

PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE 2015-2020, PN III



Subprogram 3.5 Alte inițiative și programe europene și internaționale
Proiecte EUREKA Tradițional (Network), EUREKA Cluster, Eurostars

Pachet de informații

2019

CUPRINS

1. Context	3
2. Scop	3
3. Obiective	3
4. Tipuri de proiecte și domenii	4
4.1 Proiecte EUREKA Tradițional (Network)	5
4.2 Proiecte EUREKA Cluster	6
4.3 Proiecte Eurostars	7
4.4 Durata proiectelor	8
5. Finanțarea națională a proiectelor EUREKA	8
5.1 Criterii de eligibilitate pentru participanții din România	8
6. Etica	9
7. Egalitatea de șanse	10
8. Activități eligibile	10
9. Cheltuieli eligibile	10
9.1 Cheltuieli directe:	10
9.2 Cheltuieli indirecte	11
10. Cheltuieli neeligibile	11
11. Evaluarea și selecția națională a proiectelor	11
11.1 Depunere	11
11.2 Verificarea administrativă	12
11.3 Evaluare	12
11.4 Publicarea rezultatelor evaluării	14
11.5 Contestații	14
11.6 Rezultatele competiției	14
11.7 Portofoliul de proiecte EUREKA	15
11.8 Negocierea bugetului și semnarea contractelor de finanțare	15
11.9 Principalele obligații ale părților	15
12. Eșecul în cercetare	16
13. Calendarul competiției	18
Anexa I - CERERE DE FINANȚARE	18
Anexa II - FIȘA DE EVALUARE	23

1. Context

Inițiativa EUREKA este o rețea interguvernamentală europeană înființată în 1985, alcătuită în prezent din 40 de state membre, la care se adaugă Comisia Europeană ca cel de-al 41-lea participant și 4 țări asociate.

Rețeaua EUREKA are în componență Secretariatul EUREKA (ESE, localizat la Bruxelles) și Secretariatele Eureka naționale, găzduite de ministere sau departamente responsabile cu cercetarea în fiecare din statele membre. Secretariatul român EUREKA se află în cadrul Ministerului Cercetării și Inovării (MCI). Secretariatul român furnizează servicii de informare, consultanță și legături cu celelalte Secretariate naționale.

Finanțarea proiectelor naționale se realizează de către MCI prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI).

2. Scop

Susținerea participării companiilor din România, în parteneriat cu organizații de cercetare, la programe internaționale de cercetare care facilitează mobilitatea cercetătorilor, circulația ideilor și a cunoștințelor, accesul la rețele transnaționale de colaborare.

3. Obiective

Inițiativa EUREKA are ca obiectiv principal facilitarea dezvoltării de proiecte internaționale pentru companiile din România în colaborare cu alte state membre EUREKA.

La nivel național se urmărește realizarea următoarelor obiective:

- stimularea companiilor românești, în special IMM-uri pentru pătrunderea pe piața internațională și europeană cu produse, servicii și tehnologii inovatoare;
- stimularea IMM-urilor care au profil și / sau producție inovativă;
- întărirea colaborării între IMM-uri și organizații de cercetare din România (institute de cercetare, universități) în parteneriat cu entități similare din statele inițiativei EUREKA;
- stimularea performanțelor tehnologice și economice prin finanțarea acelor entități care au capacitatea de a transforma idei în produse, servicii și tehnologii inovatoare cu potențial de piață real;
- realizarea de către operatorii economici a unor produse, servicii și tehnologii noi, care au la bază rezultate ale cercetării și care prezintă potențial de exploatare comercială pe piața internă și internațională;
- stimularea IMM-urilor de a considera inovarea drept o strategie de dezvoltare, atât prin dezvoltarea de capacități proprii de cercetare, cât și prin accesarea facilităților experimentale disponibile în entitățile de cercetare din România;

- susținerea cooperării dintre industrie și organizații de cercetare, astfel încât acestea să colaboreze în toate etapele, respectiv: idee, concept, proiectare, model experimental, prototip, testare, proiectare tehnologică, producție de serie, promovare, marketing și vânzare de produse inovative cu valoare adăugată mare;
- întărirea și consolidarea capacității de inovare a întreprinderilor pentru crearea de noi produse, servicii și tehnologii bazate pe valorificarea rezultatelor cercetării.

