



PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE 2015-2020, PNIII

Programul 2 - Creșterea competitivității economiei românești prin cercetare, dezvoltare și inovare

Subprogramul 2.1. Competitivitate prin cercetare, dezvoltare și inovare – Transfer de cunoaștere la agentul economic „Bridge Grant”

Pachet de informații
2016



Cuprins

1. Scop	3
2. Obiective	3
3. Condiții de participare	3
4. Buget	4
5. Durata	4
6. Criterii de eligibilitate	4
7. Etica	5
8. Egalitatea de șanse	5
9. Activități eligibile	5
10. Cheltuieli eligibile	5
11. Evaluarea proiectelor	6
12. Eșecul în cercetare	9
13. Calendarul competiției	10
Anexa I - Cererea de finanțare	11
Anexa II - Fișa de evaluare	15
Anexa III.1 - Declarație agent economic	17
Anexa III.2 - Declarație privind eligibilitatea universității/organizației de cercetare	18
Anexa III.3 - Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare	19
Anexa III.4 – Declarație privind nefinanțarea din alte surse	20
Anexa III.5 – Declarație de confirmare	21



Proiecte de transfer de cunoaștere la agentul economic "Bridge Grant"
Identificator: PN-III-CERC-CO-BG-2016

1. Scop

Creșterea performanței și competitivității agenților economici prin utilizarea expertizei existente în universități în vederea asimilării, dezvoltării, îmbunătățirii și optimizării tehnologiilor moderne achiziționate de către agenții economici.

2. Obiective

- ✓ Interconectarea expertizei existente în universități cu necesitățile industriale;
- ✓ Consolidarea pregătirii practice a studenților masteranzi și doctoranzi la agenții economici;
- ✓ Intensificarea cooperării între universități cu mediul economic;
- ✓ Transferul de cunoaștere în piață;
- ✓ Dezvoltarea abilităților antreprenoriale ale cercetătorilor.

3. Condiții de participare

- ✓ Propunerea de proiect este depusă de:
 - o universitate acreditată de drept public, Coordonatorul proiectului, împreună cu un agent economic;
 - o universitate acreditată de drept public, Coordonatorul proiectului, în parteneriat cu o organizație de cercetare de drept public sau privat împreună cu un agent economic.

În vederea largirii ariei de expertiza, coordonatorul proiectului poate atrage în parteneriat și alte organizații de cercetare (daca este cazul).

- ✓ Finanțarea se acordă universității și organizației de cercetare (dacă este cazul);
- ✓ Propunerile de proiecte pot fi elaborate în următoarele domenii¹/subdomenii:

- Domenii de specializare inteligentă:
 - Bioeconomia:
 - Agro-alimentare
 - Bioenergie – biogaz, biomasă, biocombustibil
 - Biotehnologii
 - Tehnologia informației și a comunicațiilor, spațiu și securitate:
 - Tehnologii informaționale și de comunicații
 - Spațiu
 - Securitate
 - Energie, mediu și schimbări climatice:
 - Energie
 - Mediu și schimbări climatice
 - Orașul inteligent
 - Eco-nano-tehnologii și materiale avansate:
 - Eco-nano-tehnologii
 - Tehnologii de depoluare

¹ Conform HG nr. 583/2015 pentru aprobarea Planului Național de Cercetare Dezvoltare și Inovare 2014-2020



- Materiale avansate
- Domenii de prioritate publică:
 - Sănătate (inclusiv știința medicamentului)
 - Patrimoniu și identitate culturală:
 - Patrimoniu
 - Identitate culturală.

4. Buget

Valoarea maximă a unui proiect este de 460.000 lei de la bugetul de stat.
Bugetul total al prezentei competiții este de 56.000.000 lei.

5. Durata

Proiectele se vor derula pe o perioadă de cel mult 24 luni.

6. Criterii de eligibilitate

- ✓ Instituțiile participante (inclusiv agentul economic):
 - nu sunt declarate, conform legii, în stare de incapacitate de plată;
 - nu au conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești;
 - nu au furnizat declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de către UEFISCDI în vederea selectării contractanților;
 - nu au încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă;
- ✓ Agentul economic are activitate derulată în anul anterior dovedită prin bilanțul economic (cel mai recent);
- ✓ Este interzisă depunerea de proiecte care au în vedere realizarea unor activități deja finanțate sau în curs de finanțare parțial sau integral din alte surse bugetare;
- ✓ Necesitatea (problema ce urmează a fi soluționată prin propunerea de proiect) definită de agentul economic se poate regăsi doar într-o singură propunere de proiect.

- ✓ **Directorul de proiect:**
 - este doctor în științe cu expertiză relevantă în domeniul proiectului;
 - poate depune o singură propunere de proiect, în cadrul prezentei competiții;
 - nu deține (soțul/soția, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv), direct sau indirect, acțiuni sau părți sociale ale agentului economic.

- ✓ **Echipe de proiect:**
 - este constituită din specialiști cu expertiza necesară soluționării problemelor derivate din necesitatea identificată de agentul economic (masteranzii și doctoranzii care efectuează doar stagii de pregătire practică nu se consideră membri în echipa de proiect);
 - este încurajată folosirea infrastructurii de cercetare existente în cadrul instituțiilor de cercetare din care provin pentru analiza, testarea și validarea echipamentelor și a tehnologiilor agenților economici, dar și pentru adaptarea la noile tendințe de dezvoltare privind inovarea de produs și proces;
 - nu pot face parte din echipa de proiect angajați ai agentului economic.



7. Etica

Directorul de proiect are obligația să se asigure că propunerea de proiect respectă normele prevăzute de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte reglementări legislative de etică specifice domeniului de cercetare a proiectului. De asemenea, în situația în care domeniul proiectului necesită obținerea de avize și acreditări specifice, Directorul de proiect se va asigura de obținerea acestora anterior depunerii cererii de finanțare.

8. Egalitatea de șanse

Egalitatea de șanse, precum și egalitatea de gen, va fi asigurată pentru toți participanții, atât la implementarea programului, cât și la nivel de proiect, în conformitate cu prevederile legale naționale și practicile europene.

Directorii de proiecte trebuie să ia toate măsurile pentru promovarea egalității de șanse între bărbați și femei în elaborarea și implementarea cererii de finanțare/proiectului. Acestea trebuie să vizeze, în măsura în care este posibil, un echilibru între femei și bărbați pentru toate posturile prevăzute în cererea de finanțare/proiect, inclusiv la nivel de conducere (responsabil echipă parteneră).

9. Activități eligibile

- activități de interconectare a expertizei cercetătorilor/masteranzilor/doctoranzilor cu nevoile agenților economici;
- folosirea eficientă, cu ajutorul expertizei echipei de proiect, a tehnologiilor moderne existente la agenții economici și a inovării tehnologice de produs și de proces pentru găsirea de noi soluții și dezvoltarea de produse/servicii noi sau semnificativ îmbunătățite;
- transferul cunoașterii către mediul industrial cu scopul exploatarei potențialului tehnologic și totodată al inovării în mediul productiv;
- colaborarea dintre mediul de cercetare și cel privat în vederea înțelegerii și optimizării tehnologiilor moderne;
- dezvoltarea abilităților antreprenoriale și a experienței profesionale ale cercetătorilor;
- analiza, testarea și validarea echipamentelor și a tehnologiilor agenților economici;
- stagii de pregătire practică pentru masteranzi și doctoranzi.

10. Cheltuieli eligibile²

10.1 Cheltuieli directe:

- **Cheltuieli cu personalul** (cercetători, doctoranzi, masteranzi angajați pe perioada derulării proiectului conform legislației în vigoare); aceste cheltuieli includ contribuțiile legale aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora³;
- **Cheltuieli cu logistica** ce includ:

² Categoriile de cheltuieli eligibile sunt prevăzute în HG134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare dezvoltare și de stimulare a inovării finanțate de la bugetul de stat;

³ Cheltuielile cu personalul se supun reglementărilor în vigoare privind limita maximă a veniturilor realizate de către o persoană pentru participarea la unul sau mai multe proiecte cf. Art. 26 din Anexa la HG nr. 583 din 7 iulie 2015 (PNCDI III).



- cheltuieli privind stocurile;
- cheltuielile cu servicii executate de terți. Se pot subcontracta activități din proiect în valoare de max. 5% din valoarea proiectului (cheltuieli de subcontractare).
- **Cheltuieli de deplasare** aferente deplasărilor în țară sau în străinătate ale membrilor echipelor de proiect.

