**Nr. înregistrare Contractor ............................... Nr. înregistrare UEFISCDI........................**

**CONTRACT DE FINANŢARE
PENTRU EXECUŢIE PROIECTE**

 **NR. ............. / ..............................**

**Finanţare: Buget de stat şi buget CE**

**Denumirea Programului din PNCDI III Cooperare Europeană şi Internaţională – Subprogram 3.5 Alte iniţiative şi programe europene şi internaţionale**

**Tip proiect „Small collaborative”-AAL**

**Titlul proiectului .......................................................................**

**Valoarea totală a contractului ...................lei reprezentând...............euro1**

**Din care pe surse de finanţare:**

**Sursa 1 - de la bugetul de stat ...................lei reprezentând.............. euro2**

**Sursa 2 - din alte surse atrase (cofinanţare) ...................lei reprezentând...............euro3**

**Sursa 3 – de la Comisia Europeană ...................lei4 reprezentând...............euro**

**Durata contractului: ...................luni**

**Nr. de pagini ale contractului: ....................**

**Autoritatea Contractantă: Unitatea Executivă pentru Finanţarea Învăţământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării şi Inovării**

**Contractor: ....................................................................**

**Semnături:**

 **De acord pentru De acord pentru**

 **Contractor Autoritatea Contractantă**

**La………………….. La Bucureşti**

**Data......................... Data........................**

*Contractor*: ................................ **Unitatea Executivă pentru Finanţarea Învăţământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării şi Inovării**

**Rector/Director General,**

 *Nume, prenume*

 **Director de proiect, Director general,**

 *Nume, prenume*

 **Director economic/Contabil Şef, Director Economic**

 *Nume, prenume*

 **Consilier juridic,**

 *Nume, prenume*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Valoare estimativă la data semnării contractului

2 Valoare în euro menţionată în bugetul aprobat de către MCI

3 Valoare estimativă la data semnării contractului

4 Valoare estimativă la data semnării contractului

**AVIZAT (Autoritatea Contractantă):**

1. **Aviz de legalitate:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Consilier Juridic** | **Semnătura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

1. **Responsabil de contract:**

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Semnătura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Între:**

**Unitatea Executivă pentru Finanţarea Invăţământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării şi Inovării,** cu sediul în Bucureşti, str. I.D. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, cod poștal 010362, telefon : 0213023850, fax 0213115992, <http://uefiscdi.gov.ro>, cod fiscal 12354176, cod IBAN RO72TREZ7015005XXX011610 deschis la Trezoreria Sector 1, e-mail office@uefiscdi.ro, reprezentata prin Director General **.................................** şi p.Director Economic: **...................................,** în calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTĂ**, pe de o parte

**şi**

**Unitatea (denumirea completă şi prescurtată) ……………………………………… …………… ………………………………………………………………………………………………………….** cu sediul în localitatea: …………………………………………………………………………… str.

 , nr , sector ………, cod poştal ………………., telefon …………, fax ……………. înregistrată la data de ……, cod fiscal ……………….., cont IBAN: …

E­mail: …………………………, reprezentată prin Directorul General: ……………..……………… şi Director economic (Contabil șef) ……………………………………………………, în calitate de **CONTRACTOR,** pe de altă parte,

s-a încheiat prezentul **contract pentru finanțarea execuţiei proiectului [***denumirea şi acronimul proiectului, identificator de subprogram PNCDI III***],** denumit în continuare Contract.

**Art. 1 Definiții**

Definițiile și interpretarea unor termeni din prezentul contract sunt prevăzute în: OG 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare și HG nr.583/2015 pentru aprobarea Planului Naţional de Cercetare - Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015 - 2020 (PNCDI III), cu modificările și completările ulterioare, HG nr.1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare şi inovare, cu modificările şi completările ulterioare, HG nr.134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul nr.651/2014 al Comisiei Europene de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piaţa internă în aplicarea articolelor 107 şi 108 din Tratat, Decizia ANCSI nr.9281/2015 pentru aprobarea schemelor de ajutor de stat asociate Planului Naţional de Cercetare-Dezvoltare şi Inovare 2015-2020, precum și în alte acte normative relevante pentru prezentul contract, Administrative Agreement încheiat între AAL International Association şi UEFISCDI Romania/18.06.2015; Decizia Parlamentului şi a Consiliului European nr. 554/2014/EU din 15 mai 2014 referitoare la participarea Uniunii Europene la Programul de cercetare-dezvoltare *Active and Assisted Living*; Delegation Agreement nr.30-CE-0688218/00-46 – Programul de cercetare-dezvoltare *Active and Assisted Living* din data de 22.12.2014.

**Art. 2 Termenele limită**

1. Termenele limită se stabilesc prin indicarea intervalului de timp ce începe să curgă de la începutul zilei următoare datei de referință în raport cu care se determină aceste termene limită.
2. Pentru intervalul de timp fixat în zile, termenul limită este sfârșitul ultimei zile calendaristice a perioadei respective.
3. Pentru intervalul de timp fixat în luni, termenul limită este sfârșitul zilei care are același număr cu ziua din care termenul limită a început să curgă. În eventualitatea în care ultima lună a unei durate fixate în luni nu are o zi cu același număr cu data la care termenul limită a început să curgă, termenul limită este sfârșitul ultimei zile din luna respectivă.
4. Dacă termenul limită este într-o zi declarată sărbătoare legală, atunci termenul limită se prelungește până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

**Art. 3 Obiectul Contractului**

**3.1.** Obiectul prezentului contract de finanțare îl constituie finanțarea de către Autoritatea Contractantă și execuția de către Contractor a proiectului corespunzător propunerii Contractorului și aprobată spre finanțare de Autoritatea Contractantă.

**3.2**. Contractorul va executa activitățile descrise în anexele prezentului contract, parte integrantă din acesta.

**Art. 4 Durata Contractului**

**4.1.** Contractul intră în vigoare la data semnării și atribuirii numărului de contract de către Autoritatea Contractantă.

**4.2.** Contractorul începe execuția activităților prevăzute în Anexa II - Planul de realizare a proiectului, parte integrantă a prezentului contract de finanţare, în termen de cel mult 7 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a prezentului Contract.

**4.3.** Contractorul încheie execuția completă a proiectului, obiect al prezentului contract, în termen de ….. luni, adică la data de ……….

**4.4.** Contractul încetează la data la care au fost îndeplinite de către Contractor toate obligațiile de raportare aferente execuției proiectului, de returnare a avansurilor nejustificate sau de plată a penalităților prevăzute de prezentul contract și la care au fost îndeplinite de către Autoritatea Contractantă toate obligațiile de plată prevăzute de prezentul contract.

**Art. 5 Valoarea Contractului**

* 1. Valoarea totală a contractului este de*(aceeași cu valoarea înscrisă pe prima pagină a contractului)*

……………………..lei, reprezentând suma totală alocată proiectului, atât de la bugetul de stat, cât și din alte surse (cofinanţare şi Comisia Europeană), ţinând cont de procentul de finanţare a cheltuielilor finanţate prin Programul AAL de ............ % de la bugetul de stat şi .......... % de la Comisia Europeană, din care pentru anii bugetari :

1. **Valoarea în lei**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANUL** | **Sursa 1– (lei)** | **Sursa 2– Co (lei)** | **Sursa 3–CE[[1]](#footnote-1) (lei)** | **TOTAL (lei)** |
| **………** |  |  |  |  |
| **………** |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |

1. **Valoarea în Euro**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANUL** | **Sursa 1– (euro)** | **Sursa 2– Co (euro)** | **Sursa 3–CE (euro)** | **TOTAL (euro)** |
| **…….** |  |  |  |  |
| **…….** |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |

**5.2** În cazul în care finanțarea proiectului nu poate fi asigurată la nivelul prevăzut la punctul 5.1, ca urmare a reducerii bugetului alocat anual, prin acte normative și administrative, Programului Naţional de Cercetare-Dezvoltare şi Inovare (PNCDI) III, valoarea contractului va fi redimensionată.

