



Nr. Inregistrare: 2905 / 07.10.2019

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

la procedura de achiziție publică de servicii pentru organizarea *Workshop-ului pentru Elaborarea viziunii și a obiectivelor strategice privind specializarea inteligentă – Activitate 5.2. Elaborarea viziunii și a obiectivelor strategice privind specializarea inteligentă din cadrul proiectului “Creșterea capacității sistemului CDI de a răspunde provocărilor globale. Consolidarea capacității anticipatorii de elaborare a politicilor publice bazate pe dovezi - Cod MySMIS 127557*, la Poiana-Brașov, în perioada 13-15 octombrie 2019

### **Anexa nr. 2, Cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente**

**Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI)** organizează achiziția de servicii, prin norme procedurale interne, pentru organizarea *Workshop-ului pentru Elaborarea viziunii și a obiectivelor strategice privind specializarea inteligentă – Activitate 5.2. Elaborarea viziunii și a obiectivelor strategice privind specializarea inteligentă din cadrul proiectului “Creșterea capacității sistemului CDI de a răspunde provocărilor globale. Consolidarea capacității anticipatorii de elaborare a politicilor publice bazate pe dovezi - Cod MySMIS 127557*, la Poiana-Brașov, în perioada 13-15 octombrie 2019.

În acest sens, UEFISCDI lansează procedura de achiziție publică de servicii de organizare eveniment, la care sunteți invitați să depuneți ofertă.

Prezenta invitație de participare include următoarele documente:

1. Fișa de date
2. Caietul de sarcini
3. Formular și anexe
4. Contract de servicii (model)
5. Proces Verbal de Recepție a Serviciilor (model)

Responsabil achizitii  
Andreea Cristina ZAHARIA



SE APROBĂ,  
Director General UEFISCDI  
Adrian CURAJ

**Mădălin IONIȚĂ**  
Manager proiect

**Paul BRÎNZEA**  
Responsabil financiar

**Dodi DUMITRU**  
Consilier Juridic

**Andreea Cristina ZAHARIA**  
Responsabil achizitii

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE  
A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

Achiziția de servicii pentru organizarea *Workshop-ului pentru Elaborarea viziunii si a obiectivelor strategice privind specializarea inteligenta* – Activitate 5.2. Elaborarea viziunii si a obiectivelor strategice privind specializarea inteligenta din cadrul proiectului “*Creșterea capacității sistemului CDI de a răspunde provocărilor globale. Consolidarea capacității anticipatorii de elaborare a politicilor publice bazate pe dovezi* - Cod MySMIS 127557, la Poiana-Brașov, în perioada 13-15 octombrie 2019.

**Cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente**

**INVITATIE DE PARTICIPARE**  
**CAPITOLUL I: FIȘA DE DATE**  
**CAPITOLUL II: CAIETUL DE SARCINI**  
**CAPITOLUL III: FORMULARE ȘI ANEXE**  
**CAPITOLUL IV: CONTRACT DE SERVICII (MODEL)**  
**PROCES VERBAL DE RECEPTIE A SERVICIILOR(MODEL)**



Atenție:

**Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această achiziție, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor și specificațiilor tehnice conținute în documentație. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.**

**Fiecare document al ofertei va fi semnat de reprezentantul legal al operatorului economic. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Toate documentele vor avea, pe fiecare pagină, semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite pentru a semna oferta, precum și ștampila.**

**Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri. Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original sau "copie conform cu originalul" a acestora, valabile la data deschiderii ofertelor.**



## CAPITOLUL I

### FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

#### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

##### I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI)		
Adresa: Str. D.I. Mendeleev, Nr. 21-25, Sector 1		
Localitate: București	Cod postal: 010362	Tara: România
Punct(e) de contact: In atenția: Gabriela POPA	Telefon: +40 21 30 80 557	
E-mail: gabriela.popa@uefiscdi.ro	Fax: +40 311 59 92	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.uefiscdi.gov.ro		
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 2		

##### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input checked="" type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input checked="" type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

#### SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

##### II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
Servicii organizare <i>Workshop pentru Elaborarea viziunii si a obiectivelor strategice privind specializarea inteligenta</i> – Activitate 5.2. Elaborarea viziunii si a obiectivelor strategice privind specializarea inteligenta din cadrul proiectului “ <i>Creșterea capacității sistemului CDI de a răspunde provocărilor globale. Consolidarea capacității anticipatorii de elaborare a politicilor publice bazate pe dovezi</i> - Cod MySMIS 127557, la Poiana-Brașov, în perioada 13-15 octombrie 2019..		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/>	Categorii serviciilor: Anexa nr. 2 – Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale
Proiectare si executare <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Inchiriere <input type="checkbox"/>	
	Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/>	
	O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare București, Cod NUTS RO321



II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice		■
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)		□
Incheierea unui acord-cadru		□
II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		
Serviciile sunt necesare pentru buna organizare și desfășurare a unui eveniment - <i>Workshop pentru Elaborarea viziunii si a obiectivelor strategice privind specializarea inteligenta – Activitate 5.2. Elaborarea viziunii si a obiectivelor strategice privind specializarea inteligenta din cadrul proiectului “Creșterea capacității sistemului CDI de a răspunde provocărilor globale. Consolidarea capacității anticipatorii de elaborare a politicilor publice bazate pe dovezi - Cod MySMIS 127557, la Poiana-Brașov, în perioada 13-15 octombrie 2019.</i>		
II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev. 2)	
II.1.6) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da □ nu ■		
II.1.7) Impartire in loturi da □ nu ■		
II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da □ nu ■		

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul ( <i>inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile</i> ) <i>Servicii de organizare evenimente</i> <i>Valoarea estimata fără TVA: 18.100,00 lei fara TVA</i>	
II.2.2) Optiuni ( <i>dupa caz</i> )	da □ nu ■
II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti ( <i>dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni</i> )	

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in zile: <b>30 zile</b> de la data atribuirii contractului/ emiterii ordinelor de incepere a serviciilor.
--

## II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	da □ nu ■
---	-----------

## SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate ( <i>dupa caz</i> )	
III.1.1.a) Garanție de participare	da □ nu ■
III.1.1.b) Garanție de buna executie	da □ nu ■
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante: <b>Buget proiect POCA - “Creșterea capacității sistemului CDI de a răspunde provocărilor globale. Consolidarea capacității anticipatorii de elaborare a politicilor publice bazate pe dovezi - Cod MySMIS 127557</b>	
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul ( <i>dupa caz</i> ) Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016; Asociere conform art. 66 din Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016; Asociere conform art. 39 din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr. 100/2016.	
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale ( <i>dupa caz</i> )	da □ nu ■
III.1.5. Legislatia aplicabila	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice</i></li> <li>✓ <i>H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice</i></li> <li>✓ <i>O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice</i></li> <li>✓ <i>Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016</i></li> <li>✓ <i>Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016</i></li> </ul>	



UNIUNEA EUROPEANĂ



### III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

1. Declarație privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice FORMULARUL 2.

Documente suport pentru probarea cerinței:

- Certificat de atestare fiscala privind plata obligatiilor catre bugetul general consolidat de stat eliberat de ANAF din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datoriile scadente la momentul prezentarii.
- Certificat de atestare fiscala privind plata obligatiilor catre bugetul local din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datoriile scadente la momentul prezentarii.

Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certIFICATE de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente etc) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local.

CertIFICATELE se vor prezenta pentru toate punctele de lucru si sediile principale si secundare pentru care exista obligatii fiscale.

Conform art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci cand cuantumul impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat datorate si restante, indeplineste una din urmatoarele conditii:

este mai mic de 4.000 lei;

este mai mare de 4.000 lei si mai mic de 5% din totalul impozitelor, taxelor si contributiilor datorate de operatorul economic la cea mai recenta data scadenta a acestora.

Declarație privind evitarea conflictului de interese prevăzut la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 FORMULARUL 3.

Persoanele din cadrul autoritatii contractante cu functii de decizie sunt: Adrian Curaj - Director General, Magdalena Susan Resiga - Director General Adjunct, Lucia Boicenco – Director economic (cu delegatie), Mădălin Ioniță – Manager proiect, Paul Brînzea – Responsabil financiar, Dodi Dumitru - Consilier juridic, Andreea Cristina Zaharia – Responsabil achizitii.

2. Angajamentul privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici de către terț susținător FORMULARUL 4, sau dupa caz, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere FORMULARUL 5.

Operatorii economici care se bazeaza pe capacitatile altor entitati (terti sustinatori/subcontractanti) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitatile pe care se bazeaza.

Operatorii economici care depun oferta in asociere/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului.

Documentele suport vor fi prezentate in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul” si vor fi insotite, daca este cazul, de traducerea autorizata in limba romana.

*NOTA:*

Nedepunerea documentele solicitate mai sus odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

Nedepunerea odata cu oferta, a angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, sau dupa caz, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1. Informații generale FORMULARUL 6.

Documente suport pentru probarea cerinței:

- Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial din care sa rezulte obiectul de activitate principal/secundar relevant pentru obiectul prezentei achizitii. Informatiile din certificatul constatator vor fi actuale si reale la momentul prezentarii acestuia.

Operatorii economici care se bazeaza pe capacitatile altor entitati (terti sustinatori/subcontractanti) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitatile pe care se bazeaza.

Operatorii economici care depun oferta in asociere/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2014-2020

Documentele suport vor fi prezentate in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" si vor fi insotite, daca este cazul, de traducerea autorizata in limba romana.

**Ofertantii persoane fizice sau juridice straine vor prezenta:**

- Documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a ofertantului;
- Documente de atestare, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident, asupra urmatoarelor elemente: denumirea completa, durata de functionare, sediul social, asociati/actionari, persoane imputernicite/administratori, domenii de activitate, activitati autorizate;
- Certificatul de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impunerii) sau o declaratie, valabile pentru anul calendaristic in curs.
- Toate documentele prezentate vor fi insotite de traduceri autorizate in limba romana.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Cerinta: Experienta similara  
Ofertantul va face dovada prin unul sau mai multe contracte, ca a prestat in ultimii 3 ani - FORMULARUL 7 și 8.

Documente suport pentru probarea cerintei:  
Certificate/ documente de buna executie/ procese verbale de receptie/ recomandari/ copii ale contractelor sau oricare alt document care sa confirme tipul serviciului prestat si valoarea acestuia.  
Operatorii economici care se bazeaza pe capacitatile altor entitati (terti sustinatori/subcontractanti) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitatile pe care se bazeaza.  
Operatorii economici care depun oferta in asociere/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului.  
Toti ofertantii vor prezenta, angajamentul tertului/tertilor sustinatori FORMULARUL 9.  
Documentele suport vor fi prezentate in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" si vor fi insotite, daca este cazul, de traducerea autorizata in limba romana.  
**NOTA:**  
Ofertantii care trebuie sa efectueze conversia altor monede vor utiliza ratele de schimb valutar medii anuale stabilite de catre BNR.  
In cazul in care ofertantii isi demonstreaza situatia tehnica si profesionala invocand si sustinerea financiară acordata de catre o alta entitate, acestia vor complete și angajamentul ferm prin care tertul confirma faptul ca va pune la dispozitie resursele financiare invocate.

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii

III.2.4) Contracte rezervate (*dupa caz*)

da  nu

**III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII**

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

da  nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

da  nu

**SECTIUNEA IV: PROCEDURA**

**IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE**

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline  On line

IV.1.1.b) Tipul procedurii

**Norme procedurale interne**



#### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurș de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire	
<b>Prețul cel mai scăzut fără TVA</b>	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

#### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referința atribuit dosarului de autoritatea contractantă ( <i>dupa caz</i> )	_____
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Moneda în care se transmite oferta financiară: LEI	
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în zile: <b>30 de zile</b> (de la termenul limită de primire a ofertelor)	

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
<p>Ofertantul va prezenta propunerea sa tehnică în funcție de solicitările din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.</p> <p>Ofertanții care participă la procedura de atribuire înțeleg să ofere numai servicii care să îndeplinească condițiile tehnice minime specificate în caietul de sarcini - FORMULARUL 10.</p> <p>Comentariile de genul „da/nu” nu reprezintă îndeplinirea/neîndeplinirea cerințelor solicitate.</p> <p>Se va atașa la propunerea tehnică și FORMULARUL 11 - Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă. Ofertantul/subcontractantul trebuie să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă, care sunt la nivel european și național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, sociale și de muncă, se pot obține de la</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor sau pe site-ul: <a href="http://www.mmediu.ro">http://www.mmediu.ro</a></li> <li>- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice sau pe site-ul: <a href="http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie">http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie</a></li> <li>- Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <a href="http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html">http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html</a>.</li> </ul> <p>Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.</p>

