



Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018

Subsemnata Rotar Maria Adriana, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public în cadrul UEFISCDI, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
 Insuficiente

2. Apreciați ca resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
 La sediul instituției
 În presă
 În Monitorul Oficial al României
 În altă modalitate: social media, evenimente



2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

<input checked="" type="checkbox"/>	DA
<input type="checkbox"/>	NU

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

<input checked="" type="checkbox"/>	Informațiile de actualitate și de interes public sunt postate în secțiunea "Noutăți" din site
<input checked="" type="checkbox"/>	Informațiile sunt diseminate prin buletin informativ (newsletter) și pagini instituționale din social media (Facebook, Twitter)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

<input checked="" type="checkbox"/>	Da, acestea fiind: articole informative pe site, în social media, newsletter și comunicate de presă
<input type="checkbox"/>	NU

5. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Organizarea unor întâlniri interdepartamentale prin care personalul este informat cu privire la importanța transparenței și asigurării accesului la informații.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	în funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hartie	pe suport electronic	verbal
2	1	1	0	2	0



Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	x
c) Acte normative, reglementari	
d) Activitatea liderilor institutiei	
e) Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	
f) Altele, cu mentionarea acestora: date statistice privind beneficiarii de servicii sociale, lista servicii sociale persoane fără adăpost	

2.	Termen de raspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Redirectionate catre altele institutiei în 5 zile	Soluzioniate favorabil în termen de 10 zile	Soluzioniate favorabil în termen de 15 zile	Soluzioniate favorabil în termen de 30 zile	Solicitari pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronica	Comunicare în format hartie	Comunicare verbala	Utilizarea banilor publici (contracte, etc.)	Modul îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	Acte normative reglementari	Activitatea liderilor	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele (se precizeaza care) Date statistice
Numar total solicitari sol. favorabil	0	2	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0

3. Mentionati principalele cauze pentru care anumite raspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu a fost cazul

4. Ce masuri au fost luate pentru ca aceasta problema sa fie rezolvata?

Nu a fost cazul

Numar total de solicitari respinse	Motivul respingerii				Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informatii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	Altele (se precizeaza care)	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

5. Informatiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): Nu a fost cazul



6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

Numarul de reclamații administrative la adresa institutiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile și completarile ulterioare				Numarul de plângeri în instanța la adresa institutiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile și completarile ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	în curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	în curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

- a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

<input checked="" type="checkbox"/>	DA
<input type="checkbox"/>	NU

- b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Reducerea numărului de solicitări ca urmare a postării unui număr cât mai mare de informații pe site-ul www.uefiscdi.gov.ro;
- Campanii de promovare și diseminare informații prin intermediul social media și presă.

- c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Creare cont instituțional Twitter (aprilie 2018) pentru o mai bună vizibilitate și diseminare informații la nivel național și internațional

Director General,
Adrian CURAJ

Întocmit,

Maria Adriana Rotar
Responsabil comunicare

Data: