



ANUNȚ DE SELECȚIE

I. INFORMAȚII PROIECT

Proiectul „Cercetător-antreprenor pe piața muncii în domeniile de specializare inteligentă (CERT-ANTREP)” POCU 124708 are ca obiectiv îmbunătățirea calității formării viitorilor cercetători, a 70 de doctoranzi cu frecvență înmatriculați în anul II sau III și a 30 de post-doctoranzi, în vederea facilitării tranziției de la educație la viața activă, prin acces la programe de formare antreprenorială și dezvoltarea de parteneriate cu angajatori din domeniile de specializare inteligentă Tehnologia Informațiilor și comunicațiilor, spațiu și securitate și Bioeconomie.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării, Dezvoltării și Inovării – UEFISCDI anunță concurs de selecție experți în cadrul unor funcții contractuale temporar vacante cu timp parțial, pe perioada determinată, în vederea atingerii rezultatelor proiectului Proiectului „Cercetător-antreprenor pe piața muncii în domeniile de specializare inteligentă (CERT-ANTREP)” POCU 124708 din Cererea de finanțare, astfel:

Pozitii echipa de implementare

1. Expert studiu Observatorul Angajabilitatii (1 pozitie)

Atributii:

- desfășoară activități de cercetare specificate în proiect
- respectă etica și deontologia activității de cercetare-dezvoltare;
- respectă drepturile de proprietate intelectuală și confidențialitate convenite cu colaboratorii și finanțatorii cercetării, în condițiile legii;
- răspunde de calitatea lucrărilor efectuate în cadrul proiectelor de cercetare la care participă;
- desfășoară activități de cercetare pe tema angajabilității;
- elaborează rapoarte de activitate solicitate de echipa de management/managerul de proiect;
- participă la întâlnirile de lucru

Educație solicitată: Studii universitare - 3 ani

Limbi străine: engleza, nivel independent (B2) și o alta limbă străină de circulație internațională

Experiența specifică: 5 ani

- experiență profesională generală, în care să se regăsească activități relevante pentru cerințele postului
- experiență în poziții relevante pentru cerințele postului sau complementare

Program de lucru : 2 ore/zi x 21 zile/lună x 28 luni

Salarizare: Valorile maxime pentru expertiența specifică sunt prezentate în **Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (cheltuieli directe)**

Bibliografie:

- Babbie, E. (2010). Practica cercetării sociale. Iași: Polirom
- Creswell, J.W. (2009). Research design: Qualitative, Quantitative, and mixed methods approach. Third Edition. Los Angeles: Sage Publications



- Studenți, absolvenți și piața muncii, RAPORT FINAL DECEMBRIE, <http://infohe.forhe.ro/wp-content/uploads/2015/01/SAPM-Raport-Final.pdf>
- www.uefiscdi.ro
- <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014>

2. Expert coordonator adjunct hub (1 pozitie)

Atributii:

- Coordonează și monitorizează activitatea experților implicați în operaționalizarea hubului;
- Supervizează evenimentele organizate în vederea operaționalizării hubului, cooperând, în acest sens, cu expertul organizare evenimente;
- Se asigură că activitatea de dezvoltare și operaționalizare a hubului se desfășoară în conformitate cu graficul agreat și urmărește atingerea indicatorilor aferenți acestei activități;
- Asigură buna funcționare a hubului pe întreaga perioadă de implementare a proiectului;
- Formulează și planifică acțiuni în vederea asigurării sustenabilității hubului după finalizarea perioadei de implementare a proiectului;
- Participă la întâlnirile de lucru organizate în cadrul proiectului pe tema amenajării/dezvoltării hubului;
- Participă, dacă este necesar, la raportarea tehnică a activităților;
- Întocmește și transmite lunar fișa de pontaj.

Educatie solicitata: Studii superioare finalizate cu diplomă de licență - 3 ani

Experienta specifica: 5 ani;

- Experiență profesională specifică în una sau mai multe din următoarele activități: antreprenoriat, dezvoltarea / managementul unei afaceri/organizații, dezvoltarea / managementul unui hub, accelerator sau a unei structuri de sprijin a afacerilor;

Limbi straine: engleza, utilizator independent nivel B1

Program de lucru : 3 ore/zi x 21 zile/lună x 25 luni

Salarizare: Valorile maxime pentru experienta specifica sunt prezentate in **Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (cheltuieli directe)**

Bibliografie:

- OECD, A Framework for Addressing and Measuring Entrepreneurship, Paris, 2007, <https://www1.oecd.org/std/business-stats/39629644.pdf>
- OECD, Universities, innovation and entrepreneurship criteria and examples of good practice, 2009, <https://www.oecd.org/cfe/leed/43201452.pdf>
- Specific Support to Romania: Background Report - The Romanian Entrepreneurial Ecosystem, <https://rio.jrc.ec.europa.eu/en/library/specific-support-romania-background-report-romanian-entrepreneurial-ecosystem>
- Strategia Nationala CDI 2014-2020, www.research.gov.ro si modificarile aduse SNCDI 2014-2020, <http://gov.ro/ro/guvernul/sedinte-guvern/strategia-nationala-de-cercetare-dezvoltare-i-inovare-2014-2020-motor-al-dezvoltarii-economice-i-sociale>
- Studenți, absolvenți și piața muncii, RAPORT FINAL DECEMBRIE, <http://infohe.forhe.ro/wp-content/uploads/2015/01/SAPM-Raport-Final.pdf>
- www.uefiscdi.ro
- <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014>

3. Expert organizare evenimente hub (2 pozitii)

Atributii:



- Este responsabil de organizarea evenimentelor din cadrul proiectului (meet-up, Cafeneaua de Inovare, workshopuri, evenimente de tip "Ideation");
- Asigură suportul logistic necesar organizării de evenimente;
- Pregătește agenda evenimentelor și elaborează rapoartele post-eveniment;
- Colaborează cu furnizorii de servicii specifice și asigură coordonarea acestora;
- Asigură promovarea corespunzătoare a evenimentelor;
- Pregătește materialele pentru participanții la evenimente;
- Întocmește și transmite lunar fișa de pontaj;
- Coordonează personalul responsabil cu organizarea logistică și asigură buna desfășurare a activităților
- Oferă cursanților noțiuni introductive de management de proiect cu accent pe programele de cercetare și inovare cu finanțare nerambursabilă la nivel european și instrumentele financiare aferente acestora
- Oferă cursanților noțiunile necesare redactării cererii de finanțare care să justifice clar și competent activitățile proiectului, necesitatea acestuia, metodologia de implementare și utilizarea resurselor umane, materiale și financiare alocate.

Educație solicitată: Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență - 3 ani

Experiența specifică: 1 an;

Experiență profesională specifică în organizarea de evenimente

Limbi străine: engleza, utilizator independent nivel B1

Program de lucru : 2 ore/zi x 21 zile/luna x 25 luni

Salarizare: Valorile maxime pentru expertiența specifică sunt prezentate în **Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (cheltuieli directe)**

Bibliografie:

- Specific Support to Romania: Background Report - The Romanian Entrepreneurial Ecosystem, <https://rio.jrc.ec.europa.eu/en/library/specific-support-romania-background-report-romanian-entrepreneurial-ecosystem>
- OECD, A Framework for Addressing and Measuring Entrepreneurship, Paris, 2007, <https://www1.oecd.org/std/business-stats/39629644.pdf>
- Strategia Națională CDI 2014-2020, www.research.gov.ro și modificările aduse SNCDI 2014-2020, <http://gov.ro/ro/guvernul/sedinte-guvern/strategia-nationala-de-cercetare-dezvoltare-i-inovare-2014-2020-motor-al-dezvoltarii-economice-i-sociale>
- Comisia Europeană, Research and Innovation, Events, <https://ec.europa.eu/research/index.cfm?pg=events>
- www.cafeneauadeinovare.ro
- www.uefiscdi.ro
- <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014>

Salarizare: Valorile maxime pentru expertiența specifică sunt prezentate în **Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (cheltuieli directe)**

Bibliografie

- Strategia Națională CDI 2014-2020, www.research.gov.ro și modificările aduse SNCDI 2014-2020, <http://gov.ro/ro/guvernul/sedinte-guvern/strategia-nationala-de-cercetare-dezvoltare-i-inovare-2014-2020-motor-al-dezvoltarii-economice-i-sociale>
- Specific Support to Romania: Background Report - The Romanian Entrepreneurial Ecosystem, <https://rio.jrc.ec.europa.eu/en/library/specific-support-romania-background-report-romanian-entrepreneurial-ecosystem>
- Comisia Europeană, Research and Innovation, Events, <https://ec.europa.eu/research/index.cfm?pg=events>



- www.cafeneauadeinovare.ro
- www.uefiscdi.ro
- <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014>

Conform *Procedurii operaționale privind recrutarea și selecția experților externi din cadrul echipelor de proiect PO-01*, în procesul de selecție a experților, în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință.

Selectia candidaților constă în parcurgerea a două etape, după caz:

a) pentru posturile cu o durată mai mică de 6 luni, selecția se face în baza dosarelor depuse de candidați. Comisia de selecție analizează expertiza și experiența dovedită de candidați.

b) pentru posturile cu o durată mai mare de 6 luni, selecția se realizează după cum urmează:

- b.1 - evaluarea dosarelor depuse de candidați;
- b.2 - evaluarea candidaților prin interviu.

Vor fi selectate dosarele care întrunesc minimum de 50 puncte, din maximum 100 puncte.

III. Calendar

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 02.10.2019, ora 16:00, termen limită depunere dosare la sediul din Mendeleev 21-25, et. IV, cam. 425;
- 03.10.2019, analiză dosare; ora 16:00 afișare rezultate;
- 04.10.2019, 08:00-12:00, primire contestații, ora 16:00, afișare rezultate;
- 07.10.2019, interviu începând cu ora 09.30, sediul din Mendeleev 21-25, et. IV, cam. 425;
- 07.10.2019, ora 16:00, afisare rezultate interviu si concurs.

IV. Dosarul de înscriere:

Dosarul de concurs care va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 3.1;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări,
- copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- Copiile documentelor care atesta vechimea in munca/specialitate;
- Curriculum Vitae format Europass, datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon) – Anexa 3.2;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- o declarație de disponibilitate - Anexa 3.3.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.



Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

Nota: Incheierea contractelor se va face după primirea validării candidaturilor de la AMPOCU.

Relații suplimentare se pot obtine accesând pagina web www.uefiscdi.gov.ro, sau la sediul U.E.F.I.S.C.D.I. din Bucuresti, str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, Compartiment Resurse Umane, telefon 021 – 308.05.25.



Director General
Adrian Cotaș

Resurse Umane

Mitroi Elena