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
<p>Ofertanții au obligația de a prezenta următoarele formulare completate reprezentând oferta financiară:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- FORMULARUL 12 – Formular de Ofertă;</li> <li>- FORMULARUL 13 – Propunere financiară detaliată</li> </ul> <p>Evaluarea ofertelor se va face prin compararea propunerilor financiare ale ofertanților, determinate prin criteriul de atribuire al contractului de achiziție publică: <b>Prețul cel mai scăzut fără TVA</b> (per total eveniment). Tarifele care au stat la baza ofertei pretului unitar per livrabil, în cadrul propunerii financiare, vor include toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor până la finalul contractului, cum ar fi, dar fără a se limita la cele ce urmează: costurile logistice conexe prestării serviciilor (transport, cazare, masă pentru participanți și personalul propriu, costuri de comunicație, costuri cu materialele consumabile), alte costuri logistice, conform descrierii activităților în Propunerea tehnică, costuri operaționale (administrative), cheltuielile indirecte, marja de profit aferentă prestării serviciilor solicitate etc.</p> <p>Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.</p> <p>Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de astfel de motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.</p> <p>Oferta financiară va fi exprimată în lei, fără TVA, și va include toate cheltuielile prezentate în Propunerea tehnică. Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.</p> <p>Plata în contul prestatorului se va efectua în baza numărului de rapoarte de verificare efectiv realizate și acceptate de autoritatea contractantă</p> <p>Oferta financiară va fi exprimată în lei fără TVA și va include toate cheltuielile prezentate în Propunere</p>





UNIUNEA EUROPEANĂ



financiara detaliata.

Tarifele sunt ferme și nu se pot modifica pe toată durata de valabilitate a ofertei.

În cazul în care 2 sau mai multe oferte conțin în cadrul propunerii financiare același preț, ofertanților respectivi li se va solicita o nouă propunere financiară în plic închis. În acest caz, contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

#### IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta trebuie redactată în limba română.

Oferta trebuie să conțină documentele de calificare și selecție (inclusiv documentele din capitolul "formulare" - obligatorii și/sau unde este cazul), Propunerea tehnică și Propunerea financiară, care trebuie să fie transmise autorității conform următoarelor instrucțiuni:

Operatorii economici au dreptul de a transmite documentele de calificare și selecție, prevăzute în prezenta documentația de atribuire a contractului de servicii, până la data limită stabilită pentru depunerea candidaturilor.

Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de către candidați, se solicită acestora să numeroteze paginile din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc candidatura, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

##### 1. Adresa de depunere a ofertei:

Locația: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) din Str. D.I. Mendeleev, Nr. 21-25, Sector 1, 010362 București, România

Data și ora limită pentru depunerea ofertei: **11 octombrie 2019 ora 11:00**

Data limita de solicitare a clarificarilor: **09 octombrie 2019 ora 12:00**

Oferta va fi prezentată în 1 (un) exemplar original, și un CD (sau stick USB) care va cuprinde oferta tehnică în format editabil, introduse într-un plic exterior închis, sigilat și ștampilat care va fi inscripționat astfel: "Ofertă pentru achiziția publică de servicii, prin *norme procedurale interne*, pentru organizarea *Workshop-ului pentru Elaborarea viziunii și a obiectivelor strategice privind specializarea inteligenta* – Activitate 5.2. Elaborarea viziunii și a obiectivelor strategice privind specializarea inteligenta din cadrul proiectului "***Creșterea capacității sistemului CDI de a răspunde provocărilor globale. Consolidarea capacității anticipatorii de elaborare a politicilor publice bazate pe dovezi - Cod MySMIS 127557***", "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA **11 octombrie 2019 ora 11:00**".

- Ofertele depuse la o altă adresă decât cea specificată mai sus, sau după data și ora stabilite în acest sens, vor fi respinse.
  - Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul. Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei. Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa autorității contractante, cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copie va prevala originalul. Ofertantul trebuie să sigileze plicul. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă răspunderea pentru rătăcirea documentelor sau pentru deschiderea prematură a ofertei.
2. Oferta se va putea depune la sediul autorității contractante : UEFISCDI, din Str. D.I. Mendeleev, Nr. 21-25, Sector 1, 010362, București, România
  3. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.
  4. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Ofertanții au obligația de a numerota fiecare pagină a ofertei.
  5. Oferta va fi însoțită de o scrisoare de înaintare - FORMULAR 1 și Anexa - Împuternicire (dacă este cazul).
  6. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei:
    - Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.
    - Ofertantul poate modifica/retrage conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu imposibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată/retrage, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie



prezentate în conformitate cu prevederile pct. 6 de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția "MODIFICĂRI", sau după caz „RETRAGERE”.

7. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.
8. Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau oferta depusă după data și ora limită precizate mai sus este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.
9. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Deschiderea ofertelor:

În cadrul sesiunii de deschidere, nu va fi respinsă nicio ofertă, cu excepția celor care se încadrează într-una din următoarele situații:

- au fost depuse după data și ora limită de depunere,
- sau la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare /documentația de atribuire.

#### SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC ( <i>dupa caz</i> )	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da, trimitere (trimiteri) program(e): <b>POCA</b>	
Tipul de finanțare: <b>POCA</b>	
VI.3) ALTE INFORMAȚII ( <i>dupa caz</i> )	
VI.4) CAI DE ATAC	
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac	
Denumire oficială: Consiliul National de Soluționare a Contestatiilor Adresa postală: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cncsc.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <a href="http://www.cncsc.ro">http://www.cncsc.ro</a>	
Organismul competent pentru procedurile de mediere ( <i>dupa caz</i> )	
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3) . Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:	
Conform <i>Legii nr.101 din 19 mai 2016</i> privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor	
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac	
Denumire oficială: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării – Serviciul Juridic Adresă: Str. Mendeleev nr.21-25, sect.1 Localitate: București Cod poștal: 010362 Țară: România E-mail: : <a href="mailto:office@uefiscdi.ro">office@uefiscdi.ro</a> ; Telefon: 04021 - 302.38.50 Adresă Internet (URL): Fax: 04021 – 311.59.92	



Se aprobă,  
Director General UEFISCDI  
Adrian CURAJ

## Caiet de sarcini CERINȚE MINIME

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) implementează proiectul „**Creșterea capacității sistemului CDI de a răspunde provocărilor globale. Consolidarea capacității anticipatorii de elaborare a politicilor publice bazate pe dovezi - SIPOCA 592 – Cod MySMIS 127557**”.

Conform Cererii de finanțare, activitățile propuse conform graficului de activități implică realizarea unor evenimente de tipul workshop-uri, ateliere de lucru, întâlniri de lucru, vizite de studiu, etc

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

### DENUMIREA SERVICIILOR:

Achiziția publică de servicii pentru organizarea *Workshop-ului pentru Elaborarea viziunii și a obiectivelor strategice privind specializarea inteligentă – Activitate 5.2. Elaborarea viziunii și a obiectivelor strategice privind specializarea inteligentă din cadrul proiectului* **“Creșterea capacității sistemului CDI de a răspunde provocărilor globale. Consolidarea capacității anticipatorii de elaborare a politicilor publice bazate pe dovezi - Cod MySMIS 127557**

### BENEFICIAR:

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI).

### PERIOADA DE IMPLEMENTARE:

1 de lună

### SCOPUL DOCUMENTULUI:

Scopul acestui document este acela de a descrie obiectivele generale, specifice și funcționale ale serviciilor de organizare de evenimente, servicii ce urmează a fi achiziționate în cadrul UEFISCDI. Cerințele prezentate în Caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

### OBIECTIVUL SERVICIILOR:

Obiectivul serviciilor îl reprezintă organizarea *Workshop-ului pentru Elaborarea viziunii și a obiectivelor strategice privind specializarea inteligentă – Activitate 5.2. Elaborarea viziunii și a obiectivelor strategice privind specializarea inteligentă din cadrul proiectului* **“Creșterea capacității sistemului CDI de a răspunde provocărilor globale. Consolidarea capacității anticipatorii de elaborare a politicilor publice bazate pe dovezi - Cod MySMIS 127557** la standarde de calitate în conformitate cu cerințele solicitate de către Autoritatea Contractantă, astfel încât aceasta să-și atingă scopurile propuse în cadrul proiectului.

### DESCRIEREA SERVICIILOR:

Serviciile vor fi prestate în Poiana Brasov, jud Brasov în perioada 13 – 15 octombrie 2019.

Serviciile solicitate furnizorului constau în asigurarea/furnizarea următoarelor servicii:

1. Servicii cazare
2. Servicii închiriere săli și echipamente pentru desfășurarea în bune condiții a evenimentelor
4. Servicii asigurare masă (pauze de lucru și pauze de cafea)
5. Transport intern



UNIUNEA EUROPEANĂ



## INFORMAȚII PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE:

### 1. Servicii cazare:

*Cerințe obligatorii:* hotel de 3 stele (\*\*\*) sau echivalent, în plafon maxim de 230 lei/noapte, cu capacitate de cazare de 15 camere single. Locația va fi asigurată în Poiana Brasov, jud Brasov. Perioada: 2 nopți (13-15 octombrie). Participanții vor fi cazați în camere cu regim single, cu mic dejun inclus. Toate costurile suplimentare determinate de servicii comandate la hoteluri de către participanți (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice, etc.) vor fi achitate individual, de fiecare participant, înainte de plecare.

Operatorul economic va prezenta în oferta tehnică cel puțin următoarele elemente:

- Politica de anulare a rezervărilor hoteliere pe care o propune;
- Motivația de natură organizatorică care va sta la baza alegerii hotelurilor pentru fiecare workshop.

### 2. Servicii închiriere săli și echipamente pentru desfășurarea în bune condiții a evenimentului:

*Cerințe minime:* sala în care va avea loc evenimentul să fie localizată în cadrul hotelului sau pe o izocrona de cel mult 10 minute de mers pe jos și să aibă o capacitate maximă de 20 persoane, 2 zile (14 octombrie - estimat 10 ore/zi; 15 octombrie - estimat 7 ore/zi, dar nu mai tarziu de ora 15:00). Sala propusă trebuie să aibă mobilier adecvat desfășurării workshop-ului.

Echipamentele tehnice specifice vor trebui asigurate de către operatorul economic (estimat 10 ore/zi), pentru activitățile din Anexa 1 la care se solicită acest lucru. În sala se vor asigura: videoproiector, 3-4 birouri/mese de discuții, 3-4 flipchart-uri (markere, bureți etc).

De asemenea, sala trebuie să fie spațioasă, cu prezidiu vizibil din toate colțurile sălii, cu lumină naturală și artificială suficientă, curate, fără existența unor bariere de comunicare (stâlpi/ziduri/pereți în mijlocul sălii, etc.). Totodată, operatorul economic este responsabil de respectarea normelor de protecție a muncii și de instruirea personalului propriu care instalează, manipulează și operează echipamentele tehnice.

Pentru echipamentele specifice, operatorul economic va prezenta în oferta tehnică cel puțin următoarele elemente:

- ✓ Descrierea tipurilor de echipamente tehnice pe care le propune, conform cerințelor din caietul de sarcini.
- ✓ Măsurile de natură organizatorică pe care le propune pentru furnizarea echipamentelor.
- ✓ Standardele în care se încadrează echipamentele propuse.

Operatorul economic va prezenta în oferta tehnică cel puțin următoarele elemente:

- ✓ Capacitatea maximă a sălii oferite (număr de locuri și suprafață).
- ✓ Configurația sălii (dacă mobilierul aferent poate fi aranjat astfel încât să răspundă cerințelor privind activitățile care se vor desfășura).
- ✓ Dotarea cu aer condiționat/ventilație reglabile.

Furnizorul va pune la dispoziția organizatorului, respectiv a Autorității Contractante, minim 2 persoane pe toată durata activităților pentru a asigura buna desfășurare a serviciilor in-site la standarde de calitate și în conformitate cu solicitările Autorității Contractante:

- Operatorul economic va pune la dispoziție personal pentru rezolvarea operativă a formalităților de cazare.
- Operatorul economic va pune la dispoziție personal pentru informarea participanților asupra oricăror elemente de interes din partea participanților.

Personalul va trebui dimensionat numeric în funcție de numărul de participanți cazați în hotel și va fi repartizat pe întreaga perioadă de ședere a participanților, proporțional cu sarcinile care sunt de îndeplinit.

Operatorul economic va asigura și servicii de garderoba pentru participanți, cât și servicii de parcare pentru cei care vin cu auto personale.

Operatorul economic va asigura instalarea și deinstalarea materialelor de informare (bannere, roll-up-uri, afișe etc ce vor fi puse la dispoziție de autoritatea contractantă).

Operatorul economic va asigura suportul în cazuri de urgență.



