



MINISTERUL CERCETĂRII ȘI ÎNOVĂRII



PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ȘI ÎNOVARE PENTRU PERIOADA 2015 - 2020 (PNCDI III)

Programul 3: Cooperare europeană și internațională Subprogramul 3.6. Suport

Proiecte-suport pentru ORGANIZARE evenimente

**Pachet de informații
2018**

Pachet de Informații - Subprogramul 3.6. Suport - Proiecte-suport pentru ORGANIZARE evenimente

CUPRINS:

1. Scop.....	3
2. Obiective.....	3
3. Condiții de acordare a finanțării	3
4. Durata	3
5. Buget.....	3
6. Cheltulele eligibile:.....	3
7. Prezentarea propunerilor de Proiect-suport.....	4
8. Procedura de selecție a Proiectelor - suport	4
9. Contractarea	4
10. Derularea contractului	4
11. Calendar	4
12. Anexe	4
Anexa 1 – Propunerea de Proiect-suport pentru ORGANIZARE evenimente	5
Anexa 2 – Contractul de finantare.....	7

1. Scop

Sușținerea organizării în România a unor evenimente dedicate politicilor europene pentru cercetare, dezvoltare și inovare.

2. Obiective

- cunoașterea, la nivel național, a orientărilor și politicilor internaționale din domeniu;
- promovarea viziunii naționale asupra dezbatelor strategice privind viitorul Program Cadru al UE pentru cercetare.

3. Condiții de acordare a finanțării

Prin prezenta competiție se asigură finanțarea pentru două tipuri de Proiecte – suport pentru organizare evenimente, astfel:

3.1 Proiecte-suport pentru ORGANIZARE evenimente, finanțate la nivel național:

- Finanțarea se acordă pentru unități și instituții de drept public din cadrul sistemului național de cercetare-dezvoltare, organismelor intermediare regionale, unităților de conducere a programelor din cadrul PNCDI III, nominalizate de MCI, pentru organizarea în România a unor reuniuni ale organizațiilor, organismelor și inițiativelor europene și internaționale de cercetare în care țara noastră este reprezentată. Se pot organiza și evenimente dedicate (dintre cele care nu beneficiază de finanțare europeană), sub auspiciile Președinției României la Consiliul Uniunii Europene.

3.2 Proiecte-suport pentru ORGANIZARE evenimente, cu finanțare internațională și co-finanțare națională:

- Finanțarea se acordă pentru unități și instituții de drept public din cadrul sistemului național de cercetare-dezvoltare, organismelor intermediare regionale, unităților de conducere a programelor din cadrul PNCDI III, nominalizate de MCI pentru a organiza evenimente în perioada exercitării de către România a președinției Consiliului European (PRES RO);
- Evenimentele ce urmează a fi organizate sunt finanțate de către Comisia Europeană sau alte instituții internaționale;
- Co-finanțarea națională acordată poate fi complementară celei asigurate din alte surse (grant european, taxe de participare, sponsorizări etc).

4. Durata

Durata unui Proiect-suport nu poate fi mai mare de 9 luni.

5. Buget

- Bugetul alocat unui Proiect - suport finanțat la nivel național, este de cel mult 125.000 lei.
- Bugetul alocat unui Proiect - suport cu finanțare internațională și co-finanțare națională, este de cel mult 825.000 lei.
- Bugetul maxim alocat prezentei competiții este de 2.685.000 lei.

6. Cheltuieli eligibile:

- Cheltuieli de deplasare (transport, cazare) pentru invitații din străinătate, conform legislației în vigoare;

- Cheltuieli specifice: elaborare, editare și tipărire documente, consumabile, închiriere de spații, echipamente și aparatură specifică, elaborare pagină web, alte cheltuieli de logistică și protocol, conform HG 134/16.02.2011.
 - Cheltuieli indirecte (regie): max. 10% din cheltuielile de deplasare și cheltuielile specifice.
- În cazul în care evenimentul se desfășoară în altă localitate decât cea în care este localizat sediul instituției organizatoare, delegații români beneficiază de același regim ca și invitații străini.

7. Prezentarea propunerilor de Proiect-suport

- Propunerile de Proiect – suport se transmit, de către instituția nominalizată de MCI, utilizându-se platforma de depunere online, www.uefiscdi-direct.ro.
- Redactarea cererii de finanțare se face în limba română, conform Anexei 1 – Propunerea de proiect suport pentru ORGANIZARE evenimente, la prezentul Pachet de informații.

8. Procedura de selecție a Proiectelor - suport

- Propunerile de proiecte depuse sunt evaluate administrativ de către personalul UEFISCDI;
- Elementul principal al evaluării administrative îl reprezintă nominalizarea de către MCI a instituției organizatoare a evenimentului, existența finanțării acordate de Comisia Europeană sau o altă instituție internațională (după caz); De asemenea, va exista și o analiză financiară (din punct de vedere al oportunității și eficienței) a bugetului solicitat;
- Rezultatul evaluării este de tip *Admis/Respins*;
- Rezultatele procesului de evaluare se publică pe pagina de web a MCI și UEFISCDI.

9. Contractarea

- Pentru finanțarea Proiectului - suport, instituția organizatoare a evenimentului va încheia un contract de finanțare cu UEFISCDI.

10. Derularea contractului

- Instituția organizatoare poate beneficia de plăți în avans în cuantum de max. 90% din bugetul contractat. Diferența de buget contractată se acordă după aprobarea documentelor de decont.
- După finalizarea evenimentului, instituția organizatoare transmite documentele de decont (raportul de activitate și raportul financiar), în termen de 15 zile de la finalizarea evenimentului.
- Raportul de activitate este avizat MCI.
- UEFISCDI rambursează cheltuielile efectuate în termen de 10 zile de la aprobarea raportului de activitate și validarea documentelor de decont.

11. Calendar

- Depunerea propunerilor de Proiect-suport se face în mod continuu, fără a depăși perioada de implementare a PNCDI III.
- Acceptarea la finanțare a acțiunilor asociate propunerilor de proiect-suport pentru organizare evenimente se face în limita bugetului disponibil.

12. Anexe

- Anexa 1 – Propunerea de Proiect-suport pentru ORGANIZARE evenimente
- Anexa 2 – Contract de finanțare.