularul 1 – Scrisoare de înaintare a ofertei și anexa Împuternicire (dacă este cazul/ model)

Formularul 2 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016

Formularul 3 – Declarația privind evitarea conflictului de interese prevăzut la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 și Anexă cu menționarea persoanelor cu funcție de decizie

Formularul 4- Angajament terț susținător privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Formularul 5- Acord de asociere în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Formularul 6 - Informații generale

Formularul 7- Declarație privind principalele prestări de servicii similare în ultimii 3 ani, anexă la declarația privind principalele prestări de servicii similare în ultimii 3 ani

Formularul 8- Experiența similară

Formularul 9- Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Formularul 10- Propunere tehnică

Formularul 11- Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă

Formularul 12- Formular de ofertă

Formularul 13 - Propunere financiară detaliată



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

  
romania2019.eu  
Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

  
Unitatea Executivă pentru  
Finanțarea Învățământului Superior,  
a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

## FORMULAR 1

Înregistrată la sediul Autorității Contractante (....., România)

Nr. .... / .....

OFERTANTUL ..... (denumirea/numele)

Adresa: .....

Telefon : .....

Fax : .....

E-mail: .....

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

Adresa: București, Str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1

Tel.: +4021/3083850, Fax: +4021/3115992

Ca urmare a anunțului publicat pe site-ul institutiei, [www.uefiscdi.gov.ro](http://www.uefiscdi.gov.ro), privind aplicarea procedurii de achiziție publică, prin Normele procedurale interne pentru atribuirea contractului având ca obiect „Servicii pentru organizarea evenimentului cu titlul ”*Conferința Marie Skłodowska-Curie Actions Presidency Conference (MSCA 2019)*”, în cadrul proiectului *Marie Skłodowska-Curie Actions, ce va avea loc în perioada 4-5 iunie 2019*”,

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al operatorului economic ....., transmitem alăturat următoarele:

Pachetul/ plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, într-un exemplar original:

1. documentele care însoțesc oferta;
2. propunerea tehnică;
3. formularul de ofertă și propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Cu stimă,

[Nume ofertant],

(numele, semnatura autorizata si stampila)

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

Data completarii

[ZZ.LL.AAAA]



IMPUTERNICIRE

Subscrisa ....., (nume/ denumire) cu sediul în ....., (adresa operatorului economic) înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CUI ....., atribut fiscal ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna ....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura nr. ...., organizată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, în calitate de autoritate contractantă în scopul atribuirii contractului având ca obiect „Servicii pentru organizarea evenimentului cu titlul ”*Conferința Marie Skłodowska-Curie Actions Presidency Conference (MSCA 2019)*”, în cadrul proiectului *Marie Skłodowska-Curie Actions, ce va avea loc în perioada 4-5 iunie 2019*”,

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data completării .....

Denumirea mandantului

S.C. ....

reprezentată legal prin

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

.....  
(Specimenul de semnatura al  
persoanei împuternicite)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(ștampila și semnătură autorizată în original)



Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din

Legea nr. 98/2016

1. Subsemnatul ..... (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al ....., declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la achiziția publică având ca obiect „Servicii pentru organizarea evenimentului cu titlul ”*Conferința Marie Skłodowska-Curie Actions Presidency Conference (MSCA 2019)*”, în cadrul proiectului *Marie Skłodowska-Curie Actions*, ce va avea loc în perioada 4-5 iunie 2019”, organizată de UEFISCDI, la data de ....., sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

2. Subsemnatul declar pe proprie răspundere ca prin prezenta înțeleg că autoritatea contractantă poate exclude un operator economic în orice moment al procedurii de atribuire în care ia la cunoștință că operatorul economic se află, având în vedere acțiunile sau inacțiunile săvârșite înainte sau în cursul procedurii, în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, de natură să atragă excluderea din procedura de atribuire.

3. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante - UEFISCDI, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

5. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «*Falsul în Declarații*» din Codul Penal referitor la «*Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnătura),

în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_

(denumire/nume operator economic)

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.





Operator economic

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE  
privind evitarea conflictului de interese

(art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016)

1. Subsemnatul(a) ..... (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de ofertant /ofertant asociat/subcontractant/terț susținător la achiziția publică având ca obiect „Servicii pentru organizarea evenimentului cu titlul ”*Conferința Marie Skłodowska-Curie Actions Presidency Conference (MSCA 2019)*”, în cadrul proiectului *Marie Skłodowska-Curie Actions*, ce va avea loc în perioada 4-5 iunie 2019”, organizată de UEFISCDI, la data de ....., în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere (conform anexei) al UEFISCDI;

b) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu este este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al UEFISCDI;

c) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul UEFISCDI;

e) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul UEFISCDI.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenumele) \_\_\_\_\_, (semnătura și stampilă),

în calitate de reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
\_\_\_\_\_ (denumire/nume operator economic)



