

Anexa 1 la Ordinul MCI nr. 332/21.05.2019

Pachetul de informații
al Programul 1 - Dezvoltarea sistemului național de
cercetare - dezvoltare,
Subprogramul 1.1 - Resurse Umane
Proiecte de mobilitate pentru tineri cercetători din
diaspora

Competiția 2019

PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE PENTRU PERIOADA 2015-2020, PNCDI III



P1 Dezvoltarea sistemului național
de cercetare-dezvoltare

Subprogramul 1.1 – Resurse Umane, Proiecte de mobilitate pentru tineri cercetători din diaspora

**Pachet de informații
2019**

CUPRINS

PROIECTE DE MOBILITATE PENTRU TINERI CERCETĂTORI DIN DIASPORA ...	3
ANEXA 1 – Cererea de finanțare.....	6
ANEXA 2 – Fișa de evaluare.....	8

PROIECTE DE MOBILITATE PENTRU TINERI CERCETĂTORI DIN DIASPORA

Identificator: PN-III-DCD-RU-MCT-2019-4

1. Scop

Crearea unui mediu propice schimburilor de experiență și expertiză ce au la bază transferul de aptitudini și competențe dobândite de tinerii cercetători români aflați în diaspora și cei din țară, în vederea consolidării cooperării dintre aceștia.

2. Obiective

- Creșterea numărului de cercetători și formarea unor generații deschise către mediul științific european și internațional, în conformitate cu obiectivele Spațiului European de Cercetare;
- Creșterea atractivității carierei de cercetare, prin crearea unui cadru instituțional similar cu cel al organizațiilor de cercetare din țările dezvoltate (promovare în carieră pe baze etice și de performanță);
- Îmbunătățirea performanțelor grupurilor de cercetători și încurajarea colaborărilor internaționale;
- Stabilirea unor Acorduri de colaborare/parteneriat între instituțiile de apartenență a cercetătorilor.

3. Condiții de acordare

- Finanțarea se asigură pentru un tânăr cercetător român din diaspora, cu vizibilitate și recunoaștere internațională, pentru a desfășura un stagiu de cercetare împreună cu un grup performant dintr-o organizație de cercetare din România (instituția gazdă);
- Cercetătorul trebuie să aibă o experiență în activitatea de CDI cuprinsă între 2-9 ani de la obținerea titlului de doctor în științe, în instituții prestigioase din străinătate. Cercetătorul din diaspora este angajat, în prezent, într-o instituție din străinătate;
- Cererea de finanțare este depusă de către un responsabil, angajat în cadrul instituției gazdă din România, instituție cu care cercetătorul din diaspora nu a avut o relație contractuală în ultimii 5 ani¹. Cererea se depune cu cel puțin o lună înainte de data planificată pentru efectuarea vizitei. Vizitele se vor efectua pe parcursul anului 2019 și se vor finaliza până la 10 decembrie 2019.

4. Buget

Bugetul alocat acestui subprogram pentru anul 2019 este de maximum 200.000 lei.

¹ Cercetătorul nu figurează în statele de funcții/organigrama instituției gazdă și nu a fost remunerat în calitate de personal de bază sau colaborator.

5. Durata

Durata unui stagiu este de maximum 30 zile, dar nu mai puțin de 15 zile.

6. Cheltuieli eligibile

- Cheltuieli pentru cazare și diurnă: max. 60 Euro/zi /echivalent lei;
- Cheltuieli de transport.

7. Prezentarea cererilor de finanțare

Depunerea aplicațiilor se face într-o singură etapă, utilizându-se platforma de depunere on-line www.uefiscdi-direct.ro.

Redactarea integrală a aplicației se face, în limba română, conform Anexei 1 – Cererea de finanțare, la prezentul Pachet de informații.

