



Nr. înregistrare: 3573/25.11.2020

ANUNȚ DE SELECȚIE

I. INFORMAȚII PROIECT

Proiectul “Creșterea capacității sistemului CDI de a răspunde provocărilor globale. Consolidarea capacității anticipatorii de elaborare a politicilor publice bazate pe dovezi” POCA 127557 are ca obiectiv consolidarea capacității anticipatorii de elaborare a politicilor publice bazate pe dovezi în domeniul CDI.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării, Dezvoltării și Inovării –UEFISCDI anunță concurs de selecție experți în cadrul unor funcții contractuale temporar vacante cu timp parțial, pe perioadă determinată, în vederea atingerii rezultatelor Proiectului “Creșterea capacității sistemului CDI de a răspunde provocărilor globale. Consolidarea capacității anticipatorii de elaborare a politicilor publice bazate pe dovezi” POCA 127557 din Cererea de finanțare, astfel:

Pozitii echipa de implementare

1. Expert strategii instituționale pentru consolidarea capacității de poziționare strategică a INCD-urilor

Activitate A4.8 Consolidarea capacității de poziționare strategică a INCD-urilor

Durata: 12 luni

Număr posturi: 1

Timp de lucru: 84 ore/lună

Atribuții:

- Realizarea unei analize strategice la nivelul unui set relevant de INCD-uri și organizarea unei serii de interviuri pentru colectarea datelor privind poziționarea strategică a INCD-urilor, modalități de finanțare, monitorizare, evaluare;
- Organizarea a 3 ateliere de lucru cu reprezentanți ai INCD-urilor privind consolidarea capacității de poziționare strategică a INCD-urilor;
- Elaborarea unui Blueprint (alături de ceilalți experți) pentru poziționarea strategică a INCD-urilor care va descrie cadrul dezvoltării strategiilor instituționale, a planurilor operaționale și a mecanismelor de monitorizare și evaluare.
- Dezbateră versiunilor acestui document și integrarea feedbackului din cadrul interviurilor;
- Participarea la întâlnirile de lucru;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Experiența:

- Participare în proiecte strategice/de dezvoltare/ de capacitate administrativă în domeniul CDI/ dezvoltare regională;
- Planificarea și organizarea de consultări (online, interviuri, workshopuri) cu stakeholderi diversi;

Constituie avantaj:

- Analiza stării actuale/elaborare strategii/foresight în legătură directă cu activitatea INCD-urilor;

Educatie solicitata

- Studii superioare absolvite cu diploma de master
- Limbi străine: Limba engleză (utilizator experimentat)

Bibliografie

- *Raport privind construcția strategică la nivelul INCD-urilor pilot*
<http://www.incd2020.ro/sites/default/files/Rap%20constructie%20strategica%20INCD%20pilot.pdf>
- Rio Country Report 2017 <https://rio.jrc.ec.europa.eu/country-analysis/Romania/country-report>
- Strategia Națională CDI,
https://www.edu.ro/sites/default/files/fi%C8%99iere/Minister/2016/strategii/strategia-cdi-2020_-proiect-hg.pdf și modificările aduse acesteia, <https://gov.ro/ro/guvernul/sedinte-guvern/strategia-nationala-de-cercetare-dezvoltare-i-inovare-2014-2020-motor-al-dezvoltarii-economice-i-sociale>
- OECD (2019), Cross-country evidence on the contributions of research institutions to innovation, OECD Publishing, <https://doi.org/10.1787/d52d6176-en>
- OECD (2009), Enhancing Research Performance through Evaluation, Impact Assessment and Priority Setting, OECD Publishing, <https://www.oecd.org/sti/inno/Enhancing-Public-Research-Performance.pdf>
- OECD (2020), Optimising the operation and use of national research infrastructures, OECD Publishing, <https://doi.org/10.1787/23074957>

2. Expert analiză strategică consolidarea capacității de poziționare strategică a INCD-urilor

Activitate A4.8 Consolidarea capacității de poziționare strategică a INCD-urilor

Durata: 12 luni

Numar posturi: 1

Timp de lucru: 84 ore/lună

Atributii:

- Analiza strategiilor de dezvoltare la nivelul unui set relevant de INCD-uri;
- Organizarea unei serii de interviuri pentru colectarea datelor privind modalități de finanțare, monitorizare, evaluare a INCD-urilor;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

- Organizarea a 3 ateliere de lucru cu reprezentanți ai INCD-urilor privind consolidarea capacității de poziționare strategică a INCD-urilor;

Experiență specifică

- Participarea în proiecte strategice/ de dezvoltare/ de capacitate administrativă în domeniul cercetării, dezvoltării, inovării;
- Planificarea și organizarea de consultări (online, interviuri, workshopuri) cu stakeholderi diversi;

Constituie avantaj:

- Elaborare rapoarte (editor, autor, coautor), studii, privind activitatea organizațiilor de cercetare/INCD-urilor;

Educatie solicitata

- Studii superioare absolvite cu diploma de master

Bibliografie

- Strategia Națională CDI, https://www.edu.ro/sites/default/files/ fi%C8%99iere/Minister/2016/strategii/strategia-cdi-2020_-proiect-hg.pdf și modificările aduse acesteia, <https://gov.ro/ro/guvernul/sedinte-guvern/strategia-nationala-de-cercetare-dezvoltare-i-inovare-2014-2020-motor-al-dezvoltarii-economice-i-sociale>
- Raport privind construcția strategică la nivelul INCD-urilor pilot <http://www.incd2020.ro/sites/default/files//Rap%20constructie%20strategica%20INCD%20pilot.pdf>
- Rio Country Report 2017 <https://rio.jrc.ec.europa.eu/country-analysis/Romania/country-report>
- European Commission (2016), Open Innovation, Open Science, Open to the World - a vision for Europe, <https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/news/open-innovation-open-science-open-world>
- OECD (2019), Cross-country evidence on the contributions of research institutions to innovation, OECD Publishing, <https://doi.org/10.1787/d52d6176-en>
- OECD (2009), Enhancing Research Performance through Evaluation, Impact Assessment and Priority Setting, OECD Publishing, <https://www.oecd.org/sti/inno/Enhancing-Public-Research-Performance.pdf>
- OECD (2020), Optimising the operation and use of national research infrastructures, OECD Publishing, <https://doi.org/10.1787/23074957>

Conform *Procedurii operaționale privind recrutarea și selecția experților externi din cadrul echipelor de proiect PO-01*, în procesul de selecție a experților, în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință.

Selecția candidaților constă în parcurgerea a două etape, după caz:

- a) pentru posturile cu o durată mai mică de 6 luni, selecția se face în baza dosarelor depuse de candidați. Comisia de selecție analizează expertiza și experiența dovedită de candidați.
- b) pentru posturile cu o durată mai mare de 6 luni, selecția se realizează după cum urmează:
 - b.1 - evaluarea dosarelor depuse de candidați;
 - b.2 - evaluarea candidaților prin interviu.



Vor fi selectate dosarele care întrunesc minimum de 50 puncte, din maximum 100 puncte.

III. Calendar

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 14 decembrie 2020, ora 16:00, termen limită depunere dosare pe adresa de email suzana.mihoc@uefiscdi.ro;
- 15 decembrie 2020, analiză dosare;
- 16 decembrie 2020, ora 16:00 afișare rezultate analiză dosare;
- 17 decembrie 2020, 08:00-12:00, primire contestații la adresa de email suzana.mihoc@uefiscdi.ro; ora 16:00 afișare rezultate;
- 18 decembrie 2020, interviu începând cu ora 10,00, online– conform programări;
- 18 decembrie 2020, ora 16:00, afișare rezultate interviu și concurs.

IV. Dosarul de înscriere:

Dosarul de concurs care va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere, conform modelului din **Anexa 3.1**;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (**semnată de candidat**);
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice; alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- Curriculum Vitae format Europass, **datat și semnat pe fiecare pagină** (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon) – **Anexa 3.2**;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a **completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului**);
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- o declarație de disponibilitate - **Anexa 3.3**.

Notă: Candidații vor transmite documentele/copiile semnate pe fiecare pagină și conformate cu originalul (unde este cazul).

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

Relații suplimentare se pot obtine accesând pagina web www.uefiscdi.gov.ro, sau la sediul U.E.F.I.S.C.D.I. din București, str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, Compartiment Resurse Umane, telefon 021 – 308.05.25.