

Nr. înregistrare Promotor de Proiect.....

Nr. înregistrare

**CONTRACT DE FINANȚARE
PENTRU EXECUȚIE PROIECTE COLABORATIVE DE CERCETARE
NO 2014-2021**

NR..... /.....

Finanțare: Mecanismul Financiar NO 2014-2021 și bugetul de stat
Denumirea Programului: Cercetare – RO 02

Valoarea totală a finanțării publice :Lei, din care:
..... Lei, grant (85%)
..... Lei, cofinanțare publică (15%)

Valoarea totală a contribuției proprii: Lei
Durata contractului: Luni
Nr. de pagini ale contractului:
Operator de Program Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

Promotor de Proiect:

Semnături:

De acord pentru De acord pentru
Promotorul de Proiect Operatorul de Program

La

La București

Data.....

Data.....

Rector/Director General,

Nume, prenume

Coordonator Proiect

Nume, prenume

Director economic/Contabil Șef,

Nume, prenume

Consilier juridic,

Nume, prenume

Director General,

.....,

Director Economic,

.....

AVIZAT (Operator de program):

a) Consilier juridic

Semnătura: _____

Data: _____

b) Ofițer de proiect

Semnătura: _____

Data: _____

Notă: Textul de culoare gri, în caractere italice, reprezintă note cu explicații de completare a contractului și va fi eliminat din versiunea finală a contractului sau înlocuit cu informațiile solicitate. Locurile marcate cu se completează cu informațiile specifice proiectului.

Între:

.....,
cu sediul în, Str..... nr., sector, tel, fax. 021
....., cod fiscal, cont Trez., e-mail,
reprezentată prin și director economic, în calitate de **Operator de Program,**

și

(denumirea completă a Promotorului de Proiect)

....., cu sediul în
..... cod poștal, str..... nr., județ (sector)
..... tel.fax....., cod unic de
înregistrarecod fiscal, reprezentat prin Rector / Director
.....și director economic (contabil șef)
....., în calitate de **Promotor de Proiect,**

s-a încheiat prezentul Contract de finanțare pentru implementarea proiectului – cod,
denumit în continuare Contract.

I. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Acordul privind Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2014-2021, stabilit între Uniunea Europeană și Statele Donatoare (Regatul Norvegiei, Islanda și Principatul Liechtenstein);
- Protocolul 38c al Acordului privind Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2014-2021;
- Memorandum-ul de Înțelegere dintre Guvernele Islandei, Principatului Liechtenstein, Regatului Norvegiei și Guvernul României privind implementarea Mecanismului Financiar al SEE 2014-2021;
- Regulamentul de Implementare a Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021 împreună cu Anexele aferente;
- Acordul de Program încheiat între Comitetul Mecanismului Financiar (CMF) și Ministerul Fondurilor Europene în calitate de Punct Național de Contact (PNC), care stabilește termenii și condițiile executării programului, precum și rolurile și responsabilitățile părților;
- Ghidul pentru Programele de Cercetare - Reguli pentru implementarea programelor care intra sub incidența ariei Cercetare adoptat de către Statele Donatoare în consultare cu Statul Beneficiar;
- Acordul de Implementare a Programului Cercetare semnat între Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, în calitate de Operator de Program și Ministerul Fondurilor Europene, în calitate de Punct Național de Contact;
- Ghidurile și instrucțiunile adoptate de către Statele Donatoare în consultare cu Statul Beneficiar;

Legislație Națională:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar Spațiului Economic European 2014-2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014-2021 aprobată cu modificări prin legea nr. 206/2017;
- Ordinul nr. 2840 din 31 octombrie 2017 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar al Spațiului Economic European 2014-2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014-2021;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor survenite în colectarea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale, aprobată și modificată prin Legea nr. 142/2012, cu modificările ulterioare;
- HG nr. 519/2014 privind stabilirea ratelor aferente reducerilor procentuale/corecțiilor financiare pentru abaterile prevazute în OUG 66/2011;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinului MFE nr. 1284/2016. privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene;
- Ordinul comun Nr. 6712/890/ din 7 noiembrie 2017 privind aprobarea modului de efectuare a achizițiilor în cadrul proiectelor cu finanțare europeană implementate în parteneriat;
- HG 583/2015 pentru aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia UEFISCDI nr. 117/30.03.2018 privind Schema de Ajutor de Stat pentru finanțarea proiectelor CD din cadrul Programului Cercetare (RO 02) finanțat prin Mecanismele Financiare SEE și Norvegian 2014-2021;
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România adoptate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002;
- Normele metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 7079/2003;
- Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte reglementări aplicabile;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 119/2010 privind regimul de control al operațiunilor cu produse cu dublă utilizare și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158/1999 privind regimul de control al exporturilor, importurilor și altor operațiuni cu

produse militare, aprobată prin Legea nr. 595/2004, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, actualizată;
- Legea 82/1991, Legea contabilitatii, actualizată.

II. DEFINIȚII

- **Acord de Parteneriat** – acord încheiat între Promotorul de Proiect și Partenerii de proiect ce stabilește drepturile și obligațiile părților în scopul implementării proiectului;
- **Ajutor de Stat** – este orice măsură care îndeplinește toate criteriile prevăzute la art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;
- **Avans** – Parte din bugetul proiectului (finanțare publică), calculată astfel încât să acopere cheltuielile estimate pentru primul an de implementare a proiectului;
- **Cercetare fundamentală** – activitatea experimentală sau teoretică întreprinsă, în principal, pentru a dobândi cunoștințe noi despre bazele fenomenelor și faptelor observabile, fără a fi avută în vedere nicio aplicare sau utilizare comercială directă;
- **Cercetare industrială** – cercetare sau investigație critică, planificată, în scopul dobândirii de cunoștințe și competențe noi pentru elaborarea unor noi produse, procese, sau servicii, sau pentru realizarea unei îmbunătățiri semnificative a produselor, proceselor sau serviciilor existente. Aceasta cuprinde crearea de părți componente pentru sisteme complexe și poate include construcția de prototipuri în laborator sau într-un mediu cu interfețe simulate ale sistemelor existente, precum și de linii pilot, atunci când acest lucru este necesar pentru cercetarea industrială și, în special, pentru validarea tehnologiilor generice;
- **Comitetul de Program (CP)** – Comitet stabilit de Operatorul de Program (OP), format din cinci membri, reprezentanți ai comunității de cercetare, atât din statele Donatoare (2 membri) cât și din Statul Beneficiar (3 membri), prezidat de un reprezentant ales din rândul membrilor săi;
- **Competiție** – set de operațiuni privind etapele procesului de finanțare a propunerilor de proiecte;
- **Contract** – acordul actual încheiat între Operatorul de Program și Promotorul de Proiect care reglementează implementarea și finanțarea unui proiect specific executat în cadrul Programului Cercetare;
- **Coordonator de proiect** – persona desemnată de Promotorul de Proiect să formuleze propunerea de proiect și să coordoneze implementarea proiectului,
- **Contribuție proprie** – resurse alocate de către instituțiile de drept privat, din fonduri proprii, cu respectarea Schemei de ajutor de stat aprobată pentru Programul Cercetare (RO 02);
- **Dezvoltare experimentală** - dobândirea, combinarea, modelarea și utilizarea unor cunoștințe și competențe relevante de ordin științific, tehnologic, de afaceri și altele, cu scopul de a dezvolta produse, procese sau servicii noi sau îmbunătățite. Aceasta poate include, de exemplu, și activități care vizează definirea, planificarea și documentarea conceptuală a noilor produse, procese sau servicii;
- **Finanțare publică** - sumă transferată către Promotorul de Proiect provenind din grantul acordat prin Mecanismul Financiar al Norvegian 2014-2021(85% din finanțare – grant) și din cofinanțarea publică națională (15% din finanțare) în conformitate cu contractul de finanțare al proiectului;