### 3. Mese si pauze de cafea

Operatorul economic va asigura pauze de cafea, dejun si cina conform cerințelor autorității contractante în plafon maxim de 20 lei/persoana pentru pauza de cafea și 50 lei/persoana pentru pauza de lucru (pranz sau cina).

Nr participanti: 15 persoane

Se vor asigura urmatoarele:

13 octombrie – cina (15 persoane)

14 octombrie – pranz + cina (15 persoane)

14 octombrie – pauza de cafea (2 x 15 persoane)

15 octombrie – pranz (15 persoane)

**Mesele și pauzele de cafea se vor acorda și deconta pentru numărul de participanți prezenți (care au semnat lista de prezență).**

### 4. Transport intern

Operatorul economic trebuie să achiziționeze/deconteze transportul participanților, în limita sumelor impuse de către Autoritatea Contractantă conform legislației în vigoare, în baza facturilor/tren cât și decontul carburantului (7,5 l/100 km), în cazul în care participanții aleg auto personal drept mijloc de transport.

### RESPONSABILITĂȚILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE:

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru următoarele aspecte:

- ✓ invitarea participanților și transmiterea listelor finale către operatorul economic;
- ✓ asigurarea materialelor pentru activități (etichete personalizate conform Manualului de Identitate Vizuală, inclusiv etichetele pentru ecusoane).

Cu 1 zi înainte de începerea activității, Autoritatea Contractantă poate anula rezervările anunțate pentru evenimentul solicitat.

### PLATA, CERINȚE DE RAPORTARE ȘI LIVRABILE:

Plata se va efectua pe baza următoarelor documente:

- factură emisă de către operatorul economic la sfârșitul activității. Factura va fi detaliată cu numărul de participanți și prețul unitar pentru serviciile de cazare, transport, hrană și pauze de cafea, iar pentru restul serviciilor un preț total.
- procesul verbal de recepție a serviciilor.
- tabelele nominale de prezență cu participanții la activități, pe fiecare zi de activitate, conținând datele de contact ale participanților (email, telefon etc).
- diagrama de cazare semnată de hotel.
- orice alt document solicitat de către AM POCA conform manualului beneficiarului.

### PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE:

Ofertanții vor prezenta, pe lângă cerințele minime solicitate anterior în caietul de sarcini:

- descrierea de ansamblu a abordării propuse de ofertant pentru executarea serviciilor;
- descrierea cât mai detaliată a activităților propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate, cu indicarea oricăror etape/stadii considerate ca esențiale, a rezultatelor și efectelor așteptate și estimate ale fiecărei activități;
- descrierea input-urilor ofertantului, în termeni de resurse umane specializate, cunoștințe, etc. necesare pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiții a activităților respective și obținerea rezultatelor.

Operatorii economici vor depune oferta pentru toate serviciile solicitate.

Oferta tehnică a operatorilor economici se va elabora în funcție de cele menționate mai sus – secțiunea „**INFORMAȚII PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE**” și de prezentarea estimativă a structurii activităților pentru evenimentul solicitat.



UNIUNEA EUROPEANĂ

**RISCURI ȘI SUPOZIȚII***Supoziții*

- Numărul de participanți preconizat care vor participa la evenimente;
- Nu vor exista erori sau disfuncționalități în furnizarea de către Prestator a serviciilor contractate;
- Prestatorul va furniza servicii la un înalt nivel de calitate, în conformitate cu cerințele din prezentul Caiet de sarcini.

*Riscuri*

- Serviciile furnizate să nu coincidă cu cele oferite și contractate.
- Prezența la eveniment a unui număr mai mic sau mai mare de participanți decât cel estimat.

**INFORMAȚII PRIVIND CONTRACTUL DE PRESTARI SERVICII**

- Contractul de prestari servicii se semnează cu un singur operator economic;
- Cu 1 zi înainte de începerea activității, Autoritatea Contractantă poate anula rezervările anunțate pentru evenimentul solicitat.
- Nu se poate depăși valoarea estimată.

Serviciu	Nr persoane	Cantitate	Pret estimat Lei, fara TVA	Pret total estimat Lei, fara TVA
Servicii cazare	15	2	230	6,900
Servicii chirie sală + logistică ( 2 zile)		1	2,350	2,350
Servicii asigurare pauză de lucru (cafea)	15	2	20	600
Servicii asigurare masa	15	4	50	3,000
Servicii transport intern	15	1	350	5,250
<b>TOTAL lei, fără TVA</b>				<b>18,100</b>

**PREZENTAREA OFERTEI FINANCIARE:**

Operatorul economic va prezenta în cadrul ofertei financiare:

- prețul unitar /noapte de cazare/participant, precum și un total al acestor servicii,
- un total al serviciilor de transport,
- prețul unitar pe masă/participant,
- prețul unitar pe pauza de cafea/participant,
- un total al celorlalte servicii (chirie sală, dotări, servicii de secretariat) incluzând și comisionul și toate celelalte costuri ale sale și totalul general al ofertei.

Operatorul economic va oferta conform cerințelor Autorității contractante, cu respectarea cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

Întocmit,  
Responsabil achizitii  
Andreea Zaharia

Avizat,  
Expert financiar  
Paul BRÎNZEĂ

Manager proiect,  
Mădălin Ioniță



### ***CAPITOLUL III*** **FORMULARE și Anexe**

**Formularul 1 – Scrisoare de înaintare a ofertei și anexa Împuternicire (dacă este cazul/ model)**

**Formularul 2 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016**

**Formularul 3 – Declarația privind evitarea conflictului de interese prevăzut la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 și Anexă cu menționarea persoanelor cu funcție de decizie**

Formularul 4- Angajament terț susținător privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Formularul 5- Acord de asociere în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Formularul 6 - Informații generale

Formularul 7- Declarație privind principalele prestări de servicii similare în ultimii 3 ani, anexă la declarația privind principalele prestări de servicii similare în ultimii 3 ani

Formularul 8- Experiența similară

Formularul 9- Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Formularul 10- Propunere tehnică

Formularul 11 - Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă

Formularul 12- Formular de ofertă

Formularul 13 - Propunere financiară detaliată



## FORMULAR 1

Înregistrată la sediul Autorității Contractante (....., România)  
Nr. .... / .....

OFERTANTUL ..... (denumirea/numele)  
Adresa: .....  
Telefon : .....  
Fax : .....  
E-mail: .....

