



UNIUNEA EUROPEANĂ



ANUNȚ DE SELECȚIE

I. INFORMAȚII PROIECT

Proiectul "ReCONNECT - Adaptare la Schimbare - Mecanism Integrat de Anticipare, Monitorizare, Evaluare a Pietei Muncii si Educatiei" POCU 140092 are ca obiectiv Corelarea cererii cu oferta de forta de munca prin introducerea de noi instrumente si mecanisme de monitorizare si evaluare a politicilor publice si de anticipare a nevoilor de competente.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării, Dezvoltării și Inovării – UEFISCDI anunță concurs de selecție experți în cadrul unor funcții contractuale temporar vacante cu timp parțial, pe perioada determinată, în vederea atingerii rezultatelor proiectului "ReCONNECT - Adaptare la Schimbare - Mecanism Integrat de Anticipare, Monitorizare, Evaluare a Pietei Muncii si Educatiei" POCU 140092 din Cererea de finanțare, astfel:

Pozitii echipa de management

1. Responsabil Financiar (1 pozitie)

Atributii:

- planificarea/gestiunea financiara pentru implementarea eficienta a proiectului;
- asigurarea conformitatii si managementului financiar-contabil; corelarea cu bugetul previzionat; monitorizarea financiara a proiectului;
- participarea la intalnirile privind raportarile financiare;
- verificarea eligibilitatii si legalitatii cheltuielilor efectuate;
- planificarea/previzionarea/elaborarea cererilor de plata/rambursare a cheltuielilor;
- elaborarea documentelor privind cheltuielilor aferente achizitiilor

Cerinte minime:

Educatie solicitata absolvent de studii superioare de lunga durata

Experienta specifica: minim 5 ani;

- sa fi avut atributii în domeniul financiar-contabil, cel puin 6 luni, preferabil, sau - sa fie absolvent cu diploma de licenta al unui program studii universitare (inclusiv studii superioare de lunga sau scurta durata) sau studii universitare de master sau postuniversitare acreditat sau autorizat, în care sa fi studiat discipline din domeniul economic.

Cunoasterea unei limbi straine la un nivel minim B1 (EUROPASS)

Program de lucru : 43 ore luna/17 luni

Salarizare: Valorile maxime pentru expertienta specifica sunt prezentare in **Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (cheltuieli indirecte)**

Bibliografie:

OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;

HG 93/2016-Norme metodologice de aplicare ale OUG 40/2015;

Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificarile si completarile ulterioare

HOTĂRÂRE nr. 399 din 27 mai 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020;

Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Manualul Beneficiarului POCU (vers. Septembrie 2018);
Legea finantelor 500 ctmscu;
Legislatia Muncii (Codul muncii Legea 53/2003 ctmscu);
Legea salarizarii unitare (Lg 153/2017 ctmscu);
Codul Civil (Lg.287/2009 cmscu).
www.fonduri-ue.ro
www.uefiscdi.gov.ro

Pozitii echipa de implementare

- 2. Coordonator activitati partener** A.1.Realizarea unei analize a structuri tehnice si calitative a datelor furnizate de parteneriat. S.A. 1.1 Analiza capacității parteneriatului de a sincroniza si furniza date reale și relevante dezvoltarii mecanismelor de monitorizare a inserției profesionale, de monitorizare și evaluare a politicilor publice și de anticipare a nevoilor de competențe.(gap analysis).(max.5 luni)
Activitatea 2 Elaborarea și implementarea mecanismelor de monitorizare și evaluare a politicilor publice și de anticipare a nevoilor de competențe. S.A. 2.1 Elaborarea și implementarea unui mecanism de monitorizare a inserției absolvenților programelor de educație și formare profesională (max.15 luni);
Activitatea 3. Sesiuni de formare pentru implementarea mecanismelor. SA 3.1 – Sesiuni de formare comune pentru utilizarea aplicatiei de implementare a mecanismelor (4 luni) **(1 poziție)**

Atributii

- coordoneaza activitațile ce revin partenerului, pentru realizarea obiectivelor asumate si respectarea cerințelor impuse prin contractul de finanțare sub toate aspectele: planificare, monitorizare, raportare, informare si promovare, comunicare etc.
Atribuții pentru FP:
- asigura sprijin managerului de proiect în activitațile desfasurate pentru implementarea corecta a proiectului;
- planifica si urmareste modul de realizare a activitaților tehnice si financiare ce-i revin la nivelul echipei proprii;
- coordoneaza si sprijina desfasurarea acțiunilor ce-i revin conform acordului de parteneriat, pentru atingerea obiectivelor asumate în proiect;