- **Forță majoră** – un eveniment sau serie de evenimente în afara controlului Părților, care fac imposibil de îndeplinit, în totalitate sau în parte, obligațiile care le revin în temeiul contractului de finanțare a proiectului și pe care Părțile nu au putut să le prevadă, care nu ar fi putut fi prevenite sau depășite acționând cu toate diligențele;
- **Modelul prefinanțării** - modalitate de finanțare a proiectelor materializată prin transferarea de către Operatorul de Program a grantului și a cofinanțării publice naționale, în conturile Promotorilor de Proiecte, pe toată perioada de implementare a proiectului, înaintea efectuării cheltuielilor de către aceștia;
- **Modelul rambursării** - modalitate de finanțare a proiectelor materializată prin transferarea de către Operatorul de Program a grantului și cofinanțării publice naționale, în conturile Promotorilor de Proiecte, organizații private sau cu parteneri organizații private, după efectuarea cheltuielilor de către aceștia și aprobarea acestora de către Operatorul de Program;
- **Oficiul Mecanismului Financiar (OMF)** – entitate desemnată de Statele Donatoare pentru Mecanismul Financiar SEE și Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021 să asiste CMF/MAEN, responsabil pentru derularea operațiunilor curente ale Mecanismului Financiar SEE și Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021;
- **Operator de Program (OP)** – structură desemnată în Memorandumurile de înțelegere, semnate între Guvernul României și Statele Donatoare (Islanda, Liechtenstein și Regatul Norvegiei), pentru gestionarea Programului Cercetare PO 02;
- **Partener de Program Donator (PPD)** – entitate publică dintr-un Stat Donator desemnată de CMF/MAEN în vederea acordării de consultanță și/sau participării la pregătirea și/sau implementarea unui Program;
- **Partener de proiect (Pp)** - o persoană fizică sau juridică, activ implicată în și contribuind în mod eficient la implementarea unui proiect. Acesta împarte cu Promotorul de Proiect (PP) un scop social și economic comun, care urmează să fie realizat prin implementarea acelui proiect;
- **Parteneriat** – grup format din Promotorul de Proiect și Partenerii de proiect care acționează în conformitate cu Acordul de Parteneriat și este reprezentat de către Promotorul de Proiect;
- **Plată finală** - partea din valoarea grantului și cofinanțării publice aferentă ultimului an de implementare transferată de către Operatorul de Program în conturile Promotorului de Proiect organizație privată, utilizând modelul rambursării;
- **Prefinanțare (Plata intermediară)** - parte a valorii proiectului transferată de Operatorul de Program în conturile Promotorului de Proiect înaintea efectuării cheltuielilor de către acesta, calculată în funcție de bugetele anuale și a soldurilor/disponibilului existent.
- **Program** – set de măsuri coerente care trebuie realizate prin proiecte cu sprijinul Mecanismului Financiar SEE și Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021 în vederea atingerii obiectivelor și rezultatelor stabilite;
- **Proiect** – o serie de lucrări/activități indivizibile din punct de vedere economic care îndeplinesc o funcție tehnică precisă și cu obiective clar stabilite referitoare la programul în care se încadrează;
- **Promotor de Proiect (PP)** - organizație de cercetare, cum este definită în legislația comunitară referitoare la ajutorul de stat pentru cercetare, dezvoltare și inovare (2014/C 198/01), cu responsabilitate în inițierea, pregătirea și implementarea unui proiect;
- **Propunere de proiect** – cerere de finanțare transmisă de Promotorul de Proiect în cadrul competiției de Proiecte Colaborative de Cercetare - NO Grants 2019;

- **Punctul Național de Contact (PNC)** – entitate publică națională, desemnată de Statul beneficiar, ce deține responsabilitatea generală pentru atingerea obiectivelor Mecanismului Financiar SEE & NO 2014-2021 precum și pentru implementarea prevederilor Memorandum-urilor de Înțelegere privind implementarea Mecanismului Financiar SEE și Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021;
- **Regulament** - Regulamentul de Implementare a Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European sau a Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021 împreună cu Anexele aferente;
- **State Donatoare (SD)** – Statele din cadrul Asociației Europene a Liberului Schimb, respectiv Norvegia, Islanda și Liechtenstein, care acordă asistență nerambursabilă României prin Mecanismele Financiare SEE & NO.

III. TERMENELE LIMITĂ

- Termenele limită se stabilesc prin indicarea intervalului de timp și încep să curgă de la începutul zilei următoare datei de referință, în raport cu care se determină aceste termene limită.
- Pentru intervalul de timp fixat în zile, termenul limită este sfârșitul ultimei zile calendaristice a perioadei respective.
- Pentru intervalul de timp fixat în luni, termenul limită este sfârșitul zilei care are același număr cu ziua din care termenul limită a început să curgă. În eventualitatea în care ultima lună a unei durate fixate în luni nu are o zi cu același număr cu data la care termenul limită a început să curgă, termenul limită este sfârșitul ultimei zile din luna respectivă.
- Dacă termenul limită este într-o zi declarată sărbătoare legală, atunci termenul limită se prelungește până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

IV. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 Obiectul prezentului Contract îl constituie finanțarea de către Operatorul de Program și execuția de către Promotorul de Proiect a Proiectului (*titlul proiectului*), corespunzător Anexei I – Propunerea de proiect, aprobată la finanțare în cadrul competiției *NO – Grants 2019*.

V. DURATA CONTRACTULUI

Art. 2 Contractul intră în vigoare la data semnării și atribuirii numărului de contract de către Operatorul de Program.

Art. 3 Promotorul de Proiect începe execuția activităților prevăzute în prezentul contract la data de.....

Art. 4 Promotorul de Proiect încheie execuția completă a activităților prevăzute în contract la data de

Art. 5 Contractul încetează să producă efecte juridice:

- la data la care au fost îndeplinite de către Promotorul de Proiect toate obligațiile de raportare aferente execuției proiectului;
- la data la care toate raportările au fost aprobate de către Operatorul de Program;

- la momentul returnării avansului/plăților intermediare nejustificate;
- la momentul recuperării sumelor considerate neeligibile sau impuse printr-un titlu de creanță (inclusiv dobânzi și penalități);
- la data la care Operatorul de Program și-a îndeplinit toate obligațiile de plată prevăzute de prezentul contract.

VI. VALOAREA CONTRACTULUI

Art. 6 Valoarea finanțării publice acordate este de *(aceeași cu valoarea înscrisă pe prima pagină a contractului)* lei¹, echivalent euro, din care 85%.....lei (grant) și 15%.....lei (cofinanțare publică națională).

Art. 7 Valoarea totală a proiectului este de lei, constituită din valoarea finanțării publice *(aceeași cu valoarea de la art.6)*.....lei și contribuția proprie a partenerilor din România și/sau țările donatoare².

	Lei	Echivalent Euro	Curs InfoEuro
(a) Valoare totală proiect (a)=(b)+(c)			
(b) Valoare finanțare publică, din care:			
<i>Grant (85%)</i>			
<i>Cofinanțare publică națională (15%)</i>			
(c) Contribuție proprie (Promotor Proiect/parteneri)			

VII. OBLIGAȚII GENERALE

Art. 8 Pentru implementarea proiectului, Promotorul de Proiect încheie un Acord de Parteneriat cu toți Partenerii din proiect, cu respectarea prevederilor aplicabile din Regulamentul de implementare, conform modelului din Anexa 4.

Art. 9 Toate clauzele contractuale din prezentul contract sunt aplicabile și Partenerilor de proiect.

Art. 10 Operatorul de Program este obligat să acorde Promotorului de Proiect și prin acesta, Partenerilor de proiect, finanțarea necesară implementării proiectului, în limita bugetului specificat la art. 6.