8. Procedura de evaluare și selecție a cererilor de finanțare

Procesul de evaluare a cererilor de finanțare, asigurat de UEFISCDI, presupune următoarele etape:

8.1. Verificarea eligibilității

Cererile de finanțare sunt verificate de către personalul administrativ al UEFISCDI, pentru a se asigura că acestea sunt conforme cu solicitările prezentului Pachet de informații. În cazul redepunerii cererilor de finanțare respinse anterior, acestea trebuie să evidențieze clar rezolvarea problemelor ridicate în evaluarea inițială.

Lista cu aplicațiile eligibile va fi afișată pe pagina web a UEFISCDI – www.uefiscdi.ro. La momentul afișării rezultatelor, UEFISCDI notifică responsabilii, prin e-mail, la adresele specificate de aceștia în cererile de finanțare.

8.2. Evaluarea științifică

Evaluarea, din punct de vedere al calității, este realizată de către experți independenți specialiști în domeniu.

Evaluarea se va realiza conform **Anexei 2** - Fișa de evaluare, la prezentul Pachet de informații.

8.3. Publicarea rezultatelor evaluării

Lista cererilor de finanțare cu calificativul obținut (Admis/Respins) va fi publicată pe pagina web a UEFISCDI, www.uefiscdi.ro.

8.4. Contestații

Se pot depune contestații în termen de 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatelor evaluării.

Contestațiile se pot transmite, prin e-mail, la adresa proiecteMCT@uefiscdi.ro, prin fax la nr. +40-(0)21-311.5992 sau direct la sediul UEFISCDI.

8.5 Finanțarea

Lista aplicațiilor admise la finanțare va fi publicată pe pagina web a UEFISCDI, www.uefiscdi.ro. Aplicațiile se vor finanța în limita bugetului disponibil.

9. Contractarea

Pentru fiecare aplicație declarată câștigătoare se va semna un contract de finanțare între UEFISCDI și instituția gazdă.

10. Calendarul competiției:

Lansarea competiției	mai 2019
Primire cereri de finanțare	Depunere continuă, până la data de 30 septembrie 2019
Procesul de evaluare	Evaluarea se realizează pe măsura primirii cererilor de finanțare

UEFISCDI prelucrează datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (RGPD 2018) și a Legii 190/2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, <https://uefiscdi.ro/protectia-datelor-cu-caracter-personal>.

ANEXA 1 – Cererea de finanțare

A. Informații generale

Instituția gazdă:

Numele instituției:
Denumire laborator:
Tipul instituției:
CUI:
Adresa instituției:

Responsabil instituția gazdă:

Nume:
Nume anterior (dacă este cazul):
Prenume:
Cod Numeric Personal:
Data nașterii:
Doctor din anul:
Titlul științific:
Telefon:
Adresa de e-mail:

Tânăr cercetător din diaspora:

Țara de domiciliu:
Cetățenie:
Nume:
Nume anterior (dacă este cazul):
Prenume:
Codul unic de persoană generat în contul din platforma www.brainmap.ro:
Data nașterii:
Doctor din anul:
Titlul științific:
Instituție:
Adresa de e-mail:

Declarăm pe propria răspundere că cercetătorul din diaspora nu a avut o relație contractuală în ultimii 5 ani cu instituția gazdă.

(Nu figurează în statele de funcții/organigrama instituției gazdă și nu a fost remunerat în calitate de personal de bază sau colaborator).

Domeniul de interes (se va completa unul din cele 13 domenii de cercetare):

Durata stagiului (data începerii stagiului – data finalizării stagiului):

B. Descrierea Proiectului de mobilitate (max. 3 pagini)

Se vor prezenta:

- Informații privind responsabilul, infrastructura și rezultatele științifice semnificative ale grupului de cercetare din cadrul instituției gazdă;
- Scopul stagiului și planul de activitate/programul activităților planificate;
- Rezultatele așteptate;
- Posibilul Acord de colaborare/parteneriat agreeat de ambele instituții.

