



MINISTERUL CERCĂRII ȘI INOVĂRII



## **PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ȘI INOVARE PENTRU PERIOADA 2015 - 2020 (PNCDI III)**

### **Programul 3: Cooperare europeană și internațională Subprogramul 3.6. Suport**

#### **Proiecte-suport de REPRESENTARE**

#### **Pachet de informații 2018**

*Pachet de Informații - Subprogramul 3.6. Suport - Proiecte-suport de REPRESENTARE*

## CUPRINS:

1. Scop.....	3
2. Obiective .....	3
3. Condiții de acordare a finanțării .....	3
4. Durată .....	3
5. Buget .....	3
6. Costuri eligibile.....	4
7. Etica.....	4
8. Prezentarea propunerilor de proiect-suport .....	4
9. Procedura de selecție a propunerilor de proiect-suport .....	4
10. Contractarea .....	4
11. Derularea contractului .....	4
12. Calendar .....	5
13. Anexe .....	5

## 1. Scop

Consolidarea sistemului national de CDI si a politicilor specifice domeniului prin sustinerea participării reprezentanților României la reuniuni ale organizațiilor, organismelor și inițiativelor europene și internaționale, cadre de cooperare și grupuri ad-hoc internaționale<sup>1</sup>.

## 2. Obiective

- ✓ prezența constantă a României la reuniunile organizațiilor și organismelor europene și internaționale;
- ✓ cunoașterea, la nivel național, a orientărilor și politicilor internaționale din domeniul CDI;
- ✓ diseminarea pe scară largă a rezultatelor de interes general pentru comunitatea științifică sau a rezultatelor de interes tematic pentru un grup restrâns de instituții.

## 3. Condiții de acordare a finanțării

- ✓ Finanțarea națională se acordă specialiștilor români (*mandatari*) numiți prin mandat de reprezentare sau echivalent de către reprezentantul legal al MCI. Aceștia sunt invitați la o acțiune organizată în străinătate de către o instituție a Uniunii Europene, organizații conexe instituției respective (daca aceasta este agenție executivă) sau cu legături directe cu aceasta (ex. Research Executive Agency, European Research Council, European Innovation Council etc.), NATO, un organism/organizație internațională, cadru de cooperare pan-europeană la care România participă, în calitate de stat membru/membru asociat/observator;
- ✓ Pe perioada mandatului de reprezentare, specialiștii români pot participa la mai multe acțiuni organizate/inițiate/găzduite de către organizația respectivă și care deserveșc scopului mandatului de reprezentare primit;
- ✓ Finanțarea națională se acordă specialistului român, în baza unui contract pentru activități suport de reprezentare;
- ✓ Acțiunile la care participă specialiștii desemnați se desfășoară în perioada de implementare a PNCDI III;
- ✓ Cheltuielile asociate deplasării în străinătate a specialiștilor desemnați nu au fost și nu vor fi decontate și din alte surse.

## 4. Durată

- ✓ Durata unui proiect-suport de REPRESENTARE este corespunzătoare perioadei pentru care specialiștii români au primit mandat de reprezentare din partea MCI.
- ✓ În perioada de derulare a proiectului - suport pot avea loc mai multe acțiuni. O acțiune nu poate avea o durată mai mare de 7 zile.

## 5. Buget

- ✓ Bugetul maxim alocat acestui tip de proiecte, pentru perioada 2019-2023, este de 1.900.000 lei.

<sup>1</sup> Prin grup ad-hoc științific se înțelege un grup de persoane, de regulă oameni de știință români și/sau străini cu recunoaștere internațională, a căror reuniune are un obiectiv bine stabilit, respectiv de identificare a unor oportunități științifice la care România poate participa cu succes sau inițiative pan-europene în domeniile de interes științific ale României. MCI și/sau comunitatea științifică / industrială din România este beneficiarul direct ale recomandărilor sau rezultatelor activităților acestor grupuri. Aceste grupuri și membrii acestora sunt stabilite prin Ordin MCI.



- ✓ Bugetul alocat unei acțiuni se calculează în conformitate cu HG nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare.

