



ANUNT DE SELECTIE

I. INFORMATII PROIECT

Proiectul „Cercetator-antreprenor pe piata muncii in domeniile de specializare inteligenta... (CERT-ANTREP)” POCU 124708 are ca obiectiv imbunatatirea calitatii formarii viitorilor cercetatori, a 70 de doctoranzi cu frecventa inmatriculati in anul II sau III și a 30 de post-doctoranzi, in vederea facilitarii tranzitiei de la educatie la viata activa, prin acces la programe de formare antreprenoriala și dezvoltarea de parteneriate cu angajatori din domeniile de specializare inteligenta Tehnologia Informatiilor și comunicatiilor, spatiu și securitate și Bioeconomie.



II. OBIECTUL ANUNTULUI DE SELECTIE

Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior a Cercetarii, Dezvoltarii și Inovarii – UEFISCDI anunta concurs de selectie experti in cadrul unor functii contractuale temporar vacante cu timp partial, pe perioada determinata, in vederea atingerii rezultatelor proiectului Proiectului „Cercetator-antreprenor pe piata muncii in domeniile de specializare inteligenta (CERT-ANTREP)” POCU 124708 din Cererea de finantare, astfel:

Pozitii echipa de implementare

Expert organizare evenimente hub - (2 pozitii)

Atribuții:

- Este responsabil de organizarea evenimentelor din cadrul proiectului (meet-up, Cafeneaua de Inovare, workshopuri, evenimente de tip “Ideation”);
- Asigură suportul logistic necesar organizării de evenimente;
- Pregătește agenda evenimentelor și elaborează rapoartele post-eveniment;
- Colaborează cu furnizorii de servicii specifice și asigură coordonarea acestora;
- Asigură promovarea corespunzătoare a evenimentelor;
- Pregătește materialele pentru participanții la evenimente;
- Întocmește și transmite lunar fișa de pontaj;
- Coordonează personalul responsabil cu organizarea logistică și asigură buna desfășurare a activităților
- Oferă cursanților noțiuni introductive de management de proiect cu accent pe programele de cercetare și inovare cu finanțare nerambursabilă la nivel european și instrumentele financiare aferente acestora
- Oferă cursanților noțiunile necesare redactării cererii de finanțare care să justifice clar și competent activitățile proiectului, necesitatea acestuia, metodologia de implementare și utilizarea resurselor umane, materiale și financiare alocate.

Educatie solicitata: Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență - 3 ani

Experienta specifica: 4 ani;

Experiență profesională specifică în relații publice și organizarea de evenimente

Limbi straine: engleza, nivel independent (B1)

Program de lucru : 7 luni x 42 ore/luna (2 ore/zi x 21 zile/luna)

Salarizare: Valorile maxime pentru expertienta specifica sunt prezentate in **Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (cheltuieli directe)**



Bibliografie:

- Specific Support to Romania: Background Report - The Romanian Entrepreneurial Ecosystem, <https://rio.jrc.ec.europa.eu/en/library/specific-support-romania-background-report-romanian-entrepreneurial-ecosystem>
- OECD, A Framework for Addressing and Measuring Entrepreneurship, Paris, 2007, <https://www1.oecd.org/std/business-stats/39629644.pdf>
- Strategia Nationala CDI 2014-2020, www.research.gov.ro si modificarile aduse SNCDI 2014-2020, <http://gov.ro/ro/guvernul/sedinte-guvern/strategia-nationala-de-cercetare-dezvoltare-i-inovare-2014-2020-motor-al-dezvoltarii-economice-i-sociale>
- Comisia Europeană, Research and Innovation, Events, <https://ec.europa.eu/research/index.cfm?pg=events>
- www.cafeneauadeinovare.ro
- www.uefiscdi.ro
- <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014>

Conform *Procedurii operationale privind recrutarea și selectia expertilor externi din cadrul echipelor de proiect PO-01*, in procesul de selectie a expertilor, in cadrul proiectelor cu finantare externa nerambursabila vor fi evaluati candidatii care corespund cumulativ conditiilor generale și termenilor de referinta.

Selectia candidatilor consta in parcurgerea a doua etape, dupa caz:

a) pentru posturile cu o durata mai mica de 6 luni, selectia se face in baza dosarelor depuse de candidati.

Comisia de selectie analizeaza expertiza și experienta dovedita de candidati.

b) pentru posturile cu o durata mai mare de 6 luni, selectia se realizeaza dupa cum urmeaza:

b.1 - evaluarea dosarelor depuse de candidati;

b.2 - evaluarea candidatilor prin interviu.

Vor fi selectate dosarele care intrunesc minimum de 50 puncte, din maximum 100 puncte.

III. Calendar

Concursul se va organiza conform calendarului urmatoar:

- 22 aprilie 2021, ora 16:00, termen limită depunere dosare pe adresa de mail rodica.bleaja@uefiscdi.ro;
- 23 aprilie 2021, analiză dosare;
- 26 aprilie 2021, ora 16:00 afișare rezultate analiză dosare;
- 27 aprilie 2021, 08:00-12:00, primire contestații pe adresa de mail rodica.bleaja@uefiscdi.ro; ora 16:00, afișare rezultate;
- 29 aprilie 2021, interviu începând cu ora 10.00, sediul din Str. Academiei 39-41, etajul 5 – conform programari, ora 16:00, afisare rezultate interviu și concurs.

Notă: Candidații vor transmite documentele/copiile semnate pe fiecare pagină și conformate cu originalul(unde este cazul). Documentele vor fi transmise arhivate. În ordinea primirii dosarelor de înscriere, acestea primesc număr de înregistrare pe cerere și este comunicat candidaților.

IV. Dosarul de înscriere:

Dosarul de concurs care va contine urmatoarele documente:

- cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 3.1;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz (semnata de candidat);
- copiile documentelor care atesta nivelul studiilor și ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari,



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

uefiscdi

Unitatea Executivă pentru
Finanțarea Învățământului Superior,
a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

- copiile documentelor care atesta îndeplinirea condițiilor specifice;
- Copiile documentelor care atesta vechimea în munca/specialitate;
- Curriculum Vitae format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon) – Anexa 3.2;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- o declarație de disponibilitate - Anexa 3.3.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

Nota: Încheierea contractelor se va face după primirea validării candidaturilor de la AMPOCU.

Relații suplimentare se pot obține accesând pagina web www.uefiscdi.gov.ro, sau la sediul U.E.F.I.S.C.D.I. din București, str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, Compartiment Resurse Umane, telefon 021 – 308.05.25.

Resurse Umane

Rodica Bleaja
Digitally signed
by Rodica Bleaja
Date: 2021.04.07
10:24:42 +03'00'