C. Activitatea științifică a tânărului cercetător din diaspora (max. 2 pagini)

Va conține următoarele informații minimale: cele mai relevante 5 rezultate obținute (articole, brevete, etc); granturile naționale/internaționale reprezentative derulate în calitate de investigator principal sau membru în echipa de cercetare; prezentările orale la manifestări științifice internaționale; indice Hirsh; număr citări, prelegeri invitate la manifestări științifice internaționale de prestigiu (dacă este cazul); pozițiile profesionale în care tânărul s-a format sau a coordonat un grup/laborator de cercetare; alte informații considerate relevante.

D. Buget estimativ

Nr. zile stagi
Cheltuieli transport (lei)
Cheltuieli pentru cazare și diurnă (lei) (max. 60 EURO/echivalent lei * nr. zile stagi)
Total buget (lei)

ANEXA 2 – Fișa de evaluare

1. Tânăr cercetător din diaspora

1.1 Performanța tânărului cercetător din diaspora

(se va evalua: nivelul de instruire, experiență și expertiza profesională dovedite prin activitatea CDI desfășurată anterior, calitatea publicațiilor și contribuția candidatului etc).

1.2 Rezultate așteptate

(se va evalua: concordanța între domeniul de interes al cercetătorului și cel al grupului de cercetare din instituția gazdă, modalitatea de transfer de cunoștințe, modul în care stagiul contribuie la crearea și/sau consolidarea unor noi parteneriate/colaborări exprimate prin Acorduri de colaborare/parteneriat, noi tematici de colaborare cu grupuri CDI din instituția gazdă, proiecte CDI comune, vizite/stagii de studiu, schimb de experiență etc).

2. Decizie:

2.1 Admis

2.2 Respins

**Modelul cadru al
Contractului de finanțare
al Programul 1 - Dezvoltarea sistemului național de
cercetare - dezvoltare,
Subprogramul 1.1 - Resurse Umane
Proiecte de mobilitate pentru tineri cercetători din
diaspora**

Competiția 2019

Nr. înregistrare Contractor.....

Nr. înregistrare UEFISCDI.....

**CONTRACT DE FINANȚARE
PENTRU EXECUȚIE PROIECTE**

NR..... /.....

Finanțare:

Denumirea Programului din PN III:

Subprogram:

Tip proiect:

Valoarea contractului

Durata contractului:

Nr. de pagini ale contractului:

Autoritatea Contractantă:

Bugetul de stat

**Dezvoltarea sistemului național de cercetare -
dezvoltare**

Resurse Umane

**Proiecte de mobilitate pentru tineri cercetători din
diaspora**

..... lei

.... zile

..... pagini

**Unitatea Executivă pentru Finanțarea
Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și
Inovării**

.....

Contractor:

Semnături:

De acord pentru

Contractor

De acord pentru

Autoritatea Contractantă

La

La București

Data:

Data.....

Contractor.....

**Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului
Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării**

Rector/Director General,

Nume, prenume

Director General,

Responsabil instituție gazdă,

Nume, prenume

Director Economic/Contabil Șef,

Nume, prenume

Director Economic,

Consilier juridic,

Nume, prenume

AVIZAT (Autoritatea Contractantă):

a) Consilier juridic

Semnătura: _____

Data: _____

b) Responsabil contract

Semnătura: _____

Data: _____

Notă: Textul de culoare gri, în caractere italice, reprezintă note cu explicații de completare a contractului și va fi eliminat din versiunea finală a contractului sau înlocuit cu informațiile solicitate. Locurile marcate cu se completează cu informațiile specifice proiectului.

Încheiat între:

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI),

cu sediul în București, Str. D. I. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, tel 021 3023850, fax. 021 3115992, cod fiscal 12354176, cont IBAN RO72TREZ7015005XXX011610, Trez. Sect.1, e-mail office@uefiscdi.ro, reprezentată prin Director General și Director Economic, în calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTĂ,**

și

UNITATEA (denumirea completă a instituției care reprezintă titularul proiectului și prescurtată)

....., cu sediul în
..... cod poștal, str..... nr., județ (sector)
..... tel. fax....., cod unic de înregistrare
.....cod fiscal, reprezentat prin Rector / Director
..... și director economic (contabil șef)
....., în calitate de **CONTRACTOR,**

s-a încheiat prezentul contract de finanțare pentru implementarea proiectului – cod, denumit în continuare Contract.

Art. 1 Definiții

Definițiile și interpretarea unor termeni din prezentul Contract sunt prevăzute în: OG nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 583/2015 pentru aprobarea Planului Național de Cercetare – Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015 – 2020 (PNCDI III), cu modificările și completările ulterioare; HG nr.1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare; HG nr.134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare și în alte acte normative ce guvernează prezentul Contract.

Art. 2 Termenele limită

- Termenele limită se stabilesc prin indicarea intervalului de timp și încep să curgă, de la începutul zilei următoare datei de referință, în raport cu care se determină aceste termene limită.
- Pentru intervalul de timp fixat în zile, termenul limită este sfârșitul ultimei zile calendaristice a perioadei respective.
- Pentru intervalul de timp fixat în luni, termenul limită este sfârșitul zilei care are același număr cu ziua din care termenul limită a început sa curgă. În eventualitatea ca ultima lună a unei durate fixate în luni nu are o zi cu același număr cu data la care termenul limită a început sa curgă, termenul limită este sfârșitul ultimei zile din luna respectivă.
- Dacă termenul limită este într-o zi declarată sărbătoare legală, atunci termenul limită se prelungește până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

Art. 3 Obiectul Contractului

3.1 Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea de către Autoritatea Contractantă și execuția de către Contractor a mobilității, cod, corespunzătoare propunerii Contractorului și aprobată spre finanțare de către Autoritatea Contractantă.

3.2 Contractorul va respecta întocmai datele înscrise în cererea de finanțare, aprobate de către Autoritatea Contractantă.

Art. 4 Durata Contractului

4.1 Contractul intră în vigoare la data semnării și atribuirii numărului de contract de către Autoritatea Contractantă și își încheie valabilitatea la data (în termen de cel mult 10 zile de la data încheierii mobilității finanțate).

4.2 Contractorul este direct responsabil de încadrarea între limitele de începere și încheiere a mobilității.

Art. 5 Valoarea Contractului

5.1 Valoarea Contractului este delei (aceeași cu valoarea înscrisă pe prima pagină a Contractului) reprezentând suma totală alocată mobilității de la bugetul de stat.

5.2 Valoarea contractului nu depășește valoarea solicitată prin Anexa I – Cererea de finanțare, parte integrantă a prezentului contract.

Art. 6 Adrese pentru comunicări

6.1 Părțile contractante vor comunica pe tema mobilității pe orice cale telefon, poștă, fax sau e-mail cu privire la orice eveniment care apare pe parcursul derulării acesteia:

a) pentru Autoritatea Contractantă: - UEFISCDI, București, str. Mendeleev, nr. 21 – 25, sector 1, tel. 021 30 80 562, fax. 021 31 15 992, e-mail:

b) pentru Contractor (Responsabil instituția gazdă):

Nume și prenume....., funcția/departamentul, adresa, telefon, fax, E-mail

6.2 Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în formă scrisă, pe suport care să permită înregistrarea acestora.

Art. 7 Raportare

7.1 Contractorul are obligația de a prezenta spre decontare Autorității Contractante cheltuielile efectuate pentru realizarea mobilității, prin documentele de raportare.

7.2 Documentele de raportare aferente mobilității sunt:

a) raport de activitate;

b) fișa decontare cheltuieli

7.3 Contractorul trebuie să predea Autorității Contractante documentele de raportare în termen de cel mult 10 zile de la finalizarea mobilității.