Art. 11 Proiectul va fi implementat pe întreaga lui durată cu toate diligențele și cu respectarea reglementărilor obligatorii de drept intern și comunitar, inclusiv a reglementărilor privind concurența, achizițiile publice, ajutorul de stat, precum și prevederile Regulamentului de

¹ Valoarea în lei a contractului este determinată folosind cursul valutar al Comisiei Europene valabil în luna semnării contractului (InforEuro).

² Conform Schemei de Ajutor de Stat aprobată prin Decizia UEFISCDI nr. 117/2018.

implementare pentru Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021 și anexele aferente și ale prezentului contract.

VIII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PROMOTORULUI DE PROIECT

Art. 12 Promotorul de Proiect răspunde de realizarea proiectului și are obligația de a se asigura că proiectul va fi implementat în mod corect de către toți membrii parteneriatului și că aceștia vor îndeplini toate obligațiile necesare pentru realizarea contractului.

Art. 13 Promotorul de Proiect execută activitățile necesare implementării proiectului descris în Anexa 1 – Propunerea de proiect, în conformitate cu Anexa 2 - Planul de realizare al proiectului și Anexa 3 – Devizul Cadru.

Art. 14 Promotorul de Proiect este obligat, în special, dar nu limitat, să:

- 1) respecte Regulamentul de Implementare pentru Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021 împreună cu Anexele aferente;
- 2) respecte Ghidul pentru Programele de Cercetare - Reguli pentru implementarea programelor care intră sub incidența Ariei Cercetare;
- 3) respecte prevederile documentelor de competiție;
- 4) respecte prevederile legislației naționale în vigoare referitoare la gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar Norvegian 2014-2021;
- 5) respecte prevederile legislației naționale în vigoare referitoare la derularea procedurilor de achiziție publică (legea 98/2016 cu toate modificările și completările ulterioare, HG nr.395/2016 cu toate modificările și completările ulterioare, Ordinului MFE nr. 1284/2016, Ordinul comun Nr. 6712/890/2017 etc.);
- 6) respecte prevederile tuturor deciziilor/instrucțiunilor emise de Operatorul de Program și/sau Punctul Național de Contact;
- 7) respecte prevederile Acordului de Parteneriat încheiat cu Partenerii de proiect și să reprezinte parteneriatul conform contractului, în toate aspectele legate de execuția acestuia;
- 8) se asigure că rezultatele proiectului finanțat conduc la îndeplinirea indicatorilor Programului;
- 9) se asigure de eligibilitatea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului conform prezentului contract, documentelor de apel, Regulamentului de Implementare pentru Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021 și Ghidului pentru Programele de Cercetare - Reguli pentru implementarea programelor care intră sub incidența Ariei Cercetare;
- 10) se asigure de justificarea cheltuielilor eligibile cu documente suport conform legislației naționale în vigoare, precum și conform Regulamentului de Implementare pentru Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021 și Ghidului pentru Programele de Cercetare - Reguli pentru implementarea programelor care intră sub incidența Ariei Cercetare. Documentele suport vor avea aplicat ștampila "Finanțat din fonduri NO 2014-2021, conform contract..../.....";

- 11) pună la dispoziția Operatorului de Program, la momentul verificării rapoartelor anuale și finale, documentele solicitate legate de cheltuielile efectuate;
- 12) solicite cererea de avans în numele parteneriatului în conformitate cu principiile prevăzute la cap. XIV - Plăți, precum și rapoartele prevăzute la cap. XII - Prezentarea rapoartelor și a rezultatelor;
- 13) transmită către Operatorul de Program previziunile legate de necesarul de finanțare aferent parteneriatului pentru anul următor de implementare până la finalul lunii iulie a fiecărui an;
- 14) solicite prefinanțare (plăți intermediare) în conformitate cu principiile prevăzute la cap. XIV - Plăți, precum și rapoartele prevăzute la cap. XII - Prezentarea rapoartelor și a rezultatelor;
- 15) transmită Operatorului de Program o estimare anuală a valorii cererilor de rambursare, în cazul Promotorului de Proiect organizație privată;
- 16) solicite plăți finale (dacă este cazul) în conformitate cu principiile prevăzute la cap. XIV - Plăți, precum și rapoartele prevăzute cap. XII - Prezentarea rapoartelor și a rezultatelor;
- 17) asigure derularea fluxurilor financiare în cadrul parteneriatului (viramente către parteneri) în timp util și cu respectarea Acordului de Parteneriat și a prevederilor legale;
- 18) notifice în scris atât Partenerii de proiect, cât și Operatorul de Program cu privire la efectuarea viramentului, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data virării, notificare la care anexează o copie a ordinului de plată și a extrasului de cont;
- 19) asigure din bugetul propriu cheltuielile neeligibile și diferențele de curs nefavorabile generate de transferul sumelor către partenerii din Statele Donatoare (dacă acestea nu pot fi incluse în bugetul proiectului);
- 20) raporteze stadiul implementării proiectului în conformitate cu cele prevăzute la cap. XII - Prezentarea rapoartelor și a rezultatelor;
- 21) utilizeze sumele prevăzute în cadrul prezentului contract numai în scopul realizării proiectului descris în Anexa 1 – Propunerea de proiect, în conformitate cu cele mai bune practici economice;
- 22) prezinte, la solicitarea Operatorului de Program, date referitoare la fundamentarea cheltuielilor raportate și documente suplimentare, referitoare la derularea proiectului care face obiectul prezentului contract. Întocmirea necorespunzătoare a acestora sau refuzul de a le înainta poate atrage după sine amânarea sau neaprobarea raportării și, implicit, returnarea sumelor primite ca avans și/sau prefinanțare;
- 23) ofere Operatorului de Program informații referitoare la stadiul implementării proiectului, a cheltuielilor efectuate din finanțarea acordată și a rezultatelor proiectului pe durata implementării proiectului și în termen de 5 ani de la ultima plată efectuată de Operatorul de Program;
- 24) păstreze toate documentele justificative aferente cheltuielilor efectuate (după caz), pentru o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale de către OP;
- 25) păstreze echipamentele în mod corespunzător împotriva pierderilor, cum ar fi incendiu, furt sau alte incidente ce pot avea asociate, în mod normal, polițe de asigurare, atât în

timpul implementării proiectului cât și timp de cel puțin 5 ani după finalizarea proiectului;

