**Anexa 1 – Propunerea de Proiect-suport pentru ORGANIZARE evenimente**

**Propunerea de Proiect-suport-ORGANIZARE**

1. **Date de identificare instituția organizatoare:**

|  |  |
| --- | --- |
| Denumire Instituţie |   |
| Forma juridică |  | CUI |  |
| Adresa |  | Localitate / Judeţ |  |
| Pagina web  |   |
| Reprezentant legal: |
| Nume |   | Prenume |   |
| Fax |  | Funcţia  |  |
| Telefon |   | E-mail |  |
| Persoana responsabilă cu organizarea evenimentului:  |
| Nume |   | Prenume |  |
| Fax |  | Funcţia  |  |
| Telefon |   | E-mail |  |

**A1. Experiența instituției** *(cele mai importante 3 evenimente științifice oragnizate în ultimii 5 ani, cu trimitere către paginile web ale acestora sau o scurtă descriere a acestora)*

1. **Documentul emis de MCI privind nominalizarea institutiei pentru organizarea evenimentului sau echivalent**

*(număr, data emiterii, se atașează copie după documentul MCI)*

1. **Prezentarea evenimentului:**

**C.1 Denumirea evenimentului:**

**C.2 Tipul evenimentului (conform pct. 3.1 sau 3.2 din pachetul de informații):**

**C.3 Data și locul desfășurării:**

* Perioada:
* Localitate:
* Locație:

**C.4 OBIECTIVELE EVENIMENTULUI** *(inclusiv, programul preliminar al evenimentului, nr. estimativ de participanți)*

**D. Buget solicitat** (finanțare națională de bază sau complementară):

|  |  |
| --- | --- |
|  ***Tip cheltuieli***  | ***Buget solicitat (lei)*** |
| **I. Cheltuieli de deplasare** |  |
| Transport |  |
| Cazare |  |
| **II. Cheltuieli specifice** |  |
| Elaborare, editare și tiparire documente eveniment, materiale consumabile, închiriere de spații, echipamente și aparatură specifică, elaborare pagină web, alte cheltuieli de logistică și protocol necesare pentru organizarea evenimentului |  |
| **III. Cheltuieli indirecte (max.10% din I+II)** |  |
| **TOTAL** |  |

Justificarea bugetului solicitat:

*Pentru finanțarea complementară se atașează/prezintă fila de buget asigurat din alte surse (grant CE, taxe de participare, sponsorizari etc)*

|  |  |
| --- | --- |
| Rector/Director General  | Director Economic/Contabil Șef |
| Nume şi Prenume (semnătura) | Nume şi Prenume (semnătura) |
| Nume și prenume responsabil organizare eveniment (semnătura) |  |