



15 DEC. 2020

REGISTRATURA

INTRARE/IEȘIRE NR. 3781

ANUNT DE SELECTIE

I. INFORMATII PROIECT

Proiectul „Cercetator-antreprenor pe piata muncii in domeniile de specializare inteligenta (CERT-ANTREP)” POCU 124708 are ca obiectiv imbunatatirea calitatii formarii viitorilor cercetatori, a 70 de doctoranzi cu frecventa inmatriculati in anul II sau III și a 30 de post-doctoranzi, in vederea facilitarii tranzitiei de la educatie la viata activa, prin acces la programe de formare antreprenoriala și dezvoltarea de parteneriate cu angajatori din domeniile de specializare inteligenta Tehnologia Informatiilor și comunicatiilor, spatiu și securitate și Bioeconomie.

II. OBIECTUL ANUNTULUI DE SELECTIE

Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior a Cercetarii, Dezvoltarii și Inovării – UEFISCDI anunta concurs de selectie experti in cadrul unor functii contractuale temporar vacante cu timp partial, pe perioada determinata, in vederea atingerii rezultatelor proiectului Proiectului „Cercetator-antreprenor pe piata muncii in domeniile de specializare inteligenta (CERT-ANTREP)” POCU 124708 din Cererea de finantare, astfel:

Pozitii echipa de implementare

1. Expert Accesare de finantari de cercetare si inovare (1 pozitie)

Atributii:

- Asigura planificarea programului de predare/invatare
- Stabileste scopurile si obiectivele instruirii si / sau prezentarilor, precum si metodele de instruire.
- Elaboraza suportul de curs si pune la dispozitia participantilor materialele de lucru (studii de caz; role-play necesare parcurgerii cursului
- Realizeaza feedback / evaluare cursanti si intocmeste rapoarte de instruire catre coordonatorul ierarhic
- Oferă cursantilor notiuni introductive de management de proiect cu accent pe programele de cercetare si inovare cu finantare nerambursabila la nivel european si instrumentele financiare aferente acestora
- Oferă cursantilor notiunile necesare redactarii cererii de finantare care sa justifice clar si competent activitatile proiectului, necesitatea acestuia, metodologia de implementare si utilizarea resurselor umane, materiale si financiare alocate.

Educatie solicitata: Studii superioare finalizate cu diploma de licenta - 3 ani

Limbi straine: engleza, nivel independent (B2) si o alta limba straina de circulatie internationala

Experienta specifica: 5 ani

- experienta de lucru in domeniul cercetarii, dezvoltarii si inovarii

Program de lucru: 2 luni x 42 ore/luna (2 ore/zi x 21zile/luna)

Salarizare: Valorile maxime pentru expertienta specifica sunt prezentate in **Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020 (cheltuieli directe).**

2. Expert pitch - (1 pozitie)

Atributii:

- Pregatesc si livreaza sesiunile de formare de tip “pitching” organizate in cadrul proiectului;
- Sprijina doctoranzii si post-doctoranzii din grupul tinta pentru a-si dezvolta cunostintele in ceea ce priveste prezentarea ideilor/proiectelor in fata unui juriu specializat.
- Participa la evenimentele organizate in vederea operationalizarii hubului;



- Participa la intalnirile de lucru organizate in cadrul proiectului;
- Participa la activitatile de raportare tehnica;
- Intocmeste si transmite lunar fisă de pontaj;
- Realizeaza alte activitati specifice postului alocate de catre coordonatorul partenerului.

Educatie solicitata: Studii superioare finalizate cu diploma de licenta- 3 ani

Experienta specifica: 5 ani;

- Experienta profesionala specifica in una sau mai multe din urmatoarele activitati: antreprenoriat, dezvoltarea / managementul unei afaceri/organizatii, management de proiect; furnizarea de servicii de formare / consiliere profesionala / mentorat

Limbi straine: engleza, nivel independent (B2)

Program de lucru : 4 luni x 42 ore/luna (2 ore/zi x 21zile/luna)

Conform *Procedurii operationale privind recrutarea și selectia expertilor externi din cadrul echipelor de proiect PO-01*, in procesul de selectie a expertilor, in cadrul proiectelor cu finantare externa nerambursabila vor fi evaluati candidatii care corespund cumulativ conditiilor generale și termenilor de referinta.

Selectia candidatilor consta in parcurgerea a doua etape, dupa caz:

a) pentru posturile cu o durata mai mica de 6 luni, selectia se face in baza dosarelor depuse de candidati. Comisia de selectie analizeaza expertiza și experienta dovedita de candidati.

b) pentru posturile cu o durata mai mare de 6 luni, selectia se realizeaza dupa cum urmeaza:

b.1 - evaluarea dosarelor depuse de candidati;

b.2 - evaluarea candidatilor prin interviu.

Vor fi selectate dosarele care intrunesc minimum de 50 puncte, din maximum 100 puncte.

III. Calendar

Concursul se va organiza conform calendarului urmator:

- 04 ianuarie 2021, ora 16:00, termen limită depunere dosare pe adresa de mail rodica.bleaja@uefiscdi.ro;
- 05 ianuarie 2021, analiză dosare si ora 16:00, afișare rezultate analiză dosare;
- 06 ianuarie 2021, 08:00-12:00, primire contestații pe adresa de mail rodica.bleaja@uefiscdi.ro, ora 16:00, afișare rezultate;
- 07 ianuarie 2021, ora 16:00, afisare rezultate concurs;

Notă: Candidații vor transmite documentele/copiile semnate pe fiecare pagină și conformate cu originalul(unde este cazul). Documentele vor fi transmise arhivate. În ordinea primirii dosarelor de înscriere, acestea primesc numar de înregistrare pe cerere și este comunicat candidatilor.

IV. Dosarul de înscriere:

Dosarul de concurs care va contine urmatoarele documente:

- cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 3.1;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz (semnata de candidat);
- copiile documentelor care atesta nivelul studiilor și ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari,
- copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice;
- Copiile documentelor care atesta vechimea in munca/specialitate;
- Curriculum Vitae format Europass, datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie sa contina obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și numar de telefon) – Anexa 3.2;
- cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale



- (candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data primei probe a concursului);
- adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult șase luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
 - o declaratie de disponibilitate - Anexa 3.3.

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

Candidaturile transmise dupa data limita indicata in anuntul de selectie, precum și cele incomplete vor fi respinse.

Nota: Incheierea contractelor se va face dupa primirea validarii candidaturilor de la AMPOCU.

Relatii suplimentare se pot obtine accesand pagina web www.uefiscdi.gov.ro, sau la sediul U.E.F.I.S.C.D.I. din Bucuresti, str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, Compartiment Resurse Umane, telefon 021 – 308.05.25.

Resurse Umane

