

Nr. înregistrare la Contractor
¹ _____ (număr) / _____.____ (data sub forma zz/ll/aaaa)

Nr. înregistrare la Autoritatea Contractantă
¹ _____ (număr) / _____.____ (data sub forma zz/ll/aaaa)

**CONTRACT DE FINANȚARE
pentru execuția proiectului**

_____ (număr) / _____.____ (data sub forma zz/ll/aaaa)

Finanțare: Buget de Stat

Denumirea Programului din PN III: Creșterea competitivității economiei românești prin cercetare, dezvoltare și inovare

Tip proiect : Soluții

Titlul proiectului: _____

Valoarea totala a contractului: _____ lei

Din care, pe surse:

Sursa 1 – de la bugetul de statlei

Sursa 2 – din alte surse atrase.....lei

Durata contractului²: _____ luni

Nr. de pagini ale contractului: ____

Autoritatea Contractantă: _____ (denumirea Autorității Contractante)

Contractor: _____ (denumirea Contractorului)

Semnături:

De acord pentru Contractor	De acord pentru Autoritatea Contractantă
La București, zz/ll/aaaa (data semnării)	La București, zz/ll/aaaa (data semnării)
DIRECTOR GENERAL (nume / prenume)	DIRECTOR GENERAL Adrian CURAJ
DIRECTOR ECONOMIC (nume / prenume)	_____
DIRECTOR ECONOMIC (nume / prenume) Compartiment juridic (nume / prenume)	pt. DIRECTOR PROIECT Lucia BOICENCO Responsabil proiect (nume / prenume) Consilier juridic

Între:

- Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, cu sediul în București, str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, cod poștal 010362, tel. 0213023850, fax 0213115992, cod IBAN RO72TREY7015005XXX011610 deschis la Trezoreria Sector 1, e-mail office@uefiscdi.ro, cod fiscal 12354176, reprezentat Director General Adrian CURAJ și pt. Director economic Lucia BOICENCO, în calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTĂ** pe de o parte,

¹ Pentru întreg documentul "Contract de finanțare", ...() are semnificația: se completează conform indicațiilor din paranteză.

² Se stabilește conform prevederilor cap. II din contract.

și

- Unitatea (denumirea completa și prescurtată) _____ , cu sediul în localitatea _____ , str. _____ , nr. ____, sector __, telefon _____ , fax _____ , cod fiscal _____ , cod IBAN _____ , deschis la Trezoreria _____ , e-mail: _____ , reprezentată prin Director General _____ și Director Economic _____ , în calitate de și denumit în continuare **CONTRACTOR pe de altă parte**,

s-a încheiat prezentul contract de finanțare pentru implementarea proiectului cod (denumit în continuare contract).

Art. 1 Definiții

Definițiile și interpretarea unor termeni din prezentul Contract sunt prevăzute în: OG nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 583/2015 pentru aprobarea Planului Național de Cercetare – Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015 – 2020 (PNCDI III) cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 134 /2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare și în alte acte normative ce guvernează prezentul Contract. Regulamentul nr. 651/2014 al Comisiei Europene de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat, Decizia ANCSI nr. 9281/2015 pentru aprobarea schemelor de ajutor de stat asociate Planului Național de Cercetare Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III).

Art. 2 Termenele limită

- a) Termenele limită se stabilesc prin indicarea intervalului de timp și încep să curgă de la începutul zilei următoare datei de referință, în raport cu care se determină aceste termene limită.
- b) Pentru intervalul de timp fixat în zile, termenul limită este sfârșitul ultimei zile calendaristice a perioadei respective.
- c) Pentru intervalul de timp fixat în luni, termenul limită este sfârșitul zilei care are același număr cu ziua din care termenul limită a început sa curgă. În eventualitatea ca ultima lună a unei durate fixate în luni nu are o zi cu același număr cu data la care termenul limită a început sa curgă, termenul limită este sfârșitul ultimei zile din luna respectivă.
- d) Dacă termenul limită este într-o zi declarată sărbătoare legală, atunci termenul limită se prelungește până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 3

3.1 Obiectul prezentului contract de finanțare îl constituie finanțarea de către Autoritatea Contractantă și execuția de către Contractor a proiectului „_____” (*titlul proiectului*), conform dispozițiilor prevăzute în anexa A, parte integrantă a Contractului și aprobată spre finanțare de Autoritatea Contractantă, în care sunt cuprinse următoarele:

- a) termenii de referință;

b) oferta de proiect.

3.2 Contractorul va executa activitățile descrise în anexele prezentului Contract.

II. DURATA CONTRACTULUI

Art. 4 - Contractul intră în vigoare la data semnării și atribuirii numărului de contract de către Autoritatea Contractantă.

Art. 5 - Contractorul începe execuția activităților, prevăzute în Anexa D – Planul de realizare a proiectului (parte integrantă a prezentului Contract), la data de _____ (zz/ll/aaaa), conform dispozițiilor din Anexa A la contract.

Art. 6 –

6.1 Contractorul încheie execuția completă a proiectului, obiect al prezentului contract la data de zz/ll/aaaa.

6.2 Contractul încetează să producă efecte juridice la data la care au fost îndeplinite de către Contractor toate obligațiile de raportare aferente execuției proiectului, de returnare a avansurilor nejustificate sau de plată a penalităților prevăzute de prezentul Contract, și la care au fost îndeplinite de către Autoritatea Contractantă toate obligațiile de plată prevăzute de prezentul Contract.

III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 7 - Obligațiile Contractorului sunt următoarele:

a) să întocmească anexele Contractului cu respectarea dispozițiilor prevăzute în anexa A la contract (termenii de referință și oferta de proiect);

b) să execute activitățile necesare implementării obiectivelor descrise în Anexa A (conform Cap. I, art.3), în concordanță cu prevederile prezentului contract, precum și cu anexele din contract;

c) să asigure obținerea tuturor avizelor necesare, la timp, pentru desfășurarea activităților CDI în acord cu normele de etică a cercetării din domeniul științific respectiv, prevăzute în legislația națională și internațională la care România este parte;

d) să prezinte la solicitarea Autorității Contractante, date referitoare la respectarea normelor de etică a cercetării, pe durata desfășurării contractului;

e) să asigure suportul administrativ și logistic necesar executării serviciilor;

f) să asigure componenta și funcționalitatea echipei de lucru;

g) să suporte toate obligațiile legate de plata personalului său;

h) să utilizeze sumele prevăzute în cadrul prezentului Contract numai în scopul realizării proiectului descris în Anexa A și Anexa D – Planul de realizare a proiectului.

i) să întocmească și să predea Autorității Contractante rapoartele de activitate conform capitolului VI din prezentul contract, în termenele stabilite prin prezentul Contract;

j) să execute activitățile asumate, asigurând comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare atât în interiorul Consorțiului de parteneri, cât și între Autoritatea Contractantă și partenerii din Consorțiu;

k) să răspundă de utilizarea sumelor prevăzute în Contract;

l) să prezinte, la solicitarea Autorității Contractante, date referitoare la fundamentarea cheltuielilor solicitate spre decontare și documente suplimentare, referitoare la derularea proiectului de cercetare care face obiectul prezentului Contract. Întocmirea necorespunzătoare a acestora sau refuzul de a le înainta poate atrage după sine amânarea sau nedecontarea etapei sau proiectului;

m) să întocmească, să păstreze și să țină o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a cheltuielilor efectuate în cadrul Contractului;

n) să asigure restituirea, în termen de 10 zile lucrătoare de la finalizarea primei etape a anului bugetar pentru care a primit avans, a avansului rămas nejustificat, primit de la Autoritatea Contractantă, în conformitate cu actele normative în vigoare;

o) să asigure restituirea sumelor primite în avans și nejustificate, în cazul rezilierii Contractului, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea notificării din partea Autorității Contractante privind rezilierea Contractului, respectiv de la emiterea preavizului de reziliere de către Contractant;

p) să asigure secretul profesional pe durata contractului și, după caz, să aplice prevederile privind regimul informațiilor clasificate, conform Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr.7079/2003, Legii nr. 182/2002, Hotărârii Guvernului nr. 585/2002 și reglementările în acest sens ale Autorității contractante, cu modificările și completările ulterioare;

q) să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Autorității Contractante, informații confidențiale aparținând Autorității Contractante sau obținute de el în baza relațiilor contractuale;

r) să nu facă publice informații și rezultate ale serviciilor executate fără consimțământul scris al Autorității Contractante și să nu folosească în defavoarea acestora informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor efectuate în cursul și în scopul realizării contractului;

s) să folosească și să procure, dacă este cazul, în condițiile legii, echipamente și software în conformitate cu standardele românești referitoare la tehnologia informației și telecomunicații, sau în cazul în care acestea nu există, în conformitate cu standardele UE;

t) să permită, pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 3 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 10 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității contractante, ai Ministerului Educației și Cercetării, ai Ministerului Finanțelor Publice și ai Curții de Conturi, sau alte organe cu competențe de verificare și control, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Contractor;

u) să coopereze total cu o terță parte, contractată de către Autoritatea Contractantă pentru a realiza activități de monitorizare și eventual de evaluare a activităților executate în cadrul prezentului Contract, și să furnizeze toate informațiile și documentele cerute în mod rezonabil de aceasta în scopul îndeplinirii sarcinilor sale.