- 26) asigure, în cazul rezilierii contractului sau a unei decizii a Operatorului de Program în acest sens, restituirea finanțării publice acordate, integral sau parțial în funcție de stadiul de realizare a activităților și de îndeplinire a indicatorilor;
- 27) acorde accesul neîntârziat și neîngrădit în scopul derulării vizitelor de monitorizare/audit și/sau verificare la fața locului derulate de instituțiile abilitate în acest sens;
- 28) pună la dispoziția echipelor de monitorizare, verificare, control sau audit a tuturor documentelor și informațiilor aferente implementării proiectului;
- 29) întocmească, să păstreze și să țină o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului;
- 30) mențină o contabilitate distinctă, pe surse, a proiectelor finanțate în conformitate cu regulile contabile general acceptate și legislația financiară aplicabilă granturilor SEE și Norvegiene 2014-2021;
- 31) în cazul în care desfășoară activități economice, să organizeze distinct contabilitatea pentru activitățile economice și non-economice, în sensul întocmirii în cadrul situațiilor financiare (bilanțurilor) anuale ale instituției a unor note explicative care să prezinte distinct aceste informații pe activități, cu cheltuieli după natura și destinația lor și venituri după natura și sursa lor;
- 32) asigure servicii administrative și logistice corespunzătoare, necesare pentru implementarea proiectului;
- 33) informeze imediat, în scris, Operatorul de Program cu privire la orice intenție de modificare a Acordului de Parteneriat;
- 34) informeze în timp util toți Partenerii din proiect referitor la eventualele modificări ale contractului de finanțare și a anexelor aferente;
- 35) informeze imediat Operatorul de Program în legătură cu intenția sa de a introduce modificări legislative și organizatorice în propriul său statut și al Partenerilor de proiect care ar putea influența în mod direct implementarea proiectului;
- 36) disemineze și să utilizeze rezultatele proiectului conform Regulamentului de Implementare pentru Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021 și Ghidului pentru Programele de Cercetare - Reguli pentru implementarea programelor care intra sub incidența Ariei Cercetare și cu respectarea Acordului de Parteneriat;
- 37) asigure promovarea proiectului în conformitate cu cerințele de informare și publicitate prezentate în Regulamentul de Implementare pentru Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021 – Anexa și Manualul de Comunicare și Design al Granturilor SEE și Norvegiene 2014-2021, și, la cererea Operatorului de Program, să sprijine și să participe la evenimente de informare și publicitate organizate în cadrul Programului;
- 38) ia toate măsurile necesare și adecvate cu scopul de a îmbunătăți sau modifica modul de coordonare al proiectului la cererea Operatorului de Program;
- 39) transmite Operatorului de Program sau să încarce pe platformele electronice indicate de aceasta și să mențină actualizate datele solicitate referitoare la proiect;

- 40) se asigure că personalul implicat în proiect (echipele de cercetare ale Promotorului de Proiect/partenerilor din România) are creat și actualizat profilul științific în platforma informatică BrainMap (www.brainmap.ro);
- 41) restituie sumele necheltuite din cofinanțarea publică națională (15%) până în data de 20 decembrie a anului în curs;
- 42) țină evidența immobilizărilor achiziționate în cadrul contractului, conform legislației contabile în vigoare. Echipamentele primesc număr de inventar și trebuie să fie clar etichetate având menționat numărul contractului de finanțare, precum și elementele de identificare vizuală specifice Programului.

Art. 15 Promotorul de Proiect trebuie să se asigure că orice publicație sau orice rezultat apărut și raportat în urma activităților finanțate prin prezentul contract va avea menționat numărul contractului de finanțare, după modelul: „*The research leading to these results has received funding from the NO Grants 2014-2021, under Project contract no. XXXX*”.

Art. 16 Promotorul de Proiect și Partenerii de proiect trebuie să asigure în regim *open access* (fără taxă, acces on-line pentru utilizatorii interesați) orice publicație aparută în reviste cu proces de recenzare, în urma activităților finanțate prin prezentul contract.

Art. 17 Promotorul de Proiect și Partenerii de proiect trebuie să respecte toate condițiile impuse în Schema Ajutorului de Stat pentru finanțarea activităților specifice proiectului, a costurilor eligibile și a cotelor per activități sub sancțiunea recuperării sumelor corespunzătoare, conform Deciziei UEFISCDI nr. 117/30.03.2018 pentru aprobarea Schemei de Ajutor de Stat pentru finanțarea proiectelor CD din cadrul Programului Cercetare (RO 02) finanțat prin Mecanismele Financiare SEE și Norwegian 2014-2021;

Art. 18 Promotorul de Proiect și Partenerii de proiect din România au obligația:

- 1) în cazul în care dețin și/sau utilizează informații clasificate să aplice prevederile privind regimul informațiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România adoptate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 și Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice cu modificările și completările ulterioare, adoptate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 7079/2003;
- 2) să respecte normele de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare, prevăzute de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte reglementări aplicabile;
- 3) pentru rezultatele care pot avea o dublă utilizare, civilă și militară, sau care constituie produse militare și pot face obiectul unor operațiuni de export sau alt gen de tranzacție cu o terță țară străină, să aplice prevederile legislației existente în legătură cu regimul de control al operațiunilor cu produse și tehnologii militare sau cu dublă utilizare, reglementat în prezent prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 119/2010 privind regimul de control al operațiunilor cu produse cu dublă utilizare cu modificările și completările ulterioare și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158/1999 privind regimul de control al exporturilor, importurilor și altor operațiuni cu produse militare respectând prevederile Ordinului nr. 156 din 18 ianuarie 2018 pentru aprobarea Listei cuprinzând produsele militare supuse regimului de control al exporturilor, importurilor

și altor operațiuni, aprobată prin Legea nr. 595/2004, cu modificările și completările ulterioare;

- 4) să înregistreze rezultatele cercetării-dezvoltării potrivit art. 76 și 77 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) să anunțe public pozițiile vacante în cadrul echipei de proiect, inclusiv pe site-ul www.euraxess.ro.

Art. 19 Promotorul de Proiect trebuie să asigure o pagină web funcțională a proiectului, în limba română și engleză, în primele 6 luni de derulare a proiectului. Datele din pagina web pot fi utilizate în procesul de evaluare al stadiului de implementare a proiectului.

Art. 20 Promotorul de Proiect notifică în scris Operatorul de Program, în termen de 10 de zile lucrătoare de la apariția modificării, inclusiv pentru Partenerii de proiect, în următoarele cazuri:

- în cazul în care i se modifică datele de identificare sau de contact;
- în cazul în care intră în stare de faliment sau lichidare;
- în cazul în care cedează partea cea mai importantă a activelor sale;
- în cazul în care încetează contractul de angajare cu normă întreagă al directorului de proiect cu Promotorul de Proiect;
- în cazul în care directorul de proiect devine beneficiar al unei alte finanțări asociate prezentei teme de cercetare, pentru evitarea dublei finanțări.

IX. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI DE PROGRAM

Art. 21 Operatorul de Program verifică dacă proiectul este implementat spre îndeplinirea rezultatelor propuse prin propunerea de proiect și implicit că proiectul conduce la îndeplinirea indicatorilor de Program.

Art. 22 Operatorul de Program verifică dacă cheltuielile și modul de efectuarea a cheltuielilor declarate de Promotorul de Proiect/partenerii acestuia sunt în conformitate cu legislația națională, europeană și a Statelor Donatoare în vigoare, precum și cu Regulamentul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021 cu anexele și ghidurile aferente.

Art. 23 Operatorul de Program verifică progresul proiectului, rezultatele acestuia precum și îndeplinirea indicatorilor prin, fără a se limita la, verificări administrative, monitorizare și vizite de verificare la fața locului.

Art. 24 Operatorul de Program se asigură că Promotorul de Proiect are capacitatea de a implementa proiectul finanțat.

Art. 25 Operatorul de Program se asigură de transferul în timp a sumelor (avans, plăți intermediare, plăți finale) necesare implementării proiectului, astfel încât să existe permanent un flux financiar pozitiv.

Art. 26 Operatorul de Program se asigură că Promotorul de Proiect/partenerii acestuia mențin o contabilitate distinctă, pe surse, a proiectului finanțat, în conformitate cu regulile contabile general acceptate.

Art. 27 Operatorul de Program are obligația verificării rapoartelor anuale/finale din punct de vedere tehnic, științific și financiar.

Art. 28 Operatorul de Program verifică, prin eșantionare, documente suport pentru cheltuielile declarate de către Promotorii de Proiect în rapoartele anuale/finale.

Art. 29 Operatorul de Program va întreprinde toate măsurile necesare în vederea prevenirii, identificării și anulării tuturor cazurilor de nereguli/fraudă, precum și de recuperare a debitelor.

Art. 30 Operatorul de Program pune la dispoziția Promotorului de Proiect platformele electronice necesare pentru încărcarea informațiilor de raportare și de interes public referitoare la proiect.

Art. 31 Operatorul de Program are obligația să analizeze cu operativitate documentele prezentate de Promotorul de Proiect, atât cele de natură tehnică (rapoarte anuale, finale) cât și cele financiare (solicitări de avans, plăți intermediare, plăți finale).

Art. 32 Operatorul de Program are obligația să pună la dispoziția Promotorului de Proiect orice informații pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului.

Art. 33 Operatorul de Program se obligă să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Promotorului de Proiect, informații confidențiale aparținând acestuia din urmă sau obținute în baza relațiilor contractuale.

Art. 34 Operatorul de Program are obligația să organizeze sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România adoptate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 și Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 7079/2003.

Art. 35 Operatorul de Program are dreptul de a suspenda plățile către Promotorul de Proiect sau de a solicita restituirea plăților deja efectuate, la solicitarea Organismului Mecanismului Financiar sau al Punctului Național de Contact.

Art. 36 Operatorul de Program are obligația să prelucreze datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (RGPD 2018) și a Legii 190/2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (<https://uefiscdi.ro/protectia-datelor-cu-caracter-personal>).

X. ADRESE PENTRU COMUNICĂRI

Art. 37 În accepțiunea părților contractante, orice notificare/comunicare/raportare adresată de una dintre acestea celeilalte părți este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă exclusiv la următoarele adrese:

a) pentru Operator de Program:

....., adresa:, str., nr.,, tel. (021)....., fax (021)....., e-mail:.....

b) pentru Promotor de Proiect:

Numele și prenumele, funcția/departamentul, adresa, telefon, fax, e-mail.

Art. 38 Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în termenele stabilite prin contract, în formă scrisă, pe suport care să permită înregistrarea acestora.

Art. 39 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art. 40 Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, poștă, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 41 Prelucrarea, stocarea și colectarea datelor cu caracter personal se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, în scopul implementării/monitorizării/evaluării/verificării/auditării proiectului, al îndeplinirii obiectivelor acestuia și atingerii indicatorilor de rezultat, precum și pentru elaborarea rapoartelor statistice.

XI. DISPOZIȚII PRIVIND ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

Art. 42 Promotorul de Proiect își asumă întreaga răspundere că toate cheltuielile se vor efectua numai în scopul realizării proiectului, cu respectarea angajamentelor asumate prin propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, cu cele ale Regulamentului de implementare a Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, cu cele ale Ghidului pentru Programele de Cercetare - Reguli pentru implementarea programelor care intră sub incidența Ariei Cercetare și cu cele ale legislației naționale în vigoare.

Art. 43 Cheltuielile realizate pe parcursul implementării proiectului sunt eligibile pentru a fi decontate din finanțarea acordată cu condiția îndeplinirii următoarelor condiții cumulative:

- au fost efectuate între data semnării contractului și data finală de eligibilitate a proiectului, conform contractului de finanțare semnat, dar nu mai târziu de 30 aprilie 2024;
- sunt legate de obiectul contractului specificat la *Capitolul IV* – Obiectul contractului și sunt incluse în bugetul total al proiectului specificat la *Capitolul VI* – Valoarea contractului, art. 7;
- sunt proporționale cu obiectivele proiectului și necesare pentru implementarea proiectului;
- sunt conforme cu categoriile de cheltuieli prezentate în documentele de competiție aprobate;
- sunt folosite cu unicul scop al atingerii obiectivelor proiectului și a rezultatelor preconizate într-o manieră consecventă principiilor economiei, eficienței și eficacității;
- sunt identificabile și verificabile, fiind evidențiate în înregistrările contabile ale Promotorului de Proiect/Partenerilor de proiect și determinate conform standardelor contabile aplicabile;
- respectă cerințele legislației naționale în vigoare;
- respectă prevederile Schemei de Ajutor de Stat aprobată;
- sunt susținute de facturi și/sau alte documente cu valoare probatorie;
- în cazul cheltuielilor rezultate în urma unei proceduri de achiziție publică, acestea trebuie să fie susținute de facturi, contracte sau comandă, conform legislației în vigoare.

Art. 44 Cheltuielile de personal vor include numai cheltuieli pentru echipa proiectului care asigură suport științific și tehnic. Cheltuielile salariale asociate poziției de manager administrativ-financiar sunt incluse fir în cheltuielile de personal, fie în cheltuielile indirecte, în funcție de decizia Promotorului de Proiect, dacă poziția este asimilată personalului administrativ.

Art. 45 Cheltuielile salariale se determină astfel:

- pentru Promotorul de Proiect și Partenerii de proiect din România se au în vedere prevederile HG 751/2017 sau HG 583/2015 pentru aprobarea Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare 2015-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- pentru Partenerii din proiect din Statele Donatoare se au în vedere prevederile naționale existente în țările respective;
- Cheltuielile salariale se justifică prin documente legale și valide (procedură de selecție (după caz), contracte de muncă/acte adiționale, fișe de post, fișe de pontaj, raport de activitate).

Art. 46

46.1 Cheltuielile de deplasare, pentru deplasările în țară/străinatate pentru membrii echipei, se decontează fie cu respectarea prevederilor legale naționale în vigoare sau conform deciziei Operatorului de Program nr. 309/18.09.2018³;

46.2 Alte cheltuieli de deplasare cuprind: taxe de participare la manifestări științifice, taxe de viză și alte asemenea, aferente, decontate în baza costurilor reale;

46.3 Cheltuielile de deplasare se pot deconta și pentru participarea unor invitați la manifestările științifice organizate în cadrul proiectului, în situația în care propunerea de proiect aprobată la finanțare prevede astfel de manifestări științifice. În acest caz, decontarea se va realiza conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 47

47.1 Pentru Promotorul de proiect și Partenerii din România, cheltuielile indirecte (regia) se calculează ca procent de 25% (suma forfetară) din valoarea cheltuielilor directe, din care se scad cheltuielile pentru subcontractare, precum și costurile resurselor puse la dispoziție de terți care nu sunt utilizate la sediul beneficiarului, precum și sprijinul financiar acordat terților.

47.2 Pentru partenerii din Norvegia cheltuielile de regie se calculează fie ca procent de 25% (suma forfetară) din valoarea cheltuielilor directe, din care se scad cheltuielile pentru subcontractare precum și costurile resurselor puse la dispoziție de terți care nu sunt utilizate la sediul beneficiarului, precum și sprijinul financiar acordat terților, fie sunt incluse în ratele orare aferente costurilor de personal, pentru entitățile norvegiene încadrate ca *institute de cercetare*, conform regulilor Consiliul de Cercetare Norvegian⁴.

47.3 Valoarea totală a cheltuielilor indirecte pentru fiecare partener nu poate fi majorată.

47.4 Cheltuielile indirecte pot include costuri salariale pentru personalul administrativ (responsabil achiziții, reprezentanți ai departamentului financiar-contabil, ofițer comunicare etc);

³ Dacă se optează pentru aplicarea sumelor forfetare conform deciziei Operatorului de Program nr. 309, Promotorul de Proiect/partenerii din România au obligația asumării prin decizie/ordin al conducerii Promotorului de proiect/partenerilor din România și elaborarea de norme de aplicare.

⁴ <https://www.forskningradet.no/en/apply-for-funding/who-can-apply-for-funding/research-organisations/approved-research-organisations/>

Art. 48 Cheltuielile cu subcontractarea nu pot depasi 15% din valoarea totală a finanțării publice acordate;

Art. 49 Cheltuielile pentru achiziția de echipamente noi sau utilizate sunt eligibile din finanțarea publică acordată numai în scopul atingerii obiectivelor proiectului și sunt calculate, astfel:

- în proporție de 100% pentru organizațiile de cercetare;
- echivalentul amortizării pe durata proiectului, calculat pe baza practicilor contabile reglementate, dacă aceste echipamente au o durată mai mare de funcționare decât durata proiectului, pentru entitățile care implică ajutor de stat.

Art. 50 Repartizarea cheltuielilor pe categorii de cheltuieli trebuie să urmărească Devizul cadru – Anexa 3. Dacă situația o impune, pe parcursul proiectului, se pot face modificări conform secțiunii **XVI Modificări ale proiectelor** din prezentul contract.

Art. 51 . Taxa pe valoare adăugată (TVA) pe bunuri și servicii constituie o cheltuială eligibilă în cazul în care aceasta nu este recuperată de la autoritățile fiscale naționale, în conformitate cu reglementările în vigoare.

Art. 52 Finanțarea cheltuită în alte scopuri decât cele specificate în prezentul contract va avea ca efect declararea acestei cheltuieli ca fiind neeligibilă.

XII. PREZENTAREA RAPOARTELOR ȘI A REZULTATELOR

Art. 53 Promotorul de Proiect prezintă Operatorului de Program cheltuielile efectuate pentru realizarea proiectului în cadrul fiecărei etape a proiectului, prin documentele de raportare aferente etapei. Perioada de implementare a unei etape de proiect corespunde anului calendaristic.

Art. 54 Promotorul de Proiect prezintă Operatorului de Program, raportul anual și raportul final.

Art. 55 Promotorul de Proiect prezintă Operatorului de Program, în termen de max. 60 de zile de la finalizarea etapei, raportul anual. De regulă, raportul anual se prezintă la finalul lunii februarie și va cuprinde activitatea desfășurată în anul precedent.

Art. 56 Raportul anual, potrivit modelului furnizat de Operatorul de Program, conține două secțiuni: Raport tehnic/științific și Raport Financiar.

56.1 Raportul tehnic/științific cuprinde:

- descrierea activității desfășurate;
- un sumar al progresului proiectului referitor la obiectivele asumate, livrabilele realizate (conform celor prezentate în contract) și, dacă este cazul, o justificare a diferențelor între obiective, livrabile estimate și cele efectiv realizate;
- descrierea modului de prezentare și diseminare a rezultatelor și activităților desfășurate;
- un rezumat publicabil, de către Operatorul de Program, al progresului înregistrat de proiect în perioada de raportare.

56.2 Raportul financiar cuprinde:

- un deviz postcalcul anual;
- un centralizator de cheltuieli, individual pe fiecare partener și cumulativ pe proiect, care să cuprindă informații detaliate despre toate cheltuielile efectuate în perioada de

raportare, însoțit de declarația fiecărui partener prin care atestă ca toate cheltuielile prezentate sunt complete, exacte și reale, eligibile și sunt susținute prin documente justificative ce pot fi puse la dispoziție când sunt solicitate;

- detalierea modului de utilizare a resurselor financiare conform bugetului;
- informații privind cheltuielile de subcontractare;
- resursele în natură utilizate de partenerii din țările terțe (dacă este cazul).

Art. 57 În procesul de verificare, Operatorul de Program va solicita, pe baza de eșantion, documente justificative pentru cheltuielile incluse în rapoartele anuale;

Art. 58 Promotorul de Proiect transmite Operatorului de Program, în termen de max. 60 de zile de la finalizarea proiectului, Raportul final, conform modelului furnizat de Operatorul de Program, cu următoarea structură:

58.1 Raportul tehnic/științific va prezenta:

- rezultatele obținute, modul de utilizare și diseminare a acestora, realizările proiectului, îndeplinirea activităților propuse și atingerea rezultatelor estimate. Raportul trebuie să includă, dacă este cazul, diferențele între activitățile care trebuiau desfășurate conform contractului și cele efectiv realizate;
- prezentarea implicațiilor sociale mai ample ale proiectului, sub forma unui chestionar, inclusiv acțiuni privind egalitatea de gen, aspecte etice, eforturi de implicare și de conștientizare a altor participanți;
- lista tuturor publicațiilor științifice, rezultate ale proiectului, cuprinzând cerințele specificate la art. 15;
- un raport final de sinteză care poate fi publicat de către Operatorul de Program.

58.2 Raportul financiar cuprinde:

- un deviz postcalcul al proiectului;
- distribuția finanțării publice acordate între Promotorul de Proiect și Partenerii de proiect;
- un centralizator de cheltuieli, individual pe fiecare partener și cumulativ pe proiect, care să cuprindă informații detaliate despre toate cheltuielile efectuate în perioada de raportare;
- un centralizator cumulativ pe proiect cuprinzând toate cheltuielile realizate pentru toate perioadele de raportare;
- un certificat emis de un auditor extern independent calificat. Certificatul emis de auditorul extern independent calificat va viza toate cheltuielile efectuate din finanțarea publică acordată pentru întreaga perioadă de implementare a proiectului atât pentru Promotorul de Proiect, cât și pentru Partenerii de proiect care au primit o finanțare mai mare de 325.000 Euro;
- certificatul de audit nu este obligatoriu a fi transmis atunci când valoarea grantului alocat, individual fiecărui partener, este sub limita de 325.000 euro. Cu toate acestea, în procesul de verificare, Operatorul de Program va solicita, pe baza de eșantion, documente justificative pentru cheltuielile incluse în rapoartele finale.

Art. 59 Promotorul de Proiect trebuie să transmită Operatorului de Program, în timpul și la finalul proiectului, un raport privind publicații științifice ce conține referințele și rezumatul tuturor publicațiilor științifice rezultate pe proiect, în termen de 60 de zile de la publicarea lor.

Art. 60 Rapoartele anuale și cele finale se completează în limba engleză, se semnează de către reprezentantul legal al Promotorului de Proiect și se transmit, în format electronic, Operatorului de Program, în termenele prevăzute la art. 55 și art. 58.

Art. 61 În cazul în care se constată nereguli în documentele de raportare specificate la art. 56 și art. 58 prezentate de către Promotorul de Proiect, acesta va fi obligat ca, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării, să rezolve toate neconcordanțele/ documentele lipsă semnalate de Operatorul de Program. În cazul în care neconcordanțele/ documentele lipsă legate de avizarea favorabilă nu s-au putut rezolva, din vina Promotorului de Proiect, în termenul stabilit, Operatorul de Program este îndreptățit să nu aprobe raportul anual/final și implicit să sisteze virarea tranșelor următoare de plăți intermediare/prefinanțare.

XIII. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Art. 62 Obiectivul evaluării documentelor de raportare anuală realizată de Operatorul de Program este, în special, pentru a stabili dacă:

- implementarea proiectului este în concordanță cu contractul;
- implementarea proiectului conduce la îndeplinirea obiectivelor și rezultatelor asumate în cadrul proiectului;
- implementarea conduce la realizarea indicatorilor de Program.

Art. 63 Durata evaluării rapoartelor anuale de către Operatorul de Program, în condițiile în care nu există solicitări de clarificări, nu poate depăși 20 de zile lucrătoare de la data primirii acestora.

Art. 64 Dacă, în urma evaluării anuale, Operatorul de Program constată că proiectul nu avansează conform planului stabilit prin contractul de finanțare, prezintă deviații în îndeplinirea indicatorilor asumați și în obiectivele stabilite, Operatorul de Program va întreprinde următoarele măsuri:

- se inițiază discuții cu membrii echipei de proiect în vederea identificării cauzelor care au condus la nerespectarea planului inițial, dar și pentru găsirea soluțiilor de redresare a proiectului;
- se propun modificări/ajustări ale planurilor inițiale aprobate prin contractul de finanțare.

Art. 65 Dacă, în urma măsurilor întreprinse de Operatorul de Program, conform art. 64, nu se găsesc modalități de redresare a implementării proiectului, Operatorul de Program va informa Punctul Național de Contact și va propune rezilierea contractului, Promotorul de Proiect fiind obligat să restituie, parțial sau integral, finanțarea publică primită.

Art. 66 Obiectivul evaluării documentelor de raportare finală realizată de Operatorul de Program este stabilirea gradului de îndeplinire a contractului, astfel:

- Realizat;
- Realizat parțial, cu notificare pentru rambursarea parțială a finanțării publice acordate;
- Nerealizat în totalitate, cu notificare pentru rambursarea totală a finanțării publice acordate.

Art. 67 Durata evaluării rapoartelor finale de către Operatorul de Program, în condițiile în care nu există solicitări de clarificări, nu poate depăși 30 de zile lucrătoare, de la data primirii acestora.

Art. 68 Dacă, în urma evaluării finale, Operatorul de Program constată că proiectul nu și-a îndeplinit indicatorii asumați și obiectivele stabilite prin contractul de finanțare, acesta inițiază

discuții cu membrii echipei de proiect în vederea identificării cauzelor care au condus la nerespectarea planului inițial. În cazul în care, discuțiile confirmă constatările evaluării finale, Operatorul de Program va informa Punctul Național de Contact și va propune restituirea parțială/integrală a finanțării publice acordate.

Art. 69 Aspectele științifice legate de implementarea proiectului și prezentate de către Promotorul de Proiect în rapoartele tehnice anuale/finale, vor fi evaluate cu ajutorul unor experți științifici independenți, implicați de către Operatorul de Program, special pentru această activitate.

Art. 70 Cheltuielile menționate în rapoartele financiare anuale și finale se verifică de către Operatorul de Program în conformitate cu procedura stabilită.

Art. 71 Dacă, în urma evaluării se constată că proiectul este susceptibil de eventuale nereguli/fraudă, Operatorul de Program va întreprinde măsurile necesare, în conformitate cu legislația aplicabilă și procedura stabilită.

Art. 72 În perioada de implementare a proiectului, Operatorul de Program va efectua vizite de monitorizare și de verificare la fața locului.

Art. 73 În cazul în care rezultatele cercetării realizate conduc la imposibilitatea de a atinge obiectivele proiectului (situații de eșec în cercetare), Promotorul de Proiect va notifica imediat Operatorul de Program despre acest fapt și va solicita încetarea implementării proiectului. Operatorul de Program evaluează situația prezentată de Promotorul de Proiect și decide asupra aprobării solicitării de încetare a implementării proiectului.

Art. 74 Dacă Operatorul de Program acceptă solicitarea, Promotorul de Proiect trebuie să:

- ramburseze fondurile neutilizate pentru implementarea proiectului;
- transmite Operatorul de Program raportul tehnic și financiar final în termen de 30 de zile de la data transmiterii notificării de acceptare a încetării proiectului, de către Operatorul de Program.

XIV. PLĂȚI

Art. 75 Principalele modalități de plată pentru proiect sunt: avans, prefinanțare (modelul prefinanțării-plății intermediare) și rambursare (modelul rambursării), astfel:

75.1 Plata în avans se raportează la bugetul proiectului din finanțare publică pentru primul an de implementare, conform Anexa 3 – Deviz Cadru, astfel încât să acopere cheltuielile din primul an de implementare a proiectului;

- Avansul se va solicita de către Promotorul de Proiect în numele parteneriatului, prin completarea și transmiterea către Operatorul de Program a cererii de avans, conform modelului din Anexa 5;
- Având în vedere că avansul se va acorda în LEI, Promotorul de Proiect se va asigura de conversia euro-lei, la momentul consolidării cererii de avans și lei-euro la momentul transferului avansului către partenerii din Statele Donatoare.

75.2 Plata prin modelul prefinanțării reprezintă succesiuni de plăți intermediare anuale în scopul de a asigura un flux financiar pozitiv pentru Promotorul de Proiect și partenerii acestuia, numărul plăților intermediare depinzând de durata proiectului;

- Prefinanțarea se acordă la începutul anului calendaristic;

- Prefinanțarea este condiționată de aprobarea rapoartelor anuale⁵ și este calculată în funcție de bugetele anuale și de soldul/disponibilul existent conform previziunilor de finanțare transmise de către Promotorul de Proiect, conform modelului din Anexa 6;
- Termenul de transmitere a previziunilor de finanțare este 31 iulie a fiecărui an calendaristic;
- Promotorul de Proiect/Partenerii de proiect, instituții publice din România, vor utiliza, pentru finanțarea proiectelor, după utilizarea avansului, doar modelul prefinanțării;
- Pentru Promotorul de Proiect/Partenerii de proiect, organizații private, valoarea avansului și a plăților intermediare nu pot depăși 90% din finanțarea publică acordată, conform Anexa 3 – Deviz Cadru;
- Pentru Promotorul de Proiect/Partenerii de proiect, organizații private, valoarea prefinanțării din ultimul an de proiect va fi de maxim 70% din valoarea finanțării publice acordate în anul respectiv;
- Având în vedere că plățile intermediare se vor acorda în LEI, Promotorul de Proiect se va asigura de conversia lei-euro la momentul transferului sumelor către partenerii din Statele Donatoare.

75.3 Plata prin modelul rambursării se referă la două modalități de finanțare a cheltuielilor unui proiect, astfel:

- o Plăți finale pentru Promotorul de Proiect, organizație privată, care folosește mecanismul prefinanțării;
- o Plăți pentru rambursarea cheltuielilor suportate în întregime de Promotorul de Proiect/Partenerii de proiect, organizații private, din fonduri proprii.
- Plățile finale și pentru rambursări sunt condiționate de aprobarea rapoartelor anuale și finale și se solicită de către Promotorul de Proiect, conform modelului din Anexa 7;
- Dacă se va folosi exclusiv mecanismul rambursării, iar contractul de finanțare:
 - o a fost semnat înainte de data de 15 august, Promotorul de Proiect și/sau Partenerii de proiect vor transmite estimările cererilor de rambursare până la această dată;
 - o a fost semnat după data de 15 august, Promotorul de Proiect și/sau Partenerii de proiect vor transmite estimările cererilor de rambursare până la data de 31 ianuarie a anului calendaristic următor. Ulterior, estimările se vor transmite de două ori pe an, până pe 15 august și până pe 31 ianuarie.
- Având în vedere că rambursările se vor acorda în LEI, Promotorul de Proiect se va asigura de conversia lei-euro la momentul transferului sumelor către partenerii din Statele Donatoare.

XV. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 76 Operatorul de Program efectuează plățile din cadrul prezentului contract în următoarele conturi⁶ pe numele Promotorului de Proiect:

- titular: (*denumire / numele titularului contului*);
- cod fiscal:

⁵ cu excepția primei cereri de prefinanțare/plată intermediară

⁶ Conturi deschise conform Ordinului nr. 2840 din 31 octombrie 2017 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2017

- trezoreria / banca: (denumirea, inclusiv filiala);
- numărul de cont (IBAN):

XVI. MODIFICĂRI ALE PROIECTULUI

Art. 77 Promotorul de Proiect, cu acordul prealabil al Operatorului Program, poate introduce unele modificări în implementarea proiectului, cu condiția să nu schimbe scopul general al proiectului.

Art. 78 În următoarele situații, Promotorul de Proiect este obligat să notifice și să obțină aprobarea Operatorului de Program:

- realocări între categoriile de cheltuieli, cu excepția cheltuielilor indirecte, în limita a 15% din valoarea totală a proiectului, cu condiția ca bugetul total al proiectului să nu se majoreze;
- modificări ale datelor de realizare a activităților din proiect, ce nu depășesc 3 luni, cu condiția ca data de finalizare a proiectului să rămână neschimbată;
- suplimentarea echipei de proiect, în condițiile respectării valorii cheltuielilor de personal.

