

# Planul National de Cercetare, Dezvoltare si Inovare 2015 – 2020, PN III

---

## *Ghidul de depunere online PTE 2019*

Pagina de web: <http://uefiscdi-direct.ro>

### I. Date de autentificare

#### 1. Creare cont nou

- Accesati butonul [ [Sign Up](#) ] amplasat in coltul din stanga sus a paginii principale. Dupa aceasta operatie, se va deschide urmatoarea fereasta:

[Sign Up Form](#)

---

#### Personal Data

Last Name:\*

First Name:\*

E-mail:\*

\*Trebuie completate toate campurile. Adresa de e-mail trebuie sa fie valida. Un cont poate fi asociat unei singure adrese de email.

Informatiile completate vor fi folosite ca date de identificare ale Directorului de Proiect care depune cererea de finantare, neputand fi modificate in propunerea de proiect.

\*All fields are required. Your e-mail address must be valid. An account can be associated to only one e-mail address.

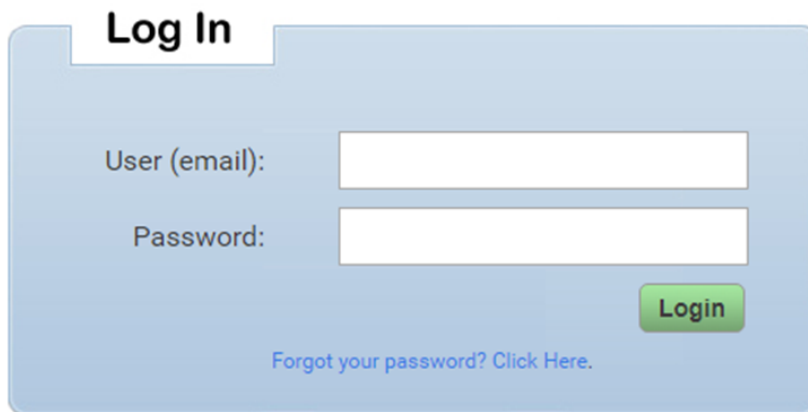
The information filled in above will be used as identification data of the Project Director and cannot be changed in the project proposal.

[SUBMIT >>](#)

- Dupa completare accesati butonul [SUBMIT >>](#). Acest buton va inregistra un cont nou.
- **Important!!!** Informatiile completate vor fi folosite ca date de identificare ale Directorului de Proiect care depune cererea de finantare, neputand fi modificate in propunerea de proiect.

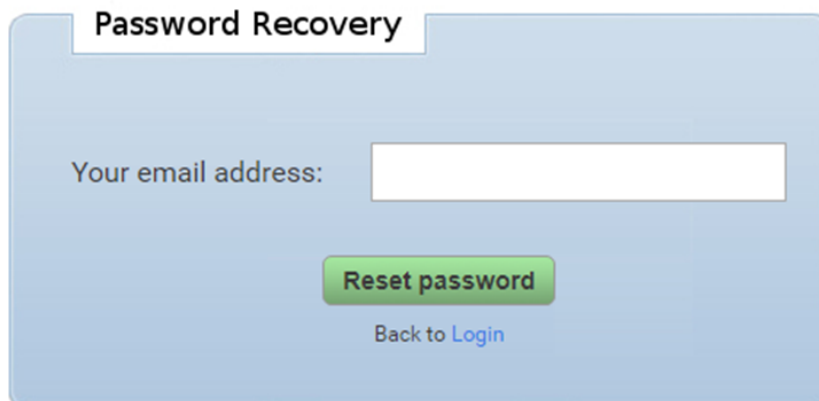
## 2. Recuperarea parolei pentru un cont existent

- Accesati butonul [\[ Log In \]](#) dupa care se va deschide urmatoarea fereastră:



The screenshot shows a light blue rounded rectangular form titled "Log In". It contains two input fields: "User (email):" and "Password:". To the right of the "Password:" field is a green button labeled "Login". Below the input fields is a blue link that says "Forgot your password? Click Here."

- Accesati butonul [Forgot your password? Click Here.](#) dupa care se va deschide fereastra de recuperare a parolei:




The screenshot shows a light blue rounded rectangular form titled "Password Recovery". It contains one input field labeled "Your email address:". Below the input field is a green button labeled "Reset password". Underneath the button is a blue link that says "Back to Login".

