

Anexa 1 la Ordinul MCID nr. 136/17.06.2021.....

*Transformarea unui volum masiv de date și informații
geospațiale în intelligence acționabil*

Competiția 1/ 2021



MINISTERUL CERCETĂRII,
INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII

SE APROBĂ,

Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării
Ciprian-Sergiu TELEMAN
Ministru

AVIZAT,

Șeful Direcției Generale pentru Armamente
General-maior dr. Ing. Teodor INCICAȘ

Șeful Direcției Informații Militare
General-locotenent Marian SIMA



**PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ȘI INOVARE
PENTRU PERIOADA 2015 - 2020 (PNCDI III)**

PROGRAMUL 2: Creșterea competitivității economiei românești prin cercetare, dezvoltare și inovare

SUBPROGRAMUL 2.1: Competitivitate prin cercetare, dezvoltare și inovare

TERMENI DE REFERINȚĂ
pentru atribuirea conducerii și realizării proiectului
”Transformarea unui volum masiv de date și informații
geospațiale în intelligence acționabil”

BUCUREȘTI
- 2021 -

1. PREZENTAREA OBIECTULUI COMPETIȚIEI

1.1. Obiectul competiției

Obiectul competiției îl constituie atribuirea, în sistem competițional, a contractului de finanțare pentru **conducerea și realizarea, până la nivelul de execuție directă și nemijlocită inclusiv, a proiectului "Transformarea unui volum masiv de date și informații geospațiale în intelligence acționabil"** în cadrul: Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III):

- **Obiectivul general**¹ „creșterea competitivității economiei românești prin inovare”;
- **Obiectivul specific**² „stimularea activităților CDI în sectorul privat și susținerea procesului de specializare inteligentă în economie”;
- **Domeniul prioritar de specializare inteligentă**³ „Tehnologia informației și a comunicațiilor, spațiu și securitate”
- **Programul 2 - Creșterea competitivității economiei românești prin cercetare, dezvoltare și inovare** - pentru a sprijini creșterea productivității întreprinderilor și progresul pe lanțurile de valoare, prin CDI, în cadrul unui sistem național de inovare și prin parteneriate dintre întreprinderi și organizații publice de cercetare performante;
- **Subprogramul 2.1. Competitivitate prin cercetare, dezvoltare și inovare** - pentru creșterea productivității la nivelul întreprinderilor prin CDI și prin personal cu înaltă calificare.

1.2. Tipul competiției⁴: **competiție de tip "de sus în jos" ("top-down")** - ofertele pentru realizarea proiectelor se depun în cadrul unor tematici particularizate, definite concret, care se încadrează în domeniile prioritare ale PNCDI III și care au obiective, rezultate și cerințe specifice de realizare precizate în detaliu, prin termeni de referință.

1.2.1. Procedura de selectare: licitație restrânsă

1.2.2. Finanțarea și bugetul proiectului, autoritatea contractantă

(1) Finanțarea proiectului se asigură de la bugetul de stat, în cadrul PNCDI III, de către autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, UEFISCDI, denumită în cele ce urmează Autoritate contractantă.

(2) Bugetul proiectului este de **maxim 6.000.000 lei**, din care fondurile care pot fi alocate pentru realizarea proiectului **în anul 2021** sunt în cuantum de **500.000 lei**.

1.3. Tipul proiectului⁵: **Soluții** - oferă soluții sub formă de bun (produs/serviciu/aplicație software/proces de fabricație) inovator, ca răspuns la necesitatea identificată în sectorul public (achiziții publice pentru inovare). Soluția este dată de către conducătorul consorțiului (organizația publică de cercetare) la o problemă ridicată de administrația publică. Tema se definește pe baza unui dialog la nivelul entităților publice comanditare. Proiectele se segmentează în faze (explorare, dezvoltare, testare funcțională, fezabilitate acceptabilitate).

1.4. Durata de realizare a proiectului: max. 24 luni.

¹ Conform prevederilor art. 3 alin.(1) lit. a) din H.G. nr. 583 din 22 iulie 2015 pentru aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015-2020.

² Conform prevederilor art. 3 alin.(2) lit. c) din H.G. nr. 583/2015.

³ Conform prevederilor art. 4 alin.(2) lit. b) din H.G. nr. 583/2015.

⁴ Conform prevederilor art. 2 alin.(5) din Anexa la H.G. nr. 583/2015.

⁵ Conform clasificării prevăzută la art. 11 alin.(3) lit. a) par. a2) din Anexa la H.G. nr. 583/2015.

1.5. Scopul, obiectivele, principalele activități, rezultatele preconizate și cerințele specifice de realizare ale proiectului

1.5.1. Scopul și obiectivele proiectului

(1) **Scopul proiectului:** Consolidarea apărării naționale prin finanțarea de activități CDI ce oferă soluții inovative la problemele tehnice și tehnologice identificate la nivelul Ministerului Apărării Naționale.

(2) **Obiectivele generale ale proiectului sunt:**

- ✓ Modernizarea sistemelor de analiză multisursă, cu adaptările sistemelor tehnice de calcul folosind soluții tehnice și tehnologice de ultima oră;
- ✓ Dezvoltarea de tehnologii emergente pentru ingerarea, vizualizarea și stocarea unor seturi masive de date (Big Data) structurate și nestructurate, precum și cu analiza acestor informații multisursă în scopul transformării acestora în intelligence acționabil;
- ✓ Identificarea de procedee noi de procesare a datelor spațio-temporale prin valorificarea analizei distribuite și a stocării precum și optimizarea fluxurilor de lucru pentru rularea de analize complexe.

(3) **Obiectivele specifice ale proiectului sunt:**

- ✓ Identificarea acelor concepte și procedee prin care cele patru dimensiuni principale ale conceptului Big Data – varietate, viteză de creare-colectare-analiză, volum și veridicitate – pot fi manipulate, evaluate și valorificate cu ajutorul unei aplicații software dezvoltată și testată în scopul transformării acestora în avantaj informațional;
- ✓ Identificarea de metodologii de analiză avansate, instrumente software inovative și particularizate pentru integrarea volumelor mari de date și informații care pot fi localizate în timp și spațiu: imagini satelitare, imagini SAR (Synthetic Aperture Radar), imagini aeriene, LIDAR (Light Detection and Ranging), imagini colectate cu camere digitale pentru suprafețe mici, scannere laser terestre, instrumente GNSS (Global Navigation Satellite System) pentru studii cadastrale și topografice, GPS (Global Positioning System), fluxuri de date de la diverși senzori etc.

1.5.2. Principalele activități ce urmează a fi desfășurate în cadrul proiectului și etapizarea acestora:

| Nr. crt. | Activitatea / acțiunea | TRL ⁶ | Perioada / Termen limită |
|----------|---|------------------|----------------------------------|
| 1. | Începerea execuției serviciilor de conducere și realizare a proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare | - | T ₀ ⁷ 2021 |
| 2. | Dezvoltare program cercetare-dezvoltare, proiectare componente | | |
| 3. | Elaborarea unui studiu tehnic | TRL 4 | |
| 3. | Elaborarea documentației tehnice | | |
| 4. | Realizarea unui model funcțional | | |
| 5. | Realizarea unui prototip funcțional/demonstrator tehnologic | | |
| 6. | Testare, evaluare de dezvoltare demonstrator tehnologic | | |
| 7. | Omologare demonstrator tehnologic | | |
| 8. | Instalare demonstrator tehnologic în mediul de testare al beneficiarului | | |
| 9. | Testare, evaluare de dezvoltare demonstrator tehnologic pe infrastructura beneficiarului | TRL 8 | |
| 10. | Instruire/școlarizare personal de exploatare | | |

⁶ TRL – nivel de maturitate tehnologică (technology readiness level),

http://uefiscdi.gov.ro/userfiles/file/PNCIDI%20II/P2_Cresterca%20competitivitatii%20economice%20romanesii/TRL.pdf.

⁷ T₀ - data la care se semnează contractul de finanțare pentru atribuirea și realizarea proiectului de către Autoritatea contractantă.

| Nr. crt. | Activitatea / acțiunea | TRL ⁶ | Perioada / Termen limită |
|----------|---|------------------|--|
| 11. | Încheierea execuției complete a serviciilor prevăzute în contractul de finanțare, finalizarea realizării proiectului și prezentarea rezultatelor cercetării | - | 2023 (max. 24 de luni de la T ₀) |

În planul de realizare a proiectului, coordonatorul de proiect trebuie să prezinte toate activitățile necesare implementării proiectului și obținerii rezultatelor dorite.

1.5.3. Rezultatele proiectului

Rezultatele activităților de cercetare - dezvoltare obținute în baza derulării contractului de finanțare pentru conducerea și realizarea proiectului "*Transformarea unui volum masiv de date și informații geospațiale în intelligence acționabil*", denumite în continuare rezultatele cercetării, se vor materializa în:

1. raport tehnic, documentele însoțitoare și datele comerciale;
2. realizare demonstrator;
3. testare, evaluare de dezvoltare demonstrator;
4. omologare demonstrator;
5. personal de exploatare instruit/școlarizat.

1.5.4. Cerințele specifice de realizare a proiectului

1.5.4.1. Utilizarea, vehicularea și gestionarea informațiilor clasificate

(1) Conducerea și realizarea proiectului poate presupune utilizarea, vehicularea și gestionarea unor informații clasificate de natura celor prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 0337/2003 pentru aprobarea Listei privind categoriile de informații secrete de stat specifice domeniului cercetării științifice și dezvoltării tehnologice, precum și la art. 17 lit. a), i), k) și l) din Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, caz în care toate persoanele fizice și juridice, potențiali contractori/subcontractori - ofertanți sau contractori/subcontractori au obligația de a asigura respectarea prevederilor legale privind protecția informațiilor clasificate⁸ și de a organiza sistemului propriu de protecție a informațiilor clasificate, de la data promovării în activitate a acestor tipuri de informații⁹. (în faza de ofertare sau pe parcursul realizării proiectului)

(2) Încadrarea informațiilor utilizate/vehiculate/gestionate în cadrul proiectului în categoria informațiilor clasificate care intră sub incidența prevederilor anterior menționate este în sarcina Autorității contractante, ofertantului sau a contractatorului/subcontractorului, după caz.

1.5.4.2. Monitorizarea realizării proiectului¹⁰ și eșecul în cercetare

(1) Realizarea proiectului contribuie la implementarea Strategiei Naționale CDI pentru perioada 2014-2020. În acest sens evaluarea rezultatelor și monitorizarea activităților, pentru fiecare fază de execuție a proiectului, se realizează de Autoritatea contractantă cu sprijinul de specialitate al Ministerului Apărării Naționale.

(2) Evaluarea și monitorizarea rezultatelor proiectului "*Transformarea unui volum masiv de date și informații geospațiale în intelligence acționabil*", în vederea decontării cheltuielilor aferente fazelor de execuție realizate / luării deciziei de continuare a finanțării se realizează de

⁸ Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare și Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, cu modificările și completările ulterioare.

⁹ Conform prevederilor Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 7.079/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice.

¹⁰ Conform prevederilor art. 3 din Normele Metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1265/2004, cu modificările și completările ulterioare.

către Autoritatea Contractantă cu sprijinul Ministerului Apărării Naționale. Ministerul Apărării Naționale validează, prin referate de evaluare, activitățile derulate în cadrul proiectului și livrabilele obținute.

(3) Conform prevederilor art. 87 din O.G. nr. 57/2002, cu modificările și completările ulterioare, și art. 13 din H.G. nr. 583/2015, statul acceptă existența eșecului în cercetare și preia riscul producerii acestuia în cadrul contractului de finanțare a proiectului, în condițiile prevăzute de lege.

(4) Eșecul în cercetare este identificat în procesul de evaluare și monitorizare a proiectului. Cauzele și responsabilitatea în privința producerii eșecului în cercetare și, după caz, obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la buget se stabilesc de către comisii de evaluare constituite în acest scop de către UEFISCDI.

(5) Pentru un proiect aflat în derulare, eșecul în cercetare poate fi identificat de către comisii de evaluare și monitorizare, constituite în acest scop de către Autoritatea Contractantă (conform prevederilor art. 87 din OG nr. 57/2002 cu modificările și completările ulterioare și art. 13 din HG nr. 583/2015 și art. 1 pct. 17 din Anexa HG nr. 583/2015).

În timpul evaluării și monitorizării, comisiile vor determina dacă:

- ✓ Echipa de cercetare a proiectului a respectat contractul de finanțare, desfășurând cu bună credință activitățile prevăzute, chiar dacă rezultatele nu sunt cele preliminate (așteptate). Acest caz cade sub incidența riscului cercetării;
- ✓ Echipa de cercetare a proiectului a derulat neadecvat activitățile prevăzute în contractul de finanțare sau nu le-a realizat, fără să notifice Autoritatea Contractantă asupra motivelor care au condus la această situație. În aceste condiții, nerealizările sunt imputabile Contractorului, iar Autoritatea Contractantă poate solicita returnarea fondurilor utilizate necorespunzător.

Procesul de identificare și certificare a situațiilor care se încadrează sub incidența riscului cercetării implică examinarea:

- ✓ Modulului de derulare a activităților în cadrul proiectului, în conformitate cu cererea de finanțare, anexă la contractul de finanțare (respectarea conținutului și a calendarului);
- ✓ Modulului de obținere a rezultatelor (teoretice sau experimentale), inclusiv realizarea livrabilelor asociate obiectivelor/activităților, chiar dacă acestea diferă de cele preliminate în cererea de finanțare;
- ✓ Modalitățile de comunicare cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește neconcordanțele apărute între rezultatele obținute pe parcursul derulării proiectului și cele prevăzute inițial în cererea de finanțare.

1.5.4.3 Valorificarea rezultatelor proiectului

(1) În condițiile contractului de finanțare, contractorul are obligația de a asigura cu prioritate accesul autorității publice susținătoare a proiectului la rezultatele cercetării și de a garanta dreptul de preemțiune al acestora în contractarea lucrărilor de continuare a activităților de cercetare-dezvoltare, valorificare a rezultatelor sau de transfer tehnologic al acestora.

(2) Se recomandă contractorilor ca, în conformitate cu prevederile art. 76 alin.(1) din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 *privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică*, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, rezultatele cercetării să poată fi transferate pentru utilizare, cu titlu gratuit, autorității publice responsabile, în condițiile contractului de finanțare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la titlurile de proprietate industrială și drepturile de autor.

(3) În cazul în care rezultatele cercetării sau părți ale acestora, pot avea o dublă utilizare (civilă și militară), contractorul/subcontractorul precum și operațiunile de transfer și alte operațiuni ale acestuia cu respectivele produse cu dublă utilizare se supun regimului de control prevăzut de

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 119/2010 privind regimul de control al operațiunilor cu produse cu dublă utilizare, cu modificările și completările ulterioare și, după caz, regimului de control prevăzut de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158/1999 privind regimul de control al exporturilor, importurilor și altor operațiuni cu produse militare, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În conformitate cu prevederile Art. 22 din Anexa la HG 583/2015 pentru aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015 - 2020 (PNCDI III): **"Regimul rezultatelor activităților de cercetare științifică și dezvoltare experimentală obținute în baza derulării unui contract finanțat prin programele PNCDI III:**

A. Rezultatele activităților de cercetare științifică și dezvoltare experimentală:

În sensul prezentului plan, prin rezultatele activităților de cercetare științifică și dezvoltare experimentală obținute în baza derulării unui contract finanțat din fonduri publice, denumite în continuare rezultatele cercetărilor, se înțelege:

- a) documentații, studii, lucrări, planuri, scheme și altele asemenea;*
- b) drepturi de proprietate intelectuală și industrială confirmate prin brevete de invenție, licențe, certificate de înregistrare a desenelor și modelelor industriale și din altele asemenea;*
- c) tehnologii, procedee, produse informatice, rețete, formule, metode și altele asemenea;*
- d) obiecte fizice realizate în cadrul derulării contractului respectiv.*

De asemenea, se consideră că din rezultatele cercetărilor face parte și orice achiziție efectuată din bugetul proiectului în vederea executării prevederilor contractului respectiv.

B. Regimul de proprietate asupra rezultatelor activităților de cercetare științifică și dezvoltare experimentală:

- Rezultatele cercetărilor aparțin persoanelor juridice executante, iar regimul de proprietate se stabilește conform acordului de parteneriat încheiat între acestea înaintea contractării proiectului, dacă prin contractul de finanțare nu se prevede altfel;*
- Rezultatele cercetărilor aparțin ministerelor sau altor organe de specialitate ale administrației publice centrale sau autorităților publice locale, în situația în care acestea au calitatea de partener în cadrul unui proiect CDI (autoritate publică responsabilă) ale cărui scop și obiective servesc în mod direct rezolvării unei probleme de politici publice care intră în aria de competență a respectivei autorități. Situația respectivă va face obiectul unei clauze speciale a contractului de finanțare pentru realizarea proiectului;*
- Rezultatele cercetărilor aparțin sau, după caz, se consideră că aparțin persoanei juridice care preia, integral sau parțial, activul și pasivul executantului sau al persoanei juridice executante, în cazul în care acestea s-au desființat ori s-au reorganizat prin divizare, comasare sau altele asemenea;*
- Prevederile anterioare se aplică cu respectarea prevederilor legislației în vigoare în domeniul proprietății intelectuale:*
 - Legea nr. 64/1991 privind brevetele de invenție, republicată;*
 - Legea nr. 129/1992 privind protecția desenelor și modelelor, republicată;*
 - Legea nr.16/1995 privind protecția topografiilor produselor semiconductoare, republicată;*
 - Legea nr.350/2007 privind modelele de utilitate, cu modificările ulterioare;*

- *Legea nr. 84/1998 privind mărcile și indicațiile geografice, republicată, cu modificările ulterioare;*
 - *Legea nr.8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare.*
- C. *Rezultatele cercetărilor se înregistrează în evidența contabilă a persoanei juridice executante căreia acestea îi aparțin sau, în cazurile prevăzute la art.2, alin. 2 din HG 583/22.07.2015 pentru aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015-2020, aceleia căreia se consideră, potrivit prezentului plan, că îi aparțin.*”

1.5.4.4. Alte cerințe specifice de realizare a proiectului

1. Performanțe generale pentru demonstratorul tehnologic:

a) Interfața cu utilizatorul:

| Problema | Cerințe |
|------------|--|
| Instalare | <ul style="list-style-type: none"> • Să nu presupună modificarea sau instalarea altor softuri dedicate; • Să se poată face pe echipamente comerciale (COTS). |
| Utilizare | <ul style="list-style-type: none"> • Funcționalitate de catalog pentru a facilita căutarea de imagini și informații geospațiale; • Integrarea de date structurate și nestructurate din surse diverse; • Identificarea și clasificarea automată a datelor geospațiale atât din baza de date proprie cât și a celor nou introduse în sistemul de management informațional al organizației, în funcție de diverși parametri (locație geografică, coordonate, denumire etc.); • Posibilitatea de definire a structurii rapoartelor în funcție de cerințele operatorilor. |
| Mentenanța | <ul style="list-style-type: none"> • Să fie asigurat în România pe întreg ciclul de viață al produsului. |

b) Condiții de utilizare

Aplicația software va fi utilizată numai în sistemele special destinate și utilizate de către structurile specializate ale Ministerului Apărării Naționale care gestionează domeniul specific și care pot fi dispuse în locațiile obiectivelor militare, precum și a forțelor dislocate în locații neamenajate.

2. Documentație și instruire personal

| Problema | Cerințe |
|--|--|
| Limba de prezentare | Engleză sau română |
| Suport documentație | pe hârtie și suport electronic |
| Documentație | <ul style="list-style-type: none"> • Manual operare (prezentare produs) • Manual de mentenanță • Buletine service |
| Instruire/școlarizare personal de exploatare și mentenanță | Periodică |

2. CALENDARUL COMPETIȚIEI

| Nr. crt. | Acțiunea | Perioada / Termen limită |
|---|---|---|
| 1. | Declanșarea procedurii de licitație restrânsă prin elaborarea și difuzarea unui anunț public privind intenția de a lansa competiția <i>În termen de 10 zile calendaristice de la data publicării anunțului, potențialii contractori trebuie să transmită expresia de interes și declarația privind eligibilitatea participării la proiecte de cercetare-dezvoltare</i> | 22.06.2021 |
| 2. | Primirea expresiilor de interes și a declarațiilor de eligibilitate transmise de potențialii contractori interesați să participe la competiție | 02.07.2021 ora 15. ⁰⁰ |
| 3. | Evaluarea potențialilor contractori, selectarea potențialilor contractori eligibili și transmiterea invitației de participare la competiție | 09.07.2021 |
| 4. | Finalizarea selectării potențialilor contractori eligibili și comunicarea rezultatelor selecției și transmiterea invitațiilor de a participa cu oferte la competiție, către potențialii contractori selectați | 12.07.2021 ora 15. ⁰⁰ |
| 5. | Transmiterea ofertelor către Autoritatea Contractantă | 26.07.2021 ora 15. ⁰⁰ |
| 6. | Evaluarea ofertelor | 27.07 -31.08.2021 |
| 7. | Comunicarea participanților la competiție a rezultatului evaluării ofertelor și transmiterea invitației la semnarea contractului de finanțare câștigătorului desemnat | 06.09.2021 ora 15. ⁰⁰ |
| 8. | Întocmirea contractului de finanțare cu câștigătorul competiției | 10.09.2021 |
| 9. | Semnarea contractului de finanțare | 15.09.2021 |
| | | 86 zile calendaristice |
| Începerea execuției serviciilor de conducere și realizare a proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare | | 15.09.2021 (START) |
| Încheierea execuției complete a serviciilor prevăzute în contractul de finanțare, finalizarea realizării proiectului și prezentarea rezultatelor cercetării | | 15.09.2023 (STOP) (24 luni de la START) |

3. PRECIZĂRI PRIVIND MODUL ȘI CONDIȚIILE ÎN CARE SE POATE SOLICITA ȘI OBTINE FINANȚAREA

3.1. Categoriile de participanți la realizarea proiectului (solicitanți eligibili)

(1) Solicitarea finanțării, prin depunerea unei oferte pentru conducerea și executarea proiectului, poate fi efectuată, individual sau în cadrul un consorțiu de parteneri asociați la o ofertă comună, de persoane fizice sau juridice române, denumite în cele ce urmează potențiali contractori sau ofertanți.

(2) În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 *privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică*, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, conducerea și executarea proiectului poate fi realizată de următoarele categorii de persoane juridice:

(i) Unități și instituții de drept public cuprinse în sistemul național de cercetare - dezvoltare:

- a) institute naționale de cercetare - dezvoltare;
- b) instituții de învățământ superior de stat acreditate sau structuri de cercetare - dezvoltare ale acestora, fără personalitate juridică, constituite conform Cartei universitare;
- c) institute, centre sau stațiuni de cercetare - dezvoltare din subordinea Academiei Române sau a academiilor de ramură;
- d) alte institute, centre sau stațiuni de cercetare - dezvoltare organizate ca instituții publice ori de drept public;
- e) centre internaționale de cercetare-dezvoltare înființate în baza unor acorduri internaționale;
- f) institute sau centre de cercetare - dezvoltare organizate în cadrul societăților naționale, companiilor naționale și regiilor autonome;
- g) alte instituții publice sau de drept public care au ca obiect de activitate și cercetarea - dezvoltarea ori structuri ale acestora legal constituite.

(ii) Unități și instituții de drept privat cuprinse în sistemul național de cercetare - dezvoltare:

- a) instituții de învățământ superior particulare acreditate sau structuri de cercetare - dezvoltare ale acestora, fără personalitate juridică, constituite conform Cartei universitare;
- b) institute sau centre de cercetare - dezvoltare fără scop patrimonial, recunoscute de utilitate publică;
- c) alte institute, centre sau stațiuni de cercetare - dezvoltare organizate ca persoane juridice de drept privat, fără scop patrimonial;
- d) societăți comerciale care au ca principal obiect de activitate cercetarea - dezvoltarea;
- e) societăți comerciale care au în obiectul de activitate și cercetarea - dezvoltarea sau structuri ale acestora legal constituite.

3.2. Condiții de eligibilitate ale ofertanților

(1) În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1265/2004 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare - dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare - dezvoltare și inovare*, cu modificările și completările ulterioare, **condițiile referitoare la eligibilitatea ofertanților se aplică cumulativ și în egală măsură tuturor potențialilor contractori, subcontractori, precum și tuturor potențialilor contractori asociați la o ofertă comună.**

(2) Sub sancțiunea excluderii din competiție sau nulității contractului de finanțare **nu pot fi contractori, subcontractori sau contractori asociați la o ofertă comună**, persoanele juridice și fizice care au redactat condițiile de finanțare și modul de realizare a contractului de finanțare sau termenii de referință pentru proiectul menționat la punctul 1.1. din prezentul document sau care participă în diverse etape la selectarea contractorilor pentru acest proiect.

(3) Selectarea potențialilor contractori se efectuează inițial pe baza criteriilor de eligibilitate și, în final, prin evaluarea nivelului de competență pe care potențialii contractori îl invocă și, după caz, îl

probează în conducerea de proiect și în domeniul realizării/execuției proiectului. Pentru asigurarea nivelului de competență necesar pentru conducerea de proiect și realizarea/execuția proiectului, în temeiul prevederilor art. 5 alin.(2) din O.G. nr. 57/2002, cu modificările și completările ulterioare și ale prevederilor art. 26 alin.(2) din Anexa la H.G. nr. 1265/2004, cu modificările și completările ulterioare, **oferantul** (potențial contractor, subcontractor sau potențialii contractori asociați la o ofertă comună) **trebuie să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară îndeplinirii corespunzătoare a contractului de finanțare** și rezolvării eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare. În cazul potențialilor contractori asociați la o ofertă comună capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.

(4) Certificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se efectuează de participanții la competiție (potențiali contractori, subcontractori sau potențiali contractori asociați la o ofertă comună):

- (i). la momentul depunerii expresiei de interes privind participarea la competiție, prin prezentarea unei declarații de eligibilitate;
- (ii). la momentul depunerii ofertei prin prezentarea Datelor de identificare a ofertantului și a echipei de proiect, însoțite, după caz, de Acordul de Parteneriat încheiat între potențialii contractori asociați la o ofertă comună și documentele doveditoare solicitate de Autoritatea contractantă.

Declarația de eligibilitate și Acordul de Parteneriat se vor întocmi cu respectarea modelelor prezentate Anexa I și Formular A - anexa 4, la prezentul document.

(5) Pentru evaluarea nivelului de competență pe care potențialii contractori îl invocă și, după caz, îl probează în conducerea de proiect și în domeniul realizării/execuției proiectului, prezentarea echipei de proiect conține: structura echipei de proiect (după caz, componența echipei de management a proiectului și a echipei tehnice/de implementare), CV-urile și atribuțiile persoanelor care fac parte din echipa de proiect din care să rezulte activitățile derulate în cadrul proiectului și deciziile administrative de numire a Directorului de proiect/reprezentantului conducerii ofertantului în echipa de proiect, respectiv a membrilor echipei de management a proiectului, după caz.

(6) În scopul de a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, participanții la competiție au obligația de a prezenta Autorității contractante, la cererea acesteia, documentele justificative corespunzătoare, în termen de 5 zile calendaristice de la primirea solicitării.

3.2.1. Condiții generale de eligibilitate

(1) Toate persoanele fizice sau juridice române, legal constituite ca potențiali contractori, care participă la competiție și depun o ofertă pentru conducerea și executarea proiectului trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale de eligibilitate:

- a) să nu fie declarate, conform legii, în stare de incapacitate de plată;
- b) plățile/conturile să nu fie blocate conform unei hotărâri judecătorești;
- c) să nu existe declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de Autoritatea contractantă, în vederea selectării contractanților;
- d) să nu fi încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă, definită astfel în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 și a normelor de aplicare a acesteia.

(2) Persoanele juridice care desfășoară activitate de cercetare în cadrul proiectului trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate suplimentare:

- (i). activitatea de cercetare - dezvoltare să fie prevăzută în obiectul lor de activitate stabilit potrivit legii;
- (ii). să fie înscrise în Registrul potențialilor contractori, gestionat în condițiile legii de Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării.

3.2.2. Condiții de eligibilitate specifice

3.2.2.1. Condiții de eligibilitate privind consorțiul de parteneri asociați la o ofertă comună

(1) Consorțiul de participanți (ofertanți) asociați la o ofertă comună, denumit în cele ce urmează **Consortiu**, se constituie pe baza unui Acord de Parteneriat încheiat între aceștia, care se prezintă Autorității Contractante odată cu documentul de exprimare a interesului de participare la competiție, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile partenerilor pentru conducerea și executarea proiectului. Liderul asocierii are calitatea de Coordonator de Proiect (CP) și reprezintă Consorțiul în relația cu Autoritatea contractantă, atât pe parcursul derulării competiției pentru atribuirea contractului de finanțare cât și ulterior, pentru conducerea și executarea proiectului.

(2) Consorțiul poate fi constituit din cel puțin 2 (două) persoane juridice române cuprinse în sistemul național de cercetare - dezvoltare, în accepțiunea prevederilor art. 7-8¹ din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002, cu modificările și completările ulterioare. Din consorțiu trebuie să facă parte cel puțin o întreprindere, conform legislației în vigoare din domeniul ajutorului de stat. Cuantumul contribuției întreprinderilor la realizarea proiectului se stabilește în conformitate cu prevederile Anexei 2 la Decizia președintelui ANCSI nr. 9281 / 2015 *pentru aprobarea schemelor de ajutor de stat asociate Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2015-2020*.

(3) Poate fi Coordonator de Proiect (CP), respectiv lider al asocierii, numai o organizație publică de cercetare¹¹ înscrisă în Registrul potențialilor contractori, gestionat de Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării.

(4) Fiecare potențial contractor poate depune o singură ofertă pentru fiecare temă de cercetare.

3.2.2.2. Condiții de eligibilitate privind capacitatea tehnică și profesională

(1) Îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea tehnică și profesională are ca scop asigurarea Autorității Contractante de faptul că fiecare ofertant (potențial contractor, subcontractor sau potențialii contractori asociați la o ofertă comună) are posibilitatea concretă de a îndeplini contractul de finanțare și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare.

(2) Dovada deținerii potențialului tehnic, organizatoric și profesional necesar asigurării nivelului de competență necesar pentru conducerea de proiect și realizarea/execuția proiectului, respectiv demonstrarea capacității tehnice și profesionale se realizează prin îndeplinirea următoarelor cerințe:

- (i). managementul proiectului și activitățile de realizare a acestuia se realizează de o echipă de proiect, condusă de un Director de proiect secondat de un reprezentant al conducerii ofertantului. Cu excepția reprezentantului conducerii ofertantului membrii echipei de proiect (cercetători seniori, cercetători postdoctorali, studenți - doctoranzi, masteranzi, studenți, tehnicieni și alți membri, după caz) au cunoștințe relevante în domeniul proiectului și/sau pentru activitatea de cercetare care urmează a se desfășura și sunt angajați ai ofertantului pe baza unui contract de muncă încheiat pe o perioadă care acoperă cel puțin perioada de implicare a fiecăruia în îndeplinirea contractului de finanțare **sau**, au încheiat cu ofertantul un acord de angajare pe o perioadă care acoperă cel puțin perioada de implicare a fiecăruia în îndeplinirea contractului de finanțare. Reprezentantul conducerii ofertantului în echipa de proiect se stabilește prin decizie administrativă.

sau, în cazul unei oferte depusă în comun de mai mulți participanți (ofertanți) asociați într-un Consorțiu:

¹¹ Organizație de cercetare conform definițiilor din schema de ajutor de stat aprobată prin Decizia Președintelui ANCSI nr. 9281/2015, Anexa 2

- (i). managementul proiectului și activitățile de realizare a acestuia se realizează, sub conducerea unui Director de proiect din cadrul CP, de o echipă de proiect compusă dintr-o echipă de management a proiectului, formată din reprezentanții membrilor consorțiului și de o echipă tehnică/de implementare. Membrii echipei tehnice/de implementare (cercetători seniori, cercetători postdoctorali, studenți - doctoranzi, masteranzi, studenți, tehnicieni și alți membri, după caz) au cunoștințe relevante în domeniul proiectului și/sau pentru activitatea de cercetare care urmează a se desfășura și sunt angajați ai membrilor consorțiului pe baza unui contract de muncă încheiat pe o perioadă care acoperă cel puțin perioada de implicare a fiecăruia în îndeplinirea contractului de finanțare **sau**, au încheiat cu un membru al consorțiului un acord de angajare pe o perioadă care acoperă cel puțin perioada de implicare a fiecăruia în îndeplinirea contractului de finanțare. Componenta echipei de management a proiectului se stabilește de membrii consorțiului prin decizii administrative.
- (ii). Sunt îndeplinite individual sau după caz, la nivelul consorțiului, cerințele standardului ISO 9001:2008 (sau ISO 9001:2015) referitoare la asigurarea managementului calității și sunt asigurate echipamentele tehnice, resursele de studiu și cercetare și personalul de specialitate pentru asigurarea controlului calității.
- (iii). Directorul de proiect desemnat îndeplinește cumulativ următoarele condiții:
- iii.a) are studii superioare postuniversitare sau este doctor în științe și are o activitate de cercetare - dezvoltare - inovare relevantă;
 - iii.b) nu îndeplinește calitatea de Director de proiect în altă ofertă depusă în cadrul aceleiași competiții;
 - iii.c) este angajat al ofertantului, respectiv al CP, cu normă întreagă, pe baza unui contract de muncă încheiat pe o perioadă care acoperă cel puțin perioada de valabilitate a contractului de finanțare **sau**, a încheiat cu ofertantul, respectiv cu CP, un acord de angajare cu normă întreagă pe o perioadă care acoperă cel puțin perioada de valabilitate a contractului de finanțare.
- (3) În cazul câștigării competiției ofertantul desemnat câștigător are obligația, sub sancțiunea neîncheierii contractului de finanțare, de a face dovada semnării unui contract de muncă cu directorul de proiect sau cu membrii echipei de proiect, până la data semnării contractului de finanțare, în situația în care aceștia nu sunt angajați ai acestuia la data depunerii ofertei.

3.3. Categoriile de activități/acțiuni care pot fi finanțate, condiții de finanțare și categoriile de cheltuieli eligibile

3.3.1. Categoriile de activități care pot fi finanțate în cadrul proiectului

Pentru conducerea și realizarea/execuția proiectului sunt eligibile următoarele categorii de activități:

a) cercetare fundamentală (max. 30%):

(Definiția termenului „cercetare fundamentală” este prevăzută în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare)

b) cercetare aplicativă, dezvoltare experimentală și inovare de produs/de proces (min. 60%):

(Definițiile termenilor „cercetare aplicativă”, „dezvoltare experimentală” și „inovare de produs”, respectiv „inovare de proces”, sunt prevăzute în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare)

- elaborare de studii, analize, evaluări, rapoarte, sinteze etc.;
- elaborare și proiectare model/soluție nouă pentru produs/metodă/sistem/tehnologie etc.;
- realizare model/soluție nouă/prototip pentru produs/metodă/sistem/tehnologie etc.;
- efectuarea de comparații, teste, măsurători etc.;
- prezentare și demonstrare funcționalitate model/soluție nouă/prototip;

- experimentare și demonstrare utilitate model/soluție nouă/prototip;
 - elaborare documentație tehnică de realizare și documentație de prezentare/utilizare produs/metodă/sistem/tehnologie;
- c) activități suport pentru proiect (max. 10%):
- elaborare studii, analize, documentații;
 - obținerea de avize, acorduri, autorizații;
 - acces la surse de informații, documentații, arhive, biblioteci, baze de date etc.;
 - servicii de logistică și servicii de transport;
 - servicii de consultanță, evaluare, audit;
 - servicii de multiplicare, servicii de traducere și interpretare, servicii poștale și de comunicații;
 - achiziția de materii prime/materiale necesare realizării modelului/prototipului și efectuării de teste și măsurători;
 - activități de instruire/formare/perfecționare a resurselor umane implicate în utilizarea facilităților;
 - consultanță și asistență tehnică acordată beneficiarului pentru utilizarea rezultatelor;
 - publicarea lucrărilor științifice;
 - organizarea de manifestări științifice și diseminare.

3.3.2. Condiții de finanțare și categorii de cheltuieli eligibile

(1) Sunt eligibile acele cheltuieli care au legătură directă cu atingerea obiectivelor proiectului și se încadrează în categoriile de cheltuieli stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 134/2011 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare - dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat*. Se pot subcontracta activități din proiect în valoare de max. 15% din valoarea finanțării de la bugetul de stat (cheltuieli de subcontractare). Cheltuielile de regie (indirecte) se calculează ca procent de max. 25% din cheltuielile directe, din care se scad cheltuielile de subcontractare și cheltuielile cu achiziționarea echipamentelor. Pentru entitățile care implică ajutor de stat, dacă instrumentele și echipamentele achiziționate au o durată de funcționare mai mare decât durata proiectului de cercetare, sunt eligibile doar cheltuielile cu amortizarea pe durata proiectului, calculate în baza practicilor contabile reglementate.

(2) Pentru a fi eligibilă, o cheltuială realizată în cadrul proiectului trebuie:

- a) să fie suportată de către beneficiar și plătită în perioada de realizare a proiectului, respectiv între data semnării contractului de finanțare și data încheierii execuției complete a serviciilor prevăzute în contractul de finanțare, dacă Autoritatea Contractantă nu decide altfel prin contractul de finanțare;
- b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate;
- c) să fie necesară realizării proiectului și să respecte prevederile legislației naționale aplicabile;
- d) să fie cuprinsă în contractul de finanțare.

(3) Prin proiect se vor finanța numai activitățile care se înscriu în categoriile menționate la pct. 3.3.1., urmăresc cu strictețe realizarea obiectivelor proiectului și sunt necesare pentru atingerea rezultatelor previzionate.

(4) Achizițiile efectuate între parteneri, respectiv între participanții asociați la o ofertă comună (contractori/subcontractori), nu sunt eligibile.

(5) Sumele finanțate de la bugetul de stat se repartizează prin contractul de finanțare pe categorii de cheltuieli eligibile și pe parteneri, sumele repartizate reprezentând limitele maxime de cheltuieli finanțate. Modificarea structurii bugetului proiectului pe parcursul realizării acestuia, respectiv

modificarea repartizării sumelor pe categorii de cheltuieli și/sau între parteneri, poate fi efectuată în limita a 15 % din bugetul total al proiectului, cu respectarea prevederilor contractului de finanțare încheiat cu Autoritatea Contractantă. Valoarea totală a proiectului nu poate fi mărită în urma modificărilor structurii bugetului efectuate pe parcursul realizării proiectului.

(6) Activitățile de conducere și realizare a proiectului trebuie să aibă asociate standarde și proceduri de securitate și confidențialitate a informațiilor care să asigure un grad ridicat de fiabilitate, disponibilitate și siguranță.

3.4. Instrucțiuni de elaborare și prezentare a ofertelor

Oferta se elaborează cu respectarea cerințelor privind categoriile de activități/acțiuni care pot fi finanțate, condițiile de finanțare și categoriile de cheltuieli eligibile menționate la pct. 3.3. și a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1265/2004 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare - dezvoltare și inovare*, cu modificările și completările ulterioare.

3.4.1. Elaborarea ofertelor

(1) Oferta se elaborează cu ajutorul **formularelor** prezentate în anexele prezentului document și este formată din 3 documente distincte, prezentate ca atare, respectiv:

(i). **Formularul A: Datele de identificare a ofertantului** - *(se completează doar pe platforma de depunere on-line <http://uefiscdi-direct.ro> .*

(ii). **Formularul B: Oferta tehnică** *(se completează în limba română, se salvează în format .pdf textual și se încarcă în platforma de depunere on-line).*

(iii). **Formularul C: Oferta financiară** *(se completează în limba română, se salvează în format .pdf textual și se încarcă în platforma de depunere on-line).*

(2) Depunerea proiectelor se face într-o singură etapă, utilizându-se platforma de depunere online www.uefiscdi-direct.ro. Depunerea unei oferte, constituită din formularele A, B, C, se face obligatoriu dintr-un cont creat de directorul de proiect (datele de identificare pentru crearea unui cont în platformă trebuie să fie cele ale directorului de proiect).

(3) **Datele de identificare a ofertantului** (formularul A) conține informațiile și documentele necesare pentru identificarea ofertantului și evaluarea nivelului de competență pe care acesta îl invocă în conducerea de proiect și în domeniul realizării/execuției proiectului, inclusiv prezentarea echipei de proiect, așa cum este menționat la punctul 3.2. alin. (5) din prezentul document.

(4) **Oferta tehnică** (formularul B) conține descrierea propunerii din punct de vedere tehnic, prin referire la scopul, obiectivele și rezultatele preconizate ale proiectului, respectiv, dar fără a se limita la acestea, informații referitoare la:

(i). caracteristicile tehnice și parametri nominali minimali ai modelului/produsului/aplicației informatice preconizate a se obține prin realizarea proiectului;

(ii). tehnologiile încorporate și funcționalitățile rezultatului proiectului;

(iii). asigurarea calității;

(iv). tehnologiile utilizate pentru realizarea modelului/produsului/aplicației informatice preconizate a se obține prin realizarea proiectului;

(v). metode de testare/verificare/demonstrare a funcționalității modelului/produsului/aplicației informatice preconizate a se obține prin realizarea proiectului.

(5) **Oferta financiară** (formularul C) conține planul de realizare și bugetul proiectului, cu prezentarea detaliată a cheltuielilor preconizate pentru realizarea acestuia (devizul proiectului).

Planul de realizare al proiectului va conține obligatoriu următoarele informații:

(i). etapele proiectului și termenele de realizare a fiecărei etape;

- (ii). rezultatele de etapă așteptate și documentele justificative/de prezentare a acestora;
- (iii). datele obligatorii de verificare/validare/evaluare a rezultatelor intermediare ale proiectului (*milestones*) și rezultatele a căror neîndeplinire condiționează continuarea realizării proiectului sau rezultatele a căror îndeplinire impun continuarea realizării proiectului cu aplicarea unor măsuri specifice pentru asigurarea protecției informațiilor clasificate;
- (iv). măsurile specifice de asigurare a protecției informațiilor clasificate (dacă este cazul) și alte măsuri organizatorice pentru asigurarea realizării corespunzătoare a contractului de finanțare;
- (v). activitățile distincte și contribuția concretă, inclusiv ca resurse (umane, materiale și financiare) a fiecărui partener;
- (vi). fondurile necesare de la buget pentru realizarea proiectului și cuantificarea valorică a finanțării solicitate detaliată pe destinații, activități și categorii de cheltuieli.

3.4.2. Instrucțiuni privind transmiterea și prezentarea ofertelor

- (1) Oferta, inclusiv documentele justificative aferente (dacă este cazul), se transmit online, în interiorul termenului limită specificat.
- (2) Autoritatea contractantă va atribui ofertei transmise un număr de înregistrare. Ofertantul este informat, pe email, cu privire la numărul de înregistrare atribuit.

3.5. Criteriile și modul de evaluare și selectare a ofertelor

3.5.1. Criterii de admisibilitate a ofertei

- (1) Oferta trebuie să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:
 - a) să fie transmisă Autorității contractante până la termenul limită specificat în invitația de a participa cu oferte la competiție;
 - b) să fie completă și conformă;
 - c) să respecte condițiile de eligibilitate specifice menționate la punctul 3.2.2. privind parteneriatul/consorțiul și capacitatea tehnică și profesională a ofertantului (structura echipei de proiect);
 - d) activitățile din ofertă să se încadreze în categoriile de activități care pot fi finanțate în cadrul proiectului, precizate la pct. 3.3.1.;
 - e) să respecte condițiile de finanțare precizate la pct. 3.3.2.;
 - f) valoarea totală a ofertei să fie mai mică sau egală cu bugetul maxim alocat realizării proiectului, menționat la pct. 1.5
 - g) desfășurarea proiectului să se încadreze în calendarul de activități precizat la punctul 1.5.
- (2) Ofertele care nu respectă cel puțin una dintre condițiile de eligibilitate stabilite prin prezentul document - Termeni de referință sunt considerate inadmisibile și sunt eliminate din competiție fără a fi evaluate din punct de vedere tehnico-științific, economico-financiar și managerial.
- (3) Ofertele care în urma evaluării nu întrunesc punctajele minime stabilite pentru evaluarea tehnico-științifică, respectiv pentru evaluarea economico-financiară și managerială sunt considerate inadmisibile și sunt eliminate din competiție.

3.5.2. Evaluarea și ierarhizarea ofertelor

- (1) Evaluarea și ierarhizarea ofertelor se realizează de o comisie de evaluare numită de Autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile art. 39 din Anexa la H.G. nr. 1265/2004, cu modificările și completările ulterioare. Din comisie vor face parte și reprezentantul/-ții desemnați de către instituția administrației publice susținătoare a proiectului și specialiști în etica cercetării medicale, după caz.
- (1) Evaluarea ofertelor se realizează în următoarele etape:

- **etapa 1** - Verificarea condițiilor de eligibilitate și evaluarea nivelului de competență pe care potențialii contractori îl invocă în conducerea de proiect și în domeniul realizării/execuției proiectului (pe baza formularului A);
- **etapa 2** - Evaluarea tehnico - științifică și impactul așteptat (pe baza formularului B);
- **etapa 3** - Evaluarea economico financiară și managerială (pe baza formularului C).

(2) În cadrul etapelor de evaluare (etapele 2-3) comisia de evaluare numită de Autoritatea contractantă evaluează ofertele din punct de vedere tehnico-științific și al impactului, economico-financiar și managerial și acordă fiecărei oferte un punctaj (între 0 și 100 de puncte), pe baza următoarelor criterii de evaluare:

Criteriile de evaluare, punctajele maxime care se pot acorda pentru fiecare criteriu în cadrul evaluării tehnico-științifice și punctajul minim necesar pentru admiterea ofertei sunt prevăzute în conținutul **tabelului T1**, după cum urmează:

Tabelul T 1 - Criterii de evaluare și punctaje pentru evaluarea tehnico – științifică

| Nr. crt. | Denumirea criteriului | Punctaj maxim |
|---|--|------------------|
| 1. | Calitatea științifică / tehnică a ofertei: | 40 puncte |
| | (i). asigură obținerea rezultatelor proiectului; | |
| | (ii). gradul de originalitate și caracterul inovator pentru rezultatele cercetării (produs / metodă / sistem / tehnologie); | |
| | (iii). complexitatea tehnică și constructivă a rezultatelor, după caz; | |
| | (iv). motivare, adecvare, dezvoltare și integrare metode, tehnici și instrumente ale cercetării alese, pentru obiectivele proiectului; | |
| | (v). adaptabilitate și disponibilitate pentru abordări alternative în implementarea proiectului, în raport cu riscurile identificate; | |
| 2. | (vi). dotare (bază materială - infrastructură și echipamente disponibile sau propuse a fi procurate) necesară și suficientă pentru realizarea proiectului. | 20 puncte |
| | Impact: | |
| | (i). impact social; | |
| | (ii). impact economic. | |
| TOTAL PUNCTAJ EVALUARE TEHNICO - ȘTIINȚIFICĂ (1+2) | | 60 puncte |
| Punctaj minim pentru admiterea ofertei | | 45 puncte |

- (i). Criteriile de evaluare și maxime care se pot acorda pentru fiecare criteriu în cadrul evaluării economico - financiare și manageriale sunt prevăzute în conținutul **tabelului T2**, după cum urmează:

Tabelul T 2 - Criterii de evaluare și punctaje pentru evaluarea economico - financiară și de impact

| Nr. crt. | Denumirea criteriului | Punctaj maxim |
|---|---|------------------|
| 1. | Resurse | 20 puncte |
| | (i). relevanța experienței resursei umane implicate, pentru obiectivele proiectului; (ii). nivelul de conlucrare, completare reciprocă și colaborare eficientă a resurselor umane, pentru respectarea planului de realizare a obiectivelor proiectului, în raport cu abilitățile, experiența, pregătirea și poziționarea acestora; (iii). adecvarea infrastructurii și echipamentelor propuse a fi procurate, în raport cu obiectivele și programarea activităților în cadrul proiectului. | |
| 2. | Calitatea managementului de proiect | 15 puncte |
| | (I) nivelul de adaptare și corelare, calitatea și coerența planului de realizare, pentru obiectivele proiectului; (II) probabilitatea realizării obiectivelor proiectului în coordonatele propuse prin plan (resurse, termene, obiective subsecvente etc.); (III) repartizarea corespunzătoare și claritatea responsabilităților participanților la proiect; (IV) adecvarea coordonării, corelării și colaborării între participanții la proiect. | |
| 3. | Legalitate, eficiență, eficacitate, raport costuri / rezultate | 5 puncte |
| | (i). activitățile de realizare a proiectului respectă cerințele specifice de realizare menționate în termenii de referință - cerință eliminatorie ; (ii). adecvarea și repartizarea eficientă a bugetului propus în raport cu obiectivele proiectului și planul de realizare al acestuia; (iii). încadrarea activităților de realizare a proiectului în categoriile de activități care pot fi finanțate și încadrarea cheltuielilor în categoriile de cheltuieli eligibile; (iv). corelarea cheltuielilor propuse cu activitățile de realizare a proiectului și condițiile de finanțare stabilite de Autoritatea contractantă; (v). nivelul repartizării costurilor pe activități și nivelul raportului costuri / rezultate. | |
| TOTAL PUNCTAJ EVALUARE ECONOMICO - FINANCIARĂ ȘI MANAGERIALĂ (1+2+3) | | 40 puncte |
| Punctaj minim pentru admiterea ofertei | | 30 puncte |

(4) **Neîndeplinirea cerințelor eliminatorii menționate în tabelele T1 și T2 conduce la acordarea unui număr de 0 (zero) puncte pentru criteriul de evaluare respectiv.**

(5) **În etapele de evaluare sunt eliminate din competiție ofertele care se află în una dintre următoarele situații:**

- (i). sunt evaluate cu mai puțin de 45 puncte în etapa de evaluare tehnico-științifică;
- (ii). sunt evaluate cu mai puțin de 30 puncte în etapa de evaluare economico - financiară și managerială;
- (iii). conțin activități de realizare a proiectului pentru care se solicită finanțare și care nu se încadrează în categoriile de activități eligibile care pot fi finanțate în cadrul proiectului și/sau nu sunt specifice sau adecvate tipului de proiect care urmează a se realiza;
- (iv). solicită finanțare pentru cheltuieli neeligibile.

(6) În cadrul fiecărei etape de evaluare acordarea punctajelor pentru fiecare ofertă evaluată se desfășoară în **două faze**, astfel:

a) faza evaluării individuale

Fiecare evaluator acordă o notă ofertei pentru fiecare criteriu examinat în etapa respectivă și justifică nota acordată într-un comentariu atașat evaluării (Fișa de evaluare individuală). Punctajul acordat ofertei în etapa respectivă este dat de suma punctajelor obținute pentru fiecare criteriu de evaluare.

b) faza evaluării în Comisie

Punctajul final acordat ofertei în etapa respectivă se înscrie în raportul de evaluare în comisie și este reprezentat de media aritmetică a punctajelor acordate de evaluatori în faza evaluării individuale. În cazul în care diferența dintre punctajele acordate de evaluatori în faza evaluării individuale este mai mare de 10 puncte, punctajul final acordat ofertei în etapa respectivă se stabilește de comisie pe bază de consens, în urma analizei fișelor de evaluare individuală și argumentelor care au stat la baza acordării punctajelor de către evaluatori. **Punctajul final acordat ofertei în etapa respectivă se înscrie în raportul de evaluare în comisie.**

(7) Punctajul total al ofertei se stabilește de comisia de evaluare prin însumarea punctajelor finale acordate în etapele de evaluare și se înscrie în raportul de evaluare în comisie.

(8) Ierarhizarea ofertelor în urma evaluării se efectuează de comisia de evaluare, în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut și se înscrie în raportul de evaluare în comisie.

3.5.3. Selectarea ofertei câștigătoare

Oferta care în urma evaluării îndeplinește condițiile de eligibilitate și întrunește cel mai mare punctaj, respectiv este clasată pe locul I, este declarată "**câștigătoare**". Declararea câștigătorului competiției se realizează de Autoritatea contractantă pe baza raportului comisiei de evaluare.

UEFISCDI Prelucrează datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (RGPD 2018) și a Legii 190/2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, <https://uefiscdi.ro/protectia-datelor-cu-caracter-personal>.

*
* *

BUCUREȘTI
- 2021 -