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării  
Adresa: București, Str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1  
Tel.: +4021/3083850, Fax: +4021/3115992

Ca urmare a anunțului publicat pe site-ul institutiei, [www.uefiscdi.gov.ro](http://www.uefiscdi.gov.ro), privind aplicarea procedurii de achiziție publică, prin Normele procedurale interne pentru atribuirea contractului având ca obiect „Servicii pentru organizarea *Workshop-ului pentru Elaborarea viziunii si a obiectivelor strategice privind specializarea inteligenta – Activitate 5.2. Elaborarea viziunii si a obiectivelor strategice privind specializarea inteligenta din cadrul proiectului “Creșterea capacității sistemului CDI de a răspunde provocărilor globale. Consolidarea capacității anticipatorii de elaborare a politicilor publice bazate pe dovezi - Cod MySMIS 127557*, la Poiana-Brașov, în perioada 13-15 octombrie 2019”,

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al operatorului economic  
..... transmitem alăturat următoarele:

Pachetul/ plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, într-un exemplar original:

1. documentele care însoțesc oferta;
2. propunerea tehnică;
3. formularul de ofertă și propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Cu stimă,  
[Nume ofertant],  
(numele, semnatura autorizata si stampila)

Data completarii  
[ZZ.LL.AAAA]

*Operator economic*

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)





## IMPUTERNICIRE

Subscrisa ....., (nume/ denumire) cu sediul în ....., (adresa operatorului economic) înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CUI ....., atribut fiscal ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna ....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura nr. ...., organizată de Unitatea Executivă pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, în calitate de autoritate contractantă în scopul atribuirii contractului având ca obiect „Servicii pentru organizarea *Workshop-ului pentru Elaborarea viziunii și a obiectivelor strategice privind specializarea inteligentă* – Activitate 5.2. Elaborarea viziunii și a obiectivelor strategice privind specializarea inteligentă din cadrul proiectului **“Creșterea capacității sistemului CDI de a răspunde provocărilor globale. Consolidarea capacității anticipatorii de elaborare a politicilor publice bazate pe dovezi - Cod MySMIS 127557**, la Poiana-Brașov, în perioada 13-15 octombrie 2019”,

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data completării .....

Denumirea mandantului

S.C. ....  
reprezentată legal prin

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

.....  
(Specimenul de semnatura al  
persoanei împuternicite)

(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(ștampila și semnătură autorizată în original)



FORMULARUL 2

Operator economic

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, art. 165 și art. 167 din  
Legea nr. 98/2016

1. Subsemnatul ..... (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al ....., declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la achiziția publică având ca obiect „Servicii pentru organizarea *Workshop-ului pentru Elaborarea viziunii și a obiectivelor strategice privind specializarea inteligenta – Activitate 5.2. Elaborarea viziunii și a obiectivelor strategice privind specializarea inteligenta* din cadrul proiectului **“Creșterea capacității sistemului CDI de a răspunde provocărilor globale. Consolidarea capacității anticipatorii de elaborare a politicilor publice bazate pe dovezi - Cod MySMIS 127557**, la Poiana-Brașov, în perioada 13-15 octombrie 2019”, organizată de UEFISCDI, la data de ....., sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

2. Subsemnatul declar pe proprie raspundere ca prin prezenta înțeleg că autoritatea contractantă poate exclude un operator economic în orice moment al procedurii de atribuire în care ia la cunoștință că operatorul economic se află, având în vedere acțiunile sau inacțiunile săvârșite înainte sau în cursul procedurii, în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, de natură să atragă excluderea din procedura de atribuire.

3. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante - UEFISCDI, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

5. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «*Falsul în Declarații*» din Codul Penal referitor la «*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnătura),

în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_

(denumire/nume operator economic)

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul sau legal.



FORMULARUL 3

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE  
privind evitarea conflictului de interese  
(art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016)

1. Subsemnatul(a) ..... (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de ofertant /ofertant asociat/subcontractant/terț susținător la achiziția publică având ca obiect „Servicii pentru organizarea *Workshop-ului pentru Elaborarea viziunii și a obiectivelor strategice privind specializarea inteligentă – Activitate 5.2. Elaborarea viziunii și a obiectivelor strategice privind specializarea inteligentă din cadrul proiectului “Creșterea capacității sistemului CDI de a răspunde provocărilor globale. Consolidarea capacității anticipatorii de elaborare a politicilor publice bazate pe dovezi - Cod MySMIS 127557*, la Poiana-Brașov, în perioada 13-15 octombrie 2019”, organizată de UEFISCDI, la data de ....., în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere (conform anexei) al UEFISCDI;

b) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu este este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al UEFISCDI;

c) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul UEFISCDI;

e) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul UEFISCDI.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenumele) \_\_\_\_\_, (semnătura și ștampilă),

în calitate de reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
\_\_\_\_\_ (denumire/nume operator economic)



Anexă a declarației privind evitarea conflictului de interese  
**Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării**

**TABEL**  
**CU PERSOANELE CARE DEȚIN FUNCȚII DE DECIZIE ÎN CADRUL INSTITUȚIEI**  
*(se completează de către Autoritatea Contractantă)*

Nr. crt.	Numele și Prenumele	Funcția
1.	Adrian CURAJ	Director General UEFISCDI
2.	Magdalena SUSAN RESIGA	Director General Adjunct UEFISCDI
3.	Lucia BOICENCO	Director economic (cu delegație)
4.	Mădălin Ioniță	Manager proiect
5.	Paul Brînzea	Responsabil financiar
6.	Dodi DUMITRU	Consilier juridic
7.	Andreea Cristina Zaharia	Responsabil achizitii

*Data completării : [ZZ.LL.AAAA]*

*Operator economic, .....*

*(nume, semnătura autorizată)*



FORMULARUL 4

Terț susținător financiar  
.....(denumirea)

ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR  
privind susținerea financiară  
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către, .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului .....  
(denumirea contractului de achiziție publică), noi .....(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă. Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de ..... (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.48 alin.(1) din HG 395/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,  
(semnătură autorizată)

Terț susținător,



FORMULARUL 5

ACORD DE ASOCIERE  
in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Conform \_\_\_\_\_.

(incadrarea legala)

Noi, parti semnatare: S.C. \_\_\_\_\_

S.C. \_\_\_\_\_

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achizitie publica “ \_\_\_\_\_”.