Anexă a declarației privind evitarea conflictului de interese  
Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

TABEL  
CU PERSOANELE CARE DEȚIN FUNCȚII DE DECIZIE ÎN CADRUL INSTITUȚIEI  
(se completează de către Autoritatea Contractantă)

Nr. crt.	Numele și Prenumele	Funcția
1.	Adrian CURAJ	Director General UEFISCDI
2.	Magdalena SUSAN RESIGA	Director General Adjunct UEFISCDI
3.	Lucia BOICENCO	Director economic (cu delegație)
4.	Luciana BRATU	Șef serviciu coordonator componentă program
5.	Maria Dobre	Responsabil resurse umane
6.	Emilia DUMITRAS	Expert
7.	Dodi Dumitru	Consilier juridic
8.	Gabriela POPA	Responsabil tehnic-financiar
9.	Daniela ILIESCU	Responsabil tehnic-financiar

Data completării : [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic, .....

(nume, semnătura autorizată)



Terț susținător financiar  
.....(denumirea)

ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR  
privind susținerea financiară

a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către, .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului .....

(denumirea contractului de achiziție publică), noi .....(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de ..... (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.48 alin.(1) din HG 395/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,

(semnătură autorizată)



ACORD DE ASOCIERE

in vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Conform \_\_\_\_\_.

(incadrarea legala)

Noi, parti semnatare: S.C. \_\_\_\_\_

S.C. \_\_\_\_\_

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achiziție publică “ \_\_\_\_\_

”.

(denumire obiect contract)

Activitati contractuale ce se vor realiza in comun:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

Contributia financiara a fiecarei parti la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publică comun:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

Condițiile de administrare și conducere a asociației:

- liderul asociației S.C. \_\_\_\_\_ preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la investitor în folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de împartire a rezultatelor activității economice desfășurate:

- conform procentelor de participare a fiecarei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației și modul de împartire a rezultatelor lichidării:

- încetarea asociației în cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

  
romania2019.eu  
Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

*ue fiscați*

Unitatea Executivă pentru  
Finanțarea Învățământului Superior,  
a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

de asociere;

- modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecarei parti pana la data incetarii asociatiei.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

Liderul asociatiei:

S.C. \_\_\_\_\_

Alte clauze: \_\_\_\_\_

Data completarii:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

LIDERUL ASOCIATIEI,

\_\_\_\_\_

ASOCIAT,

\_\_\_\_\_



Operator economic

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

Subsemnatul (*nume si prenume*) ....., reprezentant imputernicit al (*denumirea/numele candidatului / ofertantului*) ....., declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate mai jos sunt reale.

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:  
Fax:
- E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare \_\_\_\_\_  
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: \_\_\_\_\_  
(adrese complete, telefon, fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. crt	Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent mii euro)
1.	2015		
2.	2016		
3.	2017		
Media anuala:			

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Operator economic, .....

(nume, semnătura autorizată)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE



ue *fiscodi*

Unitatea Executivă pentru  
Finanțarea Învățământului Superior,  
a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

FORMULARUL 7

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE

#### PRIVIND PRINCIPALELE PRESTARI DE SERVICII SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul \_\_\_\_\_ [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ [denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic] declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai \_\_\_\_\_ [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ [se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei]

Data completării.....

Operator economic autorizat

(semnătura)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE



romania2019.eu  
Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

UE Fiscali

Unitatea Executivă pentru  
Finanțarea Învățământului Superior,  
a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

ANEXĂ

LA DECLARAȚIA PRIVIND PRINCIPALELE PRESTARI DE SERVICII SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI

Operator economic

(denumirea/numele)

LISTA

principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani

Obiect contract	CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea	Pet total contract	Procent indeplinit de furnizor (%)	Perioada de derulare a contractului	Date (început / sfârșit)

Operator economic,

.....

(numele reprezentantului legal, în clar)

.....

(semnatura autorizată)





FORMULARUL 8

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

EXPERIENȚA SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului: \_\_\_\_\_

Numărul și data contractului: \_\_\_\_\_

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_

Adresa beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_

Tara: \_\_\_\_\_

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimată în \_\_\_\_\_ exprimată

moneda în care \_\_\_\_\_ în echivalent

s-a încheiat \_\_\_\_\_ euro

contractul

a) inițială (la data semnării contractului): \_\_\_\_\_

b) finală (la data finalizării contractului): \_\_\_\_\_

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:

\_\_\_\_\_

6. Serviciile prestate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară:

\_\_\_\_\_

Operator economic,

.....(numele reprezentantului legal, în clar)

..... (semnatura autorizată)



.....  
(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea tehnică și profesională

a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către, .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de ..... necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care ..... (denumirea operatorului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (denumirea ofertantului/grupului de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.48 alin.(1) din HG nr.395/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,.....  
.....(semnătură autorizată)