- Dupa completarea campului „E-mail” cu adresa de e-mail folosita pentru contul de inregistrare se acceseaza butonul [Reset password](#)

### 3. Autentificare

- Accesati butonul [ [Log In](#) ] dupa care se va deschide urmatoarea fereastra:

- Completati campurile utilizator (email) si parola cu datele de identificare primite pe e-mail.
- Pentru autentificare accesati butonul 

### Home page

La accesarea portalului uefiscdi-direct.ro, dupa autentificare, pagina principala va contine urmatoarele informatii:

- **Home** – accesand acest buton veti putea obtine informatii despre PN III (Planul National de Cercetare, Dezvoltare si Inovare III)
- **Programmes** - accesand acest buton obtineti o descriere generala a programelor Planului National III
- **PNCDI III Programme 2 – 2.1 PTE 2019** - accesand acest buton aveti acces la sectiunea de depunere a propunerii de proiecte, precum si termenul limita pana la care se pot depune propunerile de proiecte
- **Submission Guidelines** - accesati acest buton pentru a consulta „**Ghidul de utilizare**” al platformei de depunere online a cererilor de finantare
- **Terms and Conditions** - accesati acest buton pentru a vedea Termenii si Conditiiile de utilizare a acestui site ([www.uefiscdi-direct.ro](http://www.uefiscdi-direct.ro))
- **Support & Contact** - accesati acest buton pentru a obtine datele de contact pentru suportul tehnic

## II. Depunerea online a propunerilor de proiecte

- Prin accesarea butonului „2.1 PTE 2019” din meniul din stanga paginii principale se poate accesa sectiunea de depunere a propunerilor de proiecte

---

PNCDI III - Programme 2 - Subprogramme 2.1. Competitiveness by research, development and innovation  
Transfer to the economic operator projects - PTE-2019

---

• Call number: PN-III-P2-2.1-PTE-2019

• Submission deadline: 24/06/2019 16h00 EET Time left: **38 days, 06 hours, 26 minutes, 02 seconds.**

[SUBMIT A PROPOSAL \(ADDS NEW PROJECT\)](#)

[ACCESS SUBMITTED PROJECTS LIST](#)

Ghidul de depunere online pentru "Proiecte de Transfer la Operatorul Economic - PTE-2019" poate fi descărcat de aici.  
Mai multe detalii despre această competiție sunt disponibile aici.

- Pentru a initia depunerea online a unei cereri de finantare accesati:

[SUBMIT A PROPOSAL \(ADDS NEW PROJECT\)](#)

- Pentru a accesa o cerere de finantare initiata anterior:

[ACCESS SUBMITTED PROJECTS LIST](#)

# 1. Sectiunea „Informatiile proiectului”

## 1.1. Informatii generale

- Dupa accesarea butonului de mai sus se deschide fereastra „Informatiile proiectului” cu sectiunea „1.1 Informatii generale”

The screenshot shows a web application interface for submitting a project proposal. The main title is 'Informatii generale' with a red asterisk. The interface is divided into three main sections: '1. Informatii Proiectului', '2. Informatii financiare', and '3. Verificare/Finalizare'. Under '1. Informatii Proiectului', there are four sub-sections: '1.1 Informatii generale', '1.2 Domenii și Cuvinte cheie', '1.3 Parteneri', and '1.4 Resursa Umană'. The '1.1 Informatii generale' section is currently active and contains the following fields:

- Cod provizion de înregistrare: PTE-2019-0033
- Cod final de înregistrare: [print la finalizarea dispunerii]
- Titlul proiectului (în Română): [input field]
- Titlul proiectului (în Engleză): [input field]
- Acronimul proiectului: [input field]
- Rezumatul proiectului (în Română): [text area]
- Rezumatul proiectului (în Engleză): [text area]
- Numărul total al partenerilor (inclusiv coordonatorul): [dropdown menu]
- Propunerea de proiect (în Română): [file upload button: 'Încarcă fișier...']
- Data de începere a proiectului: 01/02/2020
- Data de finalizare a proiectului: 01/02/2022
- Durata proiectului (în luni): 24

At the bottom of the form, there are three buttons: 'SECTIUNEA ANTERIOARA', 'SALVEAZĂ', and 'SECTIUNEA URMATOARE >>'. A note at the bottom left states: 'Note: \* Toate rubricile sunt obligatorii.'

Dupa completarea tuturor campurilor (toate campurile sunt obligatorii) se salveaza datele apasand butonul:



- Pentru a trece in urmatoarea sectiune „1.2 Domenii si cuvinte cheie” accesati butonul:



## 1.2. Domenii si cuvinte cheie

- In aceasta sectiune se va incadra proiectul pe domenii de cercetare in functie de tematica abordata.

## Domeniile proiectului

Domeniu principal	Domeniu *	4. Eco-nano-tehnologii și materiale avansate
	Subdomeniu *	4.1. Eco-nano-tehnologii
Domeniu secundar	Domeniu	4. Eco-nano-tehnologii și materiale avansate
	Subdomeniu	4.2. Tehnologii de depoluare

## Cuvinte cheie

Cuvânt cheie 1 *	<input type="text"/>
Cuvânt cheie 2 *	<input type="text"/>
Cuvânt cheie 3 *	<input type="text"/>
Cuvânt cheie 4 *	<input type="text"/>
Cuvânt cheie 5 *	<input type="text"/>

[<< SECȚIUNEA ANTERIOARĂ](#)   [SALVEAZĂ](#)   [SECȚIUNEA URMĂTOARE >>](#)

Note:

\* Rubrici obligatorii

- După completarea tuturor câmpurilor (toate câmpurile sunt obligatorii) se salvează datele apăsând butonul:

**SALVEAZĂ**

- Pentru a trece în secțiunea următoare „1.3 Parteneri” accesați butonul:

**SECȚIUNEA URMĂTOARE >>**

### 1.3. Parteneri

- Pentru generarea acestei secțiuni este necesar să se completeze în secțiunea 1.1. Informații Generale, numărul de parteneri din consorțiu (numărul include și instituția coordonatoare).
- Pentru completarea datelor partenerilor, inițial se va completa CUI-ul entității.

Codul Unic de Identificare al organizației\* (CUI - doar cifre) :

**ÎNCARCĂ DATELE ORGANIZAȚIEI CU ACEST CUI**

- După completarea CUI-ului se apasă butonul:

**ÎNCARCĂ DATELE ORGANIZAȚIEI CU ACEST CUI**

- **Important!!!** Numele, prenumele și adresa de email ale directorului de proiect sunt preluate automat din datele introduse la crearea contului utilizatorului curent și nu pot fi modificate.

Coordonator (CO)

Țara<sup>\*</sup>:

Codul Unic de Identificare al organizației<sup>\*</sup> (CUI - doar cifrele):  [ÎNCARCĂ DATELE ORGANIZAȚIEI CU ACEST CUI](#)

Această rubrică este utilizată doar pentru încărcarea/reîncărcarea datelor Organizației. După apăsarea butonului de încărcare a datelor nu va reține valoarea introdusă.

Pentru încărcarea datelor instituției, completați Codul Unic de Identificare deasupra și apoi folosiți butonul

Încarcă datele organizației cu acest CUI

Reprezentant legal	
Titlu <sup>*</sup>	<input type="text"/>
Prenume <sup>*</sup>	<input type="text"/>
Nume <sup>*</sup>	<input type="text"/>
Director Proiect	
Codul UEF-ID Brainmap <sup>*</sup>	<input type="text"/> <a href="#">VERIFICARE COD</a>
	id invalid
Titlu	<input type="text"/>
Prenume <sup>*</sup>	Alina Alina (cont)
Nume <sup>*</sup>	Molagic Molagic (cont)
Nume anterior	<input type="text"/>
CNP <sup>*</sup>	Mai întâi completați un Cod UEF-ID Brainmap valid
Doctor <sup>*</sup>	[Select]
Funcția (în organizație)	<input type="text"/>
Telefon <sup>*</sup>	<input type="text"/>
Fax <sup>*</sup>	<input type="text"/>
E-Mail <sup>*</sup>	alina.molagic@uefiscdi.ro alina.molagic@uefiscdi.ro (cont)
Declarații Coordonator / Proiect	
<b>Annex III.8<sup>*</sup></b> Declarație privind nefinanțarea din alte surse, certificării legalității și a corectitudinii informațiilor cuprinse în cererea de finanțare și a informațiilor completate în platforma de depunere	<a href="#">Selectați fișier...</a>
<b>Annex III.9<sup>*</sup></b> Declarație pe propria răspundere a instituției gazdă prin care se certifică acceptarea implementării proiectului în instituție	<a href="#">Selectați fișier...</a>

Partener 1 (P1)

- In aceasta pagina se incarca documentele mentionate, in sectiunile dedicate fiecarui document.
- In aceasta sectiune se vor incarca declaratiile privind ajutorul de stat.
- In functie de tipul fiecarei entitati se va genera si ce tip de declaratie trebuie incarcata.
- Dupa completarea tuturor campurilor (toate campurile sunt obligatorii) se salveaza datele apasand butonul:

[SALVEAZĂ](#)

- Pentru a trece in sectiunea urmatoare „Resursa umana” accesati butonul:

[SECȚIUNEA URMĂTOARE >>](#)

## 1.4. Resursa umana

### Echipe de proiect

- In aceasta sectiune se nominalizeaza persoanele cheie pentru proiect.

- Datele directorului de proiect si ale coordonatorilor din partea partenerilor se importa automat din sectiunea „Parteneri” si nu pot fi modificate sau sterse din aceasta sectiune.

- Pentru a adauga alte persoane cheie accesati butonul:

ADĂUGARE MEMBRU

- Pentru a sterge o inregistrare accesati butonul:

ȘTERGE

1. Informațiile Proiectului			2. Informații financiare			3. Verificare/Finalizare	
1.1 Informații generale		1.2 Domenii și Cuvinte cheie	1.3 Parteneri		1.4 Resursa Umană		
Echipa de proiect							
Nr. Crt.	Instituția	Poziție Vacantă	Persoana			Rol în proiect	Opțiuni
			Cod UEF-ID Brainmap	Nume	CNP		
1	Coordonator - [redacted]	Nu	[redacted]	Prenume: [redacted] Nume (de familie): [redacted]	[redacted]	Director Proiect	preluat automat din "1.3 Parteneri"
2	Partener 1 - [redacted]	Nu	[redacted]	Prenume: [redacted] Nume (de familie): [redacted]	[redacted]	Responsabil din partea Partenerului 1	preluat automat din "1.3 Parteneri"
3	Partener 2 - [redacted]	Nu	[redacted]	Prenume: [redacted] Nume (de familie): [redacted]	[redacted]	Responsabil din partea Partenerului 2	preluat automat din "1.3 Parteneri"

- Dupa completarea tuturor campurilor (toate campurile sunt obligatorii) se salveaza datele apasand butonul:

SALVEAZĂ

- Pentru a trece in urmatoarea sectiune „Financial information” accesati butonul:

SECȚIUNEA URMĂTOARE >>

## 2. Informatii financiare – Planul de realizare si Bugetul proiectului

### 2.1. Plan de realizare

- In aceasta sectiune se vor completa pe etape, rezultatele preconizate, activitatile, detaliate pe parteneri si sumele aferente.



- Pentru adaugarea unei etape in plan se acceseaza butonul:

[+] ETAPĂ








- Pentru adaugarea unei activitati in cadrul unei etape se acceseaza butonul:

[+] ACT.



- Pentru adaugarea unui partener in cadrul unei activitati se acceseaza butonul 
- Pentru a sterge o linie din planul de realizare se acceseaza butonul  din dreptul liniei care se doreste a fi stearsa.
- Un rand se poate sterge numai in cazul in care nu exista alte inregistrari care sunt legate de acesta. Ex.: nu se poate sterge o etapa care are activitati derivate, sau nu puteti sterge o activitate care are inregistrari cu parteneri care realizeaza respectiva activitate. Daca aveti inregistrari care sunt legate de randul pe care doriti sa-l stergeti trebuie sa stergeti intai aceste inregistrari.
  - Totalurile pe activitati si pe etape se calculeaza in momentul in care se salveaza datele introduse.


Se va completa in limba română.

Nr. crt.	Tip Inreg.	Etapă - Denumire, Rezultate		Categorie de Activitate	Data Raportare	Bugetul de stat (1)	Contributie proprie (2)	Total (1+2)	Optiuni
		Activitate - Denumire	Partener						
									
1	Etapa 1	Denumire Etapa: <input type="text"/>		-	00/00/0000	0,00	0,00	0,00	
2	Act. 1.1	Denumire Activitate: <input type="text"/>		A3	-	0,00	0,00	0,00	
3	Part.	Selectati Activitati partener: <input type="text"/>		Trebuie selectate: Tip institutie in Consortiu Tip Activitate in Plan si Partenerul in Plan		<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	0,00	  
									