Educatie solicitata: absolvent de studii superioare de lunga durata (>4 ani);

Experienta specifica: 10 ani;

- Experienta in domeniul managementului de proiect/organizational.
- Capacitate de planificare strategica.
- Foarte bune capacitati de relationare.
- Foarte bune capacitati redactionale. Capacitate de analiza si sinteza.;

Cunoasterea unei limbi straine la un nivel minim B1 (EUROPASS)

Program de lucru:4 ore zi/17 luni

Salarizare: Valorile maxime pentru experienta specifica sunt prezentate în **Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (cheltuieli directe)**

Bibliografie:

- Legea Educatiei Nationale nr.1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare;
- <https://uefiscdi.gov.ro/>
- Politici publice privind echitatea în învățământul superior: Impactul burselor sociale, UEFISCDI, 2020 (<https://uefiscdi.gov.ro/Publicatii-1>)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Conform *Procedurii operaționale privind recrutarea și selecția experților externi din cadrul echipelor de proiect PO-01*, în procesul de selecție a experților, în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință.

Selectia candidaților constă în parcurgerea a două etape, după caz:

- a) pentru posturile cu o durată mai mică de 6 luni, selecția se face în baza dosarelor depuse de candidați. Comisia de selecție analizează expertiza și experiența dovedită de candidați.
- b) pentru posturile cu o durată mai mare de 6 luni, selecția se realizează după cum urmează:
 - b.1 - evaluarea dosarelor depuse de candidați;
 - b.2 - evaluarea candidaților prin interviu.

Vor fi selectate dosarele care întrunesc minimum de 50 puncte, din maximum 100 puncte.

*** În situația în care, în urma evaluării dosarelor, sunt mai mulți candidați eligibili decât numărul de posturi, participanții vor fi programați la interviu chiar și pentru posturile cu o durată mai mică de 6 luni.**

III. Calendar

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 06 aprilie 2021, ora 16:00, termen limită depunere dosare pe adresa de mail rodica.bleaja@uefiscdi.ro;
- 07 aprilie 2021, analiză dosare;
- 08 aprilie 2021, ora 16:00 afișare rezultate analiză dosare;
- 09 aprilie 2021, 08:00-12:00, primire contestații pe adresa de mail rodica.bleaja@uefiscdi.ro; ora 16:00, afișare rezultate;
- 12 aprilie 2021, interviu începând cu ora 09.30, sediul din Str. Academiei 39-41, etajul 5 – conform programari;
- 13 aprilie 2021, ora 16:00, afisare rezultate interviu si concurs.

Notă: Candidații vor transmite documentele/copiile semnate pe fiecare pagină și conformate cu originalul(unde este cazul).

IV. Dosarul de înscriere:

Dosarul de concurs care va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 3.1;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice, alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- Curriculum Vitae format Europass, datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon) – Anexa 3.2;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);



UNIUNEA EUROPEANĂ



- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- o declarație de disponibilitate - Anexa 3.3.

O persoană poate depune dosare de înscriere pentru maxim 2 posturi și se va avea în vedere limitarea privind posibilitatea legală de a fi remunerat pentru maxim 12 ore pe zi, 60 ore pe săptămână pentru toate posturile pe care le ocupă candidatul.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

Confirmarea candidaturii se realizează printr-un email de confirmare din partea responsabilului Resurse Umane prin care este comunicat numărul de înregistrare. Candidatii sunt rugați să contacteze departamentul de Resurse Umane în situația în care nu au primit email de confirmare.

În funcție de specificul postului, activitatea se va desfășura conform prevederilor legale, la sediul beneficiarului.

Nota: Încheierea contractelor se va face după primirea validării candidaturilor de la AMPOCU.

Relații suplimentare se pot obține accesând pagina web www.uefiscdi.gov.ro, sau la sediul U.E.F.I.S.C.D.I. din București, str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, Compartiment Resurse Umane, telefon 021 – 308.05.25.

Resurse Umane

Rodica Bleaja
Digitally signed
by Rodica Bleaja
Date: 2021.03.22
11:53:11 +02:00