



05 FEB. 2020

- REGISTRATURA

INTRARE/IEȘIRE NR. 207

ANUNT DE SELECTIE

I. INFORMATII PROIECT

Proiectul „Cercetator-antreprenor pe piata muncii in domeniile de specializare inteligenta (CERT-ANTREP)” POCU 124708 are ca obiectiv imbunatatirea calitatii formarii viitorilor cercetatori, a 70 de doctoranzi cu frecventa inmatriculati in anul II sau III și a 30 de post-doctoranzi, in vederea facilitarii tranzitiei de la educatie la viata activa, prin acces la programe de formare antreprenoriala și dezvoltarea de parteneriate cu angajatori din domeniile de specializare inteligenta Tehnologia Informatiilor și comunicatiilor, spatiu și securitate și Bioeconomie.

II. OBIECTUL ANUNTULUI DE SELECTIE

Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior a Cercetarii, Dezvoltarii și Inovării – UEFISCDI anunta concurs de selectie experti in cadrul unor functii contractuale temporar vacante cu timp partial, pe perioada determinata, in vederea atingerii rezultatelor proiectului Proiectului „Cercetator-antreprenor pe piata muncii in domeniile de specializare inteligenta (CERT-ANTREP)” POCU 124708 din Cererea de finantare, astfel:

Pozitii echipa de implementare

1. Expert Managementul infrastructurilor de cercetare (1 pozitie)

Atributii:

- Asigura planificarea programului de predare/invatare;
- Stabileste scopurile si obiectivele instruirii si / sau prezentarilor, precum si metodele de instruire;
- Elaboraza suportul de curs si pune la dispozitia participantilor materialele de lucru (studii de caz, role-play, necesare parcurgerii cursului);
- Realizeaza feedback / evaluare cursanti si intocmeste rapoarte de instruire catre coordonatorul ierarhic;
- Furnizeaza cursantilor notiuni privind evaluarea, planificarea, monitorizarea, functionarea si managementul infrastructurilor de cercetare;
- Introduce cursantii in subiectul infrastructurilor de cercetare la nivel european;
- Prezinta instrumente si metode pentru managementul eficient al infrastructurilor de cercetare.

Educatie solicitata: Studii superioare finalizate cu diploma de licenta - 3 ani

Experienta specifica: 5 ani;

- experienta de lucru in domeniul cercetarii, dezvoltarii si inovarii*

Limbi straine: engleza, nivel independent (B2) si o alta limba straina de circulatie internationala

Program de lucru: 2 luni x 42 ore/luna (2 ore/zi x 21 zile/luna x 2 cursuri/serie)

Salarizare: Valorile maxime pentru expertienta specifica sunt prezentate in **Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020 (cheltuieli directe).**

*Departajarea candidatilor se face in functie de pregatirea si experienta de lucru in domeniul infrastructurilor de cercetare



2. Expert moderator/ facilitator eveniment 1 (2 pozitii)

Atributii:

- Modereaza evenimentele organizate in cadrul proiectului in vederea operationalizarii hubului (ex. Cafeneaua de Inovare, workshopuri, evenimentul de tip "Ideation");
- Faciliteaza discutiile si dezbaterile din cadrul evenimentelor;
- Colaboreaza cu ceilalti experti implicati in dezvoltarea si operationalizarea hubului in vederea derularii activitatilor conform graficului de implementare a proiectului si atingerii indicatorilor asumati;
- Sprijina expertul organizare evenimente in pregatirea agendei evenimentelor si in elaborarea rapoartelor post-eveniment.
- Participa la intalnirile de lucru organizate in cadrul proiectului;
- Participa la activitatile de raportare tehnica;
- Intocmeste si transmite lunar fisa de pontaj.

Educatie solicitata: Studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta- 3 ani

Experienta specifica: 5 ani;

- experienta profesionala specifica in organizarea, livrarea, moderarea si facilitarea de evenimente (ex. sesiuni de formare, ateliere de lucru, conferinte, seminarii, manifestari stiintifice etc.) *

Limbi straine: engleza, nivel independent (B2)

Program de lucru : 4 luni * 42 ore/luna (2 ore/zi x 21zile/luna)

Salarizare: Valorile maxime pentru experienta specifica sunt prezentate in **Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020 (cheltuieli directe)**

*Departajarea candidatorilor se face in functie de existenta experientei de lucru in domeniul inovarii si de experienta si pregatirea in domeniul comunicarii.

3. Mentor (2 pozitii)

Atributii:

- Pregatesc si livreaza sesiunile de mentorat organizate in cadrul proiectului;
- Sprijina doctoranzii si post-doctoranzii din grupul tinta pentru a-si dezvolta competente/abilitati necesare cresterii angajabilitatii si/sau dezvoltarii de afaceri (inclusiv a unor structuri de antreprenoriat social) in domeniul studiilor realizate
- Participa la intalnirile tip "meetup" si la alte evenimente organizate in vederea operationalizarii hubului;
- Participa la intalnirile de lucru organizate in cadrul proiectului;
- Participa la activitatile de raportare tehnica;
- Intocmeste si transmite lunar fisa de pontaj;
- Realizeaza alte activitati specifice postului alocate de catre coordonatorul partenerului.

Educatie solicitata: Studii superioare finalizate cu diploma de licenta- 3 ani

Experienta specifica: 5 ani;

- Experienta profesionala specifica in una sau mai multe din urmatoarele activitati: antreprenoriat, dezvoltarea / managementul unei afaceri/organizatii, management de proiect; furnizarea de servicii de formare / consiliere profesionala / mentorat

Limbi straine: engleza, nivel independent (B2)

Program de lucru: 8 luni x 42 ore/luna (2 ore/zi x 21zile/luna)

Bibliografie:

- Strategia Nationala CDI 2014-2020, www.research.gov.ro si modificarile aduse SNCDI 2014-2020, <http://gov.ro/ro/guvernul/sedinte-guvern/strategia-nationala-de-cercetare-dezvoltare-i-inovare-2014-2020-motor-al-dezvoltarii-economice-i-sociale>



- Specific Support to Romania: Background Report - The Romanian Entrepreneurial Ecosystem, <https://rio.jrc.ec.europa.eu/en/library/specific-support-romania-background-report-romanian-entrepreneurial-ecosystem>
- Mentoring guide for entrepreneurs, FUTUREPRENEUR CANADA, https://www.futurpreneur.ca/wp-content/uploads/2017/04/Start-Up_Entrepreneur_Guide_EN_Final.pdf
- Elin Kubberoed, Svein Thore Hagen, Mentoring models in entrepreneurship education, nmbu.no/sites/default/files/pdfattachments/kubberoed2015men.pdf
- Impact Hub, Programe pentru Start-upuri, <https://www.impacthub.ro/programe-startup/>
- TechHub, Programele TechHub, <https://www.techhub.com/programme/>
- Innovation Labs, <https://www.innovationlabs.ro/>
- The Romanian Entrepreneurial Ecosystem. An exploratory study. <https://uefiscdi.gov.ro/articole/4341/The-Romanian-Entrepreneurial-Ecosystem-An-exploratory-study.html>
- www.cafeneauadeinovare.ro
- www.uefiscdi.ro
- www.euromentors.eu

Conform *Procedurii operationale privind recrutarea și selectia expertilor externi din cadrul echipelor de proiect PO-01*, in procesul de selectie a expertilor, in cadrul proiectelor cu finantare externa nerambursabila vor fi evaluati candidatii care corespund cumulativ conditiilor generale și termenilor de referinta.

Selectia candidatilor consta in parcurgerea a doua etape, dupa caz:

- a) pentru posturile cu o durata mai mica de 6 luni, selectia se face in baza dosarelor depuse de candidati. Comisia de selectie analizeaza expertiza și experienta dovedita de candidati.
- b) pentru posturile cu o durata mai mare de 6 luni, selectia se realizeaza dupa cum urmeaza:
 - b.1 - evaluarea dosarelor depuse de candidati;
 - b.2 - evaluarea candidatilor prin interviu.

Vor fi selectate dosarele care intrunesc minimum de 50 puncte, din maximum 100 puncte.

III. Calendar

Concursul se va organiza conform calendarului urmator:

- 19.02.2020, ora 16:00, termen limita depunere dosare la sediul din Mendeleev 21-25, et. IV, cam. 425;
- 20.02.2020, analiza dosare; ora 16:00 afișare rezultate;
- 21.02.2020, 08:00-12:00, primire contestatii, ora 16:00, afișare rezultate;
- 24.02.2020, interviu incepand cu ora 09.30, sediul din Academiei 39-41, etaj 2.
- 24.02.2020, ora 16:00, afisare rezultate interviu si concurs.

IV. Dosarul de inscriere:

Dosarul de concurs care va contine urmatoarele documente:

- cerere de inscriere, conform modelului din Anexa 3.1;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz (semnata de candidat);
- copiile documentelor care atesta nivelul studiilor și ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari,
- copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice;
- Copiile documentelor care atesta vechimea in munca/specialitate;
- Curriculum Vitae format Europass, datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie sa



contina obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon) – Anexa 3.2;

- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- o declarație de disponibilitate - Anexa 3.3.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

Nota: Încheierea contractelor se va face după primirea validării candidaturilor de la AMPOCU.

Relații suplimentare se pot obține accesând pagina web www.uefiscdi.gov.ro, sau la sediul U.E.F.I.S.C.D.I. din București, str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, Compartiment Resurse Umane, telefon 021 – 308.05.25.