<b>TOTALURI Plan de Realizare</b>						0	0	0	-

SUBTOTALURI PARTICIPANTI / ANI  
(se calculeaza automat la salvare)

Rol / Denumire participant	VALOARE Buget 2020 (lei)	VALOARE Contributie financiara proprie 2020 (lei)	VALOARE Buget 2021 (lei)	VALOARE Contributie financiara proprie 2021 (lei)	VALOARE Buget 2022 (lei)	VALOARE Contributie financiara proprie 2022 (lei)	TOTAL VALOARE Buget (lei)	TOTAL VALOARE Contributie financiara proprie (lei)	TOTAL VALOARE Proiect (lei)
Coordonator (CO) -	300.000,00	162.000,00	300.000,00	450.000,00	0,00	30.000,00	600.000,00	642.000,00	1.242.000,00
Partener 1 (P1) - I.	160.000,00	0,00	200.000,00	0,00	10.000,00	0,00	370.000,00	0,00	370.000,00
Partener 2 (P2) -	20.000,00	0,00	200.000,00	0,00	10.000,00	0,00	230.000,00	0,00	230.000,00
<b>TOTAL PLAN</b>	<b>480.000,00</b>	<b>162.000,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>642.000,00</b>	<b>1.842.000,00</b>

- Dupa completarea tuturor campurilor se salveaza datele apasand butonul:



- Pentru a trece in urmatoarea sectiune accesati butonul:



## 2.2. Bugetul proiectului

### Bugetul proiectului, pe categorii de cheltuieli

- Se completeaza datele financiare pentru fiecare partener din consortiu pe categorii de cheltuieli.

Programas :: PNCDI III - Program 2 :: 2.1 PTE 2019 :: Submission ::

1. Informații Proiectului      2. Informații financiare      3. Verificare/Finalizare

2.1 Plan realizare      2.2 Bugetul proiectului

### Bugetul proiectului, pe categorii de cheltuieli

La sume se vor completa doar numere întregi (fără zecimale)!

Instituția Anul	Descriere capital	Bugetul de stat	Cofinanțare (surse proprii)	Total	
Coordonator (CO) - 2020	1. Cheltuieli cu personalul (inclusiv taxele de angajator)	120.000,00	100.000,00	220.000,00	
	2. Cheltuieli cu logistica	149.500,00	2.000,00	151.500,00	
	2.1 Capital	147.500,00	2.000,00	149.500,00	
	2.1.1 Echipamente	100.000,00	2.000,00	102.000,00	
	2.1.2 Alte cheltuieli cu capitalul	47.500,00	0,00	47.500,00	
	2.2 Stocuri	2.000,00	0,00	2.000,00	
	2.3 Cheltuieli cu serviciile executate de terți	0,00	0,00	0,00	
	2.3.1 Cheltuieli de subcontractare (max. 15% din valoarea finanțării de la bugetul de stat)	0,00	0,00	0,00	
	2.3.2 Alte cheltuieli cu serviciile executate de terți	0,00	0,00	0,00	
	3. Cheltuieli de deplasare	0,00	50.000,00	50.000,00	
	4. Cheltuieli indirecte (max. 25% din cheltuielile directe, din care se acordă cheltuielile de subcontractare și cheltuielile cu echipamentele)	20.500,00	10.000,00	40.500,00	
	<b>TOTAL Anul 2020</b>		<b>290.000,00</b>	<b>162.000,00</b>	<b>452.000,00</b>
	Coordonator (CO) - 2021	1. Cheltuieli cu personalul (inclusiv taxele de angajator)	250.000,00	450.000,00	700.000,00
2. Cheltuieli cu logistica		50.000,00	50.000,00	100.000,00	
2.1 Capital		40.000,00	0,00	40.000,00	
2.1.1 Echipamente		40.000,00	0,00	40.000,00	
2.1.2 Alte cheltuieli cu capitalul		0,00	0,00	0,00	
2.2 Stocuri		0,00	0,00	0,00	
2.3 Cheltuieli cu serviciile executate de terți		10.000,00	50.000,00	60.000,00	
2.3.1 Cheltuieli de subcontractare (max. 15% din valoarea finanțării de la bugetul de stat)		10.000,00	50.000,00	60.000,00	
2.3.2 Alte cheltuieli cu serviciile executate de terți		0,00	0,00	0,00	
3. Cheltuieli de deplasare		0,00	0,00	0,00	
4. Cheltuieli indirecte (max. 25% din cheltuielile directe, din care se acordă cheltuielile de subcontractare și cheltuielile cu echipamentele)		0,00	0,00	0,00	
<b>TOTAL Anul 2021</b>			<b>300.000,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>750.000,00</b>
Coordonator (CO) - 2022		1. Cheltuieli cu personalul (inclusiv taxele de angajator)	0,00	20.000,00	20.000,00
	2. Cheltuieli cu logistica	0,00	10.000,00	10.000,00	
	2.1 Capital	0,00	0,00	0,00	
	2.1.1 Echipamente	0,00	0,00	0,00	
	2.1.2 Alte cheltuieli cu capitalul	0,00	0,00	0,00	
	2.2 Stocuri	0,00	0,00	0,00	
	2.3 Cheltuieli cu serviciile executate de terți	0,00	10.000,00	10.000,00	
	2.3.1 Cheltuieli de subcontractare (max. 15% din valoarea finanțării de la bugetul de stat)	0,00	0,00	0,00	
	2.3.2 Alte cheltuieli cu serviciile executate de terți	0,00	10.000,00	10.000,00	
	3. Cheltuieli de deplasare	0,00	0,00	0,00	
	4. Cheltuieli indirecte (max. 25% din cheltuielile directe, din care se acordă cheltuielile de subcontractare și cheltuielile cu echipamentele)	0,00	0,00	0,00	
	<b>TOTAL Anul 2022</b>		<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>

- Dupa completarea tuturor campurilor se salveaza datele apasand butonul:

**SALVEAZĂ**

- Pentru a trece in urmatoarea sectiune accesati butonul:

**SECȚIUNEA URMĂTOARE >>**

## 3. Verificare/Finalizare

- Dupa introducerea tuturor datelor si incarcarea tuturor documentelor necesare puteti finaliza depunerea online accesand sectiunea „Verificare/Finalizare”.

- Inainte de finalizarea depunerii online, asigurati-va ca toate informatiile din platforma sunt corecte prin accesarea butonului:

**VERIFICARE**

- Dupa verificarea corectitudinii informatiilor din platforma, puteti finaliza depunerea online accesand butonul:

**FINALIZARE**

- In cazul in care apar erori, depunerea nu poate fi finalizata si apare urmatorul mesaj:

1. Informatii Proiectului
2. Informatii financiare
3. Verificare/Finalizare

### Finalizare propunere de proiect

**3.1 Informatii generale**

- Acronimul proiectului trebuie sa aiba cel putin 3 caractere
- Titlul proiectului (in Romana) trebuie sa aiba minim 20 caractere
- Titlul proiectului (in Engleza) trebuie sa aiba minim 20 caractere
- Rezumatul proiectului (in Romana) trebuie sa aiba minim 30 caractere
- Rezumatul proiectului (in Engleza) trebuie sa aiba minim 30 caractere
- Incaisat: Propunerea de proiect in limba romana in format PDF
- Selectati Data de incepere a proiectului
- Selectati Data de finalizare a proiectului

**3.2 Domenii si Cuvinte cheie**

- Selectati si salvati domeniile
- Completati:
  - Cuvânt cheie 1
  - Cuvânt cheie 2
  - Cuvânt cheie 3

**3.3 Parteneri**

- Nu ati introdus telefonul pentru Persoana responsabilă de proiect pentru institutie de la pozitia 1 (1 Inceamă CO 2 - P1, 3 - P2 etc.)
- Nu ati introdus faxul pentru Persoana responsabilă de proiect pentru institutie de la pozitia 1 (1 Inceamă CO 2 - P1, 3 - P2 etc.)
- CNP-ul nu este valid pentru Persoana responsabilă de proiect pentru institutie de la pozitia 1 (1 Inceamă CO 2 - P1, 3 - P2 etc.)
- Nu ati introdus adresa pentru institutie de la pozitia 1 (1 Inceamă CO 2 - P1, 3 - P2 etc.)
- Nu ati selectat Organization type pentru institutie de la pozitia 1 (1 Inceamă CO 2 - P1, 3 - P2 etc.)
- Selectati o optiune la rubrica Doctor pentru Persoana responsabilă de proiect pentru institutie de la pozitia 1 (1 Inceamă CO 2 - P1, 3 - P2 etc.)
- Nu ati introdus codul postal pentru institutie de la pozitia 1 (1 Inceamă CO 2 - P1, 3 - P2 etc.)
- Nu ati introdus Nume Reprezentant legal pentru institutie de la pozitia 1 (1 Inceamă CO 2 - P1, 3 - P2 etc.)
- Nu ati introdus Prenume Reprezentant legal pentru institutie de la pozitia 1 (1 Inceamă CO 2 - P1, 3 - P2 etc.)
- Nu ati incasat fișerul **Aexxa B1.8** pentru institutie de la pozitia 1 (1 Inceamă CO 2 - P1, 3 - P2 etc.)
- Nu ati incasat fișerul **Aexxa B1.9** pentru institutie de la pozitia 1 (1 Inceamă CO 2 - P1, 3 - P2 etc.)
- Structura conținutului nu respectă condițiile din pachetul de informații

**3.4 Resursa Umană**

- Trebuie Incasat Experienta și Expertiza la pozitia 1
- CNP invalid la pozitia 1

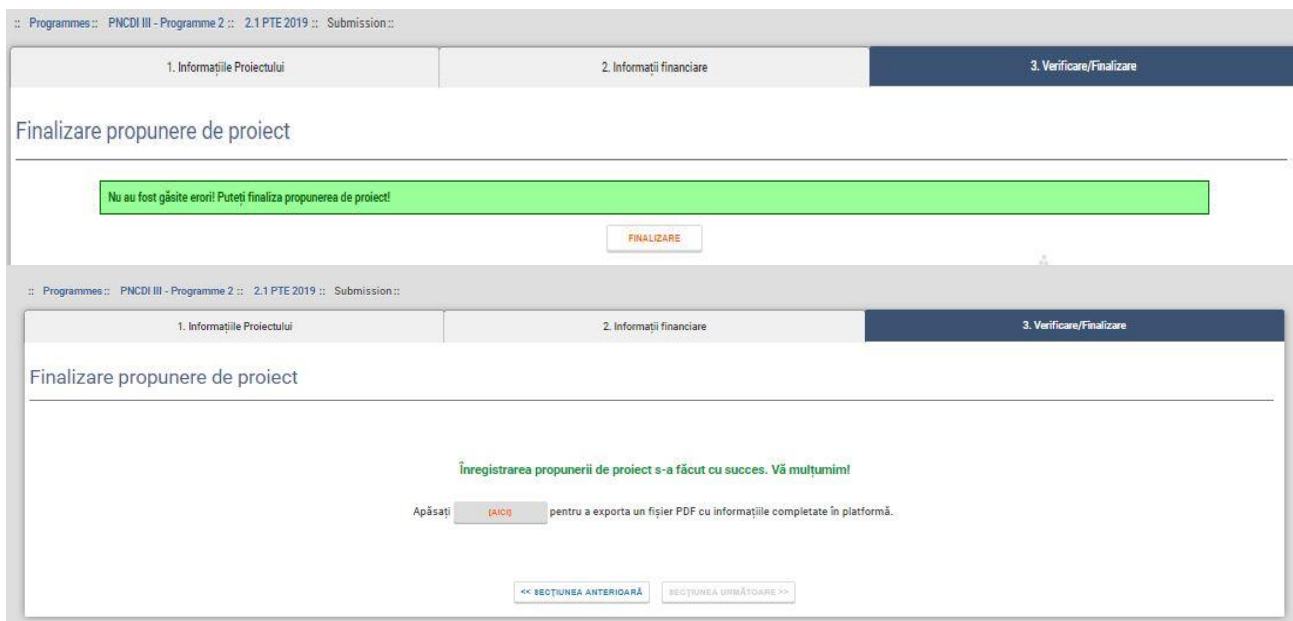
**3.1 Plan realizare**

- Nu ati completat sumele in planul de realizare
- Trebuie sa adaugati cel putin o etapa pentru fiecare an calendaristic din perioada proiectului
- Data de raportare a ultime etape de plan trebuie sa coincide cu data de finalizare a contractului
- Finantarea de la bugetul de stat solicitată de către înmărminderea participante în proiect trebuie să fie de minim 40% din valoarea totală a proiectului de la bugetul de stat

**3.2 Rezumat proiectului**

- Formularul nu a fost completat și salvat

- In cazul in care nu apar erori, depunerea poate fi finalizata si apar urmatoarele mesaje:



- Odata cu afisarea acestui mesaj, se va trimite automat un email de confirmare, dupa cum urmeaza:

