

Anexa 1 la Ordinul MCI nr. 333 / 21.05.2019

**Pachetul de informații**  
**al Programul 1 - Dezvoltarea sistemului național de**  
**cercetare - dezvoltare,**  
**Subprogramul 1.1 - Resurse Umane**  
**Proiecte de mobilitate pentru cercetători**

**Competiția 2019**

# **PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE PENTRU PERIOADA 2015-2020, PNCDI III**



**P1**

**Dezvoltarea sistemului național  
de cercetare-dezvoltare**

## **Subprogramul 1.1 – Resurse Umane, Proiecte de mobilitate pentru cercetători**

**Pachet de informații  
2019**

## ***CUPRINS***

<b>PROIECTE DE MOBILITATE PENTRU CERCETĂTORI.....</b>	<b>3</b>
<b>ANEXA 1 – Cererea de finanțare .....</b>	<b>6</b>
<b>ANEXA 2 – Fișa de evaluare.....</b>	<b>8</b>

# PROIECTE DE MOBILITATE PENTRU CERCETĂTORI

Identificator: PN-III-DCD-RU-MC-2019-3

## 1. Scop

Dezvoltarea resursei umane din sistemul național de cercetare-dezvoltare și creșterea vizibilității cercetării românești, prin publicarea și prezentarea la conferințe internaționale de prestigiu a celor mai semnificative rezultate, prin efectuarea de stagii de pregătire și prin asigurarea accesului la infrastructuri/biblioteci/arhive/baze de date internaționale.

## 2. Condiții de acordare

- Finanțarea se asigură pentru un cercetător/cadru didactic, angajat într-o instituție de cercetare de drept public<sup>1</sup> din România, pentru:
  - participare la o conferință cu lucrare invitată sau acceptată spre prezentare;
  - stagiu/curs de pregătire în străinătate pentru înțelegerea/învățarea unei noi tehnici necesare utilizării unui echipament existent în instituție;
  - publicare în regim *open access*;
  - acces la infrastructuri de cercetare neexistente în România (inclusiv biblioteci / arhive / baze de date);
  - activități necesare protejării drepturilor de proprietate intelectuală.
- Solicitantul este doctor în științe sau doctorand aflat în stagiul legal.
- *Pentru participare la conferințe internaționale de prestigiu:*
  - există documente doveditoare care să ateste invitația/acceptarea lucrării științifice la conferință;
  - lucrarea științifică are specificată apartenența instituțională în România a autorului/autorilor (se atașează copie după forma în care lucrarea a fost acceptată; ex. rezumat, lucrare în extenso, copie poster în format A4 etc);
  - se poate solicita finanțare pentru conferințele ce se desfășoară după momentul lansării prezentei competiții.
- *Pentru stagiul/curs de pregătire și/sau acces la infrastructuri de cercetare, biblioteci/arhive/baze de date:*
  - există documente doveditoare care să ateste accesul la infrastructura de cercetare din străinătate, participarea la curs/stagiul de pregătire din străinătate;
  - se poate solicita finanțare pentru activități programate după momentul lansării prezentei competiții.

<sup>1</sup> conform art. 7 din OG 57/2002, cu modificările și completările ulterioare

- *Pentru publicare în regim open acces:*
  - există documente doveditoare care atestă acceptarea articolului spre publicare într-o revistă indexată de Clarivate Analytics (denumire anterioară: Thomson Reuters) în Science Citation Index Expanded (Science), Social Sciences Citation Index (Social Sciences) sau Arts & Humanities Citation Index (Arts & Humanities) și plata taxei de publicare din fonduri personale;
  - publicarea articolului în revistă se face după momentul lansării prezentei competiții.
- *Protejarea drepturilor de proprietate intelectuală:*
  - taxe de procesare a cererii de brevet de invenție;
  - consultanță pentru elaborarea unei cereri de brevet de invenție;
  - există documente de depunere a cererii de brevet. Titularul de brevet este o instituție de cercetare de drept public din România.
- Nu pot aplica pentru finanțare cei care raportează aceste tipuri de activități în cadrul unui proiect de cercetare finanțat din fonduri publice și pentru care au fost prevăzute costuri în acest sens (declarație pe propria răspundere);
- Pentru prezenta competiție, o persoană poate beneficia de finanțare o singură dată pe tip de activitate.

### **3. Buget**

Valoarea unui proiect (pentru una sau mai multe tipuri de activitate) este de max. 22.000 lei.

Bugetul alocat prezentei competiții este de maximum 2.000.000 lei.

### **4. Cheltuieli eligibile**

- Cheltuieli pentru transport, cazare, diurnă, taxă de participare (conferințe, cursuri de pregătire);
- Cheltuieli pentru publicare *open access*;
- Cheltuieli pentru transport, cazare, diurnă (stagii de pregătire);
- Cheltuieli pentru protejarea drepturilor de proprietate intelectuală (taxe și servicii de consultanță);
- Cheltuieli pentru acces infrastructuri, baze de date/biblioteci/arhive;
- Cheltuieli indirecte – (max. 10%).

Activitățile finanțate, prin prezenta competiție, trebuie să fie finalizate până în **10 decembrie 2019**.

### **5. Prezentarea cererilor de finanțare**

Depunerea cererilor de finanțare se face într-o singură etapă, utilizându-se platforma de depunere online [www.uefiscdi-direct.ro](http://www.uefiscdi-direct.ro). Redactarea integrală a aplicației se face în limba română, conform Anexei 1 – Cererea de finanțare, la prezentul Pachet de informații.

## **6. Procedura de selecție a cererilor de finanțare**

### **6.1 Verificarea eligibilității**

Cererile de finanțare sunt verificate de către personalul administrativ al UEFISCDI, pentru a se asigura că acestea sunt conforme cu solicitările prezentului pachet de informații.

### **6.2 Evaluarea**

Fiecare cerere de finanțare declarată eligibilă este evaluată în cadrul comisiilor de specialitate CNCS din punct de vedere al oportunității și al impactului așteptat.

Finanțarea se face pe baza unei evaluări de tip Admis/Respins.

### **6.3 Publicarea rezultatelor evaluării**

Lista cererilor de finanțare cu calificativul obținut (admis/respins) va fi publicată pe pagina web a UEFISCDI, [www.uefiscdi.ro](http://www.uefiscdi.ro).

### **6.4 Contestații**

Se pot depune contestații în termen de 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatelor evaluării.

Contestațiile se pot transmite, prin e-mail, la adresa [proiecteMC@uefiscdi.ro](mailto:proiecteMC@uefiscdi.ro), prin fax la nr +40-(0)21-311.5992 sau direct la sediul UEFISCDI.

### **6.5 Finanțarea**

Lista aplicațiilor admise pentru finanțare va fi publicată pe pagina web a UEFISCDI, [www.uefiscdi.ro](http://www.uefiscdi.ro). Aplicațiile se vor finanța în limita bugetului disponibil.

## **7. Contractarea**

Pentru fiecare aplicație declarată câștigătoare se va semna un contract de finanțare între UEFISCDI și instituția gazdă.

## **8. Calendarul competiției:**

Lansarea competiției	mai 2019
Primirea cererilor de finanțare	Depunere continuă, până la data de 30 septembrie 2019
Procesul de evaluare	Evaluarea se realizează pe măsura primirii cererilor de finanțare

*UEFISCDI prelucrează datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (RGPD 2018) și a Legii 190/2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, <https://uefiscdi.ro/protectia-datelor-cu-caracter-personal>.*

## **ANEXA 1 – Cererea de finanțare**

### **A. Informații generale**

#### **Instituția gazdă:**

Numele instituției:

Tipul instituției:

CUI:

Adresa instituției:

#### **Director de proiect:**

Nume:

Nume anterior (dacă este cazul):

Prenume:

Codul unic de persoană generat în contul din platforma [www.brainmap.ro](http://www.brainmap.ro) :

Data nașterii:

Doctor din anul:

Anul admiterii la doctorat (în cazul doctoranzilor):

Titlul științific:

Telefon:

Adresa de e-mail:

**Domeniul de interes:** se va completa unul din cele 13 domenii de cercetare

### **B. Descrierea proiectului (max. 3 pagini)**

Pentru fiecare tip de activitate, pentru care se solicită finanțare, se va face o scurtă motivare și o prezentare a impactului asupra activității de cercetare a solicitantului.

Se atașează documente (copie) care să ateste acceptarea lucrării/accesul la infrastructură/bibliotecă/taxă de publicare etc., precum și Declarația pe propria răspundere a directorului de proiect, prin care certifică faptul că tipurile de activități pentru care solicită finanțare nu au fost raportate în cadrul unui proiect de cercetare finanțat din fonduri publice și pentru care au fost prevăzute costuri în acest sens.

### C. Buget estimativ

Nr.crt.	Categorie cheltuieli	Buget solicitat (lei)
1	Cheltuieli participare conferință (lei)	
2	Cheltuieli stagiu/curs de pregătire	
3	Cheltuieli publicare <i>open access</i>	
4	Cheltuieli acces infrastructură/baze de date/biblioteci/arhive	
5	Cheltuieli pentru protejarea drepturilor de proprietate intelectuală	
6	Cheltuieli indirecte – max. 10%	
7	<b>TOTAL BUGET</b>	



**ANEXA 2 – Fișa de evaluare**

Oportunitatea finanțării și impactul asupra activității de cercetare a solicitantului:

.....

.....

.....

Decizie:

Admis/Respins

**Modelul cadru al  
Contractului de finanțare  
al Programul 1 - Dezvoltarea sistemului național de  
cercetare - dezvoltare,  
Subprogramul 1.1 - Resurse Umane  
Proiecte de mobilitate pentru cercetători**

**Competiția 2019**

Nr. înregistrare Contractor.....

Nr. înregistrare UEFISCDI.....

**CONTRACT DE FINANȚARE  
PENTRU EXECUȚIE PROIECTE**

NR..... /.....

**Finanțare:**

**Denumirea Programului din PN III:**

**Subprogram:**

**Tip proiect:**

**Valoarea contractului**

**Durata contractului:**

**Nr. de pagini ale contractului:**

**Autoritatea Contractantă:**

**Bugetul de stat**

**Dezvoltarea sistemului național de cercetare -  
dezvoltare**

**Resurse Umane**

**Proiecte de mobilitate pentru cercetători**

..... lei

....

..... pagini

**Unitatea Executivă pentru Finanțarea**

**Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și  
Inovării**

.....

**Contractor:**

**Semnături:**

**De acord pentru**

**Contractor**

**De acord pentru**

**Autoritatea Contractantă**

**La .....**

**La București**

**Data: .....**

**Data.....**

**Contractor.....**

**Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului  
Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării**

**Rector/Director General,**

*Nume, prenume*

**Responsabil,**

*Nume, prenume*

**Director General,**

.....

**Director Economic/Contabil Șef,**

*Nume, prenume*

**pentru Director Economic,**

.....

**Consilier juridic,**

*Nume, prenume*

**AVIZAT (Autoritatea Contractantă):**

a) Consilier juridic

\_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

b) Responsabil contract

\_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Notă: Textul de culoare gri, în caractere italice, reprezintă note cu explicații de completare a contractului și va fi eliminat din versiunea finală a contractului sau înlocuit cu informațiile solicitate. Locurile marcate cu ..... se completează cu informațiile specifice proiectului.

Încheiat între:

**Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI),**

cu sediul în București, Str. D. I. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, tel 021 3023850, fax. 021 3115992, cod fiscal 12354176, cont IBAN RO72TREZ7015005XXX011610, Trez. Sect.1, e-mail office@uefiscdi.ro, reprezentată prin Director General ..... și pentru Director Economic ....., în calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTĂ,**

și

**UNITATEA** (denumirea completă a instituției care reprezintă titularul proiectului și prescurtată)

....., cu sediul în  
..... cod poștal ....., str..... nr. ...., județ (sector)  
..... tel. ....fax....., cod unic de înregistrare  
.....cod fiscal ....., reprezentat prin Rector / Director  
..... și director economic (contabil șef)  
....., în calitate de **CONTRACTOR,**

s-a încheiat prezentul contract de finanțare pentru implementarea proiectului - cod ....., denumit în continuare Contract.

### **Art. 1 Definiții**

Definițiile și interpretarea unor termeni din prezentul Contract sunt prevăzute în: OG nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 583/2015 pentru aprobarea Planului Național de Cercetare - Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015 - 2020 (PNCDI III), cu modificările și completările ulterioare; HG nr.1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare; HG nr.134 /2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare și în alte acte normative ce guvernează prezentul Contract.

### **Art. 2 Termenele limită**

- a) Termenele limită se stabilesc prin indicarea intervalului de timp și încep să curgă, de la începutul zilei următoare datei de referință, în raport cu care se determină aceste termene limită.
- b) Pentru intervalul de timp fixat în zile, termenul limită este sfârșitul ultimei zile calendaristice a perioadei respective.
- c) Pentru intervalul de timp fixat în luni, termenul limită este sfârșitul zilei care are același număr cu ziua din care termenul limită a început să curgă. În eventualitatea ca ultima lună a unei durate fixate în luni nu are o zi cu același număr cu data la care termenul limită a început să curgă, termenul limită este sfârșitul ultimei zile din luna respectivă.
- d) Dacă termenul limită este într-o zi declarată sărbătoare legală, atunci termenul limită se prelungește până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

### **Art. 3 Obiectul Contractului**

3.1 Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea de către Autoritatea Contractantă și execuția de către Contractor a proiectului de mobilitate, cod ....., corespunzător cererii de finanțare a Contractorului - Anexă și parte integrantă a Contractului și aprobată spre finanțare de Autoritatea Contractantă.

3.2 Contractorul va respecta întocmai datele înscrise în cererea de finanțare, aprobată de Autoritatea Contractantă.

#### **Art. 4 Durata Contractului**

4.1 Contractul intră în vigoare la data semnării și atribuirii numărului de contract de către Autoritatea Contractantă și își încheie valabilitatea la data .....

4.2 Contractorul este direct responsabil de încadrarea între limitele de începere și încheiere a proiectului.

#### **Art. 5 Valoarea Contractului**

5.1 Valoarea Contractului este de .....lei (aceeași cu valoarea înscrisă pe prima pagină a Contractului) reprezentând suma totală alocată proiectului de la bugetul de stat, din care credite bugetare în suma de .... lei și credite de angajament în suma de .... lei.

5.2 Valoarea contractului nu depășește valoarea solicitată prin Anexa I – Cererea de finanțare, parte integrantă a prezentului contract.

5.3 Cheltuielile vor fi efectuate, conform estimărilor din Anexa II - Deviz cadru antecalcul la prezentul contract.

#### **Art. 6 Adrese pentru comunicări**

6.1 Părțile contractante vor comunica pe orice cale telefon, poștă, fax sau e-mail cu privire la orice eveniment care apare pe parcursul derulării acesteia:

a) pentru Autoritatea Contractantă: ..... - UEFISCDI, București, str. Mendeleev, nr. 21 – 25, sector 1, tel. 021 30 80 563, fax. 021 31 15 992, e-mail: .....

b) pentru Contractor (Responsabil instituția gazdă):

Nume și prenume....., funcția/departamentul ....., adresa ....., telefon ....., fax ....., E-mail .....

6.2 Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în formă scrisă, pe suport care să permită înregistrarea acestora.

#### **Art. 7 Raportare**

7.1 Contractorul are obligația de a prezenta spre decontare Autorității Contractante cheltuielile efectuate/angajate pentru realizarea proiectului, prin fișa de decontare cheltuieli.

7.2 Contractorul trebuie să predea Autorității Contractante fișa de decontare cheltuieli până cel târziu la 20 decembrie 2018.

#### **Art. 8 Plăți**

8.1 Plățile către Contractor se efectuează în condițiile prevăzute în prezentul Contract.

8.2 Contractorul este îndreptățit pentru plată, astfel: plăți în avans, în cuantum de minim 30% și maxim 90% din suma aprobată, cu respectarea HG nr. 264/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

8.3 Avizarea favorabilă a documentelor de raportare se realizează în termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii tuturor documentelor de raportare, perioadă de timp în care Autoritatea Contractantă va notifica Contractorului eventualele neconcordanțe care împiedică avizarea favorabilă. Contractorul are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare de la notificare să rezolve toate neconcordanțele semnalate de Autoritatea Contractantă. În cazul în care neconcordanțele legate de avizarea favorabilă nu s-au putut rezolva, din vina Contractorului, în termenul stabilit, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să facă numai plata cheltuielilor justificate prin documentele depuse.

## **Art. 9 Modalități de plată**

9.1 Autoritatea Contractantă efectuează plățile în contul Contractorului:

- titular: ..... (denumire / numele titularului contului);
- cod IBAN: .....
- trezoreria / banca: ..... (denumirea, inclusiv filiala);
- cod fiscal .....

în maxim 10 (zece) zile lucrătoare (în funcție de fondurile disponibile), de la primirea documentației, prin ordin de plată.

## **Art. 10 Dispoziții privind cheltuielile**

10.1 Contractorul poartă răspunderea pentru cheltuielile pe care le decontează, atât sub raport plafon aprobat cât și asupra destinației (transport, diurnă, taxă acces etc).

10.2 Eventualele riscuri asociate mobilităților efectuate între limitele de începere și încheiere – imposibil de prevăzut – accidente, îmbolnăviri – vor fi aduse la cunoștința Autorității Contractate în cel mai scurt timp (maxim 24 de ore), pe orice cale (telefon, fax, e-mail), pentru a se decide de comun acord asupra modalității de rezolvare, implicit asupra costurilor care ar putea rezulta dintr-o asemenea situație.

10.3 Contractorul întocmește, păstrează și ține o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a activităților derulate în cadrul Contractului.

## **Art. 11 Răspundere contractuală**

11.1 Contractorul răspunde pentru realizarea întocmai a scopului mobilității sub raport plafon valoric și destinație, omisiuni sau notificări întârziate care pot conduce la creșterea costurilor, depășirea termenului de încheiere etc.

11.2 Contractorul certifică pe proprie răspundere legalitatea și corectitudinea datelor prezentate în documentele justificative referitoare la plăți și decontarea cheltuielilor.

11.3 Contractorul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii și derulării contractului, precum și a documentelor justificative în baza cărora a fost solicitată decontarea cheltuielilor din cadrul contractului, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

11.4 Contractorul are obligația să asigure că orice publicație sau orice rezultat apărut și raportat în urma activităților finanțate prin prezentul contract va avea menționat numele finanțatorului și numărul contractului de finanțare, după modelul: „This work was supported by a mobility grant of the Romanian Ministry of Research and Innovation, CNCS - UEFISCDI, project number ....., within PNCDI III”.

11.5 Contractorul are obligația să asigure restituirea, la termenul legal, a avansului rămas nejustificat, primit de la Autoritatea Contractantă în conformitate cu actele normative în vigoare;

11.6 Pentru avansul primit și rămas nejustificat la decontarea proiectului, Autoritatea Contractantă, conform Legii 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, va percepe dobânzi și penalități de întârziere aplicabile pentru veniturile bugetare, calculate pentru perioada de timp de la acordarea avansului și până la data plății avansului rămas nejustificat către Autoritatea Contractantă.

11.7 Contractorul este răspunzător de respectarea legislației fiscale naționale.

11.8 Autoritatea Contractantă nu poate prelua nici o răspundere juridică referitoare la asigurările de viață, sănătate, accidente, călătorie și altele asemenea, care pot fi necesare Contractorului, personalului acestuia în timpul executării contractului.

11.9 Autoritatea Contractantă se angajează să susțină proiectul în limitele competențelor care i-au fost acordate, pe întreg parcursul derulării contractului.

## **Art. 12 Litigii**

12.1 Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariție, iar în caz contrar sunt de competența instanței judecătorești

de drept comun. În cazul în care este necesară intervenția unor instanțe, se va apela la instanțele teritoriale din zona Autorității Contractante.

### **Art. 13 Dispoziții finale**

13.1 Contractorul răspunde de corectitudinea tuturor datelor științifice și tehnice incluse în lucrările executate, precum și pentru exactitatea, realitatea și legalitatea cheltuielilor înscrise în justificarea cheltuielilor.

13.2 Următoarele anexe fac parte integrantă din contract:

- a) Anexa I – Cererea de finanțare;
- b) Convenție de avans

Prezentul contract s-a încheiat în doua exemplare, cu paginile numerotate, toate având valoare de original, conținând .....(număr) file (inclusiv anexele), din care un exemplar pentru Autoritatea Contractantă și un exemplar pentru Contractor.

**Contractor :**

**Cod fiscal :**

**Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării - UEFISCDI**

**Nr. înregistrare :**

**Nr. înregistrare.....**

**CONVENȚIE DE AVANS**

Încheiată astăzi..... între Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării, în calitate de Autoritate Contractantă și ....., în calitate de Contractor,

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 583/2015 pentru aprobarea Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare, pentru perioada 2015 – 2020 (PNCDI III), cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor contractului de finanțare nr...../2019, părțile convin următoarele:

1. Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării virează suma de.....lei, care reprezintă maxim 90% din valoarea bugetului prevăzut pentru anul bugetar 2019 prin contractul indicat mai sus.
2. Plata avansului va fi asigurată de către Autoritatea Contractantă în una sau mai multe tranșe astfel încât să fie asigurate necesitățile de finanțare ale proiectului în condiții de încadrare în creditele bugetare deschise în contul bugetului de proiect și de evitare a imobilizărilor financiare ale resurselor bugetare.
3. Recuperarea avansului se face conform contractului de finanțare indicat mai sus.
4. Contractorul se obligă să restituie sumele primite reprezentând plăți în avans și nejustificate prin documentele de raportare, până la finele perioadei pentru care acestea au fost acordate, în termen de cel mult 10 zile de la finalizarea etapei pentru care a primit avans. Pentru toată suma reprezentând avans nejustificat în termen, Autoritatea Contractanta va aplica penalități conform Legii 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la modul de calcul al dobanzilor și penalitatilor aferente avansurilor acordate contractorilor și nejustificate prin activitățile realizate, pentru fiecare zi de întârziere.
5. Avansurile acordate se vor utiliza numai pentru realizarea contractului cu Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării. Răspunderea pentru aceasta revine, în exclusivitate, Contractorului.
6. UEFISCDI, în conformitate cu prevederile HG 264/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, are obligația de a solicita Contractorului, altul decât cel organizat ca instituție publică, institut național de cercetare-dezvoltare care funcționează în coordonarea unui organ de specialitate al administrației publice centrale, persoană juridică fără scop patrimonial, un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări. Perioada de valabilitate a instrumentului de garantare trebuie să acopere durata etapei pentru care s-a primit avansul și o perioadă de 20 zile lucrătoare de la data prevăzută în contract pentru depunerea documentelor de raportare la Autoritatea Contractantă.

Prezenta convenție s-a încheiat în două exemplare, fiecare având valabilitate de original pentru părți.

**CONTRACTOR** \_\_\_\_\_

**Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării - UEFISCDI**

**Rector / Director General**

**Director General UEFISCDI**

**Responsabil instituție gazdă**

**Director economic  
(Contabil șef)**

**Director Economic  
VIZEAZĂ**

**Responsabil contract**

**Aviz de legalitate  
Consilier Juridic**

**Oficiul juridic**