10.2 Cheltuieli indirecte

- **Cheltuieli de regie** (indirecte) se calculează ca procent de max. 25% din cheltuielile directe (exceptând cheltuielile de subcontractare).
- ✓ Pe parcursul proiectului se pot face realocări între categoriile de buget: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de logistică și cheltuieli de deplasare, în limita a 15% din bugetul total al proiectului, cu fișă de realocare la etapa de raportare și cu respectarea prevederilor contractului de finanțare încheiat cu Autoritatea Contractantă.
- ✓ Se interzice achiziția de bunuri și servicii de la agentul economic din bugetul proiectului.

11. Evaluarea proiectelor

11.1 Depunere

Depunerea proiectelor se face într-o singură etapă, utilizându-se platforma de depunere on-line www.uefiscdi-direct.ro. Depunerea unei propuneri de proiect se face obligatoriu dintr-un cont creat de directorul de proiect al coordonatorului (datele de identificare pentru crearea unui cont în platformă trebuie să fie cele ale directorului de proiect). Cererea de finanțare se scrie conform **Anexei I**, în limba română.

11.2 Verificarea administrativă

Propunerile de proiecte sunt verificate administrativ de către personalul UEFISCDI pentru a fi asigurată respectarea criteriilor de eligibilitate. Rezultatul este: ELIGIBIL/NEELIGIBIL. Proiectele cu calificativul ELIGIBIL intră în procesul de evaluare. Lista cu propunerile de proiecte declarate eligibile va fi afișată pe site-ul UEFISCDI www.uefiscdi.gov.ro. Contestațiile referitoare la îndeplinirea criteriilor de eligibilitate se pot transmite prin email la adresa: transferdecunoastere@uefiscdi.ro, prin fax la nr. 021/311.59.92, sau direct la sediul UEFISCDI, într-un interval de 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

11.3 Evaluare

Proiectele sunt evaluate de experți recunoscuți pe plan național și internațional, cu respectarea legislației în vigoare.

Experții evaluatori sunt doctori în știință (condiție obligatorie) cu experiență demonstrată prin (necumulativ): contracte de cercetare cu industria (cele mai relevante 10 contracte); brevete naționale/internaționale; activitate de dezvoltare tehnologică (stagii) în producție (cele mai relevante max. 5); experiență evaluare programe/proiecte internaționale.

Fiecare evaluator își va declara în scris imparțialitatea și competența în domeniul căruia îi aparține propunerea de proiect supusă evaluării, precum și confidențialitatea evaluării. Evaluatorul se obligă ca în orice moment, pe parcursul procesului de evaluare, dacă constată că



una dintre aceste condiții nu este satisfăcută sau că se găsește în conflict de interese, să notifice UEFISCDI, în scris. În situația în care UEFISCDI constată sau este sesizată în legătură cu existența unui conflict de interes sau a unei abateri, aceasta va lua măsurile necesare înlocuirii evaluatorului în cauză.

Evaluările au caracter anonim, asigurându-se confidențialitatea experților evaluatori.

Evaluarea individuală

Fiecare propunere de proiect declarată eligibilă este evaluată, în mod independent, on-line, de 3 experți evaluatori. Aceștia acordă individual punctaje pentru fiecare criteriu, conform fișei de evaluare, prezentată în *Anexa II*. Punctajele acordate fiecărui criteriu sunt justificate prin comentarii sumative.

După finalizarea tuturor evaluărilor individuale pentru un proiect, evaluatorii vor avea acces la punctajele și comentariile celorlalți evaluatori. În situația în care consideră necesar, evaluatorii își pot ajusta punctajele și comentariile acordate inițial.

Fiecare propunere de proiect va avea desemnat un Raportor, selectat aleatoriu dintre cei trei experți evaluatori. Rolul acestuia este de a întocmi Raportul inițial de evaluare, în baza evaluărilor individuale și a discuțiilor purtate cu ceilalți doi evaluatori prin intermediul interfeței de tip „forum” disponibilă în platforma de evaluare.

Ulterior, ceilalți doi evaluatori vor fi solicitați prin intermediul platformei să-și exprime opinia asupra Raportului inițial de evaluare (vot „SUNT DE ACORD” sau „NU SUNT DE ACORD”). Votul exprimat se acordă atât pentru notele, cât și pentru comentariile din Raportul inițial de evaluare.

Răspunsul directorului de proiect

După finalizarea evaluării individuale, personalul UEFISCDI va pune la dispoziția directorilor de proiecte, în conturile din platforma on-line de depunere a propunerilor de proiecte, Raportul inițial de evaluare. În situația în care Raportul inițial de evaluare are cel puțin un vot „nu sunt de acord”, directorul de proiect primește și fișa concatenată cu cele trei evaluări individuale. Pe baza acestora, directorul de proiect poate formula un punct de vedere legat de evaluare.

Dacă este cazul, răspunsurile directorilor de proiecte, limitate la 4.000 de caractere (inclusiv spațiile), vor fi completate folosind un formular disponibil în platforma on-line de depunere a propunerilor de proiecte, într-un interval de 5 zile lucrătoare de la data solicitării inițiale de răspuns. Punctul de vedere al directorului de proiect va fi redactat în limba română, și va consta strict într-un răspuns la observațiile critice ale evaluatorilor, așa cum apar ele în Raportul inițial de evaluare. Răspunsul directorului de proiect nu este obligatoriu, iar absența sa nu afectează evaluarea în panel a proiectului.

Evaluarea în panel

Cei trei evaluatori vor primi automat notificare privind existența în platforma on-line a răspunsului dat de către directorul de proiect. Prin interfața de tip „forum”, evaluatorii vor discuta *Răspunsul directorului de proiect*.



În urma acestor discuții, raportorul poate modifica Raportul initial de evaluare, redactând Raportul intermediar de evaluare. Ulterior, ceilalți doi evaluatori vor fi solicitați prin intermediul platformei să-și exprime opinia asupra Raportului intermediar de evaluare (vot "sunt de acord" sau "nu sunt de acord"). Dacă Raportul intermediar de evaluare are în unanimitate vot "sunt de acord" se consideră că s-a întrunit consensul și devine Raport final de evaluare.

Se constituie panelul domeniului, format din evaluatori și raportori. Dimensiunea fiecărui panel va fi corelată cu numărul de proiecte eligibile din domeniul respectiv. În funcție de dimensiunea panelului se pot organiza mai multe sesiuni de plen.

Fiecare membru al panelului va avea acces la toate propunerile de proiecte aferente panelului, precum și la Rapoartele inițiale de evaluare, Rapoartele intermediare de evaluare și răspunsul directorilor de proiecte (dacă există).

În cadrul ședinței de panel, fiecare propunere de proiect cu cel puțin un vot "nu sunt de acord" la Raportul intermediar de evaluare sau la Raportul inițial de evaluare (dacă nu există răspunsul directorului de proiectul) este prezentată și analizată în cadrul panelului. Pentru fiecare proiect, panelul stabilește, prin consens, punctajul final.

Raportul final de evaluare este realizat de către raportor și va integra recomandările rezultate în urma discuțiilor din ședințele de panel. Raportul final va fi pus la dispoziția directorilor de proiecte în conturile din platforma on-line de depunere a propunerilor de proiecte.

11.4 Publicarea rezultatelor evaluării

Lista propunerilor de proiecte, pentru fiecare din cele 6 domenii, și punctajul obținut în ordine descrescătoare, va fi publicată pe site-ul UEFISCDI (www.uefiscdi.gov.ro).

Directorii de proiecte sunt informați de prezența Raportului final de evaluare în conturile din platforma de depunere, www.uefiscdi-direct.ro, prin transmiterea unei notificări, prin email, la adresa specificată în propunerea de proiect.

Propunerile de proiecte care au obținut mai puțin de 80 de puncte sunt declarate nefinanțabile.

11.5 Contestații

Directorii de proiect pot depune contestații în timp de 5 zile lucrătoare după data publicării rezultatelor evaluării. Contestațiile pot avea ca obiect exclusiv viciile de procedură pe care candidatul le consideră neconforme cu precizările din pachetul de informații. Contestațiile nu pot avea ca obiect punctajele și comentariile evaluatorilor.

Contestațiile se pot transmite prin email la adresa: transferdecunoastere@uefiscdi.ro, prin fax la nr. +4021.311.59.92, sau direct la sediul UEFISCDI.

11.6 Rezultatele competiției

- ✓ Lista propunerilor de proiecte cu punctajul stabilit după rezolvarea contestațiilor se publica pe site-ul UEFISCDI, pentru fiecare din cele 6 domenii.
- ✓ Proiectele sunt ierarhizate pe baza punctajelor finale, pentru fiecare din cele 6 domenii, și propuse la finanțare în limita bugetului alocat, cu o rata de succes similara pentru toate domeniile.



- ✓ Lista finală cu propunerile de proiecte acceptate la finanțare se aprobă de ANCSI și se publică pe site-ul UEFISCDI.
- ✓ După finalizarea competiției, UEFISCDI va publica în pagina web www.uefiscdi.gov.ro lista experților utilizați în procesul de evaluare.

11.7 Contractarea proiectelor

Pentru propunerile de proiecte acceptate la finanțare se încheie un contract de finanțare între două părți: Autoritatea Contractantă - UEFISCDI, Contractor – universitate.

Agentul economic trebuie să avizeze rapoartele de activitate (tehnice) transmise de Contractor spre decontare.

12. Eșecul în cercetare

Eșecul în cercetare corespunde situațiilor în care, în urma derulării corespunzătoare a activităților prevăzute într-un proiect de cercetare, cu obținerea livrabilelor asumate conform contractului de finanțare, rezultatele obținute nu concordă cu cele preliminate (ipotezele de lucru enunțate în propunerea de proiect nu sunt confirmate, funcționalitatea preliminară în propunerea de proiect nu este validată).

Pentru un proiect aflat în derulare, eșecul în cercetare poate fi identificat de către comisii de evaluare și monitorizare, constituite în acest scop de către Autoritatea Contractantă (conform prevederilor art. 87 din OG 57/2002 cu modificările și completările ulterioare și art. 13 din HG 583/2015 și art. 1 pct. 17 din Anexa HG583/2015).

În timpul evaluării și monitorizării, comisiile vor determina dacă:

- ✓ Echipa de cercetare a proiectului a respectat contractul de finanțare, desfășurând cu bună credință activitățile prevăzute, chiar dacă rezultatele nu sunt cele preliminate (așteptate). Acest caz cade sub incidența riscului cercetării;
- ✓ Echipa de cercetare a proiectului a derulat ne-adekvat activitățile prevăzute în contractul de finanțare sau nu le-a realizat, fără să notifice Autoritatea Contractantă asupra motivelor care au condus la această situație. În aceste condiții, ne-realizările sunt imputabile Contractorului, iar Autoritatea Contractantă poate solicita returnarea fondurilor utilizate necorespunzător.

Procesul de identificare și certificare a situațiilor ce se încadrează sub incidența riscului cercetării implică examinarea:

- ✓ Modulului de derulare a activităților în cadrul proiectului, în conformitate cu cererea de finanțare, anexă la contractul de finanțare (respectarea conținutului și a calendarului);
- ✓ Modulului de obținere a rezultatelor (teoretice sau experimentale), inclusiv realizarea livrabilelor asociate obiectivelor/activităților, chiar dacă acestea diferă de cele preliminate în cererea de finanțare;
- ✓ Modalității de comunicare cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește neconcordanțele apărute între rezultatele obținute pe parcursul derulării proiectului și cele prevăzute inițial în cererea de finanțare.

În baza rapoartelor comisiilor de evaluare și monitorizare, Autoritatea Contractantă acceptă eșecul în cercetare, fără a exista obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la bugetul de



stat, pentru proiectele ale căror nerealizări sunt pentru activități/ipoteze desfășurate corespunzător unor niveluri de maturitate tehnologică cuprinse între TRL 1 și TRL 5/6 (principii de bază descoperite și formulate - validarea modelului de laborator, la scară redusă sau mărită, după caz, cu reproducerea prin similitudine a condițiilor reale de funcționare / validarea prototipului (sistemul la scară reală) într-un mediu relevant – condiții de funcționare similare celor reale.

Finanțarea unui proiect se întrerupe și cota de finanțare alocată de la bugetul programului se restituie Autorității Contractante, dacă comisiile de evaluare și monitorizare constată că, din vina proprie a Contractorului, nu s-au realizat etapele/activitățile și obiectivele prevazute în planul de realizare pentru care s-a primit finanțare. De asemenea, Contractorul returnează Autorității Contractante sumele cheltuite necorespunzător.

13. Calendarul competiției

ACTIVITATE	TERMEN
Lansare Competiție	5 mai 2016
Primire cereri de finanțare	10 iunie 2016, ora 16:00
Afișare listă proiecte eligibile	Iunie 2016
Primire contestații	Iunie 2016
Răspuns contestații	Iunie 2016
Proces de evaluare	Iulie – Septembrie 2016
Rezultate finale și contractare	Septembrie - Octombrie 2016



CERERE DE FINANȚARE

A. Date de identificare (se completează direct în platformă)

A.1. Informații Instituție Coordonatoare (Universitate)

Denumire Instituție			
Reprezentant legal			
Poziția			
CNP			
Forma juridică		CUI	
Adresa		Localitate / Județ	
Data înființării			
Web site			
Director de proiect			
Numele		Prenumele	CNP
Fax		Funcția	
Telefon		Email	

A.2. Informații Instituție Parteneră (dacă este cazul)

Denumire Instituție			
Reprezentant legal			
Poziția			
CNP			
Forma juridică		CUI	
Adresa		Localitate / Județ	
Data înființării			
Web site			
Director de proiect			
Numele		Prenumele	CNP
Fax		Funcția	
Telefon		Email	



A.3. Informații Agent Economic

Denumire agent economic			
Reprezentant legal			
Poziția			
CNP			
Forma juridică			
CUI			
Număr înregistrare la Registrul Comerțului			
Cod CAEN			
Adresa		Localitate / Județ	
Data înființării			
Web site			
Telefon		Email	



B. Informații generale

B.1. Informații proiect

- Titlul proiectului în limba română și în limba engleză;
- Rezumatul proiectului în limba română și în limba engleză;
- Acronimul proiectului;
- Cuvinte cheie.

B.2. Conținut proiect

I. Definirea necesității agentului economic și a obiectivelor propunerii de proiect (max. 5 pag.)

- Prezentarea tehnologiei moderne disponibile la agentul economic, care face obiectul propunerii de proiect;
- Identificarea și detalierea necesității agentului economic și a problemelor derivate din aceasta ce urmează a fi soluționate în urma derulării proiectului;
- Prezentarea obiectivelor proiectului în concordanță cu necesitatea agentului economic;
- Impactul estimat urmare a derulării cu succes a proiectului.

II. Expertiza disponibilă pentru soluționarea problemelor derivate din necesitatea identificată de agentul economic

- Resursa umană implicată (pentru fiecare membru nominalizat în echipa proiectului (director, cercetători seniori și postdoctoranzi) se prezintă experiența și expertiza asociată temei de proiect reflectată prin articole, brevete, granturi de cercetare, contracte cu industria, alte argumente relevante) – max. 1 pag./membru
- Infrastructura disponibilă la universitate/organizație de cercetare necesară pentru soluționarea problemei, cu indicarea link-ului din platforma www.erris.gov.ro (max. 1 pag.)

III. Schema de realizare a proiectului (max. 3 pag)

- Descrierea activităților și a livrabilelor asociate fiecărei activități;
- Diagrama Gantt a proiectului;
- Organizarea și derularea stagiilor de pregătire practică ale masteranzilor/ doctoranzilor;
- Bugetul proiectului, cu justificarea cheltuielilor de personal și de logistică:

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli	2016	2017	2018	Total
1	Cheltuieli cu personalul (inclusiv contribuții angajator)				
2	Cheltuieli cu logistică				
	2.1 Cheltuieli privind stocurile				
	2.2 Cheltuieli cu serviciile executate de terți, din care:				
	Cheltuieli de subcontractare (max. 5%)				
3	Cheltuieli de deplasare				
4	Cheltuieli indirecte (max. 25%)				
	Total (1+2+3+4)				



IV. Acordul de parteneriat între universitate/organizația de cercetare și agentul economic (max. 2-3 pag.)

Condițiile minimale trebuie să atingă următoarele aspecte:

- Modalitatea de acces la tehnologia agentului economic (inclusiv stagii de practică);
- Modalitatea de validare de către agentul economic a livrabilelor furnizate de contractor;
- Confidențialitatea și modalitatea de diseminare a rezultatelor;
- Drepturile de proprietate intelectuală;
- Clauze de reziliere a colaborării între agentul economic și contractor.

V. Bibliografia (max. 1 pag.)

C. Se vor încărca următoarele anexe:

- Declarație agent economic – Anexa III.1;
- Declarație privind eligibilitatea universității/organizației de cercetare – Anexa III.2;
- Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare – Anexa III.3;
- Declarație privind nefinanțarea din alte surse – Anexa III.4;
- Declarație de confirmare a celor prezentate în cererea de finanțare – Anexa III.5.