FORMULARUL 10

Operator economic

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Către: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

Adresa: București, Str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1

Tel: +40 21 308 38 50, Fax: +40 021 311 59 92

Examinand documentația de atribuire, subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant al ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm ” „Servicii pentru organizarea evenimentului cu titlul ”*Conferința Marie Skłodowska-Curie Actions Presidency Conference (MSCA 2019)* ”, în cadrul proiectului *Marie Skłodowska-Curie Actions, ce va avea loc în perioada 4-5 iunie 2019*”

Modul de prezentare a criteriilor solicitate

Criterii solicitate	Criterii oferite

*Notă: Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să fie posibilă identificarea cu ușurință a conformității/ corespondenței cu specificațiile tehnice și cerințele minime obligatorii prezentate în Caietul de sarcini.*

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, semnătura autorizată)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

  
romania2019.eu  
Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

*ue fiscali*

Unitatea Executivă pentru  
Finanțarea Învățământului Superior,  
a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

FORMULARUL 11

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE

pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă

Subsemnatul \_\_\_\_\_ [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ [denumirea/numele operatorului economic] declar pe propria răspundere, că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la mediu, sociale și de muncă și am inclus costul pentru îndeplinirea serviciilor acestor obligații.

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenumele) \_\_\_\_\_, (semnătura și ștampilă),

în calitate de reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
\_\_\_\_\_ (denumire/nume operator economic)



Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

Adresa: București, Str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1

Tel: +40 21 308 38 50, Fax: +40 021 311 59 92

Doamnelor/ Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul, reprezentant al ofertantului \_\_\_\_\_, (*denumirea/numele ofertantului*) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm ..... (*denumirea achizitiei*) pentru suma de [.....] lei, (*suma în cifre și litere*) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de [.....] lei (*suma în cifre și litere*).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform solicitării Autorității Contractante.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_ zile, (*durata în cifre și litere*) respectiv până la data de \_\_\_\_\_, (*ziua/luna/anul*) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnătura),

în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

\_\_\_\_\_  
(denumire/nume operator economic)



FORMULARUL 13

Operator economic

(denumirea/numele)

PROPUNERE FINANCIARĂ DETALIATĂ

„Servicii pentru organizarea evenimentului cu titlul ”*Conferința Marie Skłodowska-Curie Actions Presidency Conference (MSCA 2019)*”, în cadrul proiectului *Marie Skłodowska-Curie Actions*, ce va avea loc în perioada 4-5 iunie 2019”

**LOT I**

Servicii	Nr. persoane	Nr. zile	Nr. buc.	Preț unitar/ zi/ buc.	Total
Cazare în camere single	30	3	1		
Asigurare transfer aeroport-hotel-aeroport	30	-	2		
Cina festiva	200	1	1		
<b>Total fără TVA:</b>					

**LOT II**

Servicii	Nr. persoane	Nr. zile	Nr. buc.	Preț unitar/ zi/ buc.	Total
4 pauze de cafea (2 pauze în data de 4 iunie și 2 în data de 5 iunie conform agendă anexată	200	2	2		
2 prânzuri, unul tip bufet, în 4 și 5 iunie 2019 la restaurant situat în apropierea locației evenimentului (ARCUB Gabroveni);	200	2	1		
1 cină, în data de 4 iunie 2019, stil cocktail la Ateneul Român.	200	1	1		
Asigurarea serviciilor necesare unei pauze de cafea pentru aprox. 50 participanți (numărul final se comunică ulterior încheierii perioadei de înregistrare) pentru participanții la	50	1	1		



Servicii	Nr. persoane	Nr. zile	Nr. buc.	Preț unitar/ zi/ buc.	Total
workshop-ul din data de 5 iunie, eveniment asociat conferinței.					
Asigurare echipamente tehnice	-	2	-	-	
Asigurare servicii amenajare locații desfășurare conferință (aranjamente florale, desk inregistrare, 4 insule activari pentru participantii internationali, gravity lifter-levitatie, montaj-demontaj branding ARCUB, montaj-demontaj branding ATHENEU si invers, inchirieri scaune, punct secretariat ARCUB, 9 suporturi tip sevalet, 9 spoturi video) amenajare prezidiu speakeri – sală plen si săli paralele, alte materiale specifice)	-	2	-	-	
Grafica si tipar (directionare Sali, people stopper, follup, 2 spider inclusiv mecanism, litere volumetrice, banner holl foier sala mare, servicii grafice materiale conferinta, 9 postere caserate pe mousse, dezvoltare implementare 9 marhere AR, 6 roll-up, 10 afișe, 10 indicatoare, 9 diplome, 9 postere prezentare finaliști competiție premiere, 20 exemplare raport conferinta – ulterior desfasurarii evenimentului, alte materiale);					
Servicii video audio + montaj	-	2	-	-	
<b>Total fără TVA:</b>					

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnătura),

în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)