## 6. Costuri eligibile

- ✓ Costuri eligibile sunt cheltuielile de deplasare aferente deplasărilor în străinătate ale specialiștilor desemnați pentru: cheltuieli de transport; cheltuieli de cazare; diurna; taxe; asigurări de sănătate<sup>2</sup>.
- ✓ Plata finală aferentă cheltuielilor efectuate se realizează în baza documentelor justificative prezentate de specialist, în termenele stabilite prin contractul de mandat.

## 7. Etica

- ✓ Specialistul are obligația să se asigure că propunerea de proiect-suport de REPREZENTARE respectă normele prevăzute de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte reglementări legislative în vigoare.
- ✓ Specialistul se obligă să nu se angajeze în nicio activitate care să vină în conflict cu mandatul de reprezentare primit și cu interesele MCI.

## 8. Prezentarea propunerilor de proiect-suport

- ✓ Propunerile de proiecte – suport de REPREZENTARE se depun, de către specialiștii ce au primit mandat de reprezentare din partea MCI, utilizându-se platforma de depunere online, [www.uefiscdi-direct.ro](http://www.uefiscdi-direct.ro).
- ✓ Redactarea cererii de finanțare se face în limba română, conform Anexei 1 – Propunerea de proiect - suport, la prezentul Pachet de informații.
- ✓ Cererea de finanțare este însoțită de o declarație privind evitarea dublei decontări (Anexa 2) și de documentul oficial al MCI prin care specialistul este mandatat pentru reprezentare.

## 9. Procedura de selecție a propunerilor de proiect-suport

- ✓ Propunerile de proiecte depuse sunt evaluate administrativ de către personalul UEFISCDI;
- ✓ Elementul principal al evaluării administrative constă în existența mandatului de reprezentare acordat de MCI;
- ✓ Rezultatul evaluării este de tip *Admis/Respins*.
- ✓ Rezultatele procesului de evaluare se publică pe pagina de web a MCI și UEFISCDI.

## 10. Contractarea

Pentru propunerile de proiecte admise la finanțare, specialistul nominalizat de MCI va încheia un contract pentru proiectul-suport de REPREZENTARE cu UEFISCDI. Acest contract este valabil pentru întreaga perioadă de mandat, dar fără a depăși perioada de implementare a PNCDI III.

## 11. Derularea contractului

1. Pentru fiecare acțiune (mobilitate), specialistul nominalizat de MCI trebuie să transmită, prin intermediul platformei [www.uefiscdi-direct.ro](http://www.uefiscdi-direct.ro), agenda evenimentului și propunerea de

---

<sup>2</sup> Toate aranjamentele necesare efectuării mobilității sunt responsabilitatea specialistului.

mandat, cu 10 zile înainte de efectuarea mobilității. În funcție de dinamica evenimentelor, aceste documente pot fi transmise cu cel puțin 2 zile înainte de efectuarea mobilității.

2. Propunerea de mandat este supusă aprobării MCI. Mobilitatea poate avea loc doar dacă propunerea de mandat este aprobată de MCI.
3. Specialistul transmite, prln Intermediul platformei [www.uefiscdi-direct.ro](http://www.uefiscdi-direct.ro), raportul de activitate și documentele justificative, în termen de 3 zile de la finalizarea mobilității.
4. Raportul de activitate este supus aprobării MCI.
5. UEFISCDI rambursează cheltuielile efectuate în termen de 5 zile lucrătoare de la validarea documentelor de decont și transmiterea raportului de activitate.
6. În situația în care raportul de activitate nu este aprobat, MCI poate decide finalizarea mandatului de reprezentare. Astfel, UEFISCDI va rezilia contractul pentru proiectul-suport de REPREZENTARE în cauză.

## **12. Calendar**

Depunerea propunerilor de proiect-suport de REPREZENTARE se efectuează în mod continuu, fără a depăși perioada de implementare a PNCDI III.

Acceptarea la finanțare a acțiunilor asociate propunerilor de proiect-suport se realizează în limita bugetului alocat.

## **13. Anexe**

- Anexa 1- Propunerea de proiect-suport
- Anexa 2 - Declarație privind evitarea dublei decontări
- Anexa 3 – Contract pentru proiect-suport de REPREZENTARE
- Anexa 4 - Propunerea de mandat pentru o acțiune
- Anexa 5 - Raportul de activitate