1. **Obligaţiile Contractorului**
2. Să întocmească anexele contractului cu respectarea conținutului propunerii de proiect care a fost depusă şi evaluată în competiția în urma căreia a fost declarată câștigătoare.
3. Să execute activitățile necesare implementării obiectivelor descrise în Anexa I - Propunerea de proiect, parte integrantă a prezentului contract de finanţare și Anexa II - Planul de realizare a proiectului, parte integrantă a prezentului contract de finanţare.
4. Să utilizeze sumele prevăzute în cadrul prezentului contract numai în scopul realizării proiectului descris în Anexele I - Propunerea de proiect și II - Planul de realizare a proiectului, părţi integrante ale prezentului contract de finanţare.
5. Să prezinte Autorității Contractante şi, după caz, Asociaţiei AAL documentele de raportare, în termenele stabilite prin prezentul contract.
6. Să asigure comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare atât în interiorul Consorțiului proiectului, cât și cu Autoritatea Contractantă, precum şi între Autoritatea Contractantă și partenerii din Consorțiu (acolo unde este cazul)[[2]](#footnote-2).
7. Să răspundă de utilizarea sumelor prevăzute în contract.
8. Să prezinte, la solicitarea Autorităţii Contractante, date referitoare la fundamentarea cheltuielilor solicitate spre decontare, precum şi orice documente suplimentare relevante referitoare la derularea proiectului de cercetare care face obiectul prezentului contract. Întocmirea necorespunzătoare a acestora sau refuzul de a le înainta poate atrage după sine amânarea sau nedecontarea etapei sau proiectului.
9. Să întocmească toate documentele de raportare aferente derulării proiectului, precum şi să întocmească şi să ţină o evidenţă clară şi detaliată, din punct de vedere financiar-contabil, a cheltuielilor efectuate în cadrul contractului.
10. Să asigure restituirea avansului rămas nejustificat, primit de la Autoritatea Contractantă şi de la Comisia Europeană, în termen de 10 zile lucrătoare de la finalizarea etapei anuale pentru care a primit avansul, în conformitate cu actele normative în vigoare.
11. Să asigure restituirea sumelor primite în avans şi nejustificate, în cazul rezilierii contractului, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea notificării din partea Autorităţii Contractante privind rezilierea contractului, respectiv de la emiterea preavizului de reziliere de către Contractant, în conformitate cu art. 18 al prezentului Contract.
12. Să prezinte, în termenele prevăzute de prezentul contract, rapoarte de audit financiar al proiectului, întocmite de un auditor financiar certificat, potrivit prevederilor Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
13. Să permită pe toată durata contractului, precum şi pe o perioadă de 3 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 10 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorităţii Contractante, ai Ministerului Cercetării şi Inovării, denumit în continuare MCI, ai Asociaţiei AAL, ai Ministerului Finanţelor Publice şi ai Curţii de Conturi, sau ai altor organe cu competenţe/atribuţii în domeniu, pentru controlul documentelor justificative în baza cărora a fost solicitată decontarea cheltuielilor din cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Contractor.
14. Să coopereze cu o terţă parte, contractată de către Autoritatea Contractantă pentru a realiza activități de monitorizare şi eventual de evaluare a activităților executate în cadrul prezentului contract şi să furnizeze toate informațiile şi documentele cerute în mod rezonabil de aceasta în scopul îndeplinirii sarcinilor sale.
15. Să reinvestească în totalitate veniturile obţinute din valorificarea rezultatelor cercetării în cercetare, diseminare sau educaţie. În cazul în care contractorul desfăşoară activităţi economice, să organizeze distinct contabilitatea pentru activităţile economice şi non-economice, în sensul întocmirii, în cadrul situaţiilor financiare (bilanţurilor) anuale ale instituţiei, a unor note explicative care să prezinte distinct aceste informaţii pe activităţi, cu cheltuieli după natura şi destinaţia lor şi venituri după natura şi sursa lor.
16. Să ţină evidenţa imobilizărilor achiziţionate în cadrul contractului, conform legislaţiei contabile în vigoare.
17. Să înregistreze rezultatele cercetării-dezvoltării potrivit art. 76 şi 77 din Ordonanţa Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea ştiinţifică şi dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 324/2003, cu modificările şi completările ulterioare.
18. Să facă publice on-line rezumate ale publicaţiilor rezultate din cercetări finanţate integral sau în parte din fonduri publice, într-un interval de maximum 1 an de la publicare.
19. Să se asigure că orice publicaţie sau orice rezultat apărut şi raportat în urma activităţilor finanţate prin prezentul contract va avea menţionat numele finanţatorului român şi al Uniunii Europene şi numărul contractului de finanţare, va avea afişată emblema Uniunii Europene şi va include următorul text : „This work was supported by a grant of the Romanian Ministry of Research and Innovation, CCCDI – UEFISCDI and of the AAL Programme with co-funding from the European Union’s Horizon 2020 research and innovation programme project number …………… within PNCDI III.” Orice comunicat sau publicaţie referitoare la implementarea Programului AAL va indica, într-un mod adecvat, faptul că reflectă exclusiv punctul de vedere al autorului, Comisia Europeană nefiind responsabilă pentru utilizarea ulterioară a informaţiilor conţinute de acestea.
20. Pentru achiziţiile realizate în cadrul Contractului, să aplice, după caz, prevederile Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale sau Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.
21. În cazul în care deține şi/sau utilizează informaţii clasificate, să aplice prevederile privind regimul informaţiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 privind protecţia informaţiilor clasificate cu modificările și completările ulterioare, Standardelor naţionale de protecţie a informaţiilor clasificate în România adoptate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 cu modificările și completările ulterioare şi Normelor metodologice privind protecţia informaţiilor clasificate din domeniul cercetării ştiinţifice şi dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul ministrului educaţiei şi cercetării nr. 7079/2003.
22. Să respecte normele de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare, prevăzute de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea ştiinţifică, dezvoltarea tehnologică şi inovare, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi de alte reglementări aplicabile.
23. Pentru rezultatele care pot avea o dublă utilizare, civilă şi militară, sau care constituie produse militare, şi pot face obiectul unor operaţiuni de export sau alt gen de tranzacţie cu o terţă ţară străină, să aplice prevederile legislaţiei existente în legătură cu regimul de control al operaţiunilor cu produse şi tehnologii militare sau cu dublă utilizare, reglementat în prezent prin Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 119/2010 privind regimul de control al operaţiunilor cu produse cu dublă utilizare, aprobată prin Legea nr. 197/2011, cu modificările și completările ulterioare şi Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 158/1999 privind regimul de control al exporturilor, importurilor şi altor operaţiuni cu produse militare, aprobată prin Legea nr. 595/2004, cu modificările şi completările ulterioare.
24. Să notifice în scris Autoritatea Contractantă, în termen de 10 de zile calendaristice, în următoarele cazuri:
25. în cazul în care i se modifică datele de identificare sau de contact;
26. în cazul în care intră în stare de insolvenţă, faliment sau lichidare;
27. în cazul în care cedează partea cea mai importantă a activelor sale;
28. în cazul în care i se blochează conturile de către instituţiile abilitate;
29. în cazul în care încetează contractul de angajare cu normă întreagă al directorului de proiect cu Contractorul;
30. în cazul în care directorul de proiect devine beneficiar al unei alte finanțări asociate prezentei teme de cercetare, pentru evitarea dublei finanțări.
31. Să transmită Autorităţii Contractante sau să încarce pe platformele electronice indicate de aceasta şi să menţină actualizate datele solicitate referitoare la proiect.

**6.1.25**

1. Să nominalizeze membrii echipelor de cercetare conform propunerii de proiect sau prin recrutare şi angajare pe poziţiile vacante.
2. Să anunțe public, inclusiv pe site-ul [www.ancs.ro/iobs](http://www.ancs.ro/jobs) şi [www.euraxess.ro](http://www.euraxess.ro/)  poziţiile vacante pentru care se realizează recrutarea şi angajarea membrilor echipei.

**6.1.26** Să asigure informaţii actualizate la zi privind derularea proiectului (cel puţin rezumatul proiectului şi lista actualizată a publicaţiilor rezultate din proiect) într-o pagină web funcţională, dezvoltată, în limba engleză, în primele 3 luni de derulare a proiectului. Datele din pagina web vor fi utilizate în procesul de evaluare a stadiului de implementare a proiectului.

**6.1.27** Să asigure servicii administrative şi logistice corespunzătoare, necesare pentru implementarea contractului.

**6.1.28** Să respecte toate condițiile impuse în schema ajutorului de stat pentru finanțarea activităților specifice proiectului, a costurilor eligibile şi a cotelor per activități sub sancțiunea recuperării sumelor corespunzătoare.

**6.1.29** Să respecte, sub sancţiunea recuperării sumelor avansate corespunzător, prevederile Acordului de Consorţiu privind utilizarea rezultatelor obţinute în proiect, în conformitate cu precizările din schema de ajutor de stat.

**6.1.30** Să asigure angajarea din surse proprii a activităţilor prevăzute în contract, făcând dovada acestei finanţări pentru fiecare etapă în care este prevăzută, în conformitate cu prevederile legale privind ajutorul de stat pentru PNCDI III.

**6.1.31** Să prezinte Autorității Contractante în maxim 2 luni de la semnarea prezentului contract de finanțare Acordul de Consorţiu (Consortium Agreement), semnat de către toţi partenerii internaţionali implicați în propunerea de proiect, în copie.

**6.1.32** Să asigure şi să evidenţieze cheltuielile din finanţarea atrasă din alte surse externe (CE), respectând următoarele condiţii:

a) evidenţierea separată, în circuitul financiar-contabil al finanţărilor atrase din alte surse externe (CE), a tuturor cheltuielilor, respectiv a contribuţiilor de finanţare făcute pentru proiect;

b) raportarea finanţării din alte surse externe (CE), în toate etapele în care aceasta este prevăzută, cu evidenţa detaliată pe activităţi, destinaţii şi categorii de cheltuieli.

**6.1.33** Să păstreze documentația proiectului pentru o perioadă de minim 3 ani de la data încheierii acestuia.

**6.1.34** În cazul în care contractorul este coordonatorul proiectului internaţional, acesta trebuie să depună la AAL Central Management următoarele documente în termen de 14 zile de la completarea contractelor naţionale de finanţare ale partenerilor de proiect:

a) o descriere a programului de lucru al proiectului, în particular a tuturor activităţilor şi acţiunilor necesare pentru îndeplinirea obiectivelor menţionate în propunerea de proiect;

b) planul financiar al proiectului;

c) datele de semnare a contractelor naţionale de finanţare ale partenerilor de proiect.

1. **Obligaţiile Autorităţii Contractante**

Autoritatea Contractantă are următoarele obligații:

1. Să analizeze cu operativitate documentele prezentate de Contractor, atât în faza de contractare, cât şi în faza de decontare.
2. Să pună la dispoziţia Contractorului orice informaţie pe care o deţine şi care poate fi relevantă pentru realizarea contractului.
3. Să facă plata sumelor aprobate spre decontare, la termenele prevăzute în prevederile contractuale.
4. Să nu comunice, în nicio situaţie, fără consimţământul prealabil scris al Contractorului, informaţii confidenţiale aparţinând Contractorului sau obţinute de Autoritatea Contractantă în baza relaţiilor contractuale.
5. Să asigure îndeplinirea atribuţiilor şi obligaţiilor care rezultă din prezentul contract.
6. Să aplice prevederile privind regimul informațiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 privind protecţia informaţiilor clasificate cu modificările și completările ulterioare, Standardelor naţionale de protecţie a informaţiilor clasificate în România adoptate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 cu modificările și completările ulterioare şi Normelor metodologice privind protecţia informaţiilor clasificate din domeniul cercetării ştiinţifice şi dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul ministrului educaţiei şi cercetării nr. 7079/2003.
7. Să pună la dispoziţia Contractorului platformele electronice necesare pentru încărcarea informaţiilor de raportare şi de interes public referitoare la proiect.
8. Să elaboreze documentele necesare pentru aprobarea rapoartelor de activitate ale Contractorului.
9. Să asigure, prin ofiţerul de proiect, monitorizarea şi evaluarea proiectului.
10. Să acorde Contractorului, la cererea acestuia, sume în avans de până la 90% din valoarea anuală a contractului, în condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare.
11. Să acorde Contractorului, la solicitarea acestuia, sume în avans de la bugetul Comisiei Europene, în limitele bugetului transmis către Autoritatea Contractantă, un procent similar cu cel corespunzător avansului oferit de la bugetul national.

**Art. 7 Participarea Terţelor Părţi**

1. Participarea terţelor părţi este permisă, fără a-l exonera pe Contractor de niciuna din obligaţiile şi responsabilităţile sale, stabilite prin contract, faţă de Autoritatea Contractantă.
2. Contractorul nu este autorizat să reprezinte sau să angajeze răspunderea Autorităţii Contractante în raport cu terţe părţi. Contractorul trebuie să aducă la cunoştinţa terţelor părţi această interdicţie şi să se abţină de la orice formulare sau comportament care ar putea fi greşit înţelese în această privinţă.

**Art. 8 Adrese pentru comunicări**

1. Rapoartele şi toate celelalte comunicări între cele două părţi se vor transmite la următoarele adrese:
2. Pentru Autoritatea contractantă:

Nume, prenume - UEFISCDI, Bucureşti, str. Mendeleev nr. 21-25,

sector 1, tel/fax: / , E-mail:

1. Pentru Contractor:

Nume, prenume - funcţia/departamentul, adresa, tel/fax:

 / , E-mail:

1. Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri, notificări, se fac în forma scrisă, pe suport care să permită înregistrarea acestora.

**Art. 9 Raportare**

**9.1** Contractorul are obligația de a prezenta spre decontare Autorităţii Contractante cheltuielile efectuate pentru realizarea proiectului, descris în Anexa II la prezentul contract - Planul de realizare, în cadrul fiecărei etape a proiectului, prin documentele de raportare aferente etapei.

**9.2** Activităţile proiectului care se finanţează în cadrul unui an bugetar se derulează în cadrul unei singure etape, potrivit Anexei II - Planul de realizare a proiectului şi a Anexei IV – Eşalonarea plăţilor, părţi integrante la prezentul contract de finanţare.

**9.3** Ultima etapă a proiectului se numeşte etapa de finalizare a proiectului.

a) Contractorul trebuie să predea Autorităţii Contractante documentele de raportare aferente unei etape în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la finalizarea etapei.

b) Etapa anuală se încheie cel târziu la data de 31 decembrie a anului bugetar, iar documentele de raportare se transmit Autorităţii Contractante nu mai târziu de prima decadă a lunii decembrie a anului bugetar.

c) Raportul financiar aferent unei etape include:

- devizul cadru postcalcul al etapei, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă, conform Anexei III;

- fişa de evidenţă a cheltuielilor realizate în cadrul etapei, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă.

d) în cazul în care etapa este ultima etapă a proiectului, raportul ştiinţific sintetic va fi întocmit pentru întregul proiect, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă.

**9.4** Raportul de audit financiar independent corespunzător întregii perioade de derulare a proiectului trebuie să acopere toate cheltuielile efectuate în cadrul tuturor etapelor care se finanţează din bugetul alocat proiectului.

**9.5** Documentele de raportare se transmit într-un singur exemplar, contractorul păstrând un exemplar identic în evidenţa proprie.

**9.6** În cazul în care data la care raportul financiar aferent unei etape care trebuie predată Autorităţii Contractante este anterioară datei de finalizare a etapei, acest raport poate include:

1. cheltuielile cu personalul prevăzute pentru întreaga perioadă a etapei, inclusiv pentru perioada ulterioară predării raportului financiar;
2. cheltuieli prevăzute a fi efectuate în cadrul etapei, în baza facturilor proforme.

**9.7** La solicitarea Autorităţii Contractante, Contractorul trebuie să prezinte un raport ştiinţific sintetic intermediar, respectiv un raport financiar intermediar, până cel târziu la data solicitată, corespunzător execuţiei proiectului până la acea dată. Raportul va fi realizat potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă.

**9.8** În cazul în care Contractorul este coordonatorul proiectului internaţional, acesta trebuie să prezinte Asociaţiei AAL un raport final la terminarea proiectului.

**Art. 10** **Plăţi**

**10.1** Plăţile către contractor se efectuează în condiţiile prevăzute în prezentul contract de finanţare:

a) pentru finanţarea de la bugetul de stat, plata se va face în lei;

b) pentru finanţarea din alte surse externe atrase (CE), plata se va face în euro, la cursul la care s-a încheiat contractul, pe baza devizului postcalcul/decont de cheltuieli prezentat în lei.

**10.2** Contractorul este îndreptăţit pentru plată, astfel:

1. plăţi în avans, în cuantum de minim 30% şi maxim 90% din suma alocată anual, cu respectarea HG nr.264/2003 republicată cu modificările şi completările ulterioare;
2. plăţi în avans în cuantum de maxim 90% din suma alocată anual de la Comisia Europeană;
3. plăţi în tranşe, aşa cum se prevede în Anexa IV la Contract - Eşalonarea plăţilor, parte integrantă a prezentului contract; sumele se decontează în termen de 15 zile lucrătoare de la data aprobării cererii de plată la Autoritatea contractantă;
4. recuperarea avansului acordat se face la finele etapei anuale;
5. în cazul în care contractorul este IMM sau întreprindere mare, aşa cum este definit de legislaţia română în vigoare, pentru acordarea avansului şi pentru plata activităţilor din cadrul etapelor, acesta are obligaţia de a completa Anexa VIII la Contract – Modalităţi de plată, parte integrantă a prezentului contract. Anexa V la Contract - Convenţia de avans se va completa conform modelului pus la dispoziţie de Autoritatea Contractantă.
6. Se interzice contractorului şi personalului său acceptarea vreunui comision sau a vreunei alocaţii, reduceri, plăţi indirecte ori a altor compensaţii în legătură cu executarea sarcinilor ce le revin în cadrul contractului.
7. Contractorul poate beneficia, în mod direct sau indirect, de redevenţe, prime sau comisioane, care decurg dintr-un drept de proprietate intelectuală sau industrială, obţinut de acesta în executarea contractului, numai cu informare prealabilă către Autoritatea Contractantă şi cu respectarea legii.
8. Avizarea documentelor de raportare se realizează în termen de 20 zile lucrătoare de la data depunerii tuturor documentelor de raportare aferente unei etape, perioadă de timp în care Autoritatea Contractantă va notifica Contractorului eventualele neconcordanţe care împiedicăavizarea favorabilă**.** Contractorul are obligaţia ca, în termen de 10 zile lucrătoare de la notificare, să rezolve toate neconcordanţele semnalate de Autoritatea Contractantă. În cazul în care neconcordanţele legate de avizarea favorabilă nu s-au putut rezolva, din vina Contractorului, în termenul stabilit, Autoritatea Contractantă este îndreptăţită să facă numai plata cheltuielilor justificate prin documentele depuse.
9. Autoritatea Contractantă va refuza decontarea unor cheltuieli, în cazul în care acestea nu au fost efectuate în scopul realizării proiectului descris în Anexa II - Planul de realizare a proiectului.

**Art. 11 Modalităţi de Plată**

Autoritatea Contractantă efectuează plăţile în cadrul prezentului contract, astfel:

1. plăţile prevăzute în contract în contul Contractorului, deschis pentru execuţia proiectului:

1) În lei:

 - Titular:…………………………………………………………………….;

 - Cod IBAN: ……………………………………………………………….;

 - Trezoreria (Sectorului) : ………………………………………………….;

 - Cod fiscal: ………………………………………………………………..;

2) În euro pentru alte surse externe atrase (CE)

 - Titular:…………………………………………………………………….;

 - Cod IBAN: ……………………………………………………………….;

 - Banca………………………………………………….............................;

 - Cod fiscal: ………………………………………………………………..;

1. În cazul în care contul este purtător de dobândă, sumele rezultate vor fi virate la bugetul de stat, de către Contractor.
2. În cazul în care coordonatorul proiectului este IMM sau întreprindere mare, aşa cum este definit de legislaţia română în vigoare, Autoritatea Contractantă efectuează plăţile conform Anexei VIII la prezentul Contract de finanţare - Modalităţi de plată.
3. Contractorul/partenerii va/vor suporta toate cheltuielile legate de tranzacţiile financiare pentru sumele provenite de la Comisia Europeană.

În vederea efectuării fiecărei plăţi, contractorul transmite Autorităţii Contractante documentele justificative necesare decontării (raportul ştiinţific/tehnic şi financiar), fără a emite factură.

În vederea decontării sumei solicitate, Autoritatea Contractantă emite ordin de plată.

Pentru plată, Contractorul prezintă devizul de cheltuieli (postcalcul) întocmit conform Anexei III la prezentul Contract de finanţare - Devizul cadru. La întocmirea devizului se vor avea în vedere prevederile articolului 13 “Dispoziţii privind cheltuielile” din prezentul Contract.

Reducerea sumelor pentru activităţile neefectuate se face din sumele stabilite în contract pentru acele activităţi.

Orice altă sumă pe care Autoritatea Contractantă a plătit-o sau a dispus să fie plătită peste ceea ce contractorul are dreptul, conform contractului, va fi rambursată de contractor Autorităţii Contractante în decurs de 10 de zile de la primirea notificării în acest sens.

Autoritatea contractantă poate suspenda, în întregime sau parţial, plăţile datorate contractorului în cadrul contractului, daca vreunul dintre următoarele evenimente apare şi persistă:

1. contractorul nu îşi realizează obligaţiile contractuale care îi revin în executarea contractului;
2. orice alt eveniment care poate periclita buna execuţie a contractului, imputabil contractorului, inclusiv greşelile contractorului, descoperite în timpul controalelor și verificărilor efectuate.

Contractorul nu este îndreptăţit la plată integrală dacă el este împiedicat, din cauze de forţă majoră, să îşi îndeplinească integral obligaţiile contractuale. Realizarea doar parţială a oricăror sarcini are drept rezultat plata parţială.

În situaţia în care se vor înregistra economii la bugetul de stat pe perioada contractului de finanţare, decontarea pentru alte surse externe atrase (CE) se va face proporţional atât cu cota de finanţare asigurată de la bugetul de stat cât şi din alte surse atrase (cofinanţare).

**Art.12 Fiscalitate**

1. Autoritatea contractantă decontează, pe baza documentelor justificative prezentate de către Contractor, toate cheltuielile Contractorului ocazionate de plata obligaţiilor care decurg din reglementările fiscale în vigoare, eligibile în conformitate cu HG 134/2011.
2. Taxa pe valoarea adăugată aferentă achiziţiilor efectuate pentru realizarea proiectului nu este deductibilă de către Contractor, în sensul Codului fiscal, în conformitate cu prevederile art. 297 alin. (4) din Codul fiscal.
3. Contractorul este răspunzător de respectarea legislaţiei fiscale aplicabile.
4. **Dispoziţii privind cheltuielile**
5. Contractorul are obligaţia de a utiliza sumele prevăzute în Anexa III la Contract - Devizul cadru, exclusiv pentru realizarea activităţilor prevăzute în contract. Dacă situaţia o impune, pe parcursul proiectului se pot face realocări între categoriile de cheltuieli: cheltuieli cu personalul,cheltuieli de logistica şicheltuieli de deplasare, fără o aprobare prealabilă din partea Autorităţii Contractante, cu respectarea următoarelor condiții:

- suma realocărilor pozitive să fie egală cu suma realocărilor negative;

~~-~~ realocările să nu depăşească 15% din valoarea totală finanțată de la bugetul de stat pentru fiecare an bugetar.

1. Categoriile de cheltuieli care se pot suporta din bugetul Autorităţii Contractante în vederea realizării proiectului sunt prevăzute în Normele metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activităţi de cercetare dezvoltare şi de stimulare a inovării, finanţate de la bugetul de stat, aprobate prin HG nr. 134/2011. Contractorul poate angaja şi efectua cheltuieli numai pentru destinaţiile şi în limita sumelor prevăzute în Anexa III la prezentul Contract de finanţare - Devizul cadru.
2. (1) Cheltuielile cu salariile se referă la personalul înscris în platforma de contractare <http://uefiscdi-direct.ro/EVoC>, în Lista personalului şi se determină cu luarea în considerare a timpului de lucru utilizat. [[3]](#footnote-3)
3. Înregistrarea timpului utilizat pentru activităţile de realizare a contractului va fi făcută de către personalul Contractorului şi va fi certificată la sfârşitul fiecărei luni de către reprezentanţii legali ai Contractorului.
4. Cheltuielile de personal sunt cuprinse în Anexa III la prezentul Contract de finanţare - Devizul cadru şi se decontează pe baza documentelor justificative depuse conform legislaţiei în vigoare.
5. (1) Cheltuielile pentru deplasări, conform prevederilor HG 134/2011, se planifică şi vor fi efectuate numai pentru realizarea activităţilor prevăzute în contract.

(2) Pentru deplasările efectuate cu scopul realizării proiectului, cheltuielile aferente se decontează în condiţiile legale stabilite pentru instituţiile publice.

Pentru întreprinderi, cheltuielile de deplasare nu sunt eligibile de la bugetul de stat, dar sunt eligibile din surse proprii.

1. Cheltuielile indirecte (regia) sunt de maxim 25% din cheltuieli directe: cheltuieli de personal, cheltuieli de logistica (exclusiv cheltuieli cu echipamentele şi cheltuieli de subcontractare) şi cheltuieli de deplasare.
2. Cheltuielile de capital necesare realizării proiectului pot fi efectuate numai pentru echipamente procurate după data intrării în vigoare a Contractului, şi care:
3. se înregistrează de către Contractor, în conformitate cu legislaţia în vigoare;
4. pentru entităţile care implică ajutor de stat, dacă aceste echipamente au o durată mai mare de funcţionare decât durata proiectului de cercetare, sunt eligibile doar cheltuielile cu amortizarea pe durata proiectului, calculate pe baza practicilor contabile reglementate.

Cheltuielile de capital sunt max. 30% din valoarea finanţării de la bugetul de stat.

1. Cheltuielile cu servicii executate de terţi. Se pot subcontracta activităţi din proiect în valoare de max.5% din valoarea finanţării de la bugetul de stat.
2. Pentru realizarea Contractului, Contractorul nu va prevedea cheltuieli directe sau indirecte cum ar fi: cheltuieli excepţionale, cheltuieli financiare, orice profit, beneficiu, dividende, reţineri pentru posibile viitoare pierderi sau pagube, cheltuieli inoportune şi exagerate, cheltuieli de distribuţie şi marketing şi cheltuieli de publicitate pentru a-şi promova produsele şi activităţile comerciale, recuperarea pierderilor, cheltuieli de protocol nejustificate, cu excepţia acelora necesare pentru realizarea activităţilor în cadrul contractului, orice cheltuieli legate de servicii finanţate de terţe părţi, orice costuri legate de protecţia rezultatelor obţinute în derularea activităţii. În cazul în care se prevăd asemenea cheltuieli, Autoritatea Contractantă va refuza plata acestora şi îşi rezervă dreptul de a prelungi termenul de plată.
3. Contractorul întocmeşte, păstrează şi ţine o evidenţă clară şi detaliată, din punct de vedere financiar, a activităţilor derulate în cadrul contractului, inclusiv a manoperei efectuate (în om x zile, om x lună).
4. Toate ordinele de plată către terţe părţi vor fi efectuate de către Contractor cu respectarea prevederilor legale aplicabile, în vigoare.
5. **Răspundere contractuală**
	1. Contractorul îşi asumă responsabilitatea tehnică şi supravegherea generală a realizării proiectului.
	2. Contractorul răspunde pentru realizarea obligaţiilor contractuale şi suportă pagubele cauzate Autorităţii Contractante, ca urmare a oricăror acţiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului şi care îi sunt imputabile, şi nu sunt determinate de forţa majoră.
	3. Contractorul răspunde pentru întreprinderea la timp a demersurilor necesare în vederea obţinerii aprobărilor, avizelor sau licenţelor necesare realizării contractului în concordanţă cu reglementările în vigoare.
	4. Contractorul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.
	5. Contractorul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioada de minim 3 ani de la data încetării raporturilor contractuale.
	6. In cazul subcontractării, Contractorul răspunde de stabilirea condiţiilor subcontractelor, în acord cu prevederile contractului de bază şi de evaluarea corectă, sub aspect calitativ şi valoric, a activităţilor subcontractate.
6. (1) Autoritatea Contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de Contractor, de către personalul acestuia ori de către subcontractori, în timpul executării contractului.
7. Autoritatea Contractantă nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensare sau reparaţii faţă de aceste prejudicii.
8. În cazul unor alocări anuale diminuate faţă de prevederile multianuale, sau al rectificărilor bugetare negative, Autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare poate decide diminuarea sumelor pentru finanţarea PNCDI III, respectiv a programelor şi componentelor de program, până la încadrarea în limita sumelor alocate, prin încheierea unui act adiţional.
9. În condiţiile în care diminuarea prevăzută la art.14.7 (3) atrage reduceri ale bugetelor pentru proiectele CDI aflate în desfăşurare, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a diminuării sau a rectificării negative, se va reduce valoarea pentru fiecare proiect aflat în derulare, cu încadrarea în una dintre următoarele situaţii:
10. proiectul va continua cu un buget diminuat şi cu ajustarea în consecinţă a obiectivelor şi a planului de realizare, iar modificările se vor face prin act adiţional la contractul de finanţare;
11. în cazul în care, în condiţiile unui buget diminuat, proiectul nu mai poate fi continuat şi finalizat, finanţarea proiectului se sistează, indicându-se modul de utilizare a rezultatelor obţinute până la acea dată, iar contractul de finanţare încetează pe cale amiabilă, caz în care nu există obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la buget, până la momentul renegocierii.
12. Autoritatea Contractantă nu poate prelua nicio răspundere referitoare la asigurările de viaţă, sănătate, accidente, călătorie şi altele asemenea, care pot fi necesare Contractorului, personalului acestuia ori subcontractorilor, în timpul executării contractului.
13. Autoritatea Contractantă sprijină, prin demersurile necesare şi în limita competenţelor sale, obţinerea la timp a aprobărilor, avizelor şi licenţelor şi acţionează ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.
14. **Subcontractare**

**15.1** Contractorul poate subcontracta realizarea unor activităţi, cu notificarea prealabilă a Autorităţii Contractante, către alţi colaboratori care nu sunt specificaţi în Contract, cu respectarea legislaţiei în vigoare.

**15.2** Contractorul va impune tuturor subcontractorilor aceleaşi obligaţii care îi sunt impuse lui însuşi, asigurând respectarea tuturor drepturilor pe care le are Autoritatea Contractantă în ceea ce priveşte serviciile executate în baza contractului, monitorizarea, controlul şi verificarea tehnică şi financiară a realizării contractului.

1. **Cesionarea contractului unei terţe părţi**

Cesionarea contractului sau a unor părţi din acesta este interzisă.

**Art.17 Proprietate intelectuală**

* 1. Rezultatele cercetărilor obţinute în urma derulării prezentului contract aparţin Contractorului, partenerilor acestuia în cadrul proiectului şi/sau angajaţilor acestora, conform Acordului de Parteneriat şi conform legislaţiei în vigoare referitoare la titlurile de proprietate industrială şi drepturile de autor. Rezultatele cercetărilor sunt administrate de proprietarii acestora, cu toate drepturile care decurg din calitatea de proprietar.
	2. Acordul de Parteneriat conţine prevederi specifice privind identificarea, protecția, diseminarea și utilizarea drepturilor asupra următoarelor tipuri de proprietate intelectuală:
1. pre-existentă prezentului contract, în cadrul echipelor şi/sau instituţiilor partenere;
2. rezultată din activitatea aferentă proiectului de cercetare şi care face parte din obiectivele proiectului;
3. rezultată din activitatea aferentă proiectului de cercetare, dar care nu face parte din obiectivele proiectului.
	1. Acordul de Parteneriat va preciza metodologia de partajare a drepturilor de proprietate intelectuală între parteneri, inclusiv în situaţii de co-proprietate între mai mulţi parteneri, şi/sau între angajaţi ai entităţilor partenere, precum şi metodologia de acordare a drepturilor de exploatare directă a proprietăţii intelectuale din categoriile prevăzute la articolul 17.2, dacă este cazul.
	2. Utilizarea drepturilor de proprietate intelectuală din categoriile prevăzute la articolul 17.2 în cadrul unor activităţi de producţie sau de microproducţie de către entităţi partenere în cadrul proiectului, sau de către alte entităţi, constituie exploatare directă.
	3. În vederea atingerii obiectivelor proiectului, toate entităţile partenere în proiect au următoarele drepturi, cu respectarea prevederilor legale în vigoare şi ale Acordului de Parteneriat:

a) utilizarea drepturilor de proprietate intelectuală prevăzute la art. 17.2a).

b) utilizarea drepturilor de proprietate intelectuală prevăzute la art. 17.2b).

* 1. Acordul de Parteneriat trebuie să includă prevederi clare şi concrete de confidenţialitate privitoare la categoriile de proprietate intelectuală prevăzute la articolul 17.2.
	2. În Acordul de Parteneriat se poate prevedea crearea, pentru perioada proiectului, a unui comitet de proprietate intelectuală, însărcinat cu medierea comunicării între parteneri şi cu elaborarea de recomandări privind aplicarea prevederilor acordului de parteneriat, sau detalierea acestora, dacă este cazul.
	3. Autoritatea Contractantă nu îşi asumă răspunderea şi nu intervine în litigiile care pot apărea între membrii consorţiului în privinţa drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obţinute sau utilizate de aceştia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât şi după finalizarea acestuia[[4]](#footnote-4).
	4. Autoritatea Contractantă este autorizată să elaboreze anual, sau poate autoriza Contractorul să elaboreze, ocazional, rapoarte de activitate care vor fi făcute publice, în care se vor prezenta obiectivele propuse, activităţile, rezultatele obţinute şi în care se va specifica titlul şi obiectivul contractului, costul total estimat şi contribuţia financiară a Autorităţii contractante, durata contractului şi numele Contractorului. Raportul de activitate va fi editat într-o formă publicabilă, astfel încât să nu aducă atingere sau prejudicii în ceea ce priveşte drepturile de proprietate intelectuală ale părţilor din Contract, sau realizării activităţilor prevăzute în Contract.
	5. În privinţa drepturilor de proprietate industrială şi intelectuală, exploatare şi diseminare a rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

**Art.18 Rezilierea contractului**

* 1. Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul în cazul în care Contractorul este în lichidare voluntară, se află în stare de faliment, ori dacă vinde sau cedează partea cea mai importantă a activelor sale.
	2. Autoritatea contractantă poate rezilia Contractul în situaţiile în care:
1. Contractorul nu începe contractul în termenul stipulat în Contract.
2. Contractorul nu respectă prevederile din Contract privind „Obligaţiile” şi „Raportarea”.
3. Contractorul a acumulat majorări (penalizări) de întârziere de 15% din bugetul annual pentru realizarea proiectului**.**
4. Prevederile de mai sus nu se aplică în situaţiile de risc sau eşec al cercetării, în condiţiile prevăzute în legislaţia în vigoare aplicabilă.
	1. Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul, cu notificarea prealabilă a Contractorului, în condiţiile în care se constată neconcordanţa între starea de fapt, dovedită, şi declaraţia pe propria răspundere a Contractorului, Anexa IV la prezentul contract – Declaraţie privind neimplicarea ajutorului de stat, parte integrantă a acestuia, că proiectul propus pentru finanţare nu face obiectul unei alte finanţări din fonduri publice sau că nu a beneficiat de finanţare din alte programe naţionale şi/sau europene, inclusiv granturi ale statelor non-membre UE. În acest caz, precum şi în alte cazuri în care se constată o situaţie în care contractul a fost atribuit prin încălcarea principiilor de etică sau prin furnizarea de informaţii inexacte către Autoritatea Contractantă la atribuirea contractului sau pe parcursul derulării contractului, Contractorul restituie integral sumele primite, la care adaugă după caz dobânda de refinanţare a Băncii Naţionale a României. Sunt exceptate situaţiile în care proiectul constituie continuarea unor activităţi de cercetare-dezvoltare finanţate anterior celor derulate în cadrul proiectului
	2. Din momentul rezilierii Contractului sau din momentul când s-a făcut o notificare privind rezilierea acestuia, Contractorul întreprinde imediat măsurile necesare pentru încheierea executării activităților, la termen şi fără întârzieri, în vederea reducerii la minimum a cheltuielilor.
	3. Contractorul va fi îndreptăţit să primească plata corespunzătoare contravalorii părţii din contract realizate până în acel moment**.**
	4. Contractorul poate rezilia Contractul, cu un preaviz scris de cel puţin 15 de zile calendaristice, în cazul în care Autoritatea Contractantă se sustrage în mod sistematic de la obligaţiile sale contractuale**.**

**Art.19 Monitorizare şi evaluare**

* 1. Autoritatea Contractantă poate să contracteze o terţă parte pentru a realiza o acţiune de monitorizare şi, eventual, de evaluare a activităţilor executate de contractor în cadrul contractului.
	2. Contractorul cooperează total cu terţa parte desemnată de Autoritatea Contractantă şi îi furnizează toate informaţiile şi documentele cerute în mod rezonabil de aceasta, în scopul îndeplinirii sarcinilor.
	3. Eşecul în cercetare este constatat în procesul de evaluare şi monitorizare a proiectului.
	4. Cauzele şi responsabilitatea în privinţa eşecului în cercetare şi, după caz, obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la buget se stabilesc de către comisiile de evaluare constituite în acest scop de către Autoritatea Contractantă.

**Art.20 Codul de conduită**

**20.1** În raport cu Autoritatea Contractantă, Contractorul are obligaţia să manifeste buna-credinţă, loialitate, imparţialitate şi discreţia cuvenită şi să respecte regulile şi codul de comportament al profesiunii sale.

* 1. Contractorul asigură secretul profesional pe durata contractului, precum şi minim 3 ani după

încetarea acestuia. Contractorul are obligaţia de a nu comunica, în nicio situaţie, altor persoane sau entităţi, informaţii confidenţiale apaţinând Autorităţii Contractante sau obţinute de el în baza relaţiilor cu aceasta, fără consimţământul scris al Autorităţii Contractante. De asemenea, contractorul nu va face publice informaţii şi rezultate ale activităţilor efectuate. În plus, contractorul are obligaţia de a nu folosi, în defavoarea Autorităţii Contractante, informaţiile primite sau rezultatele studiilor, testelor şi cercetărilor efectuate în cursul şi cu scopul realizării contractului.

* 1. Dispoziţiile art. 20.2 se aplică tuturor subcontractorilor pentru care Contractorul este responsabil.

**Art.21 Independenţa**

Contractorul se abţine de la orice relaţii care ar putea compromite independenţa sa juridică sau financiară sau pe aceea a personalului său. În cazul în care Contractorul nu reuşeşte să menţină o astfel de independenţă, Autoritatea Contractantă poate să rezilieze contractul, fără a prejudicia compensarea daunelor pe care le-a suferit.

**Art.22 Eligibilitatea personalului**

* 1. Într-un anumit proiect nu pot fi contractori sau subcontractori, sub sancţiunea nulităţii contractului,

persoanele fizice şi juridice care au redactat sau aprobat pachetul de informaţii sau termenii de referinţă ai acelui program sau componentă de program de care aparţine proiectul, ori au participat, în diverse etape, la selectarea contractorilor pentru programul sau componenta de program de care aparţine proiectul.

* 1. După semnarea contractului, Contractorul nu poate angaja, sub sancţiunea rezilierii contractului de

către Autoritatea Contractantă, persoane fizice sau juridice care au redactat termenii de referinţă pentru programul sau componenta de program de care aparţine proiectul ce face obiectul contractului, ori care au participant în diferite faze la selectarea contractorilor.

* 1. Angajaţii Autorităţii Contractante nu pot face parte din lista personalului propus de către

Contractor pentru execuţia contractului. În termenii prezentului articol, prin personalul Autorităţii Contractante se înţelege personalul aflat în relaţii contractuale de munca, în conformitate cu prevederile din Codul Muncii.

* 1. Activităţile specificate în contract trebuie executate de către personalul prevăzut în lista

personalului atribuit contractului, în conformitate cu sarcinile specificate în contract. Directorul de proiect poate fi înlocuit numai în cazul decesului acestuia, sau în cazul în care nu poate continua activitatea din cauza unei boli, accident sau forţă majoră. Schimbarea directorului de proiect se face la propunerea Contractorului, cu aprobarea Autorităţii Contractante şi, după caz, pe baza avizului consiliului ştiinţific.

* 1. Contractorul are obligaţia de a asigura, în timp util, o înlocuire cu personal având calificare şi

experienţă cel puţin echivalente personalului înlocuit în caz de deces, boală, accident, pensionare sau plecare din unitate a unui membru al personalului, care duce la imposibilitatea continuării activităţii.

**Art.23 Prelungirea perioadei de realizare a contractului**

* 1. Contractorul poate solicita Autorităţii Contractante o prelungire a perioadei de realizare a

contractului, dacă el întârzie sau va întârzia în efectuarea contractului, fără a modifica valoarea acestuia, din următoarele cauze:

1. activităţi suplimentare faţă de contract sau servicii complementare comandate de Autoritatea Contractantă;
2. emiterea de ordine ale Autorităţii Contractante care afectează data finalizării contractului, altele decât cele care se dau pentru a îndrepta erori rezultate din vina Contractorului;
3. neîndeplinirea obligaţiilor contractuale de către Autoritatea Contractantă;
4. forţa majoră.
	1. Contractorul poate solicita Autorităţii Contractante, în mod justificat, o perioadă de prelungire a

realizării contractului sau a unui anumit termen contractual. Această solicitare se adresează, în scris, cu cel puţin 15 zile înainte de termenul a cărui prelungire se solicită. Autoritatea Contractantă comunică contractorului, în scris, acceptul pentru prelungirea termenului sau respingerea solicitării ca fiind neîndreptăţită. În cazul în care respingerea solicitării survine după expirarea termenului a cărui prelungire se solicită, acesta se consideră prelungit, dar nu mai mult de 5 zile, până la data primirii de către contractor a comunicării scrise prin care Autoritatea contractantă îi comunică respingerea prelungirii termenului.

**Art.24 Modificarea activităţilor proiectului**

**24.1** Contractorul, cu acordul prealabil al Consorțiului, al Autorităţii Contractante şi al Asociaţiei AAL, poate modifica unele activităţi care fac obiectul contractului, în cursul execuţiei acestuia, cu condiţia să nu se schimbe scopul general al contractului.

**24.2** În cazul în care activităţile care urmează a fi efectuate suplimentar, ca urmare a modificărilor efectuate, au un volum mai mare, Contractorul poate, în baza unei cereri motivate înaintate Autorităţii Contractante, să beneficieze de o prelungire corespunzătoare a perioadei de execuţie a contractului.

**Art. 25 Zile şi luni lucrătoare**

Dacă nu se prevede altfel în contract, activitatea personalului contractorului se calculează în zile de lucru efectiv, care sunt justificate prin raportările transmise Autorităţii Contractante de către contractor. Numărul zilelor lucrătoare din lună se consideră cel stabilit prin hotărâre de guvern pentru fiecare an.

**Art. 26 Echipamente**

Contractorul ţine evidenţa imobilizărilor privind echipamentele achiziţionate în cadrul contractului. Echipamentele primesc număr de inventar şi trebuie să fie clar identificabile ca provenind din fondurile alocate pentru proiect.

**Art.27 Majorări (Penalizări)**

* 1. În cazul în care Contractorul întârzie în realizarea activităților din vină proprie, Autoritatea

contractantă poate calcula majorări de întârziere, aplicate la suma corespunzătoare serviciilor nerealizate. Calculul majorărilor se va face în conformitate cu prevederile legale în vigoare, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadenţă şi până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. Nivelul penalităţilor se stabileşte anual, conform legislaţiei aplicabile în vigoare.

**27.2** În cazul în care majorările de întârziere pentru activităţi neefectuate ating 15% din valoarea contractului, Autoritatea Contractantă este îndreptăţită să rezilieze contractul.

**27.3** Pentru avansul primit şi rămas nejustificat la finalizarea etapei se vor aplica penalităţi conform Legii 500/2002 privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare, cu privire la modul de calcul al dobânzilor şi penalităţilor aferente avansurilor acordate contractorilor şi nejustificate prin activităţile realizate, pentru fiecare zi de întârziere.

1. **Răspunderea contractorului faţă de Autoritatea Contractantă**

Contractorul este răspunzător faţă de Autoritatea Contractantă pentru realizarea deplină a tuturor obligaţiilor ce decurg din contract şi trebuie să suporte pagubele cauzate Autorităţii Contractante sau persoanelor cărora le-au fost aduse deservicii, ca urmare a oricărei acţiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului, şi care îi sunt imputabile.

1. **Forța majoră**
	1. Nicio parte nu este considerată că nu îşi respectă sau că îşi încalcă obligaţiile în cadrul contractului, dacă realizarea unor astfel de obligaţii este împiedicată de împrejurări de forţă majoră care apar după data notificării atribuirii sau după data când contractul intră în vigoare.
	2. Pentru a putea invoca forţa majoră, Contractorul sau Autoritatea Contractantă trebuie să dovedească faptul că a fost în imposibilitate de a efectua operaţiunile relevante, în limitele perioadelor prevăzute, din cauza unor împrejurări neobişnuite, care n-au depins de voinţa sa, ale căror consecinţe, cu toată atenţia deosebită pe care a acordat-o, nu le-ar fi putut evita decât cu preţul unui sacrificiu excesiv. Forţa majoră nu include niciun eveniment generat din neglijenţă sau din acţiunea intenţionată a unei părţi la acest contract sau a unor subcontractori, agenţi ori angajaţi ai vreunei părţi. De asemenea, forţa majoră nu include insuficienţa fondurilor sau neefectuarea oricăror plăţi cerute prin prezentul contract.
	3. Partea afectată de un eveniment de forţă majoră are obligaţia să ia toate măsurile rezonabile pentru a înlătura încapacitatea sa de a-şi îndeplini obligaţiile din contract, cu minimum de întârziere.
	4. Dacă vreo parte contractantă consideră că au apărut circumstanţe de forţă majoră care pot afecta efectuarea obligaţiilor sale, ea trebuie să anunţe prompt cealaltă parte, dând detalii asupra naturii, duratei probabile şi efectului posibil al circumstanţelor. Dacă nu se convine altfel, contractorul are obligaţia de a continua să-şi îndeplinească obligaţiile în cadrul contractului, cât este practic posibil, în mod rezonabil, şi de a căuta toate mijloacele alternative rezonabile pentru realizarea obligaţiilor sale care nu sunt împiedicate de evenimentul de forţă majoră. Contractorul nu poate pune în funcţiune mijloacele alternative decât cu acordul scris al Autorităţii Contractante pentru a se proceda în acest fel.
	5. Pe durata incapacităţii de a-şi îndeplini activităţile, ca urmare a unui caz de forţă majoră, contractorul are dreptul să i se ramburseze numai acele cheltuieli pe care le-a efectuat în mod rezonabil şi necesar în perioada respectivă, precum şi cheltuielile efectuate pentru reluarea activităţilor după terminarea perioadei de întrerupere. Părţile se vor consulta reciproc cu privire la acceptarea măsurilor corespunzătoare ce urmează a fi luate în aceste circumstanţe.
	6. Dacă un caz de forţă majoră se produce şi continuă pe o perioadă de 90 de zile, atunci fiecare parte este îndreptăţită să dea celeilalte părţi un preaviz de 30 de zile, în vederea rezilierii contractului. În consecinţă, părţile sunt exonerate de execuţia ulterioară a contractului.
2. **Litigii**

Litigiile de orice fel, decurgând din executarea prezentului contract, se soluţionează pe cale amiabilă, în termen de 15 zile calendaristice de la apariţie, iar, în caz contrar, sunt de competenţa instanţei judecătoreşti de drept comun. În cazul în care este necesară intervenţia unor instanţe, se va apela la instanţele teritoriale competente din raza Autorităţii Contractante.

1. **Limba care guverneaza contractul**

Limba care guvernează contractul este limba română. Contractul poate conţine anexe în limba engleză, în situaţia în care acestea constituie documentație a propunerii de proiect depuse și evaluate internațional.

**Art. 32 Dispoziţii finale**

* 1. Achiziţionarea bunurilor din cadrul contractului se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind achiziţiile publice, care vor fi menţionate în mod explicit în Raportul de activitate aferent perioadei respective.
	2. În interpretarea obligaţiilor contractuale, precum şi pentru aplicarea eventualelor prevederi nereglementate prin prezentul Contract, se aplică dispoziţiile HG nr.583/2015, HG nr.1265/2004 şi Ordonanţei Guvernului nr.57/2002 aprobată prin Legea nr.324 cu modificările şi completările ulterioare.
	3. Prezentul contract poate fi modificat sau completat prin acte adiţionale.
	4. Următoarele anexe fac parte integrantă din contract:
1. Anexa I - Propunerea de proiect;
2. Anexa II - Planul de realizare a proiectului, conform propunerii de proiect;
3. Anexa III - Devizul cadru;
4. Anexa IV - Eşalonarea plăţilor;
5. Anexa V - Convenţia de avans;
6. Anexa VI - Declaraţii de eligibilitate;
7. Anexa VII - Acordul ferm de colaborare;
8. Anexa VIII - Modalităţi de plată.
	1. **Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, cu paginile numerotate, toate având valoare de original, conţinând..……..** *(număr)* **file (inclusiv anexele), din care un exemplar pentru Autoritatea Contractantă şi un exemplar pentru Contractor.**
1. Sursa 3 va fi utilizată imediat ce va fi disponibilă de la CE [↑](#footnote-ref-1)
2. Pentru proiectele în care coordonator este partenerul român [↑](#footnote-ref-2)
3. Cheltuielile cu personalul se supun reglementărilor în vigoare privind limita maximă a veniturilor realizate de către o persoană pentru participarea la unul sau mai multe proiecte cf. Art. 26 Anexă la HG nr. 583 din 22 iulie 2015 pentru aprobarea [Planului naţional de cercetare-dezvoltare şi inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III)](file:///G%3A%5CProgram%20Files%5Cgrigore.dobroiu%5Csintact%203.0%5Ccache%5CLegislatie%5Ctemp657982%5C00172139.htm) cu modificările și completările ulterioare [↑](#footnote-ref-3)
4. Pentru proiectele în care există mai mulţi parteneri români. [↑](#footnote-ref-4)