Acest document va fi încărcat obligatoriu ca un fișier PDF neprotejat (document generat dintr-un fișier de text în PDF, și NU document scanat) în platforma de depunere on-line.

Documentul folosește caractere Times New Roman de 12 puncte, spațiere între linii de 1.5 și margini de 2 cm. Orice modificare a acestor parametri, precum și depășirea numărului maxim de pagini stabilit duce la descalificarea automată a cererii din competiție.



Criteria de evaluare tehnică

1. Definierea necesității agentului economic

Se urmărește:

- prezentarea clară a tehnologiei existente la agentul economic și utilitatea acesteia;
- formularea clară a necesarului de expertiză pentru asimilarea/dezvoltarea/optimizarea tehnologiei existente la agentul economic;
- definirea clară a obiectivelor în concordanță cu necesitatea identificată de agentul economic, așa cum este prezentată în proiect;
- impactul estimat este realist și bine argumentat.

Ponderea acestui criteriu este de 30%.

2. Expertiza disponibilă pentru soluționarea problemei (necesității) agentului economic

Se urmărește expertiza și experiența resursei umane în domeniul temei de proiect, precum și utilitatea infrastructurii disponibile la universitate/organizației de cercetare pentru realizarea proiectului.

Ponderea acestui criteriu este de 30%.

3. Schema de realizare a proiectului

Se urmărește claritatea activităților și livrabilelor prezentate; justificarea bugetului; calendarul estimativ de realizare a proiectului; modul de organizare și derulare a stagiilor de pregătire practică pentru studenți masteranzi și/sau doctoranzi.

Ponderea acestui criteriu este de 30%.

4. Acordul de parteneriat

Se urmărește existența clauzelor privind accesul echipei de proiect la tehnologia agentului economic; modalitatea de desfășurare a stagiilor de practică; validarea rezultatelor de către agentul economic; drepturile de proprietate intelectuală; confidențialitatea și modalitatea de diseminare a rezultatelor.

Ponderea acestui criteriu este de 10%.

Pentru fiecare criteriu de evaluare se acordă calificative: Insuficient (0 sau 0,5) Slab (1 sau 1,5 pct); Mediu (2 sau 2,5 pct); Bine (3 sau 3,5 pct); Foarte bine (4 sau 4,5 pct); Excelent (5 pct)



Legendă:

1. Se va acorda notă numai după ce au fost scrise comentariile (corecte, complete și consistente) în concordanță cu semnificația fiecărui punctaj, după cum urmează:

0 sau 0,5	Insuficient	Propunerea nu tratează criteriul sau acesta nu poate fi evaluat din cauza informațiilor care lipsesc sau sunt incomplete
1 sau 1,5	Slab	Abordarea criteriului se face în mod inadecvat, sau există serioase puncte slabe
2 sau 2,5	Mediu	Propunerea abordează pe larg criteriul dar există puncte slabe semnificative
3 sau 3,5	Bine	Propunerea abordează bine criteriul, cu toate că ar fi necesare îmbunătățiri
4 sau 4,5	Foarte bine	Propunerea abordează foarte bine criteriul, cu toate acestea sunt încă posibile anumite îmbunătățiri
5	Excelent	Propunerea abordează cu succes toate aspectele relevante ale criteriului. Orice deficiențe apărute sunt minore

2. Dacă se acordă notele 3 sau 3,5 sau 4 sau 4,5 trebuie menționate care sunt îmbunătățirile necesare.

3. Dacă se acordă notele 1 sau 1,5 sau 2 sau 2,5 trebuie descrise în mod clar deficiențele sau punctele slabe.

Notă: Scorul final va fi calculat ca o sumă a notelor pentru fiecare din cele 4 criterii înmulțite cu procentul corespunzător și înmulțite cu 20 (scor final este între 0 și 100).



**Anexa III.2 - Declarație privind eligibilitatea universității/organizației de
cercetare (partener)**

**Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea universității/ organizației de
cercetare**

Declarăm pe proprie răspundere că(se va scrie numele complet al univ./organizației de
cercetare partener)..... nu este declarată conform legii, în stare de incapacitate de plată și nu
are plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești.

De asemenea, unitatea nu se face vinovată de:

- declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă, în vederea
selectării contractorilor;
- încălcarea în mod grav a prevederilor unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o
Autoritate Contractantă.

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura și Ștampila

PN-III-CERC-CO-BG-2016



Anexa III.3 - Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare

Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare Condiții cumulate

Subsemnatul/subsemnata, *Pomolu și partenerii*
reprezentantului legal al organizației de cercetare), în calitate de
(directorul/reprezentantului legal al instituției solicitante) al
(denunțarea completă a organizației de cercetare), declar pe proprie răspundere că următoarele
condiții sunt îndeplinite cumulativ:

- Este instituție de învățământ superior, sau activitatea de CD este principala activitate din statut, sau din actul juridic de înființare, sau obiectul principal de activitate este diseminarea la scară a rezultatelor unor activități CD prin predare sau publicare sau transfer de cunoștințe;
- În cazul în care există întreprinderi care pot exercita o influență decisivă asupra organizației (prin asociați sau acționari), acestea nu au acces preferențial la rezultatele de cercetare generate de organizație, conform unei declarații pe propria răspundere în acest sens;
- În bilanț, sau în balanța cu situația analitică, toate activitățile non-economice, cheltuielile, veniturile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice. Activitățile de transfer de cunoștințe au caracter non-economic, în cazul în care acestea sunt efectuate fie de organizația de cercetare (inclusiv departamentele sau filialele acesteia), fie în comun cu astfel de entități, sau în numele acestora, și toate profiturile din activitățile respective sunt reinvestite în activitățile de bază non-economice ale organizației de cercetare (activități CD independente sau în colaborare, diseminare non-exclusivă și nediscriminatorie a rezultatelor de CD, educație publică). Caracterul non-economic al activităților de transfer de cunoștințe nu este periclitat de contractarea prestării de servicii corespunzătoare către părți terțe prin intermediul unor licitații deschise;
- Activitatea economică este auxiliară, cu alte cuvinte corespunde unei activități care este absolut necesară pentru funcționarea organizației de cercetare, sau care este legată intrinsec de utilizarea non-economică principală a acesteia și care are un domeniu de aplicare limitat. Se va considera că așa stau lucrurile atunci când activitățile economice consumă exact aceleași tipuri de resurse (de exemplu, materiale, echipamente, forță de muncă și capital fix) ca și activitățile non-economice, iar ponderea alocată în fiecare an unor astfel de activități economice nu depășește 20% din total anual de resurse alocate de entitatea respectivă.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura și Ștampila

Responsabil proiect/ partener

Numele și prenumele

Semnătura

PN-III-CERC-CO-BG-2016



Anexa III.4 – Declarație privind nefinanțarea din alte surse

Declarație privind nefinanțarea din alte surse

Declarăm pe proprie răspundere că activitățile și lucrările din cadrul proiectului cu titlul: “.....” depus în cadrul Programului 2 - Creșterea competitivității economiei românești prin cercetare, dezvoltare și inovare, Subprogramul 2.1. Competitivitate prin cercetare, dezvoltare și inovare – competiția ”Transfer de cunoaștere la agentul economic – Bridge Grant” 2016 nu sunt și nu au fost finanțate din alte surse bugetare.

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura și Ștampila

Director de proiect

Numele și prenumele

Semnătura



Anexa III.5 – Declarație de confirmare

Declarație de confirmare a celor prezentate în cererea de finanțare

Referitor la propunerea de proiectul cu titlul: “.....”
depusă în cadrul Programului 2 - Creșterea competitivității economiei românești prin cercetare,
dezvoltare și inovare, Subprogramul 2.1. Competitivitate prin cercetare, dezvoltare și inovare –
competiția ”Transfer de cunoaștere la agentul economic – Bridge Grant” 2016, confirmăm că:

- activitățile și lucrările propuse se regăsesc într-o singură propunere de proiect în cadrul prezentei competiții;
- informațiile cuprinse în cererea de finanțare și informațiile completate în platforma de depunere sunt legale și corecte.

Data:

Coordonator/Partener

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura și Ștampila

Director de proiect

Numele și prenumele

Semnătura

Data:

Agent economic

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura și Ștampila

Responsabil

Numele și prenumele

Semnătura

PN-III-CERC-CO-BG-2016