(denumire obiect contract)

Activitati contractuale ce se vor realiza in comun:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

Contributia financiara a fiecarei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

Condițiile de administrare si conducere a asociatiei:

- liderul asociatiei S.C. \_\_\_\_\_ preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:

- conform procentelor de participare a fiecarei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:

- incetarea asociatiei in cazul denuntarii unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecarei parti pana la data incetarii asociatiei.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

Liderul asociatiei:

S.C. \_\_\_\_\_

Alte clauze: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data completarii:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

LIDERUL ASOCIATIEI,

\_\_\_\_\_

ASOCIAT,

\_\_\_\_\_



FORMULARUL 6

Operator economic

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

Subsemnatul (*nume si prenume*) ....., reprezentant imputernicit al (*denumirea/numele candidatului / ofertantului*) ....., declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate mai jos sunt reale.

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:  
Fax:  
E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare \_\_\_\_\_  
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: \_\_\_\_\_  
(adrese complete, telefon, fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. crt	Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent mii euro)
1.	2016		
2.	2017		
3.	2018		
Media anuala:			

Data completării : [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic, .....

(nume, semnătura autorizată)



FORMULARUL 7

Operator economic

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE  
PRIVIND PRINCIPALELE PRESTARI DE SERVICII SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul \_\_\_\_\_ [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ [denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic] declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai \_\_\_\_\_ [denumirea si adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ [se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei]

Data completării.....

Operator economic autorizat

(semnătura)





ANEXĂ  
LA DECLARAȚIA PRIVIND PRINCIPALELE PRESTARI DE SERVICII SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI

Operator economic

(denumirea/numele)

LISTA  
principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani

Obiect contract	CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea	Pet total contract	Procent indeplinit de furnizor (%)	Perioada de derulare a contractului	Date (început / sfârșit)

Operator economic,  
.....  
(numele reprezentantului legal, în clar)  
.....  
(semnatura autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



FORMULARUL 8

Operator economic

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA

1. Denumirea și obiectul contractului: \_\_\_\_\_.

Numărul și data contractului: \_\_\_\_\_.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_.

Adresa beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_.

Tara: \_\_\_\_\_.

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata în                      exprimata

moneda în care                în echivalent

s-a încheiat                    euro

contractul

a) inițială (la data semnării contractului):                      \_\_\_\_\_

b) finală (la data finalizării contractului):                      \_\_\_\_\_

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:

\_\_\_\_\_.

6. Serviciile prestate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară:

\_\_\_\_\_

Operator economic,

.....(numele reprezentantului legal, în clar)

..... (semnatura autorizată)



FORMULARUL 9

.....  
(denumirea)

ANGAJAMENT  
privind susținerea tehnică și profesională  
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către, .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de ..... necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (denumirea ofertant/candidatului/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care ..... (denumirea operatorul/candidatului/grupul de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (denumirea ofertant/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.48 alin.(1) din HG nr.395/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,.....  
.....(semnătură autorizată)



FORMULARUL 10

Operator economic

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Către: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării  
Adresa: București, Str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1

Tel: +40 21 308 38 50, Fax: +40 021 311 59 92

Examinand documentația de atribuire, subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant al ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm ”Servicii pentru organizarea *Workshop-ului pentru Elaborarea viziunii si a obiectivelor strategice privind specializarea inteligenta – Activitate 5.2. Elaborarea viziunii si a obiectivelor strategice privind specializarea inteligenta din cadrul proiectului “Creșterea capacității sistemului CDI de a răspunde provocărilor globale. Consolidarea capacității anticipatorii de elaborare a politicilor publice bazate pe dovezi - Cod MySMIS 127557, la Poiana-Brașov, în perioada 13-15 octombrie 2019”*

Modul de prezentare a criteriilor solicitate

Criterii solicitate	Criterii oferite

*Notă: Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să fie posibilă identificarea cu ușurință a conformității/corespondenței cu specificațiile tehnice și cerințele minime obligatorii prezentate în Caietul de sarcini.*

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, semnătura autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



FORMULARUL II

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

#### DECLARAȚIE

pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă

Subsemnatul \_\_\_\_\_ [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ [denumirea/numele operatorului economic] declar pe propria răspundere, că mă angajez să pretez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la mediu, sociale și de muncă și am inclus costul pentru îndeplinirea serviciilor acestor obligații.

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenumele) \_\_\_\_\_, (semnătura și ștampilă),

în calitate de reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
\_\_\_\_\_ (denumire/nume operator economic)



FORMULARUL 12

Operator economic,

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

Adresa: București, Str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1

Tel: +40 21 308 38 50, Fax: +40 021 311 59 92

Doamnelor/ Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul, reprezentant al ofertantului \_\_\_\_\_, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm ..... (denumirea achizitiei) pentru suma de [.....] lei, (suma în cifre și litere) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de [.....] lei (suma în cifre și litere).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform solicitării Autorității Contractante.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_ zile, (durata în cifre și litere) respectiv până la data de \_\_\_\_\_, (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnătura),

în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_

(denumire/nume operator economic)



FORMULARUL 13

Operator economic  
(denumirea/numele)

PROPUNERE FINANCIARĂ DETALIATĂ

„Servicii pentru organizarea unui *Workshop-ului pentru Elaborarea viziunii si a obiectivelor strategice privind specializarea inteligenta* – Activitate 5.2. Elaborarea viziunii si a obiectivelor strategice privind specializarea inteligenta din cadrul proiectului “*Creșterea capacității sistemului CDI de a răspunde provocărilor globale. Consolidarea capacității anticipatorii de elaborare a politicilor publice bazate pe dovezi - Cod MySMIS 127557*, la Poiana-Brașov, în perioada 13-15 octombrie 2019”

Serviciu	Nr persoane	Cantitate	Pret unitar Lei, fara TVA	Pret total Lei, fara TVA
Servicii cazare	15	2		
Servicii chirie sală + logistică ( 2 zile)		1		
Servicii asigurare pauză de lucru (cafea)	15	2		
Servicii asigurare masa	15	4		
Servicii transport intern	15	1		
			<b>TOTAL lei, fără TVA</b>	
			<b>TVA</b>	
			<b>TOTAL lei, cu TVA</b>	

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnătura),

în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
(denumire/nume operator economic)



## MODEL CONTRACT DE SERVICII

între:

UNITATEA EXECUTIVĂ PENTRU FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR, A CERCETĂRII,  
DEZVOLTĂRII ȘI INOVĂRII

și

SC .....





## MODEL CONTRACT DE SERVICII

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

1. În temeiul Legii nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii nr. 395/ 06.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice

s-a încheiat prezentul contract de servicii, între

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Invățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), adresă: Str. D.I. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, cod poștal 010362, București, telefon: +4021 3080550, fax: +4021 3115992, e-mail: office@uefiscdi.ro, cod de înregistrare fiscală nr. 12354176, având cont bancar RO77TREZ23E652500200130X deschis la Trezorerie Sector 1, reprezentată prin Domnul Adrian Curaj, Director General, și pentru Director Economic, Doamna Lucia Boicenco, în calitate de Achizitor, pe de o parte

și

SC ....., adresă: ....., telefon: ....., e-mail: ....., înregistrată la ONRC sub nr. ....., CUI nr. ....., atribut fiscal ....., având cont bancar ....., deschis la Trezorerie ....., reprezentată prin doamna ....., Director General, în calitate de Prestator, pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## CLAUZE OBLIGATORII

### 4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii de organizare eveniment, cu logistica aferentă pentru ....., în data de ....., la ....., în conformitate cu Anexa nr. 1 la prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

### 5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, nu va depăși suma de ..... lei (în litere), la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei (din litere), conform ofertei anexată la prezentul contract.

5.2 - Prețul total al contractului este ferm, neajustabil, pe întreaga durată a derulării acestuia.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

5.3.- Valoarea serviciilor solicitate pentru fiecare eveniment a fost determinată în baza unui număr estimat de participanți, și prin urmare economiile de la un eveniment se pot reporta la altul, fără a se depăși valoarea totală a contractului conform art. 5.1.

5.4. Având în vedere art.5.3. în cadrul contractului se pot reporta sume de la un serviciu la altul (serviciile ..... ) fără a se depăși valoarea totală a contractului conform art.5.1.

## 6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract începe odată cu semnarea sa de către ambele părți și este valabil până la ..... cu posibilitatea de prelungire, prin act adițional conform prevederilor legale în vigoare, în condițiile păstrării prețurilor unitare din ofertă.

6.2. - Contractul va fi considerat terminat, în momentul în care părțile și-au îndeplinit toate obligațiile asumate prin acesta.

## 7. Executarea contractului

Executarea contractului începe la data semnării sale de ambele părți.

## 8. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- Anexa 1 – Propunerea tehnică și financiară a prestatorului.
- Anexa 2 – Tabel nominal cu participanții la eveniment (listele de prezentă/ semnături)
- Anexa 3 – Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor

## 9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică și financiară, anexă la contract.

9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu solicitările achizitorului.

## 10. Obligațiile principale ale achizitorului

Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit, astfel: plata serviciilor se va efectua 100% la sfârșitul perioadei de prestare a serviciilor, în termen maxim de 30 zile de la data primirii facturii de către achizitor. Plata se va efectua pe baza facturii și a procesului verbal de recepție a serviciilor - Anexa 3 la prezentul contract.

## 11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03% pe zi din prețul contractului până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03% pe zi din plata neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## CLAUZE SPECIFICE

### 12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu Propunerea sa tehnică și financiară (Anexa 1 la prezentul contract). Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

### 13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

### 14. Recepție și verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului contract.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

14.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. La sfârșitul perioadei de prestare a serviciilor se va emite un Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor în conformitate cu formularul inclus în Anexa 3 la prezentul contract.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) din motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2 - Cu excepția prevederilor clauzei 6.1, prețul contractului nu se ajustează.

17. Amendamente

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Cesiunea

18.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

18.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate sau alte obligații asumate prin contract.

19. Forța majoră

19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

21. Protecția datelor cu caracter personal

În baza prezentului contract, fiecare Parte se obligă:

21.1. Să prelucreze datele cu caracter personal care îi sunt devăluite de celelalte Părți ("Datele Personale") cu bună-credință cu respectarea drepturilor persoanelor ale căror date sunt prelucrate și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

21.2. Să aplice măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea Datelor Personale împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală.

22. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 - Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

23.2 - Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.3 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, \_\_\_\_\_, prezentul contract în 2 (două) exemplare în original, câte unul pentru fiecare parte.

Director General UEFISCDI

SC.....

Adrian CURAJ

Director General

.....

Director economic (cu delegație)

Lucia BOICENCO

Consilier Juridic

Dodi DUMITRU

Viza CFPP,

Daniela ILIESCU

Inițiator,



UNIUNEA EUROPEANĂ



ANEXA 1

Propunerea tehnică și financiară a prestatorului

Director General UEFISCDI

Adrian CURAJ

SC.....

Director General

.....

Director economic (cu delegație)

Lucia BOICENCO

Consilier Juridic

Dodi DUMITRU

Viza CFPP,

Daniela ILIESCU

Inițiator,

Nr. de înregistrare: ...../ .....

SE APROBĂ,  
Director General UEFISCDI  
Adrian CURAJ



## PROCES VERBAL DE RECEPȚIE A SERVICIILOR

Serviciile de organizare eveniment – ..... – cu logistica aferentă pentru întâlnirea cu titlul ....., desfășurate în data de ....., la ....., și care fac obiectul prezentului proces verbal de recepție, au fost prestate în baza Contractului nr. .... și a referatului de necesitate nr. ...., încheiat între UEFISCDI, în calitate de Beneficiar și SC ....., în calitate de Prestator.

Comisia de recepție constituită în baza deciziei nr. .... din data de ....., a Directorului UEFISCDI, a procedat astăzi ..... la recepția serviciilor ce au făcut obiectul contractului de servicii menționat mai sus, având o valoare de ..... lei, la care se adaugă ..... lei reprezentând TVA, și a fost formată din:

1. .... – Președinte
2. .... – Membru
3. .... – Membru

La recepția serviciilor a participat din partea Prestatorului ..... în calitate de Director General al SC .....

Comisia de recepție constată și consemnează că serviciile care au făcut obiectul contractului au fost prestate de Prestator cu respectarea cerințelor, exigențelor, cantităților și în graficul de timp solicitat.

De asemenea, comisia de recepție constată că Prestatorul și-a îndeplinit obligațiile asumate în contract.

Valoarea totală a serviciilor prestate este de ..... lei, la care se adaugă ..... lei reprezentând TVA, și corespunde prevederilor contractului de servicii încheiat între părți.

Prezentul proces-verbal, conținând o filă a fost încheiat astăzi ....., la sediul UEFISCDI în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**BENEFICIAR: UEFISCDI**

Comisia de recepție:

1. .... – Președinte
2. .... – Membru
3. .... – Membru

**PRESTATOR: SC .....**

Reprezentant legal,

.....

Semnatura și ștampila: