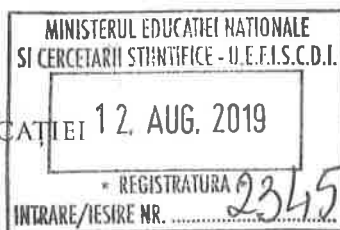




MINISTERUL EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE



*uefiscdi*

Unitatea Executivă pentru  
Finanțarea Învățământului Superior,  
a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

## ANUNȚ DE SELECȚIE

### I. INFORMAȚII PROIECT

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior și a Cercetării, Dezvoltării și Inovării implementează proiectul “Fostering Innovation in the Danube Region through Knowledge Engineering and Intellectual Property Rights Management”, acronim KnowING IPR, finanțat în cadrul Programul Transnațional “Dunărea” 2014 - 2020.

### II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării, Dezvoltării și Inovării -UEFISCDI anunță concurs de selecție a unui expert, funcție contractuală temporar vacantă cu timp parțial, pe perioadă determinată, în vederea atingerii rezultatelor proiectului “Fostering Innovation in the Danube Region through Knowledge Engineering and Intellectual Property Rights Management”, acronim KnowING IPR, finanțat în cadrul Programul Transnațional “Dunărea” 2014 - 2020, astfel:

#### Poziții echipa de implementare

#### 1. Expert implementare proiecte - 1 post-4luni( 45ore/luna)

##### Atribuții:

- Asigură suport pentru realizarea activităților proiectului (<http://www.interreg-danube.eu/approved-projects/knowing-ipr>);
- Asigură fluxul de informare necesar pentru realizarea sarcinilor de lucru;
- Desfășoară activități administrative necesare derulării proiectului;
- Participă la întocmirea raportărilor semestriale;
- Asigură suport pentru derularea activităților de monitorizare privind relația proiectului cu MDRAP - Controlul de prim nivel în România, pentru Programul Transnațional “Dunărea” 2014 - 2020;
- Derulează activități pentru diseminarea activităților proiectului;
- Întocmește statistici și rapoarte necesare derulării proiectului;
- Participă la întâlnirile de lucru.

##### Educație solicitată:

- Absolvent de studii superioare;

##### Condiții specifice:

- Experiență de lucru în domeniul proiectelor finanțate prin fonduri europene în cadrul Programului Transnațional “Dunărea” 2014 - 2020;
- Cunoștințe de limba engleză;
- Experiența în elaborare de rapoarte și livrabile de proiect;
- Experiența în derularea de activități administrative;
- Constituie avantaj experiența de lucru în domeniul proiectelor finanțate prin fonduri europene în cadrul programelor naționale și internaționale, altele decât



Programul Transnațional "Dunărea" 2014 - 2020: exemplu: POCA, POCU, Interreg Europe, Orizont 2020;

- Constituie avantaj experiența în organizarea de evenimente în domeniul inovării.

#### **Bibliografie:**

- Manualul de implementare a Programului Transnațional Dunărea;
- Ordonanța nr. 29/2015 privind gestionarea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile și a cofinanțării publice naționale, pentru obiectivul "Cooperare teritorială europeană", în perioada 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr.1303/2013;
- Regulamentul (UE) nr.1299/2013;

Conform *Procedurii operaționale privind recrutarea și selecția experților externi din cadrul echipelor de proiect PO-01*, în procesul de selecție a experților, în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință.

Având în vedere ca postul are o durată 4 luni, selecția se face în baza dosarelor depuse de candidați.

Vor fi selectate dosarele care întrunesc condițiile solicitate în anunț, în vederea ducerii la îndeplinire a obiectivelor proiectului, în limita posturilor disponibile.

### **III. Calendar**

**Concursul se va organiza conform calendarului următor:**

- 27 august 2019, ora 16:00, termen limită depunere dosare la sediul din Mendeleev 21-25, et. IV, cam. 425;
- 28 august 2019, analiză dosare; ora 16:00 afișare rezultate;
- 29 august 2019, 08:00-12:00, primire contestații, ora 16:00, afișare rezultate concurs;

### **IV. Dosarul de înscriere:**

Dosarul de concurs care va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 3.1;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice; alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- Curriculum Vitae format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon) - Anexa 3.2;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

*uefiscdi*

Unitatea Executivă pentru  
Finanțarea Învățământului Superior,  
a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

- depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
  - o declarație de disponibilitate - Anexa 3.3.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

Relații suplimentare se pot obține accesând pagina web [www.uefiscdi.gov.ro](http://www.uefiscdi.gov.ro), sau la sediul U.E.F.I.S.C.D.I. din București, str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, Compartiment Resurse Umane, telefon 021 - 308.05.25.

Director General  
Adrian Curaj



Resurse Umane  
Maria Dobre