v) să respecte toate condițiile impuse în schema Ajutorului de stat pentru finanțarea activităților specifice proiectului, a costurilor eligibile și a cotelor per activități sub sancțiunea recuperării sumelor corespunzătoare conform Anexei Ajutorului de stat, parte integrantă a prezentului contract;

w) să respecte sub sancțiunea recuperării sumelor avansate corespunzător, prevederile Acordului de parteneriat privind utilizarea rezultatelor obținute în proiect, în conformitate cu precizările din Schema Ajutorului de stat;

x) să asigure angajarea din surse proprii a activităților prevăzute în Contract, făcând dovada acestei finanțări pentru fiecare etapă în care este prevăzută, în conformitate cu prevederile legale privind ajutorul de stat pentru PNCDI III;

y) să înregistreze rezultatele cercetării-dezvoltării potrivit art. 76 și 77 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare;

z) să se asigure că orice publicație sau orice rezultat apărut și raportat în urma activităților finanțate prin prezentul contract va avea menționat numele finanțatorului și numărul contractului de finanțare, după modelul: „*This work was supported by a grant of the Ministry of Education and Research, UEFISCDI, project number within PNCDI III*”;

aa) să aplice prevederile Legii nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare pentru achizițiile realizate în cadrul contractului;

bb) să prezinte, în termenele prevăzute de prezentul contract, rapoarte de audit financiar al proiectului, întocmite de un auditor financiar certificat, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

cc) să păstreze documentația proiectului pentru o perioadă de minim 3 ani de la data încheierii acestuia;

dd) să facă dovada finanțării pentru fiecare etapă în care aceasta este prevăzută;

ee) să asigure finanțarea serviciilor efectuate de parteneri conform Acordului de colaborare, în termen de 15 zile de la efectuarea plății de către Autoritatea Contractantă;

ff) să solicite, la cererea Autorității Contractante, partenerilor participanți în proiect să prezinte rezultatele proiectelor finanțate pentru diseminare și transfer tehnologic;

gg) să asigure informații actualizate la zi privind derularea proiectului (cel puțin rezumatul proiectului și lista actualizată a publicațiilor rezultate din proiect) într-o pagină web funcțională, dezvoltată, în limba engleză sau română, conform Termenilor de referință, în primele 6 luni de derulare a proiectului. Datele din pagina web vor fi utilizate în procesul de evaluare a stadiului de implementare a proiectului;

hh) să organizeze sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, în conformitate cu Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 și a dispozițiile legale în vigoare, în cazul în care Autoritatea Contractanta monitorizează și gestionează proiecte de cercetare-dezvoltare care conțin informații de natura celor prevăzute în conformitate cu Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr.7079/2003, precum și cu art. 17, lit. a),i), k), și l) din Legea nr. 182/2002;

ii) să participe la întâlniri periodice, lunare, începând cu a patra lună a contractului și până la finalizarea acestuia;

jj) să notifice în scris Autoritatea Contractantă, în termen de 10 de zile calendaristice, în următoarele cazuri:

- în cazul în care i se modifică datele de identificare sau de contact;
- în cazul în care intră în stare de faliment sau lichidare;
- în cazul în care cedează partea cea mai importantă a activelor sale;
- în cazul în care i se blochează conturile de către instituțiile abilitate;
- în cazul în care încetează contractul de angajare cu normă întreagă al directorului de proiect cu Contractorul;
- în cazul în care directorul de proiect devine beneficiar al unei alte finanțări asociate prezentei teme de cercetare, pentru evitarea dublei finanțări.
- în cazul în care partenerul proiectului este întreprindere dificultate.

kk) să transmită Autorității Contractante sau să încarce pe platformele electronice indicate de aceasta datele solicitate referitoare la proiect și să le mențină actualizate;

ll) să se asigure că personalul implicat în proiect are creat și actualizat profilul științific în platforma informatică BrainMap (www.brainmap.ro);

mm) să actualizeze Lista personalului din platforma de contractare <http://uefiscdi-direct.ro/EVoC> prin introducerea codului unic de persoană generat în contul fiecărui utilizator al platformei BrainMap;

nn) nominalizarea membrilor echipelor de cercetare în cadrul propunerii de proiect este posibilă din personalul propriu al entității sau prin recrutare și angajare pe pozițiile vacante;

oo) pozițiile vacante din Oferta proiectului pentru care se realizează recrutarea și angajarea membrilor echipei, inclusiv din personalul propriu al Contractorului, vor fi anunțate public și în site-urile <https://jobs.research.gov.ro/> și www.euraxess.ro.

Art. 8 - Obligațiile Autorității Contractante sunt următoarele:

- a) să pună la dispoziția Contractorului orice informații și/sau documentații pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului;
- b) să analizeze cu operativitate documentele prezentate de Contractor, atât în faza de contractare cât și în faza de decontare;
- c) să facă plata sumelor validate spre decontare, la termenele prevăzute în prevederile contractuale.
- d) să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Contractorului, informații confidențiale aparținând Contractorului sau obținute de Autoritatea Contractantă în baza relațiilor contractuale;
- e) să asigure, prin oferirea de proiect, monitorizarea și evaluarea proiectului;
- f) să asigure îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor care rezultă din prezentul Contract;
- g) să acorde Contractorului, la cererea acestuia, sume în avans în cuantum de până la 90% din valoarea anului bugetar, în condițiile prevăzute de reglementările în vigoare;
- h) să organizeze sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, în conformitate cu Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 și dispozițiile legale în vigoare, în cazul în care Autoritatea Contractantă monitorizează și gestionează proiecte de cercetare-dezvoltare care conțin informații de natura celor prevăzute, în conformitate cu Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr.7079/2003, precum și cu art. 17, lit. a),i), k), și l) din Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- i) să pună la dispoziția Contractorului platformele electronice necesare pentru încărcarea informațiilor de raportare și de interes public referitoare la proiect;
- j) să elaboreze rapoartele de evaluare necesare, în vederea aprobării rapoartelor de activitate ale Contractorului;
- k) să participe la întâlniri periodice, lunare, începând cu a patra lună a contractului și până la finalizarea acestuia;
- l) să prelucreze datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (RGPD 2018) și a Legii 190/2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (<https://uefiscdi.ro/protectia-datelor-cu-caracter-personal>).

IV. PARTICIPAREA TERȚELOR PĂRȚI

Art. 9 - În sensul prezentului articol, prin terță parte se înțeleg contractorii asociați /subcontractorii la **contractul de bază**, așa cum sunt definiți prin Anexa nr. 1 la Hotărârea guvernului nr. 1265/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10 - Participarea terțelor părți este permisă, dar nu va scuti Contractorul de nici una din obligațiile și responsabilitățile sale stabilite prin contract față de Autoritatea Contractantă.

Art. 11 - Contractorul va impune tuturor Contractorilor asociați sau subcontractorilor aceleași obligații care îi sunt impuse lui însuși, asigurând respectarea tuturor drepturilor pe care le are Autoritatea Contractantă în ceea ce privește serviciile executate în baza contractului, monitorizarea, controlul și verificarea tehnică și financiară a realizării contractului, prin Acordul de colaborare, anexă la prezentul contract.

Art. 12 - Contractorul nu este autorizat să reprezinte sau să angajeze răspunderea Autorității Contractante în raport cu terțe părți. Contractorul trebuie să aducă la cunoștința terțelor părți această interdicție și să se abțină de la orice formulare sau comportament care ar putea fi greșit înțelese în această privință.

V. ADRESE PENTRU COMUNICĂRI

Art. 13 - (1) Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:

a) pentru Autoritatea Contractantă - Nume, prenume-
UEFISCDI, București, str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, tel./fax:/....., E-mail:
.....

b) pentru Contractor: Nume, prenume- funcția/departamentul,
adresa, tel./fax:/....., E-mail:

(2) Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în termenele stabilite prin contract în formă scrisă, pe suport care să permită înregistrarea acestora.

VI. PREZENTAREA RAPOARTELOR

Art. 14

(1) Contractorul are obligația de a prezenta spre decontare Autorității Contractante cheltuielile efectuate pentru realizarea proiectului descris în Anexa A și Anexa D – Planul de realizare, în cadrul fiecărei etape a proiectului, prin documentele de raportare aferente etapei;

(2) Activitățile proiectului care se finanțează în cadrul unui an bugetar se derulează în cadrul uneia sau mai multor etape, potrivit Anexei D – Planul de realizare a proiectului. Pentru Contractorii care beneficiază de avans se recomandă existența unei singure etape în cadrul unui an bugetar;

(3) Ultima etapă care se finanțează din bugetul unui anumit an bugetar se numește etapă finală a aceluși an.

(4) O etapă care nu este etapă finală a unui an se numește etapă intermediară.

(5) Ultima etapă a proiectului se numește etapa de finalizare a proiectului.

(6) Contractorul trebuie să predea Autorității Contractante documentele de raportare aferente unei etape în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la finalizarea etapei.

(7) Etapa finală a fiecărui an se încheie cel târziu la data de 31 decembrie a anului bugetar, iar documentele de raportare se transmit Autorității Contractante nu mai târziu de prima decadă a lunii decembrie a anului bugetar.

(8) Documentele de raportare aferente unei etape intermediare a proiectului sunt raportul financiar aferent etapei și raportul științific (*Anexa I*), al etapei intermediare.

(9) Raportul financiar aferent unei etape include:

a) devizul cadru postcalcul al etapei, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă;

b) fișa de evidență a cheltuielilor realizate în cadrul etapei, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă.

(10) Documentele de raportare aferente unei etape finale a unui an sunt:

a) raportul financiar aferent etapei;

b) raportul de activitate al etapei (*anexa I*),- pentru toate etapele aferente anului bugetar;

c) raportul de audit financiar:

- pentru Contractele care au o perioadă de implementare în primul an mai mică de 6 luni, raportul de audit va fi inclus în cel aferent anului următor;

- pentru Contractele care au etapa finală de an în luna decembrie, dar nu este ultima etapă a proiectului, raportul de audit poate fi transmis în luna ianuarie a anului bugetar următor.

d) în cazul în care etapa este ultima etapă a proiectului, raportul științific final pentru întregul proiect, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă.

(11) Raportul de audit financiar corespunzător etapei finale a fiecărui an trebuie să acopere toate cheltuielile efectuate în cadrul tuturor etapelor care se finanțează din bugetul aceluși an bugetar.

(12) Documentele de raportare se transmit într-un singur exemplar.

(13) În cazul în care, data la care raportul financiar aferent unei etape trebuie predat Autorității Contractante este anterioară datei de finalizare a etapei, acest raport poate include:

a) cheltuielile cu personalul prevăzute pentru întreaga perioadă a etapei, inclusiv pentru perioada ulterioară predării raportului financiar;

b) cheltuieli prevăzute a fi efectuate în cadrul etapei, în baza facturilor proforme.

c) Cheltuielile prevăzute la punctele a) și b) trebuie justificate integral, până la finalizarea etapei, prin documente justificative, potrivit prevederilor legale și contractuale.

(14) La solicitarea Autorității Contractante, Contractorul trebuie să prezinte un raport științific sintetic intermediar, până cel târziu la data solicitată, corespunzător execuției proiectului până la acea dată. Raportul va fi realizat potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă.

VII. VALOAREA CONTRACTULUI

Art. 15 – Valoarea totală a contractului este de _____ lei (aceeași cu valoarea înscrisă pe prima pagina a contractului la „Valoarea proiectului totală a contractului”), reprezentând suma totală alocată proiectului de la buget și din alte surse (cofinanțare) din care:

ANUL	Sursa buget de stat (lei)*			TOTAL (lei)
	Credite bugetare (lei)	Credite de angajament (lei)	Alte surse atrase - cofinanțare (lei)	
Anul I 2020				
Anul II 2021				
TOTAL				

* credit bugetar = credit de angajament

Art. 16 - Cheltuielile vor fi efectuate conform cuantumului și destinațiilor prevăzute prin Planul de realizare a proiectului (Anexa D), precum și prin Anexa C (Deviz) la prezentul contract.

Art. 17 – (1) În cazul în care, prin acte normative și/sau administrative, bugetul alocat anual Programului Național de Cercetare, Dezvoltare, Inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III), este modificat față de nivelul prevăzut la data contractării proiectului, iar finanțarea proiectului nu poate fi asigurată la nivelul prevăzut la Art. 13, valoarea Contractului va fi redimensionată în concordanță cu prevederile HG nr. 583/2015 pentru aprobarea Planului Național de Cercetare – Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015 – 2020 (PNCDI III) cu modificările și completările ulterioare;

(2) Pentru anii bugetari următori, valoarea alocată proiectului de la bugetul de stat se poate modifica prin acte adiționale de angajare a bugetului pentru anul în curs, în termen de 45 zile de la primirea de către Autoritatea Contractantă a notificării autorității de stat în domeniul cercetării științifice și inovării, privind repartitia creditelor bugetare pe programele componente ale planului național de cercetare-dezvoltare și inovare.

VIII. PLĂȚI

Art. 18 - Plățile către Contractor se efectuează în condițiile prevăzute în prezentul contract.

Art. 19 –

(1) Contractorul este îndreptățit pentru plată, astfel:

- plăți în avans, în cuantum de minim 30% și maxim 90% din suma alocată anual, cu respectarea HG nr. 264/2003 cu modificările și completările ulterioare;
- plăți în tranșe, așa cum se prevede în Anexa B la Contract - Eșalonarea plăților; sumele se decontează în termen de 15 zile lucrătoare de la data aprobării documentelor de decont la Autoritatea Contractantă;
- recuperarea avansului acordat se face eșalonat, cu ocazia plății sumelor aferente tranșelor următoare, până la finele anului programat;

(2) Se interzice Contractorului și personalului său acceptarea vreunui comision sau a vreunei alocații, reduceri, plăți indirecte ori a altor compensații în legătură cu executarea sarcinilor care le revin în cadrul Contractului.

(3) Contractorul poate beneficia, în mod direct sau indirect, de redevențe, prime sau comisioane, care decurg dintr-un drept de proprietate intelectuală sau industrială, obținut de acesta în executarea Contractului, numai cu informare prealabilă către Autoritatea Contractantă și cu respectarea legii.

(4) Avizarea favorabilă a documentelor de raportare se realizează în termen de 20 zile lucrătoare de la data depunerii tuturor documentelor de raportare aferente unei etape, perioadă de timp în care Autoritatea Contractantă va notifica Contractorului eventualele neconcordanțe care împiedică avizarea favorabilă. Contractorul are obligația ca în termen de 10 zile lucrătoare de la notificare să rezolve toate neconcordanțele semnalate de Autoritatea Contractantă. În cazul în care neconcordanțele legate de avizarea favorabilă nu s-au putut rezolva, din vina Contractorului, în termenul stabilit, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să facă numai plata cheltuielilor justificate prin documentele depuse.

(5) Autoritatea Contractantă va refuza decontarea unor cheltuieli în cazul în care acestea nu au fost efectuate în scopul realizării proiectului descris în Anexa D – Planul de realizare a proiectului

IX. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 20 Autoritatea Contractantă efectuează plățile în cadrul prezentului Contract, astfel:

a) plățile prevăzute în Contract în contul Contractorului, deschis pentru execuția proiectului:

- titular:
- cod IBAN
- Trezoreria (Sectorului).....
- cod fiscal

b) în cazul în care contul este purtător de dobândă, sumele rezultate vor fi virate la bugetul de stat, de către Contractor.

Art. 21 - În vederea efectuării plății, Contractorul transmite Autorității contractante documentele justificative corespunzătoare fără a emite factură. În vederea decontării sumei solicitate, Autoritatea contractanta emite ordin de plată.

Art. 22 - **Pentru plată**, Contractorul prezintă devizul de cheltuieli (postcalcul) pentru etapa pentru care se solicita plata, întocmit conform structurii Devizului cadru - anexa C la contract. La întocmirea devizului se vor avea în vedere prevederile capitolului XI din prezentul contract, ținându-se cont de:

- Reducerea sumelor pentru activitățile neefectuate se face din sumele stabilite în Contract pentru acele activități.
- Contractorul este îndreptățit la plăți intermediare, în conformitate cu procedurile, eșalonarea și termenele stipulate în Contract.
- Orice altă sumă pe care Autoritatea Contractantă a plătit-o sau a dispus să fie plătită peste ceea ce Contractorul are dreptul, conform Contractului, va fi rambursată de Contractor Autorității Contractante în decurs de 10 de zile de la primirea înștiințării în acest sens.

Art. 23 - **(1)** Autoritatea Contractantă poate suspenda în întregime sau parțial, plățile datorate Contractorului în cadrul Contractului, dacă vreunul dintre următoarele evenimente apare și persistă:

- Contractorul nu-și realizează obligațiile contractuale care îi revin în executarea Contractului .
- orice alt eveniment care poate periclita buna execuție a Contractului, imputabil Contractorului, inclusiv greșelile Contractorului, descoperite în timpul controalelor verificărilor efectuate;

(2) Contractorul nu este îndreptățit la plată, dacă el este împiedicat, din cauze de forță majoră, să-și îndeplinească obligațiile contractuale. Realizarea doar parțială a oricăror sarcini are drept rezultat plata parțială.

X. FISCALITATE

Art. 24 – **(1)** Autoritatea Contractantă decontează, pe baza documentelor justificative prezentate de către Contractor, toate cheltuielile Contractorului ocazionate de plata obligațiilor care decurg din

reglementările fiscale în vigoare, cheltuieli aferente serviciilor executate în cadrul prezentului contract.

(2) Operațiunile efectuate în cadrul proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare nu se cuprind în sfera TVA dacă rezultatele cercetării nu sunt transferate altei persoane. Dreptul de deducere pentru achizițiile destinate realizării proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare se exercită în limitele și în condițiile prevăzute la art. 297-300 din Codul fiscal;

(3) Contractorul este răspunzător de respectarea legislației fiscale naționale.

XI. DISPOZIȚII PRIVIND CHELTUIELILE

Art. 25. Contractorul are obligația de a utiliza sumele prevăzute în Anexa C la Contract - Devizul cadru, exclusiv pentru realizarea activităților prevăzute în Contract. Dacă situația o impune, pe parcursul proiectului se pot face realocări între categoriile de cheltuieli: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de logistică și cheltuieli de deplasare fără o aprobare prealabilă, Contractorul poate efectua realocări, cu condiția ca suma realocărilor (suma realocărilor pozitive să fie egală cu suma realocărilor negative) să nu depășească 15% din valoarea totală finanțată de la bugetul de stat cu notificare la etapa de raportare și cu respectarea prevederilor prezentului Contract

Art. 26. Categoriile de cheltuieli care se pot suporta din bugetul Autorității contractante în vederea realizării proiectului, sunt cele prevăzute în Normele metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 134 / 2011. Contractorul poate angaja și efectua cheltuieli numai pentru destinațiile și în limita sumelor prevăzute în Anexa C - Devizul cadru, anexă la prezentul contract.

Art. 27 - (1) Cheltuielile cu salariile se referă la personalul din Lista personalului înscris în platforma de contractare <http://uefiscdi-direct.ro/EVoC> și se determină cu luarea în considerare a timpului de lucru utilizat¹

(2) Înregistrarea timpului utilizat pentru activitățile de realizare a Contractului va fi făcută de către personalul Contractorului și va fi certificată la sfârșitul fiecărei luni de către reprezentanții legali ai Contractorului.

(3) Cheltuielile de personal sunt cuprinse în Anexa D la prezentul Contract - Devizul cadru și se decontează pe baza documentelor justificative depuse conform legislației în vigoare.

(4) Dacă nu se prevede altfel în Contract, activitatea personalului Contractorului se calculează în zile de lucru efectiv, care sunt justificate prin raportările transmise Autorității Contractante de către Contractor. Numărul zilelor lucrătoare din lună se consideră cel stabilit prin hotărâre de guvern pentru fiecare an.

Art. 28 (1) Cheltuielile pentru deplasări, conform prevederilor HG nr. 134/2011, se prevăd și vor fi efectuate numai pentru realizarea activităților prevăzute în Contract.

(2) Pentru deplasările efectuate cu scopul realizării proiectului, cheltuielile aferente se decontează în condițiile legale stabilite pentru instituțiile publice

Art. 29 Cheltuielile indirecte (regia) sunt de max. 25% din cheltuieli directe: cheltuieli de personal, cheltuieli de logistică (exceptând cheltuielile cu echipamentele și subcontractarea) și cheltuieli de deplasare.

Art. 30 (1) Cheltuielile de capital necesare realizării proiectului pot fi efectuate numai pentru echipamente procurate după data intrării în vigoare a Contractului², și care:

- a) se înregistrează de către Contractor, în conformitate cu legislația în vigoare; Echipamentele primesc număr de inventar și trebuie să fie clar identificabile ca provenind din fondurile alocate pentru proiect;

¹ Cheltuielile cu personalul se supun reglementărilor în vigoare privind limita maximă a veniturilor realizate de către o persoană pentru participarea la unul sau mai multe proiecte cf. Art. 26 Anexă la HG nr. 583 din 22 iulie 2015 pentru aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III) cu modificările și completările ulterioare.

² Se aplica tipurilor de proiecte care au incluse cheltuieli de capital (imobilizări corporale), conform Pachetului de Informații

- b) au fost prevăzute în lista echipamentelor care urmează a fi achiziționate în cadrul realizării proiectului, anexa F la prezentul contract
- c) pentru entitățile care implică ajutor de stat, dacă aceste echipamente au o durată mai mare de funcționare decât durata proiectului de cercetare, sunt eligibile doar cheltuielile cu amortizarea pe durata proiectului, calculate pe baza practicilor contabile reglementate.

(2) Cheltuielile cu subcontractarea nu pot depăși 15% din valoarea finanțării de la bugetul de stat.

Art. 31 - Pentru realizarea contractului, Contractorul nu va prevedea cheltuieli directe sau indirecte cum ar fi: cheltuieli excepționale, cheltuieli financiare, orice profit, beneficiu, dividende, rețineri pentru posibile viitoare pierderi sau pagube, cheltuieli inoportune și exagerate, cheltuieli de distribuție și marketing și cheltuieli de publicitate pentru a-și promova produsele și activitățile comerciale, recuperarea pierderilor, cheltuieli de protocol nejustificate cu excepția acelor necesare pentru realizarea activităților în cadrul contractului, orice cheltuieli legate de servicii finanțate de terțe părți, orice costuri legate de protecția rezultatelor obținute în derularea activității. În cazul în care se prevăd asemenea cheltuieli, Autoritatea Contractantă va refuza plata acestora și își rezervă dreptul de a prelungi termenul de plată.

Art. 32 - Contractorul întocmește, păstrează și ține o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a activităților derulate în cadrul Contractului, inclusiv a manoperei efectuate

Art. 33 - Plata către terțe părți. Toate ordinele de plată către terțe părți vor fi efectuate de către Contractor cu respectarea prevederilor legale aplicabile, în vigoare.

XII. RĂSPUNDERE CONTRACTUALĂ

Art. 34 - Contractorul își asumă responsabilitatea tehnică și supravegherea generală a realizării proiectului.

Art. 35 - Contractorul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Autorității Contractante, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea Contractului, și care îi sunt imputabile, și nu sunt determinate de forța majoră.

Art. 36 - Contractorul răspunde pentru întreprinderea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

Art. 37 - Contractorul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

Art. 38 - Contractorul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minim 3 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

Art. 39 - Contractorul răspunde de evaluarea corectă sub aspect calitativ și valoric, precum și, dacă este cazul, de stabilirea condițiilor subcontractelor.

Art. 40 - **(1)** Autoritatea Contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de Contractor, de către personalul acestuia ori de către subcontractori, în timpul executării Contractului.

(2) Autoritatea Contractantă nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

(3) Autoritatea Contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de Contractor, de către personalul acestuia ori de către subcontractori, în timpul executării contractului, și nu poate fi supus vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

(4) În cazul unor alocări anuale diminuate față de prevederile multianuale, sau al rectificărilor bugetare negative, autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare poate decide diminuarea sumelor pentru finanțarea PNCDI III, respectiv a programelor și componentelor de program, până la încadrarea în limita sumelor alocate.

În condițiile în care diminuarea prevăzută la art. 38 alin.(4) atrage reduceri ale bugetelor pentru proiectele CDI aflate în desfășurare, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a diminuării sau a

rectificării negative, se va reduce valoarea pentru fiecare proiect aflat în derulare, cu încadrarea în una dintre următoarele situații:

- a) proiectul va continua cu un buget diminuat și cu ajustarea în consecință a obiectivelor și a planului de realizare, iar modificările se vor face prin act adițional la Contractul;
- b) în cazul în care, în condițiile unui buget diminuat, proiectul nu mai poate fi continuat și finalizat, finanțarea proiectului se sistează, indicându-se modul de utilizare a rezultatelor obținute până la acea dată, iar Contractul încetează pe cale amiabilă, caz în care nu există obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la buget, până la momentul renegocierii.

Art. 41 - Autoritatea Contractantă nu poate prelua nici o răspundere referitoare la asigurările de viață, sănătate, accidente, călătorie și altele asemenea, care pot fi necesare Contractorului, personalului acestuia ori subcontractorilor, în timpul executării contractului.

Art. 42 - Autoritatea Contractantă sprijină, prin demersurile necesare, obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și acționează ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

Art. 43 - Contractorul este răspunzător față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea deplină a tuturor obligațiilor ce decurg din Contract și trebuie să suporte pagubele cauzate Autorității Contractante sau persoanelor cărora le-au fost aduse deservicii, ca urmare a oricărei acțiuni sau omisiuni legate de realizarea Contractului, și care îi sunt imputabile.

XIII. SUBCONTRACTARE

Art. 44 Contractorul poate subcontracta realizarea unor activități din proiect, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, cu alți colaboratori care nu sunt specificați în Contract, cu respectarea legislației în vigoare. Contractorul va impune tuturor subcontractorilor aceleași obligații care îi sunt impuse lui însuși, asigurând respectarea tuturor drepturilor pe care le are Autoritatea Contractantă în ceea ce privește serviciile executate în baza Contractului, monitorizarea, controlul și verificarea tehnică și financiară a realizării Contractului.

XIV. CESIUNEA

Art. 45 - Cesionarea contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

XV. PROPRIETATE INDUSTRIALĂ ȘI INTELECTUALĂ

Art. 46 - (1) Autoritatea Contractantă este autorizată să elaboreze anual, sau poate autoriza Contractorul să elaboreze ocazional, rapoarte de activitate care vor fi făcute publice, în care se vor prezenta obiectivele propuse, serviciile efectuate, rezultatele obținute și în care se va specifica titlul și obiectivul contractului, costul total estimat și contribuția financiară a Autorității Contractante, durata contractului, numele directorului de program și numele Contractorului. Raportul de activitate va fi editat într-o formă publicabilă astfel încât să nu aducă atingere sau să prejudicieze drepturile de proprietate intelectuală ale părților în contract sau realizarea Serviciilor prevăzute în contract.

(2) În privința drepturilor de proprietate intelectuală, exploatare și diseminare a rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

(3) Autoritatea Contractantă nu își asumă răspunderi și nu intervine în litigiile care pot apare între parteneri în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

XVI. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 47 Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul, dacă Contractorul este în lichidare voluntară, se află în stare de faliment ori dacă vinde sau cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

Art. 48 Autoritatea Contractantă poate rezilia Contractul, în situațiile:

- a) Contractorul nu începe Contractul în termenul stipulat în Contract.
- b) Contractorul nu a respectat prevederile din Contract privind Obligațiile și Raportarea.
- c) Contractorul a acumulat majorări (penalizări) de întârziere de 15% din valoarea Contractului.
- d) Prevederile de mai sus nu se aplică în situațiile de risc sau eșec al cercetării, în condițiile prevăzute în legislația în vigoare aplicabilă.

Art. 49 Autoritatea Contractantă poate rezilia Contractul, și va notifica Contractorul, în condițiile în care se constată neconcordanțe între starea de fapt, dovedită, și declarația pe propria răspundere a Contractorului, că proiectul propus pentru finanțare nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice sau că nu a beneficiat din alte programe naționale. În acest caz, precum și în alte cazuri în care se constată, că a fost atribuit Contractul prin încălcarea principiilor de etică sau prin furnizarea de informații inexacte către Autoritatea Contractantă la atribuirea Contractului sau pe parcursul derulării Contractului, Contractorul restituie integral sumele primite, la care adaugă după caz dobânda de refinanțare a Băncii Naționale a României. Sunt exceptate situațiile în care proiectul constituie continuarea unor activități de cercetare-dezvoltare finanțate anterior celor derulate în cadrul proiectului.

Art. 50 Din momentul rezilierii Contractului, sau din momentul când s-a făcut o notificare privind rezilierea acestuia, Contractorul întreprinde imediat măsurile necesare pentru încheierea executării serviciilor, la termen și fără întârzieri, în vederea reducerii la minimum a cheltuielilor.

Art. 51 Contractorul va fi îndreptățit să primească plata corespunzătoare contravalorii părții din Contract realizată până în acel moment.

Art. 52 - Contractorul poate rezilia contractul, cu un preaviz prealabil scris de cel puțin 15 zile calendaristice, în cazul în care Autoritatea Contractantă se sustrage în mod sistematic de la obligațiile sale contractuale.

Art. 53 Autoritatea Contractantă și/sau Contractorul pot solicita rezilierea Contractului în cazul în care proiectul se află în situația de existență a eșecului în cercetare, identificat în procesul de evaluare și monitorizare a proiectelor din cadrul fiecărui program sau subprogram, constatat conform prevederilor legale în vigoare și Termenilor de referință.

XVII. CODUL DE CONDUITĂ

Art. 54 (1) În raport cu Autoritatea Contractantă, Contractorul are obligația să manifeste bunăcredință, loialitate, imparțialitate și discreția cuvenită și să respecte regulile și codul de comportament al profesiei sale.

(2) Contractorul asigură secretul profesional pe durata Contractului, precum și după încetarea acestuia. Contractorul are obligația de a nu comunica, în nici o situație, altor persoane sau entități, informații confidențiale aparținând Autorității Contractante sau obținute de el în baza relațiilor cu aceasta, fără consimțământul scris al Autorității Contractante. Contractorul are obligația de a nu folosi, în defavoarea Autorității Contractante, informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor efectuate în cursul și cu scopul realizării Contractului .

(3) Dispozițiile alin. 1 și 2 se aplică tuturor subcontractorilor pentru care Contractorul este responsabil.

XVIII. INDEPENDENȚA

Art. 55 Contractorul se abține de la orice relații care ar putea compromite independența sa sau pe aceea a personalului său. Dacă Contractorul nu reușește să mențină o astfel de independență, Autoritatea Contractantă poate să rezilieze Contractul, fără a prejudicia compensarea daunelor pe care le-a suferit.

XIX. ELIGIBILITATEA PERSONALULUI

Art. 56 (1) Într-un anumit proiect nu pot fi Contractorii sau subcontractorii, sub sancțiunea nulității Contractului, persoanele fizice și juridice care au redactat sau aprobat pachetul de informații sau termenii de referință ai aceluiași program sau componentă de program de care aparține proiectul, ori au participat, în diverse etape, la selectarea contractorilor pentru programul sau componenta de program de care aparține proiectul.

(2) Contractorul nu poate angaja, pe toată durata contractului, sub sancțiunea rezilierii Contractului de către Autoritatea contractantă, persoane fizice sau juridice care au redactat termenii de referință pentru programul sau componenta de program de care aparține proiectul ce face obiectul Contractului, ori care au participat în diferite faze, la selectarea contractorilor.

(3) Personalul propus pentru execuția Contractului nu poate conține angajați ai Autorității Contractante. În termenii prezentului articol, prin personalul Autorității Contractante se înțelege personalul angajat cu contract.

(4) Activitățile specificate în Contract trebuie executate de către personalul al cărui nume apare în lista personalului atribuit Contractului, în conformitate cu sarcinile specificate în Contract. Directorul de proiect poate fi schimbat numai în cazul în care încetează contractul individual de muncă încheiat la Contractor din voință proprie sau alte cauze legale, în cazul decesului acestuia, sau în cazul în care nu poate continua activitatea din cauza unei boli, accident sau forță majoră. Schimbarea directorului de proiect se face la propunerea Contractorului, cu aprobarea Autorității Contractante și, dacă este cazul, pe baza avizului consiliului științific tutelar. Directorul de proiect poate fi înlocuit temporar în cazul în care contractul individual de muncă încheiat la Contractor este suspendat pe o perioadă determinată, în interiorul termenului de realizare a proiectului.

(5) Contractorul are obligația de a asigura, în timp util, o înlocuire cu personal având calificare și experiență cel puțin echivalente personalului înlocuit în caz de deces, boală, accident, pensionare sau plecare din unitate a unui membru al personalului, care duce la imposibilitatea continuării activității.

XX. PRELUNGIREA PERIOADEI DE REALIZARE A CONTRACTULUI

Art. 57 (1) Contractorul poate solicita Autorității Contractante o prelungire a perioadei de realizare a Contractului, dacă el întârzie sau va întârzi în efectuarea Contractului din următoarele cauze:

- a) activități suplimentare față de Contract sau servicii complementare comandate de Autoritatea Contractantă;
- b) ordine ale Autorității Contractante care afectează data finalizării Contractului, altele decât cele care se dau pentru a îndrepta erori rezultate din vina Contractorului;
- c) neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către Autoritatea Contractantă;
- d) forță majoră.

(2) Contractorul poate solicita Autorității Contractante, în mod justificat, o perioadă de prelungire a realizării Contractului sau a unui anumit termen contractual. Această solicitare se adresează, în scris, cu cel puțin 15 zile înainte de termenul a cărui prelungire se solicită. Autoritatea Contractantă comunică Contractorului, în scris, acceptul pentru prelungirea termenului sau respingerea solicitării ca fiind neîndreptățită. În cazul în care respingerea solicitării survine după expirarea termenului a cărui prelungire se solicită, acesta se consideră prelungit, dar nu mai mult de 5 zile, până la data primirii de către Contractor a comunicării scrise prin care Autoritatea Contractantă îi comunică respingerea prelungirii termenului.

XXI. FORȚA MAJORĂ

Art. 58

(1) Nicio parte nu este considerată că nu își respectă sau că își încalcă obligațiile în cadrul Contractului, dacă realizarea unor astfel de obligații este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data notificării atribuirii sau după data când Contractul intră în vigoare.

(2) Pentru a putea invoca forța majoră, Contractorul sau Autoritatea Contractantă trebuie să dovedească faptul că a fost în imposibilitate de a efectua operațiunile relevante, în limitele perioadelor prevăzute, din cauza unor împrejurări neobișnuite, care n-au depins de voința sa, ale căror consecințe, cu toată atenția deosebită pe care a acordat-o, nu le-ar fi putut evita decât cu prețul unui sacrificiu excesiv. Forța majoră nu include nici un eveniment generat din neglijență sau din acțiunea intenționată a unei părți la acest Contract sau a unor subcontractori, agenți ori angajați ai vreunei părți. De asemenea, forța majoră nu include insuficiența fondurilor sau neefectuarea oricăror plăți cerute prin prezentul Contract.

(3) Partea afectată de un eveniment de forță majoră are obligația să ia toate măsurile rezonabile pentru a înlătura inabilitatea sa de a-și îndeplini obligațiile din Contract, cu minimum de întârziere.

(4) Dacă vreo parte contractantă consideră că au apărut circumstanțe de forță majoră care pot afecta efectuarea obligațiilor sale, ea trebuie să anunțe prompt cealaltă parte, dând detalii asupra naturii, duratei probabile și efectului posibil al circumstanțelor. Dacă nu se convine altfel, Contractorul are obligația de a continua să-și îndeplinească obligațiile în cadrul Contractului, cât este practic posibil, în mod rezonabil, și de a căuta toate mijloacele alternative rezonabile pentru realizarea obligațiilor sale care nu sunt împiedicate de evenimentul de forță majoră. Contractorul nu poate pune în funcțiune mijloacele alternative decât cu acordul scris al Autorității Contractante pentru a se proceda în acest fel.

(5) Pe durata incapacității de a-și îndeplini serviciile, ca urmare a unui caz de forță majoră, Contractorul are dreptul să i se ramburseze numai acele cheltuieli pe care le-a efectuat în mod rezonabil și necesar în perioada respectivă, precum și cheltuielile efectuate pentru reluarea activităților după terminarea perioadei de întrerupere. Părțile se vor consulta reciproc cu privire la acceptarea măsurilor corespunzătoare ce urmează a fi luate în aceste circumstanțe.

(6) Dacă un caz de forță majoră se produce și continuă pe o perioadă de 90 de zile, atunci fiecare parte este îndreptățită să dea celeilalte părți un preaviz de 30 de zile, în vederea rezilierii Contractului. În consecință, părțile sunt exonerate de execuția ulterioară a Contractului.

XXII. MAJORĂRI (PENALIZĂRI)

Art. 59 - (1) În cazul în care Contractorul întârzie în realizarea activitatilor, din vină proprie, Autoritatea Contractantă poate calcula majorări de întârziere, aplicate la suma corespunzătoare serviciilor nerealizate. Calculul majorărilor se va face în conformitate cu prevederile legale în vigoare, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. Nivelul penalităților se stabilește anual, conform legislației aplicabile în vigoare;

(2) În cazul în care majorările de întârziere pentru activități neefectuate ating 15% din valoarea Contractului, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să rezilieze Contractul.

(3) Pentru avansul primit și rămas nejustificat la finalizarea etapei, Autoritatea Contractantă, conform Legii 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, va percepe dobânzi și penalități de întârziere aplicabile pentru veniturile bugetare, calculate pentru perioada de timp de la acordarea avansului și până la data plății avansului rămas nejustificat către Autoritatea Contractantă;

(4) În cazul în care Raportul de audit financiar cuprinde cheltuieli declarate neeligibile, Contractorul are obligația să restituie sumele aferente cheltuielilor neeligibile în max. 5 zile de la emiterea raportului de audit. După expirarea acestui termen, Autoritatea Contractantă poate calcula majorări de întârziere conform art. 57.1.

XXIII. LITIGII

Art. 60 - (1) Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariție, iar în caz contrar sunt de competența instanței judecătorești de drept comun. În cazul în care este necesară intervenția unor instanțe, se va apela la instanțele teritoriale din zona Autorității Contractante.

(2) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(3) Orice document trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(4) Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

XXIV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 61 - Pentru achiziția produselor și serviciilor necesare realizării proiectului, Contractorul aplică prevederile Legii nr.98/19.05.2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Art. 62 - În interpretarea obligațiilor contractuale, precum și pentru aplicarea eventualelor prevederi nereglementate prin prezentul contract, se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică aprobată prin Legea nr. 324 / 2003, cu completările și modificările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 1265 / 2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare - dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare și legislația incidentă.

Art. 63 - (1) În condițiile art. 87 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002, aprobată prin Legea nr. 324/2003, cu completările și modificările ulterioare, finanțarea proiectului se întrerupe în etapele și situațiile în care eșecul este constatat de Autoritatea Contractantă, pe baza analizelor efectuate de experți numiți de Autoritatea Contractantă.

(2) În analiză, experții vor stabili încadrarea în situația de eșec pe piața pe baza studiilor tehnico-economice (studii de fezabilitate, piață, impact etc.) și a altor metode și reguli de bună practica specifice profesiei lor.

Art. 64 - (1) În condițiile art. 87 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002, aprobată prin Legea nr. 324 / 2003, cu completările și modificările ulterioare, stabilesc următoarele:

a) statul acceptă existența eșecului pieței în realizarea activităților de cercetare - dezvoltare, în special ca urmare a faptului că bunurile generate de acestea sunt preponderent publice și preia acest risc, prin finanțări din fonduri publice ale acestor activități, inclusiv prin acordarea ajutorului de stat pentru derularea acestor activități, conform legislației în vigoare;

b) se recunoaște faptul că activitățile de cercetare - dezvoltare și inovare implică, prin exploatarea necunoscutului, un risc inerent de nerealizare a ipotezelor sau obiectivelor prevăzute înaintea desfășurării lor;

c) nerealizările se constată în cursul procesului de evaluare și monitorizare a proiectelor, detaliat în pachetul de informații al programului sau subprogramului de finanțare și nu presupune obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite;

d) criteriile în funcție de care se poate accepta riscul de nerealizare a ipotezelor sau obiectivelor se stabilesc prin ordinul MEC.

(2) Finanțarea proiectului se întrerupe și cota de finanțare alocată de la bugetul programului se restituie Autorității Contractante, dacă evaluarea independentă efectuată de evaluatorii desemnați de Autoritatea Contractantă conform instrucțiunilor aprobate prin ordinul MEC este defavorabilă și se constată că nerealizarea etapelor / activităților și obiectivelor prevăzute în planul de realizare și

pentru care s-a primit finanțare, inclusiv activități finale obligatorii, este din vina realizatorilor proiectului.

Art. 65 - (1) Pentru rezultatele care sunt obținute prin activitatea de cercetare sau părți ale acestora, care pot avea o dublă utilizare (civilă și militară) și pot face obiectul unor operațiuni de export, sau alt gen de tranzacție cu o țară străină, se aplică prevederile legislației existente în legătura cu regimul de control al operațiunilor cu produse și tehnologii cu dublă utilizare, reglementat în prezent prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158 / 1999 privind regimul de control al exporturilor, importurilor și altor operațiuni cu produse militare, republicată.

(2) Regimul rezultatelor obținute în cadrul proiectului este cel stabilit de Autoritatea Contractantă prin Termenii de referință. Rezultatele proiectului aparțin Contractorului, cu drept de utilizare pe perioadă nedeterminată de către Autoritatea Publică Responsabilă.

Art. 66 - Prezentul contract și anexele sale pot fi modificate și/sau completate numai prin acte adiționale semnate de către ambele părți sau de către împuterniciții acestora.

Art. 67 - Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul contract:

- Anexa A (A1 – Termenii de referință și A2 – Oferta de proiect) – conform Cap. II, art. 3;
- Anexa B – Eșalonarea plăților;
- Anexa C – Deviz cadru (atașat);
- Anexa D – Planul de realizare (atașat);
- Anexa E – Lista echipamentelor;
- Anexa F – Acordul de parteneriat;
- Anexa G – Convenția de avans (atașată);
- Anexa H – Declarații ajutor de stat (atașate);
- Anexa I – Raport științific al etapei.

Prezentul contract s-a încheiat în două (2) exemplare, cu paginile numerotate, toate având valoare de original, conținând _____ (număr) file (inclusiv anexele), din care un exemplar pentru Autoritatea Contractantă și pentru Contractor.

Anexa A - A 1

la contractul de finanțare nr. _____ / _____ / 20__

TERMENI DE REFERINȚĂ

Anexa A - A 2

la contractul de finanțare nr. _____ / _____ / 20__

OFERTA DE PROIECT

Anexa B

la contractul de finanțare nr. _____ / _____ / 20__

CONTRACTOR

**Se aprobă,
RECTOR / DIRECTOR**

Programul:	
Cod proiect:
Denumire coordonator / partener	

EȘALONAREA PLĂȚILOR**Denumirea proiectului..... (Acronim proiect)**

An bugetar	Esalonare plati	Valoare avans / etapa	Recuperare avans	Rest de plata din transa	Termen de plata
2020	Avans				
	Etapa I				
				
	Etapa n finala 20...				
	Total 20...				
2021	Avans				
	Etapa I				
				
	Etapa n finala 20...				
	Total 20...				

Ne asumăm răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate.

Director proiect /,

Director economic/ Contabil șef,

Anexa C

la contractul de finanțare nr. _____ / _____ / 20__

CONTRACTOR.....
Se aprobă,Rector/DIRECTOR General
.....**DEVIZ CADRU ANTECALCUL**

Denumirea proiectului:

NR. CF	DENUMIRE CAPITOL	VALOARE Buget 2020 (lei)	VALOARE Cofinantare 2020 (lei)	VALOARE Buget 2021 (lei)	VALOARE Cofinantare 2021 (lei)	TOTAL Buget (lei)	TOTAL Cofinantare (lei)
1.	Cheltuieli cu personalul (inclusiv taxele de angajator)						
2.	Cheltuieli cu logistica						
	2.1 Cheltuieli de capital						
	2.2 Cheltuieli privind stocurile						
	2.3 Cheltuieli cu serviciile executate de terți, din care:						
	2.3.1. Cheltuieli de subcontractare (max. 15%)						
3	Cheltuieli de deplasare						
4.	Cheltuieli indirecte (max. 25%)						
5.	TOTAL						

Ne asumăm răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate.

Director de proiect,
.....Director economic/ Contabil șef,
.....

Anexa D

la contractul de finanțare nr. _____ / _____ / 20__

Contractor: _____

_____ (titlul proiectului)

Plan de realizare a proiectului pentru verificarea ajutorului de stat

An	Etape/ Denumirea Activității	Partener implicat***	Categorია de activitate *)	Rezultate estimative verificabile ale activității	Data de finalizare a etapei	Necesar resurse financiare **) (valoare exprimata in lei) din care:		
						Total	Finantare de la bugetul de stat	Cofinantare
0	1	2	3	4	5	6	7	8
	Etapa I (se va trece denumirea etapei)							
	Activitate I.1 (se vor nominaliza, la nivelul fiecărei etape, activitățile derulate)							
	Etapa II							
	Activitatea II.2							

*) Se vor nominaliza obligatoriu categoriile de activitati conform Schemei de Ajutor de stat Anexa 2 la Decizia președintelui ANCSI nr. 9281 / 2015 pentru aprobarea schemelor de ajutor de stat asociate Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2015-2020 si conform TERMENI DE REFERINȚĂ pentru atribuirea conducerii și realizării proiectului după cum urmează:

1. cercetare fundamentala max.
2. cercetare aplicativă, dezvoltare experimentală și inovare de produs/de proces
3. activitati suport

**) Totalul fondurilor necesare pentru a asigura resursele umane și materiale.

***) In cazul in care o activitate este realizata de mai multi parteneri, aceasta trebuie nominalizata pentru fiecare partener in parte, odata cu bugetul asociat.

*Funcția, numele, semnătura reprezentantului
legal al Coordonatorului de Proiect*

Director economic (Contabil șef)

Director proiect

Anexa E

la contractul de finanțare nr. _____ / _____ / 20__

_____ (titlul proiectului)

LISTA ECHIPAMENTELOR NECESARE PENTRU REALIZAREA PROIECTULUI**a. Existente**

Denumire echipament	Caracteristici (uzura medie %)
Conducător proiect - _____ - _____	
Partener - _____ _____	
.....	

b. De achiziționat

Denumire echipament	Caracteristici principale
Conducător proiect - _____ - _____	
Partener - _____ - _____	
.....	

*Funcția, numele, semnătura reprezentantului
legal al Conducătorului de Proiect*

Director economic (Contabil șef)

Director proiect

Anexa F

la contractul de finanțare nr. _____ / _____ / 20__

_____ (titlul proiectului)

**ACORD DE PARTENERIAT
între participanții în consorțiu**

(anexă fără un format impus)

Acordul de colaborare trebuie să includă:

1. Denumirea conducătorului de proiect;
2. Responsabilitățile tehnice și administrative ale partenerilor;
3. Obiectivele, etapele, activitățile, rezultatele scontate, documentele de monitorizare, termenele de realizare și responsabilitățile partenerilor, suma totală necesară din care de la buget și cofinanțare;
4. Contribuția efectivă a fiecărui partener ca eforturi financiare, materiale și resurse umane, în fiecare etapă de realizare a proiectului;
5. Categoriile de rezultate, pe etape și modul de utilizare a acestora de către parteneri;
6. Modul de identificare, atribuire și exploatare de către parteneri a drepturilor de proprietate asupra rezultatelor scontate (drepturi intelectuale, de producție, de difuzare, de comercializare etc.).

(este însușit și semnat de toți partenerii din consorțiu).

Anexa G

Contractor :

Cod fiscal :

Nr. înregistrare :

**Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului
Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării - UEFISCDI**

Nr. înregistrare.....

CONVENȚIE DE AVANS

Încheiată astăzi..... între Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării, în calitate de Autoritate Contractantă și, în calitate de Contractor, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 583/2015 pentru aprobarea Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare, pentru perioada 2015 – 2020 (PNCDI III) cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor contractului de finanțare nr...../2020, părțile convin următoarele:

1. Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării virează suma de.....lei, care reprezintă maxim 90% din valoarea bugetului prevăzut pentru anul bugetar prin contractul indicat mai sus.
2. Plata avansului va fi asigurată de către Autoritatea Contractantă în una sau mai multe tranșe astfel încât să fie asigurate necesitățile de finanțare ale proiectului în condiții de încadrare în creditele bugetare deschise în contul bugetului de proiect și de evitare a imobilizărilor financiare ale resurselor bugetare.
3. Recuperarea avansului se face conform contractului de finanțare indicat mai sus.
4. Contractorul se obligă să restituie sumele primite reprezentând plăți în avans și nejustificate prin documentele de raportare, până la finele perioadei pentru care acestea au fost acordate, în termen de cel mult 10 zile de la finalizarea etapei pentru care a primit avans. Pentru toata suma reprezentand avans nejustificat in termen, Autoritatea Contractanta va aplica penalitati conform Legii 500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare, cu privire la modul de calcul al dobanzilor si penalitatilor aferente avansurilor acordate contractorilor si nejustificate prin activitatile realizate, pentru fiecare zi de intarziere.
5. Avansurile acordate se vor utiliza numai pentru realizarea contractului cu Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării. Răspunderea pentru aceasta revine, în exclusivitate, Contractorului.
6. UEFISCDI, în conformitate cu prevederile HG 264/2003, cu modificările și completările ulterioare, are obligația de a solicita Contractorului, altul decât cel organizat ca instituție publică, institut național de cercetare-dezvoltare care funcționează în coordonarea unui organ de specialitate al administrației publice centrale, persoană juridică fără scop patrimonial, un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări. Perioada de valabilitate a instrumentului de garantare trebuie să acopere durata etapei pentru care s-a primit avansul și o perioadă de 20 zile lucrătoare de la data prevăzută în contract pentru depunerea documentelor de raportare la Autoritatea Contractantă.

Prezenta convenție s-a încheiat în două exemplare, fiecare având valabilitate de original pentru părți.

CONTRACTOR _____

Rector / Director General

Director proiect

**Director economic
(Contabil șef)**

Oficiul juridic

**Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a
Cercetării Dezvoltării și Inovării - UEFISCDI**

Director General UEFISCDI

Adrian CURAJ

Director Economic

Lucia BOICENCO

VIZEAZĂ

Responsabil proiect

Aviz de legalitate

Consilier Juridic

Anexa H.1. Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare

Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare, Condiții cumulate

Subsemnatul/subsemnata, (*numele și prenumele reprezentantului legal al organizației de cercetare*), în calitate de (*funcția reprezentantului legal al instituției solicitante*) al

(*denumirea completă a organizației de cercetare*), declar pe proprie răspundere că următoarele condiții sunt îndeplinite cumulativ:

- Este instituție de învățământ superior, sau activitatea de CD este principala activitate din statut, sau din actul juridic de înființare, sau obiectul principal de activitate este diseminarea la scară a rezultatelor unor activități CD prin predare sau publicare sau transfer de cunoștințe;
- În cazul în care există întreprinderi care pot exercita o influență decisivă asupra organizației (prin asociați sau acționari), acestea nu au acces preferențial la rezultatele de cercetare generate de organizație, conform unei declarații pe propria răspundere în acest sens;
- În bilanț, sau în bilanța cu situația analitică, toate activitățile non-economice, cheltuielile, veniturile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice. Activitățile de transfer de cunoștințe au caracter non-economic, în cazul în care acestea sunt efectuate fie de organizația de cercetare (inclusiv departamentele sau filialele acesteia), fie în comun cu astfel de entități, sau în numele acestora, și toate profiturile din activitățile respective sunt reinvestite în activitățile de bază non-economice ale organizației de cercetare (activități CD independente sau în colaborare, diseminare non-exclusivă și nediscriminatorie a rezultatelor de CD, educație publică). Caracterul non-economic al activităților de transfer de cunoștințe nu este periclitat de contractarea prestării de servicii corespunzătoare către părți terțe prin intermediul unor licitații deschise;
- Activitate economică este auxiliară, cu alte cuvinte corespunde unei activități care este absolut necesară pentru funcționarea organizației de cercetare, sau care este legată intrinsec de utilizarea non-economică principală a acesteia și care are un domeniu de aplicare limitat. Se va considera că așa stau lucrurile atunci când activitățile economice consumă exact aceleași tipuri de resurse (de exemplu, materiale, echipamente, forță de muncă și capital fix) ca și activitățile non-economice, iar ponderea alocată în fiecare an unor astfel de activități economice nu depășește 20% din total anual de resurse alocate de entitatea respectivă.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

Director proiect/Responsabil proiect
partener

Numele și prenumele

Semnătura

Anexa H.2. Declarație privind încadrarea în definiția întreprinderii

Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici, mijlocii și mari

I. Date de identificare a întreprinderii

- ✓ Denumirea întreprinderii
- ✓ Cod unic de înregistrare
- ✓ Adresa sediului social
- ✓ Regiunea în care este situată la nivelul NUTS II
- ✓ Sectorul de activitate la nivelul grupei CAEN(2)
- ✓ Numele și funcția (director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii³

Întreprindere autonomă

Întreprindere parteneră

Întreprindere afiliată

III. Date utilizate pentru a stabili categoria întreprinderii *1)

Exercițiul contabil de referință *2)		
Numărul mediu anual de angajați	Cifra de afaceri anuală netă (euro)	Bilanț anual total (euro)

Important:

Precizați dacă, față de exercițiul contabil anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul contabil anterior).

Declar pe propria răspundere ca (denumirea completă a întreprinderii) se încadrează în categoria(întreprindere mică, mijlocie sau mare)....., în conformitate cu informațiile din prezenta declarație.

³ Se va completa tabelul de mai jos conform Anexei I a Regulamentului (UE) nr. 651/2014

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data :

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

***1)** Datele sunt calculate conform Anexei I a Regulamentului (UE) nr. 651/2014

***2)** Datele cu privire la numărul mediu anual de angajați, cifra de afaceri anuală netă și bilanțul anual total sunt cele realizate în ultimul exercițiu contabil raportat în situațiile contabile anuale aprobate de acționari sau asociați. Se va preciza anul ultimului exercițiu contabil.

Anexa H.3 - Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea întreprinderii

Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea întreprinderii

- Certificăm pe proprie răspundere că (*denumirea completă a întreprinderii*):
 - nu este declarată conform legii, în stare de incapacitate de plată și nu are plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești;
 - nu se află în stare de faliment sau lichidare, afacerile sale nu sunt administrate de către un judecător sindic, activitățile sale comerciale nu sunt suspendate sau nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
 - nu a încălcat în mod grav prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă;
 - nu a făcut declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de o autoritate contractantă, în vederea selectării contractorilor.
- Certificăm pe proprie răspundere că (*denumirea completă a întreprinderii*) **nu se află în dificultate**, și anume:
 - a) În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, "societate cu răspundere limitată" se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar;
 - b) În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani, sau în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, o "societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății" se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE;
 - c) Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi;
 - d) Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare;
 - e) În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:
 - Raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5 și
 - Capacitatea de acoperire a dobânzilor, calculată pe baza EBITDA, se situează sub valoarea 1,0.

- Certificăm pe proprie răspundere că (*denumirea completă a întreprinderii*) nu a fost obiect al unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.
- Certificăm pe proprie răspundere că în cazul constituirii unui consorțiului, nu pot exista întreprinderi care să exercite influențe asupra coordonatorului, ca acționari sau membri.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

Responsabil proiect partener

Numele și prenumele

Semnătura

Anexa H.4 - Declarație privind eligibilitatea organizației de cercetare

Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea organizației de cercetare

Declarăm pe proprie răspundere că(*se va scrie numele complet al organizației*)..... nu este declarată conform legii, în stare de incapacitate de plată și nu are plățile / conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești.

De asemenea, unitatea nu se face vinovată de:

- declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă, în vederea selectării contractorilor;
- încălcarea în mod grav a prevederilor unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

Anexa H.5 – Declarație privind nefinanțarea din alte surse

Declarație privind nefinanțarea din alte surse

Declarăm pe proprie răspundere că activitățile și lucrările din cadrul proiectului cu titlul: “.....” Programului 2 - Creșterea competitivității economiei românești prin cercetare, dezvoltare și inovare, Subprogramul 2.1. Competitivitate prin cercetare, dezvoltare și inovare - ”Solutii” **nu sunt și nu au fost finanțate din alte surse bugetare.**

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

Director de proiect

Numele și prenumele

Semnătura

Anexa H.6 A – Declarație în vederea certificării efectului stimulat (întreprinderi mari)

Declarație în vederea certificării efectului stimulat pentru întreprinderi mari

Subsemnatul/subsemnata (numele și prenumele reprezentantului legal), în calitate de (funcția reprezentantului legal) al (denumirea completă a întreprinderii solicitante) încadrată ca întreprindere mare, declarăm pe proprie răspundere că activitățile și cheltuielile propuse spre finanțare în cadrul proiectului cu titlul: ".....", depus la Programul 2 - Creșterea competitivității economiei românești prin cercetare, dezvoltare și inovare, Subprogramul 2.1. Competitivitate prin cercetare, dezvoltare și inovare - "Solutii", nu au fost demarate înainte de depunerea de către beneficiar a propunerii de proiect la UEFISCDI și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele criterii:

O creștere substanțială a domeniului de aplicare a proiectului sau a activității, ca urmare a ajutorului;

O creștere substanțială a valorii totale a cheltuielilor suportate de beneficiar pentru proiect sau activitate, ca urmare a ajutorului;

O creștere substanțială a ritmului de finalizare a proiectului sau activității în cauză.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data:

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumele

Semnătura

Director de proiect / Responsabil
proiect partener

Numele și prenumele

Semnătura

Anexa H.6 B – Declarație în vederea certificării efectului stimulativ (IMM)

Declarație în vederea certificării efectului stimulativ pentru IMM

Subsemnatul/subsemnata (*numele și prenumele reprezentantului legal*), în calitate de (*funcția reprezentantului legal*) al (*denumirea completă a întreprinderii solicitante*) încadrată ca IMM, declarăm pe proprie răspundere că activitățile și cheltuielile propuse spre finanțare în cadrul proiectului cu titlul: “.....”, depus la Programul 2 - Creșterea competitivității economiei românești prin cercetare, dezvoltare și inovare, Subprogramul 2.1. Competitivitate prin cercetare, dezvoltare și inovare - ”Solutii”, nu au fost demarate înainte de depunerea de către beneficiar a propunerii de proiect la UEFISCDI.

Efectul stimulativ nu este perturbat dacă înainte de depunerea cererii de finanțare beneficiarul a realizat pentru proiectul respectiv studii de fezabilitate pentru care nu solicita ajutor de stat.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data:

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumele

Semnătura

Director de proiect / Responsabil

Numele și prenumele

proiect partener

Semnătura

Anexa I

Contractor: _____

Cod fiscal: _____

AVIZAT,
COMISIA DE MONITORIZARE

*(desemnată de autoritatea contractantă și care va include
propuneri de experți ai instituțiilor Administrației publice
susținătoare a proiectului)*

Experți independenți:

(Nume și prenume)

Semnătura

**Comentarii, propuneri și recomandări privind continuitatea
proiectului:**

Responsabil proiect

(din partea Autorității contractante)

RAPORT ȘTIINȚIFIC AL ETAPEI

Contract nr. _____ / _____ / 20__

_____ *(titlul proiectului)*

Etapa: _____ *(nr. și denumirea etapei)*

Termen: __.__.20__

1. Obiectivul proiectului.
2. Rezultate preconizate pentru atingerea obiectivului.
3. Obiectivul etapei.
4. Rezultate preconizate pentru atingerea obiectivului etapei.
5. Rezumatul etapei *(maxim 5 pagini)* și / sau lucrarea în extenso.
- activități efectuate / rezultate obținute / costuri față de Planul de realizare propus.
6. Rezultate, stadiul realizării obiectivului, concluzii și propuneri pentru continuarea proiectului.

*Funcția, numele, semnătura reprezentantului
legal al Conducătorului de Proiect
și ștampila*

Director economic (Contabil șef)