

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
CABINET MINISTRU
Nr. NT 1509
Ziua 24 Luna 04 Anul 2020



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

uefiscdi

Unitatea Executivă pentru
Finanțarea Învățământului Superior,
a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
CABINET MINISTRU
Nr. 9012
ZIUA 24 LUNA 04 ANUL 2020



SE APROBĂ,

Ministerul Educației și Cercetării
Cristina Monica ANISIE

Ministru



AVIZAT,

Ministerul Sănătății
Nelu TĂTARU

Ministru

**PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ȘI INOVARE
PENTRU PERIOADA 2015 - 2020 (PNCDI III)**

PROGRAMUL 2: Creșterea competitivității economiei românești prin cercetare, dezvoltare și inovare

SUBPROGRAMUL 2.1: Competitivitate prin cercetare, dezvoltare și inovare

TERMENI DE REFERINȚĂ
pentru atribuirea conducerii și realizării proiectului
"Tehnici avansate de management a epidemiei în comunitate"

BUCUREȘTI
- 2020 -

1. PREZENTAREA OBIECTULUI COMPETIȚIEI

1.1. Obiectul competiției

Obiectul competiției îl constituie atribuirea, în sistem competițional, a contractului de finanțare pentru **conducerea și realizarea, până la nivelul de execuție directă și nemijlocită inclusiv, a proiectului „Tehnici avansate de management a epidemiei în comunitate”**.

Finanțarea se acordă în cadrul **Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III), Programul 2 - Creșterea competitivității economiei românești prin cercetare, dezvoltare și inovare**, domeniul de prioritate publică „Sănătate”.

1.2. Tipul competiției¹: competiție de tip ”de sus în jos” (“top-down”) – pentru realizarea proiectelor se depun în cadrul unor tematici particularizate, definite concret, care se încadrează în domeniile prioritare ale PNCDI III și care au obiective, rezultate și cerințe specifice de realizare precizate în detaliu, prin termeni de referință.

1.2.1. Procedura de selectare: licitație restrânsă

1.2.2. Finanțarea și bugetul proiectului, autoritatea contractantă

(1) Finanțarea proiectului se asigură de la bugetul de stat, în cadrul PNCDI III, de către autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare prin UEFISCDI, denumită în cele ce urmează Autoritate contractantă.

(2) Bugetul proiectului este de **maxim 500.000 lei**, din care fondurile care pot fi alocate pentru realizarea proiectului **în anul 2020** sunt în cuantum de **300.000 lei**.

1.3. Tipul proiectului²: Soluții - oferă soluții sub formă de bun (produs/serviciu/proces de fabricație) inovator, ca răspuns la necesitatea identificată în sectorul public (achiziții publice pentru inovare). Soluția este dată de către conducătorul consorțiului (organizația publică de cercetare) la o problemă ridicată de administrația publică. Tema se definește pe baza unui dialog la nivelul entităților publice comanditare. Proiectele se segmentează în faze (explorare, dezvoltare, testare funcțională, fezabilitate acceptabilitate).

1.4. Durata de realizare a proiectului:

Durata proiectului este de **12 luni**.

1.5. Scopul, obiectivele, principalele activități, rezultatele preconizate și cerințele specifice de realizare ale proiectului

1.5.1. Scopul și obiectivele proiectului

(1) Scopul proiectului este realizarea unor instrumente și metode moderne și eficiente de prevenire, predicție, control și monitorizare a transmiterii asimptomatice și simptomatice în cadrul comunităților.

(2) Obiectivele generale ale proiectului sunt:

1. Creșterea capacității de prevenire, predicție și control a infecției cu SARS-CoV-2 în cadrul comunităților, pentru diferite categorii de persoane cu risc crescut de infectare;
2. Creșterea capacității de comunicare publică eficientă și comprehensivă privind raportarea cazurilor noi, identificarea precoce a simptomelor și protecția individuală.

¹ Conform prevederilor art. 2 alin.(5) din Anexa la H.G. nr. 583/2015, cu modificările și completările ulterioare.

² Conform clasificării prevăzută la art. 11 alin.(3) lit. a) par. a2) din Anexa la H.G. nr. 583/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- Crearea unui cadru de depistare și de avertizare a contactilor cu ajutorul aplicațiilor pentru dispozitive mobile care să respecte confidențialitatea datelor;
- Dezvoltarea hărții cu distribuția tuturor cazurilor confirmate, în funcție de parametrii variați (localitate; forme de boală/severitate; grupă de vârstă; categorii profesionale expuse);
- Dezvoltarea unui instrument de monitorizare în timp real a locurilor disponibile din spitale, în funcție de parametrii variați (disponibilitate paturi ATI; existența de ventilatoare; resursa umană; aprovizionarea cu echipamente de protecție și dezinfectanți; aprovizionarea cu medicație specifică etc.).

Notă: obiectivele pot fi îndeplinite cumulativ, de către echipe multidisciplinare sau pot fi îndeplinite electiv. Sunt încurajate echipele care îndeplinesc cumulativ obiectivele specifice.

1.5.2. Principalele activități ce urmează a fi desfășurate în cadrul proiectului și etapizarea acestora:

Nr. crt.	Activitatea / acțiunea*	TRL* (dacă este cazul)	Perioada / Termen limită
1.	Începerea execuției serviciilor de conducere și realizare a proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare	TRL 2/3	Mai, 2020
2.	Dezvoltare sistem de depistare a contactilor pacienților confirmați cu SARS-CoV-2 și de avertizare cu ajutorul aplicațiilor pentru dispozitive mobile		Max. 4 luni
3.	Mapare și documentare hartă detaliată cu distribuția tuturor cazurilor confirmate în funcție de variabilele disponibile (localitate; forme de boală/ severitate; grup de vârstă; categorii profesionale expuse)		Max. 4 luni
4	Dezvoltare instrument de monitorizare în timp real a locurilor disponibile din spitale, în funcție de variabilele disponibile colectate (disponibilitate paturi ATI; existența de ventilatoare; resursa umană; aprovizionarea cu echipamente de protecție și dezinfectanți; aprovizionarea cu medicație specifică etc.)		Max. 3 luni
5.	Dezvoltare și implementare protocol de comunicare publică, inclusiv indicatori de audiență și metrice de expunere pe social media		Max. 1 lună
6.	Încheierea execuției complete a serviciilor prevăzute în contractul de finanțare, finalizarea realizării proiectului și prezentarea rezultatelor cercetării	TRL 5/6	max 12 luni de la START

** Propunerea de proiect va prezenta toate activitățile necesare pentru obținerea rezultatelor preconizate.*

1.5.3. Rezultatele proiectului

Rezultatele activităților de cercetare - dezvoltare obținute în baza derulării contractului de finanțare pentru conducerea și realizarea proiectului „*Tehnici avansate de management a epidemiei în comunitate*” denumite în continuare rezultatele cercetării, se vor materializa în:

- (i) Sistem de depistare și de avertizare a contactilor pacienților confirmați cu SARS-CoV-2, cu ajutorul aplicațiilor pentru dispozitive mobile;
- (ii) Hartă detaliată cu distribuția în timp real a tuturor cazurilor confirmate, în funcție de variabilele disponibile (localitate; forme de boală/ severitate; grup de vârstă; categorii profesionale expuse);
- (iii) Raport de comunicare publică cu indicatori cuantificabili;
- (iv) Raport privind tehnicile dezvoltate de procesare și analiză a datelor colectate în timpul pandemiei cu SARS-CoV-2;
- (v) Baza de date pentru monitorizarea disponibilității resurselor spitalicești și pentru centrele de diagnostic.

1.5.4. Cerințele specifice de realizare a proiectului

1.5.4.1. Utilizarea, vehicularea și gestionarea informațiilor clasificate

(1) Conducerea și realizarea proiectului poate presupune utilizarea, vehicularea și gestionarea unor informații clasificate de natura celor prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 0337/2003 pentru aprobarea Listei privind categoriile de informații secrete de stat specifice domeniului cercetării științifice și dezvoltării tehnologice, precum și la art. 17 lit. a), i), k) și l) din Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, caz în care toate persoanele fizice și juridice, potențiali contractori/subcontractori - ofertanți sau contractori/subcontractori au obligația de a asigura respectarea prevederilor legale privind protecția informațiilor clasificate³ și de a organiza sistemului propriu de protecție a informațiilor clasificate, de la data promovării în activitate a acestor tipuri de informații⁴. (*în faza de ofertare sau pe parcursul realizării proiectului*)

(2) Încadrarea informațiilor utilizate/vehiculate/gestionate în cadrul proiectului în categoria informațiilor clasificate care intră sub incidența prevederilor anterior menționate este în sarcina Autorității contractante, ofertantului sau a contractorului/subcontractorului, după caz.

1.5.4.2. Monitorizarea realizării proiectului⁵ și eșecul în cercetare

(1) Realizarea proiectului contribuie la implementarea Strategiei Naționale CDI pentru perioada 2014-2020. În acest sens evaluarea rezultatelor și monitorizarea activităților, pentru fiecare fază de execuție a proiectului, se realizează de Autoritatea contractantă cu sprijinul de specialitate al Ministerului Sănătății.

(2) Evaluarea și monitorizarea rezultatelor proiectului „_____” (*titlul proiectului*), respectiv avizarea decontării cheltuielilor aferente fazelor de execuție realizate

³ Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare și Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, cu modificările și completările ulterioare.

⁴ Conform prevederilor Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 7.079/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice.

⁵ Conform prevederilor art. 3 din Normele Metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1265/2004, cu modificările și completările ulterioare.

în cadrul acestuia, precum și evaluarea și monitorizarea de specialitate în vederea luării deciziei de continuare a execuției și finanțării se realizează cu sprijinul Ministerului Sănătății.

(3) Conform prevederilor art. 87 din O.G. nr. 57/2002, cu modificările și completările ulterioare, și art. 13 din H.G. nr. 583/2015, statul acceptă existența eșecului în cercetare și preia riscul producerii acestuia în cadrul contractului de finanțare a proiectului, în condițiile prevăzute de lege.

(4) Eșecul în cercetare este identificat în procesul de evaluare și monitorizare a proiectului. Cauzele și responsabilitatea în privința producerii eșecului în cercetare și, după caz, obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la buget se stabilesc de către comisii de evaluare constituite în acest scop de către UEFISCDI (*conducătorul de program/autoritatea contractantă*).

(5) Pentru un proiect aflat în derulare, eșecul în cercetare poate fi identificat de către comisii de evaluare și monitorizare, constituite în acest scop de către Autoritatea Contractantă (conform prevederilor art. 87 din OG nr. 57/2002 cu modificările și completările ulterioare și art. 13 din HG nr. 583/2015 și art. 1 pct. 17 din Anexa HG nr. 583/2015).

În timpul evaluării și monitorizării, comisiile vor determina dacă:

- ✓ Echipa de cercetare a proiectului a respectat contractul de finanțare, desfășurând cu bună credință activitățile prevăzute, chiar dacă rezultatele nu sunt cele preliminate (așteptate). Acest caz cade sub incidența riscului cercetării;
- ✓ Echipa de cercetare a proiectului a derulat neadecvat activitățile prevăzute în contractul de finanțare sau nu le-a realizat, fără să notifice Autoritatea Contractantă asupra motivelor care au condus la această situație. În aceste condiții, nerealizările sunt imputabile Contractorului, iar Autoritatea Contractantă poate solicita returnarea fondurilor utilizate necorespunzător.

Procesul de identificare și certificare a situațiilor ce se încadrează sub incidența riscului cercetării implică examinarea:

- ✓ Modulului de derulare a activităților în cadrul proiectului, în conformitate cu cererea de finanțare, anexă la contractul de finanțare (respectarea conținutului și a calendarului);
- ✓ Modulului de obținere a rezultatelor (teoretice sau experimentale), inclusiv realizarea livrabililor asociate obiectivelor/activităților, chiar dacă acestea diferă de cele preliminate în cererea de finanțare;
- ✓ Modalității de comunicare cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește neconcordanțele apărute între rezultatele obținute pe parcursul derulării proiectului și cele prevăzute inițial în cererea de finanțare.

1.5.4.3 Valorificarea rezultatelor proiectului

(1) În condițiile contractului de finanțare, contractorul are obligația de a asigura cu prioritate accesul autorității publice susținătoare a proiectului la rezultatele cercetării și de a garanta dreptul de preemțiune al acestora în contractarea lucrărilor de continuare a activităților de cercetare-dezvoltare, valorificare a rezultatelor sau de transfer tehnologic al acestora.

(2) Se recomandă contractorilor ca, în conformitate cu prevederile art. 76 alin.(1) din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 *privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică*, aprobată cu

modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, rezultatele obținute să poată fi transferate pentru utilizare, cu titlu gratuit, autorității publice, în condițiile contractului de finanțare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la titlurile de proprietate industrială și drepturile de autor.

(3) În cazul în care rezultatele obținute sau părți ale acestora, pot avea o dublă utilizare (civilă și militară), contractorul/subcontractorul precum și operațiunile de transfer și alte operațiuni ale acestuia cu respectivele produse cu dublă utilizare se supun regimului de control prevăzut de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 119/2010 *privind regimul de control al operațiunilor cu produse cu dublă utilizare*, cu modificările și completările ulterioare și, după caz, regimului de control prevăzut de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158/1999 *privind regimul de control al exporturilor, importurilor și altor operațiuni cu produse militare*, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În conformitate cu prevederile Art. 22 din Anexa la HG 583/2015 pentru aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015 - 2020 (PNCDI III): **"Regimul rezultatelor** activităților de cercetare științifică și dezvoltare experimentală obținute în baza derulării unui contract finanțat prin programele PNCDI III:

(4.1) Rezultatele activităților de cercetare științifică și dezvoltare experimentală :

În sensul prezentului plan, prin rezultatele activităților de cercetare științifică și dezvoltare experimentală obținute în baza derulării unui contract finanțat din fonduri publice, denumite în continuare rezultatele cercetărilor, se înțelege:

- ✓ documentații, studii, lucrări, planuri, scheme și altele asemenea;
- ✓ drepturi de proprietate intelectuală și industrială confirmate prin brevete de invenție, licențe, certificate de înregistrare a desenelor și modelelor industriale și din altele asemenea;
- ✓ tehnologii, procedee, produse informatice, rețete, formule, metode și altele asemenea;
- ✓ obiecte fizice realizate în cadrul derulării contractului respectiv.

De asemenea, se consideră că din rezultatele cercetărilor face parte și orice achiziție efectuată din bugetul proiectului în vederea executării prevederilor contractului respectiv.

(4.2) Regimul de proprietate asupra rezultatelor activităților de cercetare științifică și dezvoltare experimentală:

- ✓ Rezultatele obținute aparțin persoanelor juridice executante, iar regimul de proprietate se stabilește conform acordului de parteneriat încheiat între acestea înaintea contractării proiectului, dacă prin contractul de finanțare nu se prevede altfel.
- ✓ Ministerele sau alte organe de specialitate ale administrației publice centrale sau autorităților publice locale, în situația în care acestea au calitatea de partener sau susținător al unui proiect CDI ale cărui scop și obiective servesc în mod direct rezolvării unei probleme de politici publice care intră în aria de competență a respectivei autorități, au drepturi de utilizare nelimitate asupra rezultatelor. Situația respectivă va face obiectul unei clauze speciale a contractului de finanțare pentru realizarea proiectului.
- ✓ Rezultatele obținute aparțin sau, după caz, se consideră că aparțin persoanei juridice care preia, integral sau parțial, activul și pasivul executantului sau al

persoanei juridice executante, în cazul în care acestea s-au desființat ori s-au reorganizat prin divizare, comasare sau altele asemenea.

Prevederile anterioare se aplică cu respectarea prevederilor legislației în vigoare în domeniul proprietății intelectuale.

(4.3) Rezultatele cercetărilor se înregistrează în evidența contabilă a persoanei juridice executante căreia acestea îi aparțin sau, în cazurile prevăzute la art.2, alin. 2 din HG 583/22.07.2015 pentru aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015-2020, aceleia căreia se consideră, potrivit prezentului plan, că îi aparțin.”

1.5.4.4. Alte cerințe specifice de realizare a proiectului

Finanțarea proiectelor din domeniul COVID-19 trebuie să respecte următoarele principii:

- a) calitatea științifică și tehnică deosebită a propunerii de proiect, în raport cu prioritățile de cercetare identificate, abordarea multidisciplinară și cu pronunțat caracter aplicativ, în condiții de folosire eficientă a bugetului alocat;
- b) atingerea unor rezultate rapide care să reprezinte contribuția cercetării la planul de măsuri necesare pentru limitarea efectelor pandemiei cu COVID-19, și la prevenirea unor viitoare epidemii;
- c) facilitarea coordonării eforturilor și a schimburilor de informații în mod transparent, atât la nivel UE, cât și la nivel global, sprijinind demersurile Organizației Mondiale a Sănătății;
- d) toate demersurile de colectare de date vor avea în vedere sustenabilitatea proiectului pe termen mediu (pe toată durata pandemiei) și lung (în scenariul intrării virusului SARS-CoV-2 în faza endemică). Mecanismele de colectare a datelor vor fi concepute în așa fel încât colectarea datelor să fie posibilă cu minime costuri suplimentare.

2. CALENDARUL COMPETIȚIEI

Nr. crt.	Acțiunea	Perioada / Termen limită
1.	Declanșarea procedurii de licitație restrânsă prin elaborarea și difuzarea unui anunț public privind intenția de a lansa competiția <i>În termen de 10 zile calendaristice de la data publicării anunțului, potențialii contractori trebuie să transmită expresia de interes și declarația privind eligibilitatea participării la proiecte de cercetare-dezvoltare</i>	03.04.2020
2.	Primirea expresiilor de interes și a declarațiilor de eligibilitate transmise de potențialii contractori interesați să participe la competiție.	12.04.2020 ora 15. ⁰⁰
3.	Evaluarea potențialilor contractori.	13.04.2020
4.	Finalizarea selectării potențialilor contractori eligibili și comunicarea rezultatelor selecției.	14.04.2020
5.	Transmiterea Termenilor de referință specifici și a invitațiilor de a participa cu oferte la competiție, către potențialii contractori selectați.	27.04.2020 ora 18. ⁰⁰
6.	Transmiterea ofertelor către Autoritatea Contractantă, prin email.	28.04-07.05.2020 ora 15. ⁰⁰

Nr. crt.	Acțiunea	Perioada / Termen limită
7.	Evaluarea ofertelor.	08 - 20.05.2020
8.	Comunicarea participanților la competiție a rezultatului evaluării ofertelor și transmiterea invitației la semnarea contractului de finanțare câștigătorului desemnat.	21.05.2020 ora 16. ⁰⁰
9.	Întocmirea contractului de finanțare cu câștigătorul competiției.	22.05.2020
10.	Semnarea contractului de finanțare.	25.05.2020
53 zile calendaristice		
Începerea execuției serviciilor de conducere și realizare a proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare.		25.05.2020 (START)
Încheierea execuției complete a serviciilor prevăzute în contractul de finanțare, finalizarea realizării proiectului și prezentarea rezultatelor cercetării.		25.05.2020 (STOP) (12 luni de la START)

3. PRECIZĂRI PRIVIND MODUL ȘI CONDIȚIILE ÎN CARE SE POATE SOLICITA ȘI OBȚINE FINANȚAREA

3.1. Categoriile de participanți la realizarea proiectului (solicitanți eligibili)

(1) Solicitarea finanțării, prin transmiterea unei oferte pentru conducerea și executarea proiectului, poate fi efectuată, individual sau în cadrul un consorțiu de parteneri asociați la o ofertă comună, de persoane juridice române, denumite în cele ce urmează potențiali contractori sau ofertanți.

(2) În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 *privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică*, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, conducerea și executarea proiectului poate fi realizată de următoarele categorii de persoane juridice:

(i) Unități și instituții de drept public cuprinse în sistemul național de cercetare - dezvoltare:

- a) institute naționale de cercetare - dezvoltare;
- b) instituții de învățământ superior de stat acreditate sau structuri de cercetare - dezvoltare ale acestora, fără personalitate juridică, constituite conform Cartei universitare;
- c) institute, centre sau stațiuni de cercetare - dezvoltare din subordinea Academiei Române sau a academiilor de ramură;
- d) alte institute, centre sau stațiuni de cercetare - dezvoltare organizate ca instituții publice ori de drept public;
- e) centre internaționale de cercetare-dezvoltare înființate în baza unor acorduri internaționale;
- f) institute sau centre de cercetare - dezvoltare organizate în cadrul societăților naționale, companiilor naționale și regiilor autonome;
- g) alte instituții publice sau de drept public care au ca obiect de activitate și cercetarea - dezvoltarea ori structuri ale acestora legal constituite.

(ii) Unități și instituții de drept privat cuprinse în sistemul național de cercetare - dezvoltare:

- a) instituții de învățământ superior particulare acreditate sau structuri de cercetare - dezvoltare ale acestora, fără personalitate juridică, constituite conform Cartei universitare;

- b) institute sau centre de cercetare - dezvoltare fără scop patrimonial, recunoscute de utilitate publică;
- c) alte institute, centre sau stațiuni de cercetare - dezvoltare organizate ca persoane juridice de drept privat, fără scop patrimonial;
- d) societăți comerciale care au ca principal obiect de activitate cercetarea - dezvoltarea;
- e) societăți comerciale care au în obiectul de activitate și cercetarea - dezvoltarea sau structuri ale acestora legal constituite.

3.2. Condiții de eligibilitate ale ofertanților

(1) În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1265/2004 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare - dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare - dezvoltare și inovare*, cu modificările și completările ulterioare, **condițiile referitoare la eligibilitatea ofertanților se aplică cumulativ și în egală măsură tuturor potențialilor contractori, subcontractori, precum și tuturor potențialilor contractori asociați la o ofertă comună.**

(2) Sub sancțiunea excluderii din competiție sau nulității contractului de finanțare **nu pot fi contractori, subcontractori sau contractori asociați la o ofertă comună**, persoanele juridice și fizice care au redactat condițiile de finanțare și modul de realizare a contractului de finanțare sau termenii de referință pentru proiectul menționat la punctul 1.1. din prezentul document sau care participă în diverse etape la selectarea contractorilor pentru acest proiect.

(3) Selectarea potențialilor contractori se efectuează inițial pe baza criteriilor de eligibilitate și, în final, prin evaluarea nivelului de competență pe care potențialii contractori îl invocă și, după caz, îl probează în conducerea de proiect și în domeniul realizării/execuției proiectului. Pentru asigurarea nivelului de competență necesar pentru conducerea de proiect și realizarea/execuția proiectului, în temeiul prevederilor art. 5 alin.(2) din O.G. nr. 57/2002, cu modificările și completările ulterioare și ale prevederilor art. 26 alin.(2) din Anexa la H.G. nr. 1265/2004, cu modificările și completările ulterioare, **ofertantul** (potențial contractor, subcontractor sau potențialii contractori asociați la o ofertă comună) **trebuie să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară îndeplinirii corespunzătoare a contractului de finanțare** și rezolvării eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare. În cazul potențialilor contractori asociați la o ofertă comună capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.

(4) Certificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se efectuează de participanții la competiție (potențiali contractori, subcontractori sau potențiali contractori asociați la o ofertă comună):

- (i). la momentul transmiterii expresiei de interes privind participarea la competiție, prin prezentarea unei declarații de eligibilitate;
- (ii). la momentul transmiterii ofertei prin prezentarea Datelor de identificare a ofertantului și a echipei de proiect, însoțite, după caz, de Acordul de Parteneriat încheiat între potențialii contractori asociați la o ofertă comună și documentele doveditoare solicitate de Autoritatea contractantă.

Declarația de eligibilitate și Acordul de Parteneriat se vor întocmi cu respectarea modelelor prezentate în Formularul A - anexa 1.1 și anexa 4, la prezentul document.

(5) Pentru evaluarea nivelului de competență pe care potențialii contractori îl invocă și, după caz, îl probează în conducerea de proiect și în domeniul realizării/execuției proiectului, prezentarea

echipei de proiect conține: structura echipei de proiect (după caz, componența echipei de management a proiectului și a echipei tehnice/de implementare), CV-urile și atribuțiile persoanelor care fac parte din echipa de proiect din care să rezulte activitățile derulate în cadrul proiectului.

(6) În scopul de a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, participanții la competiție au obligația de a prezenta Autorității contractante, la cererea acesteia, documentele justificative corespunzătoare, în termen de 5 zile calendaristice de la primirea solicitării.

3.2.1. Condiții generale de eligibilitate

(1) Toate persoanele fizice sau juridice române, legal constituite ca potențiali contractori, care participă la competiție și depun o ofertă pentru conducerea și executarea proiectului trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale de eligibilitate:

- a) să nu fie declarate, conform legii, în stare de incapacitate de plată;
- b) plățile/conturile să nu fie blocate conform unei hotărâri judecătorești;
- c) să nu existe declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de Autoritatea contractantă, în vederea selectării contractanților;
- d) să nu fi încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă, definită astfel în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 și a normelor de aplicare a acesteia.

(2) Persoanele juridice care desfășoară activitate de cercetare în cadrul proiectului trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate suplimentare:

- (i). activitatea de cercetare - dezvoltare să fie prevăzută în obiectul lor de activitate stabilit potrivit legii;
- (ii). să fie înscrise în Registrul potențialilor contractori, gestionat în condițiile legii de Ministerul Educației și Cercetării.

3.2.2. Condiții de eligibilitate specifice

3.2.2.1. Condiții de eligibilitate privind potențialul contractor/consorțiul de parteneri asociați la o ofertă comună

(1) Oferta de proiect poate fi transmisă de o singură instituție sau de către un consorțiu format din mai multe instituții, persoane juridice române cuprinse în sistemul național de cercetare - dezvoltare, în accepțiunea prevederilor art. 7-8(1) din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Având în vedere specificul acestei competiții, dacă oferta de proiect este transmisă de un consorțiu, acesta va include o entitate din sistemul public de sănătate, implicată în managementul pandemiei COVID-19, care să asigure informații relevante (acces la baze de date, furnizarea și validarea de date, probe biologice etc) pentru scopul proiectului, să beneficieze nemijlocit de rezultatele cercetării, și care să fie eligibilă pentru finanțare (de exemplu: spitale universitare).

Din consorțiu pot face parte și întreprinderi, conform definiției din legislația în vigoare din domeniul ajutorului de stat. Contribuția acestora la realizarea proiectului se stabilește în concordanță cu prevederile Anexei 2 la Decizia președintelui ANCSI nr. 9281/2015 pentru aprobarea schemelor de ajutor de stat asociate Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2015-2020.

(3) Poate fi Coordonator de Proiect (CP), respectiv lider al consorțiului, numai o organizație publică de cercetare (conform definiției din legislația în vigoare din domeniul ajutorului de stat).

(4) Fiecare potențial contractor poate depune o singură ofertă pentru fiecare temă de cercetare.

3.2.2.2. Condiții de eligibilitate privind capacitatea tehnică și profesională

(1) Îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea tehnică și profesională are ca scop asigurarea Autorității contractante de faptul că fiecare ofertant (potențial contractor, subcontractor sau potențialii contractori asociați la o ofertă comună) are posibilitatea concretă de a îndeplini contractul de finanțare și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare.

(2) Dovada deținerii potențialului tehnic, organizatoric și profesional necesar asigurării nivelului de competență necesar pentru conducerea de proiect și realizarea/execuția proiectului, respectiv demonstrarea capacității tehnice și profesionale se realizează prin îndeplinirea următoarelor cerințe: Managementul proiectului și activitățile de realizare a acestuia se realizează de o echipă de proiect, condusă de un Director de proiect. Membrii echipei de proiect (cercetători seniori, cercetători postdoctorali, studenți - doctoranzi, masteranzi, studenți, tehnicieni și alți membri, după caz) au cunoștințe relevante în domeniul proiectului și/sau pentru activitatea de cercetare care urmează a se desfășura și sunt angajați ai ofertantului pe baza unui contract de muncă încheiat pe o perioadă care acoperă cel puțin perioada de implicare a fiecăruia în îndeplinirea contractului de finanțare **sau**, au încheiat cu ofertantul un acord de angajare pe o perioadă care acoperă cel puțin perioada de implicare a fiecăruia în îndeplinirea contractului de finanțare.

sau, în cazul unei oferte depusă în comun de mai mulți participanți (ofertanți) asociați într-un Consorțiu:

(i). managementul proiectului și activitățile de realizare a acestuia se realizează, sub conducerea unui Director de proiect din cadrul CP și de o echipă de proiect. Membrii echipei de proiect (cercetători seniori, cercetători postdoctorali, studenți - doctoranzi, masteranzi, studenți, tehnicieni și alți membri, după caz) au cunoștințe relevante în domeniul proiectului și/sau pentru activitatea de cercetare care urmează a se desfășura și sunt angajați ai membrilor consorțiului pe baza unui contract de muncă încheiat pe o perioadă care acoperă cel puțin perioada de implicare a fiecăruia în îndeplinirea contractului de finanțare **sau**, au încheiat cu un membru al consorțiului un acord de angajare pe o perioadă care acoperă cel puțin perioada de implicare a fiecăruia în îndeplinirea contractului de finanțare.

(ii). Sunt, individual sau după caz, la nivelul consorțiului, asigurate echipamentele tehnice, resursele de studiu și cercetare și personalul de specialitate pentru asigurarea controlului calității.

(iii). Directorul de proiect desemnat îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

iii.a) are studii superioare postuniversitare sau este doctor în științe și are o activitate de cercetare - dezvoltare - inovare relevantă;

iii.b) nu îndeplinește calitatea de Director de proiect în altă ofertă depusă în cadrul aceleiași competiții;

iii.c) este angajat al ofertantului, respectiv al CP, cu normă întreagă, pe baza unui contract de muncă încheiat pe o perioadă care acoperă cel puțin perioada de valabilitate a contractului de finanțare sau, a încheiat cu ofertantul, respectiv cu CP, un acord de angajare cu normă întreagă pe o perioadă care acoperă cel puțin perioada de valabilitate a contractului de finanțare.

(3) În cazul câștigării competiției ofertantul desemnat câștigător are obligația, sub sancțiunea neîncheierii contractului de finanțare, de a face dovada semnării unui contract de muncă cu directorul de proiect sau cu membrii echipei de proiect, până la data semnării contractului de finanțare, în situația în care aceștia nu sunt angajați ai acestuia la data depunerii ofertei.

3.3. Categoriile de activități/acțiuni care pot fi finanțate, condiții de finanțare și categoriile de cheltuieli eligibile

3.3.1. Categoriile de activități care pot fi finanțate în cadrul proiectului

Pentru conducerea și realizarea/execuția proiectului sunt eligibile următoarele categorii de activități:

a) cercetare fundamentală (max. 30%):

(Definiția termenului „cercetare fundamentală” este prevăzută în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare)

b) cercetare aplicativă, dezvoltare experimentală și inovare de produs/de proces (min. 60%):

(Definițiile termenilor „cercetare aplicativă”, „dezvoltare experimentală” și „inovare de produs”, respectiv „inovare de proces”, sunt prevăzute în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare)

- elaborare de studii, analize, evaluări, rapoarte, sinteze etc.;
- elaborare și proiectare model/soluție nouă pentru produs/metodă/sistem/tehnologie etc.;
- realizare model/soluție nouă/prototip pentru produs/metodă/sistem/tehnologie etc.;
- efectuarea de comparații, teste, măsurători etc.;
- prezentare și demonstrare funcționalitate model/soluție nouă/prototip;
- experimentare și demonstrare utilitate model/soluție nouă/prototip;
- elaborare documentație tehnică de realizare și documentație de prezentare/utilizare produs/metodă/sistem/tehnologie;

c) activități suport pentru proiect (max. 10%):

- elaborare studii, analize, documentații;
- obținerea de avize, acorduri, autorizații;
- acces la surse de informații, documentații, arhive, biblioteci, baze de date etc.;
- servicii de logistică și servicii de transport;
- servicii de consultanță, evaluare, audit;
- servicii de multiplicare, servicii de traducere și interpretare, servicii poștale și de comunicații;
- achiziția de materii prime/materiale necesare realizării modelului/prototipului și efectuării de teste și măsurători;
- activități de instruire/formare/perfecționare a resurselor umane implicate în utilizarea facilităților;
- consultanță și asistență tehnică acordată beneficiarului pentru utilizarea rezultatelor;

- publicarea lucrărilor științifice;
- organizarea de manifestări științifice și diseminare.

3.3.2. Condiții de finanțare și categorii de cheltuieli eligibile

(1) Sunt eligibile acele cheltuieli care au legătură directă cu atingerea obiectivelor proiectului și se încadrează în categoriile de cheltuieli stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 134/2011 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare - dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat*. Se pot subcontracta activități din proiect în valoare de max. 15% din valoarea finanțării de la bugetul de stat (cheltuieli de subcontractare). Cheltuielile de regie (indirecte) se calculează ca procent de max. 25% din cheltuielile directe, din care se scad cheltuielile de subcontractare și cheltuielile cu achiziționarea echipamentelor. Pentru entitățile care implică ajutor de stat, dacă instrumentele și echipamentele achiziționate au o durată de funcționare mai mare decât durata proiectului de cercetare, sunt eligibile doar cheltuielile cu amortizarea pe durata proiectului, calculate în baza practicilor contabile reglementate.

(2) Pentru a fi eligibilă, o cheltuială realizată în cadrul proiectului trebuie:

- a) să fie suportată de către beneficiar și plătită în perioada de realizare a proiectului, respectiv între data semnării contractului de finanțare și data de _____._____ (data încheierii execuției complete a serviciilor prevăzute în contractul de finanțare sub forma zz.ll.aaaa), dacă Autoritatea contractantă nu decide altfel prin contractul de finanțare;
- b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate;
- c) să fie necesară realizării proiectului și să respecte prevederile legislației naționale aplicabile;
- d) să fie cuprinsă în contractul de finanțare.

(3) Prin proiect se vor finanța numai activitățile care se înscriu în categoriile menționate la pct. 3.3.1., urmăresc cu strictețe realizarea obiectivelor proiectului și sunt necesare pentru atingerea rezultatelor previzionate.

(4) Achizițiile efectuate între parteneri, respectiv între participanții asociați la o ofertă comună (contractori/subcontractori), nu sunt eligibile.

(5) Sumele finanțate de la bugetul de stat se repartizează prin contractul de finanțare pe categorii de cheltuieli eligibile și pe parteneri, sumele repartizate reprezentând limitele maxime de cheltuieli finanțate. Modificarea structurii bugetului proiectului pe parcursul realizării acestuia, respectiv modificarea repartizării sumelor pe categorii de cheltuieli și/sau între parteneri, poate fi efectuată în limita a 15 % din bugetul total al proiectului, cu respectarea prevederilor contractului de finanțare încheiat cu Autoritatea Contractantă. Valoarea totală a proiectului nu poate fi mărită în urma modificărilor structurii bugetului efectuate pe parcursul realizării proiectului.

(6) Activitățile de conducere și realizare a proiectului trebuie să aibă asociate standarde și proceduri de securitate și confidențialitate a informațiilor care să asigure un grad ridicat de fiabilitate, disponibilitate și siguranță.

3.4. Instrucțiuni de elaborare și prezentare a ofertelor

Oferta se elaborează cu respectarea cerințelor privind categoriile de activități/acțiuni care pot fi finanțate, condițiile de finanțare și categoriile de cheltuieli eligibile menționate la pct. 3.3. și a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1265 / 2004 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare - dezvoltare și inovare*, cu modificările și completările ulterioare.

3.4.1. Elaborarea ofertelor

(1) Oferta se elaborează cu ajutorul **formulelor** prezentate în anexele prezentului document și este formată din 3 secțiuni distincte, prezentate ca atare, respectiv:

- (i). **Formularul A: Datele de identificare a ofertantului** - (se completează doar pe platforma de depunere on-line <http://uefiscdi-direct.ro> .
- (ii). **Formularul B : Oferta tehnică** (se completează în limba română, se salvează în format .pdf textual și se încarcă în platforma de depunere on-line)
- (iii). **Formularul C: Oferta financiară** (se completează în limba română, se salvează în format .pdf textual și se încarcă în platforma de depunere on-line)

(2) Depunerea proiectelor se face într-o singură etapă, utilizându-se platforma de depunere online www.uefiscdi-direct.ro. Depunerea unei oferte, constituita din formularele A, B, C, se face obligatoriu dintr-un cont creat de directorul de proiect (datele de identificare pentru crearea unui cont în platformă trebuie să fie cele ale directorului de proiect).-

(3) **Datele de identificare a ofertantului** (formularul A) conține informațiile și documentele necesare pentru identificarea ofertantului și evaluarea nivelului de competență pe care acesta îl invocă în conducerea de proiect și în domeniul realizării/execuției proiectului, inclusiv prezentarea echipei de proiect, așa cum este menționat la punctul 3.2. alin. (5) din prezentul document.

(4) **Oferta tehnică** (formularul B) conține descrierea propunerii din punct de vedere tehnic, prin referire la scopul, obiectivele și rezultatele preconizate ale proiectului, respectiv, dar fără a se limita la acestea, informații referitoare la:

- (i). caracteristicile tehnice și parametri nominali minimali ai modelului/produsului/aplicației informatice preconizate a se obține prin realizarea proiectului;
- (ii). tehnologiile încorporate și funcționalitățile rezultatului proiectului;
- (iii). asigurarea calității;
- (iv). tehnologiile utilizate pentru realizarea modelului/produsului/aplicației informatice preconizate a se obține prin realizarea proiectului;
- (v). metode de testare/verificare/demonstrare a funcționalității modelului/produsului/aplicației informatice preconizate a se obține prin realizarea proiectului.

(5) **Oferta financiară** (formularul C) conține planul de realizare și bugetul proiectului, cu prezentarea detaliată a cheltuielilor preconizate pentru realizarea acestuia (devizul proiectului).

Planul de realizare al proiectului va conține obligatoriu următoarele informații:

- (i). etapele proiectului și termenele de realizare a fiecărei etape;
- (ii). rezultatele de etapă așteptate și documentele justificative/de prezentare a acestora;

- (iii). datele obligatorii de verificare/validare/evaluare a rezultatelor intermediare ale proiectului (*milestones*) și rezultatele a căror neîndeplinire condiționează continuarea realizării proiectului sau rezultatele a căror îndeplinire impun continuarea realizării proiectului cu aplicarea unor măsuri specifice pentru asigurarea protecției informațiilor clasificate;
- (iv). măsurile specifice de asigurare a protecției informațiilor clasificate (dacă este cazul) și alte măsuri organizatorice pentru asigurarea realizării corespunzătoare a contractului de finanțare;
- (v). activitățile distincte și contribuția concretă, inclusiv ca resurse (umane, materiale și financiare) a fiecărui partener;
- (vi). fondurile necesare de la buget pentru realizarea proiectului și cuantificarea valorică a finanțării solicitate detaliată pe destinații, activități și categorii de cheltuieli.

3.4.2. Instrucțiuni privind transmiterea și prezentarea ofertelor

- (1) Oferta, inclusiv documentele justificative aferente (dacă este cazul), se transmit online, în interiorul termenului limită specificat.
- (2) Autoritatea contractantă va atribui ofertei transmise un număr de înregistrare. Ofertantul este informat, pe email, cu privire la numărul de înregistrare atribuit.

3.5. Criteriile și modul de evaluare și selectare a ofertelor

3.5.1. Criterii de admisibilitate a ofertei

- (1) Oferta trebuie să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:

- a) să fie transmisă Autorității contractante până la termenul limită specificat în invitația de a participa cu oferte la competiție;
- b) să fie completă și conformă;
- c) să respecte condițiile de eligibilitate specifice menționate la punctul 3.2.2. privind parteneriatul/consorțiul și capacitatea tehnică și profesională a ofertantului (structura echipei de proiect);
- d) activitățile din ofertă să se încadreze în categoriile de activități care pot fi finanțate în cadrul proiectului, precizate la pct. 3.3.1.;
- e) să respecte condițiile de finanțare precizate la pct. 3.3.2.;
- f) valoarea totală a ofertei să fie mai mică sau egală cu bugetul maxim alocat realizării proiectului, menționat la pct. 1.5
- g) desfășurarea proiectului să se încadreze în calendarul de activități precizat la punctul 1.5.

- (2) Ofertele care nu respectă cel puțin una dintre condițiile de eligibilitate stabilite prin prezentul document - Termeni de referință sunt considerate inadmisibile și sunt eliminate din competiție fără a fi evaluate din punct de vedere tehnico-științific, economico-financiar și managerial.

- (3) Ofertele care în urma evaluării nu întrunesc punctajele minime stabilite pentru evaluarea tehnico-științifică, respectiv pentru evaluarea economico-financiară și managerială sunt considerate inadmisibile și sunt eliminate din competiție.

3.5.2. Evaluarea și ierarhizarea ofertelor

(1) Evaluarea și ierarhizarea ofertelor se realizează de o comisie de evaluare numită de Autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile art. 39 din Anexa la H.G. nr. 1265/2004, cu modificările și completările ulterioare. Din comisie vor face parte și reprezentantul/-ții desemnați de către instituția administrației publice susținătoare a proiectului și specialiști în etica cercetării medicale, după caz.

(1) Evaluarea ofertelor se realizează în următoarele etape:

- **etapa 1** - Verificarea condițiilor de eligibilitate și evaluarea nivelului de competență pe care potențialii contractori îl invocă în conducerea de proiect și în domeniul realizării/execuției proiectului (pe baza formularului A);
- **etapa 2** - Evaluarea tehnico - științifică și impactul așteptat (pe baza formularului B);
- **etapa 3** - Evaluarea economico financiară și managerială (pe baza formularului C).

(2) În cadrul etapelor de evaluare (etapele 2-3) comisia de evaluare numită de Autoritatea contractantă evaluează ofertele din punct de vedere tehnico-științific și al impactului, economico-financiar și managerial și acordă fiecărei oferte un punctaj (între 0 și 100 de puncte), pe baza următoarelor criterii de evaluare:

- (i). Criteriile de evaluare, punctajele maxime care se pot acorda pentru fiecare criteriu în cadrul evaluării tehnico-științifice și punctajul minim necesar pentru admiterea ofertei sunt prevăzute în conținutul **tabelului T1**, după cum urmează:

Tabelul T 1 - Criterii de evaluare și punctaje pentru evaluarea tehnico - științifică

Nr. crt.	Denumirea criteriului	Punctaj maxim
1.	Calitatea științifică / tehnică a ofertei:	25 puncte
	(i). asigură obținerea rezultatelor proiectului; (ii). gradul de originalitate și caracterul inovator pentru rezultatele cercetării (produs / metodă / sistem / tehnologie); (iii). măsura în care rezultatele cercetării depășesc stadiul actual al tehnicii; (iv). complexitatea tehnică și constructivă a rezultatelor; (v). nivelul parametrilor de performanță și calitate pentru model / soluție nouă propuse; (vi). motivare, adecvare, dezvoltare și integrare metode, tehnici si instrumente ale cercetării alese, pentru obiectivele proiectului; (vii). adaptabilitate și disponibilitate pentru abordări alternative în implementarea proiectului, în raport cu riscurile identificate; (viii). gradul de conformitate cu cerințele reglementarilor și standardelor corespunzătoare, europene sau internaționale (calitate, mediu, risc etc.); (ix). dotare (bază materială - infrastructură și echipamente disponibile sau propuse a fi procurate) necesară și suficientă pentru realizarea proiectului; (x). poziționarea proiectului în strategiile de dezvoltare ale participanților la proiect (întreprinderi).	
2.	Posibilitățile de aplicare și capabilitatea de dezvoltare ulterioară a soluției propuse:	25 puncte
	(i). demonstrare funcționalitate model / soluție nouă (ii). capabilitatea de dezvoltare ulterioară a soluției propuse; (iii). nivelul de versatilitate; (iv). experimentare și demonstrare utilitate model / soluție nouă; (v). gradul în care soluția propusă excede obiectivele proiectului.	
3.	Impact:	10 puncte
	(i). impact social (ii). impact economic (iii). impact asupra eficienței sistemului de asistență medicală în România acordat pacienților afectați de COVID-19 (iv). impact asupra diminuării pandemiei de COVID -19 în comunitate	
TOTAL PUNCTAJ EVALUARE TEHNICO - ȘTIINȚIFICĂ (1+2+3)		60 puncte
Punctaj minim pentru admiterea ofertei		45 puncte

(ii). Criteriile de evaluare și maxime care se pot acorda pentru fiecare criteriu în cadrul evaluării economico - financiare și manageriale sunt prevăzute în conținutul **tabelului T2**, după cum urmează:

**Tabelul T 2 - Criterii de evaluare și punctaje pentru
evaluarea economico - financiară și de impact privind reducerea efectelor pandemiei
COVID -19**

Nr. crt.	Denumirea criteriului	Punctaj maxim
1.	Resurse	10 puncte
	(i). relevanța experienței resursei umane implicate, pentru obiectivele proiectului; (ii). nivelul de conlucrăre, completare reciprocă și colaborare eficientă a resurselor umane, pentru respectarea planului de realizare a obiectivelor proiectului, în raport cu abilitățile, experiența, pregătirea și poziționarea acestora; (iii). adecvarea infrastructurii și echipamentelor propuse a fi procurate, în raport cu obiectivele și programarea activităților în cadrul proiectului.	
2.	Calitatea managementului de proiect	20 puncte
	(I) nivelul de adaptare și corelare, calitatea și coerența planului de realizare, pentru obiectivele proiectului; (II) probabilitatea realizării obiectivelor proiectului în coordonatele propuse prin plan (resurse, termene, obiective subsecvente etc.); (III) repartizarea corespunzătoare și claritatea responsabilităților participanților la proiect; (IV) adecvarea coordonării, corelării și colaborării între participanții la proiect.	
3.	Legalitate, eficiență, eficacitate, raport costuri / rezultate	10 puncte
	(i). încadrarea bugetului propus în bugetul maxim alocat realizării proiectului, menționat în Termenii de referință - cerință eliminatorie ; (ii). încadrarea în durata maximă de realizare a proiectului în termenul stabilit de Autoritatea contractantă prin Termenii de referință - cerință eliminatorie ; (iii). activitățile de realizare a proiectului respectă cerințele specifice de realizare menționate în termenii de referință - cerință eliminatorie ; (iv). adecvarea și repartizarea eficientă a bugetului propus în raport cu obiectivele proiectului și planul de realizare al acestuia; (v). încadrarea activităților de realizare a proiectului în categoriile de activități care pot fi finanțate și încadrarea cheltuielilor în categoriile de cheltuieli eligibile; (vi). corelarea cheltuielilor propuse cu activitățile de realizare a proiectului și condițiile de finanțare stabilite de Autoritatea contractantă; (vii). nivelul repartizării costurilor pe activități și nivelul raportului costuri / rezultate.	
TOTAL PUNCTAJ EVALUARE ECONOMIC - FINANCIARĂ ȘI MANAGERIALĂ (1+2+3)		40 puncte
Punctaj minim pentru admiterea ofertei		30 puncte

(4) Neîndeplinirea cerințelor eliminatorii menționate în tabelele T1 și T2 conduce la acordarea unui număr de 0 (zero) puncte pentru criteriul de evaluare respectiv.

(5) În etapele de evaluare sunt eliminate din competiție ofertele care se află în una dintre următoarele situații:

- (i). sunt evaluate cu mai puțin de 45 puncte în etapa de evaluare tehnico-științifică;
- (ii). sunt evaluate cu mai puțin de 30 puncte în etapa de evaluare economico - financiară și managerială;
- (iii). conțin activități de realizare a proiectului pentru care se solicită finanțare și care nu se încadrează în categoriile de activități eligibile care pot fi finanțate în cadrul proiectului și/sau nu sunt specifice sau adecvate tipului de proiect care urmează a se realiza;
- (iv). solicită finanțare pentru cheltuieli neeligibile;
- (v). finanțarea solicitată nu este corelată cu activitățile eligibile, specifice tipului de proiect;
- (vi). nu respectă condițiile de finanțare, cerințele specifice de realizare, durata maximă de realizare și bugetul maxim al proiectului stabilite de autoritatea contractantă;
- (vii). nu asigură îndeplinirea integrală a obiectivelor proiectului și obținerea rezultatelor preconizate precizate în Termenii de referință.

(6) În cadrul fiecărei etape de evaluare acordarea punctajelor pentru fiecare ofertă evaluată se desfășoară în două faze, astfel:

a) faza evaluării individuale

Fiecare evaluator acordă o notă ofertei pentru fiecare criteriu examinat în etapa respectivă și justifică nota acordată într-un comentariu atașat evaluării (Fișa de evaluare individuală). Punctajul acordat ofertei în etapa respectivă este dat de suma punctajelor obținute pentru fiecare criteriu de evaluare.

b) faza evaluării în Comisie

Punctajul final acordat ofertei în etapa respectivă se înscrie în raportul de evaluare în comisie și este reprezentat de media aritmetică a punctajelor acordate de evaluatori în faza evaluării individuale. În cazul în care diferența dintre punctajele acordate de evaluatori în faza evaluării individuale este mai mare de 10 puncte, punctajul final acordat ofertei în etapa respectivă se stabilește de comisie pe bază de consens, în urma analizei fișelor de evaluare individuală și argumentelor care au stat la baza acordării punctajelor de către evaluatori. **Punctajul final acordat ofertei în etapa respectivă se înscrie în raportul de evaluare în comisie.**

(7) Punctajul total al ofertei se stabilește de comisia de evaluare prin însumarea punctajelor finale acordate în etapele de evaluare și se înscrie în raportul de evaluare în comisie.

(8) Ierarhizarea ofertelor în urma evaluării se efectuează de comisia de evaluare, în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut și se înscrie în raportul de evaluare în comisie.

3.5.3. Selectarea ofertei câștigătoare

Oferta care în urma evaluării îndeplinește condițiile de eligibilitate și întrunește cel mai mare punctaj, respectiv este clasată pe locul I, este declarată **"câștigătoare"**. Declararea câștigătorului competiției se realizează de Autoritatea contractantă pe baza raportului comisiei de evaluare.

UEFISCDI Prelucrează datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (RGPD 2018) și a Legii 190/2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce

privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date,
<https://uefiscdi.ro/protectia-datelor-cu-caracter-personal>.

*

* *

BUCUREȘTI

- 2020 -

Formular A (conține anexele 1 - 4)

Formularul A - Date de identificare a ofertantului (se completează direct în platformă), conține anexele 1- 4

Informații organizație de cercetare publică – coordonator de proiect sau partener

Denumire Instituție					
Reprezentant legal					
Poziția					
Forma juridică		CUI			
Adresa		Localitate / Județ			
Data înființării					
Web site					
Responsabil partener					
Nume		Prenume		CNP	
UEF – ID (nr. identificare www.brainmap.ro)		Funcția			
Telefon		Email			

Informații întreprindere - partener

Denumire Instituție						
Reprezentant legal						
Poziția						
Forma juridică		CUI				
Număr înregistrare la Registrul Comerțului						
Cod CAEN principal		Cod CAEN cercetare				
Adresa		Localitate / Județ				
Data înființării						
Web site						
Tip întreprindere	Mare		Mijlocie		Mică	
Tip persoană juridică						
Numărul mediu anual de salariați						
Cifra de afaceri anuală netă (lei)						
Active totale (lei)						
Media cifrei de afaceri pe ultimii 2 ani (lei)						
Rezultatul net (media rezultatelor nete pe ultimii 2 ani - lei)						
Director proiect						
Nume		Prenume		CNP		

UEF – ID (nr. identificare www.brainmap.ro)		Funcția	
Telefon		Email	

Informații proiect *(se completează doar în platforma de depunere)*

- Rezumatul proiectului în limba română;
- Acronimul proiectului;
- Structura parteneriat (dacă este cazul);

Formular A, anexa 1*(antet ofertant)*

Denumirea proiectului	"_____ " (titlul proiectului)				
Anul începerii proiectului	20...	Anul finalizării proiectului	20...	Durata (luni)	max. (18 luni)

DECLARAȚIE
privind eligibilitatea potențialilor contractori la
proiecte de cercetare - dezvoltare și de stimulare a inovării

1. Subsemnatul (*prenume, nume*) _____ reprezentant legal al Conducătorului de Proiect / Partenerului (*denumirea și adresa persoanei juridice conducător de proiect / partener*) _____ , declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna dintre următoarele situații:

- a. sunt declarat, conform legii, în stare de incapacitate de plată;
- b. plățile / conturile îmi sunt blocate conform unei hotărâri judecătorești;
- c. mă fac vinovat de declarații inexacte, cu rea-credință, cu privire la informațiile solicitate de autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor;
- d. am încălcat în mod grav, cu rea-credință, prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă.

2. Subsemnatul (*prenume, nume*) _____ declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Data: zz/ll/aaaa

(Funcția, numele, prenumele și semnătura reprezentantului legal al CP / P 1 ... Pn))

(Se completează de fiecare organizație participantă).

Formular A, anexa 2

Denumirea proiectului	„_____” (titlul proiectului)				
Anul începerii proiectului	20...	Anul finalizării proiectului	20...	Durata (luni)	max. (18 luni)

**LISTA PERSONALULUI
PROPUS PENTRU CONDUCEREA ȘI EXECUȚIA PROIECTULUI**

Numele și prenumele	Funcția în cadrul proiectului	Profesia	Vârsta	Specializări	Limbi străine cunoscute	Experiență în domeniul proiectului
Conducător proiect (CP):						
Partener 1 (P1)						
.....						
Partener n (Pn)						

Data: zz/ll/aaaa

(Funcția, numele, prenumele și semnătura reprezentantului legal al CP)

DIRECTOR DE PROIECT

(Numele, prenumele și semnătura directorului de proiect)

Formular A, anexa 3

CURRICULUM VITAE (max. 2 pagini)

(pentru directorul de proiect și coordonatorii din partea CP și P1 – Pn, dacă este cazul)

Nume și Prenume:

Titlul științific:

1.Elemente definitorii ale realizărilor științifice ale directorului de proiect / coordonator partener

Articole

Se vor indica cele mai relevante (maxim 5) articole publicate de directorul de proiect/coordonatorul de partener, în tema propunerii de proiect, cu menționarea explicită a contribuției proprii la aceste lucrări. Se pot indica și articole acceptate spre publicare, precizându-se data acceptării.

Brevete de invenție

Se vor indica, în special, brevetele/modelele de utilitate cu transfer tehnologic obținute în tema proiectului.

Prezentări științifice

Se vor indica prezentări științifice invitate la conferințe internaționale reprezentative din domeniu.

Proiecte de cercetare

Se vor indica proiectele/bursele de cercetare câștigate pe bază de competiție, în care directorul de proiect/coordonatorul de partener a fost coordonator de proiect sau responsabil de proiect. Se vor indica rezultatele realizate (articole, brevete, cărți indicând inclusiv adresa paginii web a proiectului finanțat).

2. Realizări științifice reprezentative și semnificative

Se vor prezenta cele mai importante contribuții ale directorului de proiect/coordonatorul de partener în tema de cercetare (de exemplu, descoperiri sau rezultate care au condus, în mod semnificativ, la o mai bună cunoaștere în domeniu).

Formular A, anexa 4 (dacă este cazul)

Denumirea proiectului	„_____” (titlul proiectului)				
Anul începerii proiectului	20...	Anul finalizării proiectului	20...	Durata (luni)	max. (18 luni)

ACORD DE PARTENERIAT
între participanții în consorțiu

(anexă fără un format impus)

Acordul de colaborare trebuie să includă:

1. Denumirea conducătorului de proiect;
2. Responsabilitățile tehnice și administrative ale partenerilor;
3. Obiectivele, etapele, activitățile, rezultatele scontate, documentele de monitorizare, termenele de realizare și responsabilitățile partenerilor, suma totală necesară din care de la buget și cofinanțare;
4. Contribuția efectivă a fiecărui partener ca eforturi financiare, materiale și resurse umane, în fiecare etapă de realizare a proiectului;
5. Categoriile de rezultate, pe etape și modul de utilizare a acestora de către parteneri;
6. Modul de identificare, atribuire și exploatare de către parteneri a drepturilor de proprietate asupra rezultatelor scontate (drepturi intelectuale, de producție, de difuzare, de comercializare etc.).

- Trebuie încheiat anterior formulării ofertei.

- Se include ca document distinct în ofertă.

- Formularul C, anexa 2 - Planul de realizare a proiectului - este considerată în același timp anexă la Acordul de colaborare, cuprinzând: etapele, activitățile, obiectivele, rezultatele scontate, documentele de monitorizare, termenele de realizare, suma totală necesară, din care de la buget și din cofinanțare (sub formă tabelară).

- Trebuie asumat de toți partenerii din consorțiu.

Formular B (conține anexele 1 și 2)

Denumirea proiectului	"_____ " (titlul proiectului)				
Anul începerii proiectului	20...	Anul finalizării proiectului	20...	Durata (luni)	max. (18 luni)

B. DESCRIEREA PROPUNERII DE PROIECT (maxim 10 pagini, font Arial 10, 1.5 linii)	
1. TITLUL COMPLET AL PROIECTULUI "_____ "	
2. SITUAȚIA PE PLAN NAȚIONAL ȘI INTERNAȚIONAL LA NIVELUL DOMENIULUI / TEMATICII PROPUSE: Se vor prezenta: - orientări, direcții, obiective cunoscute, stadiul existent; - rezultate semnificative obținute și modalități de aplicare; - potențiali beneficiari / utilizatori.	
3. OBIECTIVE Se vor prezenta: - probleme propuse spre rezolvare legate de situația actuală a domeniului și a tematicii proiectului; - obiective măsurabile; - explicarea conformității obiectivelor propuse cu obiectivele din termenii de referință ai proiectului.	
4. PREZENTAREA ȘTIINȚIFICĂ ȘI TEHNICĂ A PROIECTULUI Descrierea științifică și tehnică detaliată, inclusiv: - gradul de noutate și de complexitate; - metodologia și tehnicile care vor fi utilizate, instrumente, echipamente, software. - aspecte de etică în cercetare în conformitate cu prevederile legale în vigoare	
5. IPOTEZE ȘI RISCURI - viabilitatea și șansele de succes ale proiectului propus.	
6. SCHEMA DE REALIZARE A PROIECTULUI: - viabilitatea și șansele de succes ale proiectului propus; - schema de realizare a obiectivelor proiectului, prin etapele / activitățile propuse; - rolul și responsabilitățile fiecărui partener pentru realizarea proiectului (obiective, rezultate, termene, elemente de monitorizare); - diagrama / matrice cu activități, rezultate pe perioade de timp, indicatori de măsurare a rezultatelor; activitățile vor trebui defalcate pentru a permite identificarea categoriilor de cheltuieli necesare pentru realizarea lor (cheltuielile necesare nu se exprimă valoric, ci numai în unități fizice), conform anexei 2 la prezentul formular. Se vor sublinia aspectele privind: - realizarea proiectului în parteneriat; - implicarea partenerilor, a beneficiarilor care valorifică direct rezultatele cercetării; - existența și promovarea colaborărilor internaționale în sprijinul realizării obiectivelor proiectului.	
7. REZULTATELE/ BENEFICIILE ȘI SCHEMA/PLANUL DE VALORIFICARE/ DISEMINARE Estimarea rezultatelor cuantificabile: - rezultatele, beneficiile preconizate, profit estimat, rentabilitate; - modul de valorificare în cadrul activităților proiectului, a rezultatelor intermediare, pe etape; - modalitățile prin care rezultatele vor fi diseminate.	

8. IMPACT

- *se identifică impactul economic și/sau social și asupra mediului pe care îl pot avea rezultatele proiectului;*
- *se identifică impactul asupra eficienței sistemului de asistență medicală în România acordat pacienților afectați de COVID – 19;*
- *se identifică impactul asupra diminuării pandemiei de COVID-19 în comunitate.*

Formular B / anexa 1

Denumirea proiectului	"_____ " (titlul proiectului)				
Anul începerii proiectului	20...	Anul finalizării proiectului	20...	Durata (luni)	max. (18 luni)

LISTA ECHIPAMENTELOR NECESARE PENTRU REALIZAREA PROIECTULUI

a. Existente

Prezentarea infrastructurii de cercetare disponibilă pentru proiect (cu indicarea link-ului la www.erris.gov.ro) și dezvoltarea ei pe parcursul derulării proiectului (dacă este cazul)

b. De achiziționat

CP (cod de identificare)		Există echipamente similare în ERRIS (Da/Nu)
Denumire echipament	Caracteristici	
.....		
P 1 (cod de identificare)		
Denumire echipament	Caracteristici	
.....		
P n (cod de identificare)		
Denumire echipament	Caracteristici	
.....		

ATENȚIE !

- se introduce numai codul de identificare al organizației.

Formular B, anexa 2

Denumirea proiectului	„_____” (titlul proiectului)				
Anul începerii proiectului	20...	Anul finalizării proiectului	20...	Durata (luni)	max. (18 luni)
MATRICEA LOGICĂ A PLANIFICĂRII PROIECTULUI			Data propunerii	zz/ll/aaaa	
			Perioada planificată	ll/aaaa - ll/aaaa	

Obiective imediate	Indicatori de realizare	Ipoteze și riscuri
Rezultate ale proiectului	Indicatori de realizare	Ipoteze și riscuri

ATENȚIE !

- se introduce numai codul de identificare al organizației.

Formular C (conține anexele 1 și 2)

Denumirea proiectului	"_____ " (titlul proiectului)			
Anul începerii proiectului	20...	Anul finalizării proiectului	20...	Durata (luni)
8				max. (18 luni)

Buget solicitat:

Se va prezenta și estimarea timpului alocat proiectului, de fiecare membru al echipei, în unități luni/membru. În cazul achiziționării de noi echipamente cu o valoare mai mare de 60.000 lei (preț ce include și TVA) este necesară includerea unei justificări a rolului acestor echipamente în cadrul proiectului. Distribuția bugetului pe tipuri de cheltuieli deasemenea trebuie indicată și argumentată. Tipurile de cheltuieli pe care se distribuie bugetul sunt: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de logistică, cheltuieli de deplasare și cheltuieli indirecte (regie).

Alocarea bugetului / categorii de cheltuieli (Lei)					
Coordonator (CO)	Buget public	Cheltuieli de personal	Logistică ¹	Deplasări ²	Cheltuieli indirecte ³
	Contribuție proprie				
Partener n	Buget public				
	Contribuție proprie				
Total					

¹ Costurile de subcontractare nu vor depăși 15% din bugetul public alocat proiectului.

² Pentru întreprindere cheltuielile de deplasare pot fi decontate numai din contribuție proprie.

³ Max. 25% din cheltuielile directe din care se scad cheltuielile de subcontractare și cheltuieli cu echipamentele.

Formular C, anexa 1

Denumirea proiectului	"_____ " (titlul proiectului)				
Anul începerii proiectului	20...	Anul finalizării proiectului	20...	Durata (luni)	max. (18 luni)

CATEGORII DE CHELTUIELI PREVĂZUTE PENTRU REALIZAREA PROIECTULUI
(conform Hotărârii Guvernului nr. 134 / 2011):

TOTAL: _____ lei

din care: _____ lei buget și _____ lei cofinanțare.

Nr. crt.	Categorii de cheltuieli	Valoare (lei)	
		buget	cofinanțare
Anul I – 20...			
1.	cheltuieli cu personalul		
2.	cheltuieli pentru deplasări		
3.	cheltuieli cu logistica, din care:		
3.1	- privind stocurile		
3.2	- de capital		
3.3	- servicii executate de terți		
4.	cheltuieli indirecte (regie)		
Total anul I – 2020			
Anul n			
1.	cheltuieli cu personalul		
2.	cheltuieli pentru deplasări		
3.	cheltuieli cu logistica, din care:		
3.1	- privind stocurile		
3.2	- de capital		
3.3	- servicii executate de terți		
4.	cheltuieli indirecte (regie)		
Total anul n			
TOTAL			
TOTAL buget proiect			

Formular C, anexa 2

PLANUL DE REALIZARE A PROIECTULUI

Denumirea proiectului	"_____ " (titlul proiectului)			
Anul începerii proiectului	20...	Anul finalizării proiectului	20...	max. (18 luni)

Anul	Etape / Activități / Parteneri	Termene	Rezultate / Documente de prezentare a rezultatelor	Necesar resurse financiare *) (lei)			
				Total	din care		
					Finanțare din buget program	În bani	În natură**)
0	1	2	3	4	5	6	7
Anul I	Etapă I - _____						
20...	Activitate I.1 - _____						
	CP (conducător proiect)						
	P 1 (partener 1)						
	P 2 (partener 2)						
							
	Activitate I.2 - _____						
							
	Etapă II - _____						
	Activitate II.1 - _____						
	CP						
	P 1						
							
	TOTAL anul I –						

Anul II	Etapă III - _____						
20..	Activitate III.1 - _____						
	CP						
	P 1						
	P 2						
							
	Etapă IV - _____						
	Activitate IV.1 - _____						
	CP						
	P 1						
	...						
	TOTAL anul n						
	Total proiect						

*) Totalul fondurilor necesare pentru a asigura resursele umane și materiale.

**) Cuantificare valorică a cofinanțării prin contribuții în natură.

***) Se vor trece codurile categoriilor de cheltuieli necesare, conform prevederilor H.G. nr. 134 / 2011 și valoarea în lei a acestora.

ATENȚIE !

- se introduce numai codul de identificare al organizației.

DECLARAȚII (cuprinde anexele I - V)

Anexa I - Declarație încadrarea întreprinderii

DECLARAȚIE privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici, mijlocii și mari

I. Date de identificare a întreprinderii

- ✓ Denumirea întreprinderii
- ✓ Cod unic de înregistrare
- ✓ Adresa sediului social
- ✓ Numele și funcția (director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii⁴

☐ Întreprindere autonomă

☐ Întreprindere parteneră

☐ Întreprindere afiliată

III. Date utilizate pentru a stabili categoria întreprinderii⁵

Exercițiul contabil de referință ⁶		
Numărul mediu anual de angajați	Cifra de afaceri anuală netă (euro)	Bilanț anual total (euro)

Important:

Precizați dacă, față de exercițiul contabil anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (întreprindere mică, mijlocie sau mare).

☐ Nu

☐ Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul contabil anterior).

Declar pe propria răspundere ca(denumirea completă a întreprinderii).... se încadrează în categoria (întreprindere mică, mijlocie sau mare)....., în conformitate cu informațiile din prezenta declarație.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice

Data: zz/ll/aaaa

(Funcția, numele, prenumele și semnătura reprezentantului legal al CP / P 1 ... Pn))

⁴ Se va completa tabelul de mai jos conform Anexei I a Regulamentului (UE) nr. 651/2014

⁵ Datele sunt calculate conform Anexei I a Regulamentului (UE) nr. 651/2014

⁶ Datele cu privire la numărul mediu anual de angajați, cifra de afaceri anuală netă și bilanțul anual total sunt cele realizate în ultimul exercițiu contabil raportat în situațiile contabile anuale aprobate de acționari sau asociați. Se va preciza anul ultimului exercițiu contabil.

(Se completează doar de întreprinderi).

Anexa II a – Efect stimulat – întreprindere mare

Declarație în vederea certificării efectului stimulat pentru întreprinderi mari

Subsemnatul/subsemnata (numele și prenumele reprezentantului legal), în calitate de (funcția reprezentantului legal) al (denumirea completă a întreprinderii solicitante) încadrată ca întreprindere mare, declarăm pe proprie răspundere că activitățile și cheltuielile propuse spre finanțare în cadrul proiectului cu titlul: ".....", depus la Programul 2 - Creșterea competitivității

economiei românești prin cercetare, dezvoltare și inovare, Subprogramul 2.1. Competitivitate prin cercetare, dezvoltare și inovare - "Soluții", nu au fost demarate înainte de depunerea de către beneficiar a propunerii de proiect la UEFISCDI și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele criterii:

☐ O creștere substanțială a domeniului de aplicare a proiectului sau a activității, ca urmare a ajutorului;

☐ O creștere substanțială a valorii totale a cheltuielilor suportate de beneficiar pentru proiect sau activitate, ca urmare a ajutorului;

☐ O creștere substanțială a ritmului de finalizare a proiectului sau activității în cauză.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data:

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumele

Semnătura

Director de proiect / Responsabil
proiect partener

Numele și prenumele

Semnătura

Anexa II b – Efect stimulativ – IMM

Declarație în vederea certificării efectului stimulativ pentru IMM

Subsemnatul/subsemnata (*numele și prenumele reprezentantului legal*), în calitate de (*funcția reprezentantului legal*) al (*denumirea completă a întreprinderii solicitante*) încadrată ca IMM, declarăm pe proprie răspundere că activitățile și cheltuielile propuse spre finanțare în cadrul proiectului cu titlul: ".....", depus la Programul 2 - Creșterea competitivității economiei românești prin cercetare, dezvoltare și inovare, Subprogramul 2.1. Competitivitate prin cercetare, dezvoltare și inovare - "Soluții", nu au fost demarate înainte de depunerea de către beneficiar a propunerii de proiect la UEFISCDI.

Efectul stimulativ nu este perturbat dacă înainte de depunerea cererii de finanțare beneficiarul a realizat pentru proiectul respectiv studii de fezabilitate pentru care nu solicita ajutor de stat.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data:

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumele

Semnătura

Director de proiect / Responsabil

Numele și prenumele

proiect partener

Semnătura

Anexa III - Declarație organizație de cercetare

DECLARAȚIE
privind încadrarea în definiția organizației de cercetare
Condiții cumulate

Subsemnatul/subsemnata, (numele și prenumele reprezentantului legal al organizației de cercetare), în calitate de (funcția reprezentantului legal al instituției solicitante) al

(denumirea completă a organizației de cercetare), declar pe proprie răspundere că următoarele condiții sunt îndeplinite cumulativ:

- Este instituție de învățământ superior, sau activitatea de CD este principala activitate din statut, sau din actul juridic de înființare, sau obiectul principal de activitate este diseminarea la scară a rezultatelor unor activități CD prin predare sau publicare sau transfer de cunoștințe;
- În cazul în care există întreprinderi care pot exercita o influență decisivă asupra organizației (prin asociați sau acționari), acestea nu au acces preferențial la rezultatele de cercetare generate de organizație, conform unei declarații pe propria răspundere în acest sens;
- În bilanț, sau în balanța cu situația analitică, toate activitățile non-economice, cheltuielile, veniturile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice. Activitățile de transfer de cunoștințe au caracter non-economic, în cazul în care acestea sunt efectuate fie de organizația de cercetare (inclusiv departamentele sau filialele acesteia), fie în comun cu astfel de entități, sau în numele acestora, și toate profiturile din activitățile respective sunt reinvestite în activitățile de bază non-economice ale organizației de cercetare (activități CD independente sau în colaborare, diseminare non-exclusivă și nediscriminatorie a rezultatelor de CD, educație publică). Caracterul non-economic al activităților de transfer de cunoștințe nu este periclitat de contractarea prestării de servicii corespunzătoare către părți terțe prin intermediul unor licitații deschise;
- Activitate economică este auxiliară, cu alte cuvinte corespunde unei activități care este absolut necesară pentru funcționarea organizației de cercetare, sau care este legată intrinsec de utilizarea non-economică principală a acesteia și care are un domeniu de aplicare limitat. Se va considera că așa stau lucrurile atunci când activitățile economice consumă exact aceleași tipuri de resurse (de exemplu, materiale, echipamente, forță de muncă și capital fix) ca și activitățile non-economice, iar ponderea alocată în fiecare an unor astfel de activități economice nu depășește 20% din total anual de resurse alocate de entitatea respectivă.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice

Data: zz/ll/aaaa

(Funcția, numele, prenumele și semnătura reprezentantului legal al CP / P 1 ... Pn))

(Se completează doar de organizația de cercetare).

Anexa IV - Declarație nefinanțare

Declarație privind nefinanțarea din alte surse, certificarea legalității și corectitudinea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare a informațiilor completate în platforma de depunere

Declar pe propria răspundere că activitățile și lucrările din cadrul propunerii de proiect cu titlul: "....." Programul 2 - Creșterea competitivității economiei românești prin cercetare, dezvoltare și inovare, Subprogramul 2.1. Competitivitate prin cercetare, dezvoltare și inovare - **"Soluții" nu sunt și nu au fost finanțate din alte surse bugetare.**

De asemenea, confirm că informațiile incluse în propunerea de proiect cu titlul . ".....", precum și detaliile prezentate în documentele anexate și informațiile completate în platforma de depunere sunt legale și corecte.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această declarație, propunerea de proiect ar putea fi respinsă.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

Director de proiect

Numele și prenumele

Semnătura

Anexa V – Declarație certificare

**Declarație pe propria răspundere a instituției gazdă prin care se certifică acceptarea
implementării proiectului în instituție**

Subsemnatul/subsemnata (numele și prenumele reprezentantului legal), în calitate de (funcția reprezentantului legal) al (denumirea completă a instituției solicitante), declar pe proprie răspundere că, în cazul în care proiectul este finanțat, instituția.....acceptă implementarea proiectului, asigură sprijin administrativ și pune la dispoziția echipei de proiect infrastructura necesară. Angajarea membrilor echipei de proiect se va realiza în condițiile legii.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura și ștampila

Director de proiect

Numele și prenumele

Semnătura