Art. 8 Plăți

8.1 Plățile către Contractor se efectuează în condițiile prevăzute în prezentul Contract.

8.2 Contractorul este îndreptățit pentru plată, astfel: plăți în avans, în cuantum de minim 30% și maxim 90% din suma aprobată, cu respectarea HG nr. 264/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

8.3 Avizarea favorabilă a documentelor de raportare se realizează în termen de 20 zile lucrătoare de la data depunerii tuturor documentelor de raportare, perioadă de timp în care Autoritatea Contractantă va notifica Contractorului eventualele neconcordanțe care împiedică avizarea favorabilă. Contractorul are obligația ca în termen de 10 zile lucrătoare de la notificare să rezolve toate neconcordanțele semnalate de Autoritatea Contractantă. În cazul în care neconcordanțele legate de avizarea favorabilă nu s-au putut rezolva, din vina Contractorului, în termenul stabilit, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să facă numai plata cheltuielilor justificate prin documentele depuse.

Art. 9 Modalități de plată

9.1 Plățile către Contractor se efectuează în termenii stabiliți în prezentul contract.

9.2 Autoritatea Contractantă efectuează plățile în contul Contractorului:

- titular: (denumire / numele titularului contului);
- cod IBAN:
- trezoreria / banca: (denumirea, inclusiv filiala);
- cod fiscal

în maxim 10 (zece) zile lucrătoare (în funcție de fondurile disponibile), de la primirea documentației, prin ordin de plată.

Art. 10 Dispoziții privind cheltuielile

10.1 Contractorul poartă răspunderea pentru cheltuielile pe care le decontează, atât sub raport plafon aprobat cât și asupra destinației (transport, diurnă).

10.2 Eventualele riscuri asociate mobilităților efectuate între limitele de începere și încheiere – imposibil de prevăzut – accidente, îmbolnăviri – vor fi aduse la cunoștința Autorității Contractate în cel mai scurt timp (maxim 24 de ore), pe orice cale (telefon, fax, e-mail), pentru a se decide de comun acord asupra modalității de rezolvare, implicit asupra costurilor care ar putea rezulta dintr-o asemenea situație. În maxim 5 zile calendaristice de la producerea evenimentului mai sus menționat, Contractorul se obligă să transmită prin posta, în original, documentele justificative necesare motivării costurilor ce ar putea rezulta în consecință. În situația în care Contractorul nu va trimite documentele justificative necesare, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a nu deconta eventualele costuri ocazionate de eveniment.

10.3 Contractorul întocmește, păstrează și ține o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a activităților derulate în cadrul Contractului.

Art. 11 Răspundere contractuală

11.1 Contractorul răspunde pentru realizarea întocmai a scopului mobilității sub raport plafon valoric și destinație, omisiuni sau notificări întârziate care pot conduce la creșterea costurilor, depășirea termenului de încheiere a mobilității.

11.2 Contractorul certifică pe proprie răspundere legalitatea și corectitudinea datelor prezentate în documentele justificative referitoare la plăți și decontarea cheltuielilor.

11.3 Contractorul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii și derulării contractului, precum și a documentelor justificative în baza cărora a fost solicitată decontarea cheltuielilor din cadrul contractului, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

11.4 Contractorul are obligația să asigure că orice publicație sau orice rezultat apărut și raportat în urma activităților finanțate prin prezentul contract va avea menționat numele finanțatorului și numărul contractului de finanțare, după modelul: „This work was supported by a mobility project of the Romanian Ministry of Research and Innovation, CNCS - UEFISCDI, project number, within PNCDI III”.

11.5 Contractorul are obligația să asigure restituirea, la termenul legal, a avansului rămas nejustificat, primit de la Autoritatea Contractantă în conformitate cu actele normative în vigoare;

11.6 Pentru avansul primit și rămas nejustificat la decontarea mobilității, Autoritatea Contractantă, conform Legii 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, va percepe dobânzi și penalități de întârziere aplicabile pentru veniturile bugetare, calculate pentru perioada de timp de la acordarea avansului și până la data plății avansului rămas nejustificat către Autoritatea Contractantă.

11.7 Autoritatea Contractantă nu poate prelua nici o răspundere juridică referitoare la asigurările de viață, sănătate, accidente, călătorie și altele asemenea, care pot fi necesare Contractorului, personalului acestuia în timpul executării contractului.

11.8 Autoritatea Contractantă se angajează să susțină proiectul în limitele competențelor care i-au fost acordate, pe întreg parcursul derulării contractului.

Art. 12 Litigii

12.1 Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariție, iar în caz contrar sunt de competența instanței judecătorești de drept comun. În cazul în care este necesară intervenția unor instanțe, se va apela la instanțele teritoriale din zona Autorității Contractante.

Art. 13 Dispoziții finale

13.1 Contractorul răspunde de corectitudinea tuturor datelor științifice și tehnice incluse în lucrările executate, precum și pentru exactitatea, realitatea și legalitatea cheltuielilor înscrise în justificarea cheltuielilor.

13.2 Următoarele anexe fac parte integrantă din contract:

- a) Anexa I – Cererea de finanțare;
- b) Convenție de avans

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, cu paginile numerotate, toate având valoare de original, conținând(număr) file (inclusiv anexele), din care un exemplar pentru Autoritatea Contractantă și un exemplar pentru Contractor.

Contractor :

Cod fiscal :

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării - UEFISCDI

Nr. înregistrare :

Nr. înregistrare.....

CONVENȚIE DE AVANS

Încheiată astăzi..... între Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării, în calitate de Autoritate Contractantă și, în calitate de Contractor,

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 583/2015 pentru aprobarea Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare, pentru perioada 2015 – 2020 (PNCDI III), cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor contractului de finanțare nr...../2019, părțile convin următoarele:

1. Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării virează suma de.....lei, care reprezintă maxim 90% din valoarea bugetului prevăzut pentru anul bugetar 2019 prin contractul indicat mai sus.
2. Plata avansului va fi asigurată de către Autoritatea Contractantă în una sau mai multe tranșe astfel încât să fie asigurate necesitățile de finanțare ale proiectului în condiții de încadrare în creditele bugetare deschise în contul bugetului de proiect și de evitare a imobilizărilor financiare ale resurselor bugetare.
3. Recuperarea avansului se face conform contractului de finanțare indicat mai sus.
4. Contractorul se obligă să restituie sumele primite reprezentând plăți în avans și nejustificate prin documentele de raportare, până la finele perioadei pentru care acestea au fost acordate, în termen de cel mult 10 zile de la finalizarea etapei pentru care a primit avans. Pentru toată suma reprezentând avans nejustificat în termen, Autoritatea Contractanta va aplica penalități conform Legii 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la modul de calcul al dobanzilor și penalităților aferente avansurilor acordate contractorilor și nejustificate prin activitățile realizate, pentru fiecare zi de întârziere.
5. Avansurile acordate se vor utiliza numai pentru realizarea contractului cu Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării. Răspunderea pentru aceasta revine, în exclusivitate, Contractorului.
6. UEFISCDI, în conformitate cu prevederile HG 264/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, are obligația de a solicita Contractorului, altul decât cel organizat ca instituție publică, institut național de cercetare-dezvoltare care funcționează în coordonarea unui organ de specialitate al administrației publice centrale, persoană juridică fără scop patrimonial, un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări. Perioada de valabilitate a instrumentului de garantare trebuie să acopere durata etapei pentru care s-a primit avansul și o perioadă de 20 zile lucrătoare de la data prevăzută în contract pentru depunerea documentelor de raportare la Autoritatea Contractantă.

Prezenta convenție s-a încheiat în două exemplare, fiecare având valabilitate de original pentru părți.

CONTRACTOR _____

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării - UEFISCDI

Rector / Director General

Director General UEFISCDI

Responsabil instituție gazdă

**Director economic
(Contabil șef)**

**Director Economic
VIZEAZĂ**

Responsabil contract

**Aviz de legalitate
Consilier Juridic**

Oficiul juridic