Art. 79 Dacă pentru implementarea proiectului pe perioada de desfășurare a acestuia devine necesară introducerea altor modificări față de cele prevăzute la art. 78, Promotorul de Proiect este obligat să transmită Operatorului de Program o solicitare pentru introducerea acestor modificări împreună cu motivația aferentă, într-un interval care nu depășește 30 de zile de la data apariției circumstanțelor care au condus la nevoia de a modifica proiectul.

Art. 80 Operatorul de Program are dreptul de a cere Promotorului de Proiect să prezinte explicații suplimentare și completări la solicitarea pentru introducerea modificărilor în implementarea proiectului. Promotorul de Proiect este obligat să furnizeze informațiile solicitate în termen de 14 zile.

Art. 81 Promotorul de Proiect poate solicita Operatorului Program o prelungire a perioadei de realizare a contractului de cel mult 9 luni, fără a se majora bugetul proiectului.

Art. 82 Introducerea de modificări în implementarea proiectului, altele față de cele prevăzute la art. 78, se face prin încheierea unui act adițional la prezentul contract de finanțare.

Art. 83 Modificarea parteneriatului se poate realiza conform instrucțiunilor Operatorului de Program și doar cu aprobarea Operatorului de Program.

XVII. PROPRIETATEA INTELECTUALĂ

Art. 84 Rezultatele cercetărilor obținute pe baza derulării contractului aparțin Promotorului de Proiect/Partenerilor de proiect, conform Acordului de Parteneriat, și/sau angajaților acestora, conform legislației în vigoare referitoare la titlurile de proprietate industrială și drepturile de autor. Rezultatele cercetărilor sunt administrate de proprietarii acestora, cu toate drepturile care decurg din calitatea de proprietar.

Art. 85 Operatorul de Program nu își asumă răspunderi și nu intervine în litigiile care pot apărea între membrii parteneriatului în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

XVIII. CESIUNEA

Art. 86 Cesiunea contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

XIX. VERIFICĂRI ȘI AUDIT

Art. 87 Verificările legate de implementarea proiectului vor fi realizate de către Operatorul de Program sau alte autorități de audit/control, în conformitate cu reglementările legale obligatorii.

Art. 88 Verificările pot fi efectuate în orice moment pe durata implementării proiectului și în termen de 5 ani de la finalizarea lui.

Art. 89 Verificările pot fi efectuate la sediul Promotorului de Proiect, al Partenerilor de proiect, precum și la locațiile de implementare ale proiectului.

Art. 90 Promotorul de Proiect/Partenerul de proiect va fi notificat în privința misiunii de verificare cu cel puțin 5 zile înainte de data începerii acesteia.

Art. 91 Operatorul de Program sau orice altă autoritate de control care efectuează verificarea trebuie să aibă acces la locațiile și sediile unde are loc implementarea proiectului, la evidența contabilă, precum și la orice documentație legată de implementarea proiectului (documente financiare și tehnice).

Art. 92 Promotorul de Proiect/Partenerul de proiect are obligația de a stoca, în condiții de siguranță necesară, toate datele referitoare la implementarea proiectului, documentația referitoare la managementul financiar și tehnic, precum și documentația aferentă atribuirii contractelor de achiziție, pentru o perioadă de cel puțin 5 ani de la finalizarea proiectului. În cazuri justificate, Operatorul de Program poate prelungi această perioadă, prin notificarea Promotorului de Proiect.

Art. 93 În situația în care finanțarea publică acordată pentru Promotorul de Proiect sau partenerii de proiect este egală sau depășește echivalentul în lei al sumei de 325.000 euro, cheltuielile efectuate vor fi supuse obligatoriu unui audit efectuat de către un auditor independent, certificat de către autoritățile naționale competente, care să ateste conformitatea cheltuielilor efectuate cu prevederile Regulamentului, Ghidului pentru Programele de Cercetare, legislației naționale și practicilor contabile naționale.

Art. 94 Costul activității de audit este cost eligibil.

Art. 95 În cazul în care există audit extern realizat conform prevederilor art. 93, raportul de audit, pentru toată perioada de implementare a proiectului, se prezintă Operatorului de Program împreună cu raportul final.

XX. SUSPENDAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 96 Operatorul de Program poate rezilia contractul, după informarea în prealabil a Promotorului de Proiect dacă acesta este în lichidare voluntară, se află în stare de faliment, ori dacă vinde sau cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

Art. 97 Operatorul de Program poate reziliaza contractul în cazul în care Promotorul de Proiect nu demarează realizarea contractului în termenul stipulat la art. 3 din prezentul contract.

Art. 98 Operatorul de Program poate rezilia contractul în cazul în care Promotorul de Proiect nu predă Operatorului de Program documentele de raportare, în termenele prevăzute în prezentul contract.

Art. 99 Operatorul de Program sau Promotorul de Proiect pot rezilia Contractul din proprie voință, pentru nerespectarea prevederilor contractuale și a Acordului de Parteneriat dintre parteneri, utilizând un preaviz cu confirmare de primire astfel:

- după o săptămână calendaristică de la primirea de către cealaltă parte a preavizului, dacă durata contractului este mai mică de două luni;
- după două săptămâni calendaristice, dacă durata contractului este mai mică de patru luni;
- după șase săptămâni calendaristice, dacă durata contractului este de cel puțin patru luni.

Art. 100 Din momentul rezilierii contractului sau atunci când s-a făcut o notificare privind rezilierea acestuia, Promotorul de Proiect întreprinde imediat măsurile necesare pentru încheierea executării activităților, la termen și fără întârzieri, în vederea reducerii la minimum a cheltuielilor. De la data notificării nu se mai admit plăți pe contract, cu excepția celor deja angajate.

Art. 101 Promotorul de Proiect va fi îndreptățit la plata corespunzătoare părții din contract realizate până la momentul rezilierii și a eventualelor costuri privind demobilizarea, precum și a altor costuri rezonabile ce nu pot fi evitate.

Art. 102 Operatorul de Program va rezilia contractul, cu efect imediat, și va notifica Promotorul de Proiect, în cazul în care Promotorul de Proiect angajează, în termen de 6 luni de la semnarea contractului, persoane fizice și juridice care au participat la evaluarea și selectarea proiectului care face obiectul prezentului contract.

XXI. FORȚA MAJORĂ

Art. 103 Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.

Art. 104 Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 48 ore, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art. 105 Dacă în termen de 5 (cinci) zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract și / sau repunerea în situația anterioară, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune – interese.

XXII. LITIGII

Art. 106 Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariție, iar în caz contrar sunt de

competența instanței judecătorești de drept comun. În cazul în care este necesară intervenția unor instanțe, se va apela la instanțele teritoriale din zona Operatorului de Program.

XXIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 107 Prezentul contract și anexele sale pot fi modificate și/sau completate numai prin acte adiționale semnate de către ambele părți sau de către împuterniciții acestora.

Art. 108 Directorul de proiect poate fi schimbat numai în cazul decesului acestuia sau în cazul în care nu mai poate continua activitatea din cauza unei boli, accident sau forță majoră. Schimbarea directorului de proiect se face la propunerea Promotorului de Proiect, cu aprobarea scrisă din partea Operatorului de Program.

Art. 109 Următoarele anexe fac parte integrantă din contract:

- a) Anexa 1 - Propunerea de proiect
- b) Anexa 2 - Planul de realizare al proiectului
- c) Anexa 3 - Devizul cadru (bugetul proiectului)
- d) Anexa 4 - Acordul de Parteneriat
- e) Anexa 5 - Cererea de avans
- f) Anexa 6 - Cererea de Prefinanțare
- g) Anexa 7 – Cererea de Plată finală

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, cu paginile numerotate, toate având valoare de original, conținând (*număr*) file (inclusiv anexele), din care un exemplar pentru Operatorul de Program și un exemplar pentru Promotorul de Proiect.