4. Tipuri de proiecte și domenii

Proiectele EUREKA sunt de următoarele tipuri:

- Proiect EUREKA Tradițional (Network);
- Proiect EUREKA Cluster¹;
- Proiect Eurostars.

Propunerile de proiecte pot fi elaborate pentru domeniile²:

- Domenii de specializare inteligentă

- Bioeconomia:
 - Agro-alimentare
 - Bioenergie – biogaz, biomasă, biocombustibil
 - Biotehnologii
- Tehnologia informației și a comunicațiilor, spațiu și securitate:
 - Tehnologii informaționale și de comunicații
 - Spațiu
 - Securitate
- Energie, mediu și schimbări climatice:
 - Energie
 - Mediu și schimbări climatice
 - Orașul inteligent
- Eco-nano-tehnologii și materiale avansate:
 - Eco-nano-tehnologii
 - Tehnologii de depoluare
 - Materiale avansate

- Domenii de prioritate publică

- Sănătate (inclusiv știința medicamentului)
- Patrimoniu și identitate culturală:
 - Patrimoniu
 - Identitate culturală.

¹ Proiecte EUREKA Cluster care au primit eticheta Clusterului până la data de 31 decembrie 2016

² Conform HG 583/2015 pentru aprobarea Planului Național de Cercetare Dezvoltare și Inovare, cu modificările și completările ulterioare

- Tehnologii noi și emergente

- **Domeniile tematice EUREKA sunt:**

1. Electronică și tehnologia informației și comunicații
2. Prelucrarea industrială a materialelor și transporturi
3. Alte tehnologii industriale
4. Energie
5. Chimie, fizică, științe
6. Științe biologice
7. Agricultură și resurse marine
8. Tehnologii alimentare
9. Măsurări și standarde
10. Tehnologii pentru sănătate și protecția mediului

4.1 Proiecte EUREKA Tradițional (Network)

Un proiect EUREKA Tradițional (Network) este implementat de către un consorțiu constituit la nivel internațional care își propune să dezvolte un nou produs, serviciu sau tehnologie, orientate către piață. Pentru implementarea proiectelor, fiecare țară contribuie tehnologic și financiar prin participanții săi. Coordonatorul proiectului asigură schimbul de informații, raportarea la nivel internațional și interconectarea tehnologică a rezultatelor proiectului.

La nivelul consorțiului se încheie Acordul de Parteneriat (Consortium Agreement) care include repartizarea drepturilor de proprietate intelectuală și valorificarea în comun a rezultatelor proiectului.

Proiectele EUREKA tradițional pot fi generate și prin intermediul Umbrelor EUREKA (rețele tematice orientate către un domeniu tehnologic specific sau pe un anumit sector economic).

Generarea proiectelor EUREKA Tradițional (Network)

1. Apelul pentru depunerea proiectelor este deschis continuu, acestea fiind dezvoltate liber de către parteneri. Participanții la un proiect EUREKA trebuie să fie din cel puțin două state membre EUREKA sau, dintr-un stat membru și unul asociat. Țările participante la inițiativa EUREKA sunt prezentate în Anexa IV la prezentul Pachet de informații.
2. În cazul în care se dorește găsirea unui partener pentru depunerea unei propuneri de proiect, se accesează adresa: <http://www.eurekanetwork.org/propose-project-idea>

3. Coordonatorul proiectului internațional va completa și va trimite coordonatorului de proiecte din țara sa formularul EUREKA Project Form disponibil la adresa: <http://www.eurekaTraditional.org/eureka-project-application-form>
4. Propunerea de proiect este promovată în baza de date a proiectelor EUREKA Tradițional de către coordonatorul de proiecte al țării din care este coordonatorul proiectului internațional.
5. Propunerea primește un număr și intră în circuitul de obținere a deciziilor de finanțare din partea tuturor țărilor participante. Condițiile de acordare a deciziei de finanțare pentru derularea națională diferă pentru fiecare țară participantă.
6. Proiectele evaluate pentru care coordonatori naționali de proiecte comunică Secretariatului EUREKA susținerea finanțării alcătuiesc “lista verde”, care este supusă aprobării Grupul Reprezentanților de Nivel Înalt (HLG), în cadrul celor 4 sesiuni anuale EUREKA.
7. Conform procedurilor EUREKA, propunerile de proiecte care nu au fost trimise la evaluare națională într-un interval mai mare de un an de la primirea numărului de înregistrare sunt retrase din baza de date a ESE.
8. Pentru proiectele care nu au început implementarea (neevaluate, evaluate în așteptarea aprobării HLG, sau a finanțării) și din care un participant se retrage (proiect incomplet), coordonatorul internațional al proiectului are la dispoziție 3 luni pentru a propune o înlocuire de partener sau de a repartiza procentele din bugetul proiectului între participanții rămași, în caz contrar proiectul este retras din baza de date ESE.

4.2 Proiecte EUREKA Cluster

Proiectele Eureka Cluster sunt eligibile la finanțare dacă au primit eticheta Clusterelor până la data de 31 decembrie 2016.

Proiectele Eureka Cluster care au primit eticheta Clusterelor după data de 1 ianuarie 2017, nu sunt finanțate de la bugetul de stat conform adresei MCI nr. 2884/26.04.2017.

Coordonatorul consorțiului din România trebuie să facă dovada participării sale într-o propunere de proiect EUREKA Cluster prin transmiterea formularului de proiect EUREKA Cluster, a acordului de parteneriat internațional și a adresei oficiale transmisă de către secretariatul clusterului, care menționează selecția propunerii de proiect în urma sesiunilor de evaluare la nivel internațional.

Participanții din România trebuie să facă parte din parteneriatul inițial al proiectului internațional. Nu este permisă modificarea consorțiului prin aderarea participanților români după începerea derulării unui proiect EUREKA Cluster.

4.3 Proiecte Eurostars

În baza articolului 185 al Tratatului de la Lisabona, în luna septembrie 2007 a fost lansat Programul Eurostars I, continuat din luna mai 2014 de Programul Eurostars II, ca o necesitate a dezvoltării unor mecanisme financiare concrete pentru întărirea colaborării dintre Programele Cadru ale UE și EUREKA. Programul este finanțat de cele 36 de state membre Eurostars și cofinanțat de Comisia Europeană prin Programul Orizont 2020.

Programul Eurostars este un program dedicat întreprinderilor mici și mijlocii (IMM) care desfășoară activități de cercetare-dezvoltare.

Generarea proiectelor Eurostars

1. Propunerile de proiecte se încarcă online doar în perioada în care cele două apeluri sunt deschise, prin crearea unui cont de către directorul de proiect, la adresa: <https://www.eurostars-eureka.eu/apply-funding>
2. Proiectele Eurostars trebuie să implice cel puțin doi participanți din două state Eurostars.
3. Coordonatorul proiectului internațional trebuie să fie o întreprindere mică sau mijlocie – IMM care desfășoară activități de cercetare-dezvoltare. Criteriile de încadrare în categoria IMM care desfășoară activități de cercetare-dezvoltare (R&D performing SME) sunt prezentate la adresa <https://www.eurostars-eureka.eu/content/what-eurostars-definition-rd-performing-sme>.
4. Coordonatorul proiectului internațional împreună cu celelalte IMM-uri care desfășoară activități de cercetare, din consorțiul proiectului, trebuie să asigure minim 50% din bugetul proiectului.
5. După termenul limită de depunere a proiectelor, acestea vor fi evaluate la nivel internațional de către un grup de experți, întregul proces fiind administrat de către Secretariatul EUREKA.
6. După închiderea apelului, propunerile de proiecte vor fi evaluate de către Grupul Experților Independenți, iar coordonatorii naționali de proiecte transmit observațiile cu privire la eligibilitatea financiară a participantului național.
7. Participanții într-un proiect Eurostars vor primi o scrisoare oficială de la Secretariatul EUREKA privind rezultatul evaluării.
8. Proiectele declarate câștigătoare, pentru care coordonatori naționali de proiecte comunică Secretariatului EUREKA susținerea finanțării, alcătuiesc lista verde care este supusă aprobării Grupul Reprezentanților de Nivel Înalt (HLG), în cadrul sesiunilor EUREKA.

4.4 Durata proiectelor

Pentru toate cele trei tipuri de proiecte EUREKA perioada de implementare este de maxim 36 luni. După finalizarea proiectului urmează o perioadă de 36 de luni de raportare a efectelor economice.

5. Finanțarea națională a proiectelor EUREKA

Finanțarea proiectelor EUREKA se face în fiecare țară participantă prin programe naționale sau prin finanțare integrală din surse proprii ale participanților în proiect.

În România, finanțarea națională se face în cadrul Programului Cooperare Europeană și Internațională – PNCDI III, în urma selecției, în regim de competiție a proiectelor EUREKA, în limita bugetului anual alocat acestor tipuri de proiecte.

Finanțarea de la bugetul de stat a proiectelor este:

- maxim 500.000 lei / an / proiect EUREKA Tradițional (Network);
- maxim 700.000 lei / an / proiect EUREKA Cluster;
- maxim 700.000 lei / an / proiect Eurostars.

Finalizarea proiectului este urmată de o perioadă de raportare a efectelor economice, raportare asigurată din surse proprii, confirmând introducerea în fabricație, punerea în funcțiune, operarea, aplicarea produselor, serviciilor și tehnologiilor rezultate. Contractorii vor raporta veniturile obținute prin comercializarea produselor, serviciilor și tehnologiilor rezultate sau valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală.

Proiectele se finanțează pe tipuri de activități, aplicându-se cotele de finanțare în condițiile reglementate de Schema ajutorului de stat aprobată prin Decizia președintelui ANCSI nr. 9281/13.08.2015, pentru fiecare beneficiar din consorțiu.

Bugetul alocat pentru competițiile din anii 2019, 2020 și contractarea proiectelor din portofoliul EUREKA, pentru perioada 2019 - 2023 este următorul:

- 2019: 22.213.762 lei;
- 2020: 15.557.577 lei;
- 2021: 9.253.342 lei;
- 2022: 6.538.040 lei;
- 2023: 4.000.000 lei.

5.1 Criterii de eligibilitate pentru participanții din România

Participanți eligibili:

În cadrul proiectelor EUREKA, coordonatorul român al proiectului este o întreprindere mică, mijlocie sau mare, cu activitate principală sau secundară de cercetare. Ca și parteneri în cadrul unui proiect pot participa atât întreprinderi, cât și organizații de cercetare.

Criterii de eligibilitate pentru întreprinderi coordonatoare și parteneri ai consorțiului:

1. Întreprinderi mici, mijlocii, mari și organizațiile de cercetare, participanți în consorțiu respectă definițiile din Schema ajutorului de stat aprobată prin Decizia ANCSI nr. 9281/13.08.2015.
2. Întreprinderea solicitantă (coordonatorul - în cazul unui consorțiu), precum și întreprinderile membre ale consorțiului, trebuie să aibă rezultatul net al ultimului an financiar pozitiv sau media rezultatelor financiare a ultimilor 3 ani pozitivă.
3. În cadrul unui consorțiu nu pot participa întreprinderi care pot exercita influențe asupra coordonatorului, ca acționari sau membri.

Alte criterii de eligibilitate și condiții:

4. Este interzisă depunerea de proiecte care au în vedere realizarea unei activități deja finanțate sau în curs de finanțare.
5. Sunt eligibile proiectele care sunt înregistrate în bazele de proiecte EUREKA Tradițional, Clustere Eureka (care au primit eticheta Clusterelor până la data de 31 decembrie 2016) și Eurostars.
6. Criterii EUREKA pentru eligibilitatea de bază sunt:
 - Proiectul are scop civil;
 - Proiectul implică cel puțin doi participanți din două state membre EUREKA sau dintr-un stat membru și o țară asociată;
 - Proiectul este orientat către un produs, tehnologie sau serviciu;
 - Proiectul reprezintă o cooperare sub o formă specifică.

Solicitantul, inclusiv partenerii consorțiului, certifică (prin declarație scrisă pe propria răspundere) și fac dovada către Autoritatea Contractantă că îndeplinesc condițiile prevăzute mai sus.

6. Etica

Directorul de proiect are obligația să se asigure că propunerea de proiect respectă normele prevăzute de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte reglementări legislative de etică specifice domeniului de cercetare a proiectului. De asemenea, în situația în care domeniul proiectului necesită obținerea de avize și acreditări specifice, directorul de proiect se va asigura de obținerea acestora anterior depunerii cererii de finanțare.

7. Egalitatea de șanse

La nivel de proiect, egalitatea de șanse, precum și egalitatea de gen va fi asigurată pentru toți participanții, în conformitate cu prevederile legale naționale și practicile europene.

Directorul de proiect trebuie să ia toate măsurile pentru promovarea egalității de șanse între bărbați și femei în elaborarea și implementarea cererii de finanțare/proiectului. Acestea trebuie să vizeze, în măsura în care este posibil, un echilibru între femei și bărbați pentru toate posturile prevăzute în cererea de finanțare/proiect, inclusiv la nivel de conducere (responsabili echipe partener).

8. Activități eligibile³

Pentru cele trei tipuri de proiecte EUREKA se pot finanța de la bugetul de stat următoarele tipuri de activități:

- cercetare industrială;
- dezvoltare experimentală;
- activități de inovare.

Valoarea activităților de dezvoltare experimentală trebuie să fie de minim 50% din valoarea finanțată de la buget a proiectului.

9. Cheltuieli eligibile⁴

9.1 Cheltuieli directe:

- **Cheltuieli cu personalul** pentru membrii echipei (cercetători, cercetători postdoctorali, doctoranzi, ingineri/tehnicieni și alți membri, angajați pe perioada derulării proiectului de cercetare); aceste cheltuieli includ contribuțiile legale aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora⁵;
- **Cheltuieli cu logistica**
 - *cheltuieli de capital* - pentru entitățile care implică ajutor de stat, dacă instrumentele și echipamentele achiziționate au o durată de funcționare mai mare decât durata proiectului de cercetare, sunt eligibile doar cheltuielile cu amortizarea pe durata proiectului, calculate în baza practicilor contabile reglementate;
 - *cheltuieli cu stocurile* (materiale, consumabile și produse similare necesare derulării proiectului);

³ Schema de ajutor de stat aprobată prin Decizia Președintelui ANCSI nr. 9281/13.08.2015, Anexa 3.

⁴ Categoriile de cheltuieli eligibile sunt prevăzute în HG 134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat.

⁵ Cheltuielile cu personalul se supun reglementărilor în vigoare privind limita maximă a veniturilor realizate de către o persoană pentru participarea la unul sau mai multe proiecte cf. Art. 26 din Anexa la HG nr. 583 din 22 iulie 2015 pentru aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III), cu modificările și completările ulterioare.

- *cheltuielile cu servicii executate de terți*. Se pot subcontracta activități din proiect în valoare de max. 10% din valoarea finanțării de la bugetul de stat (cheltuieli de subcontractare).

- **Cheltuieli de deplasare** aferente deplasărilor în țară sau în străinătate ale membrilor echipelor de cercetare. Pentru întreprinderi, cheltuielile de deplasare pot fi decontate numai din surse proprii.

9.2 Cheltuieli indirecte

- **Cheltuielile de regie** (indirecte) se calculează ca procent de max. 20% din cheltuielile directe, din care se scad cheltuielile de subcontractare și cheltuielile cu resursele puse la dispoziție de către terți și care nu sunt utilizate la sediul contractorului.

Contractul de finanțare va specifica repartizarea sumelor finanțate de la bugetul de stat pe parteneri, pe tipuri de activități eligibile, pe categorii de cheltuieli eligibile și pe surse de finanțare (buget de stat, contribuție proprie).

Pe parcursul proiectului se pot face realocări între categoriile de buget: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de logistică și cheltuieli de deplasare, în limita a 15% din valoarea totală de la bugetul de stat al proiectului, cu notificare la etapa de raportare și cu respectarea prevederilor contractului de finanțare încheiat cu Autoritatea Contractantă.

Pe parcursul derulării proiectului, instituțiile participante în proiect nu pot efectua achiziții de niciun fel de la instituțiile partenere în proiect.

10. Cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile sunt cheltuieli care contribuie la realizarea proiectului dar care nu pot fi finanțate de la bugetul de stat și nu sunt incluse în calculul ajutorului de stat:

- raportarea efectelor economice și a impactului obținut prin implementarea rezultatelor proiectului;
- vizitele de lucru pentru întreprinderi, în țară sau în străinătate, în scopul realizării proiectului;
- diseminarea pe scară largă a rezultatelor cercetării.

Pentru instituțiile care implică ajutor de stat, cheltuielile neeligibile se vor asigura din contribuție proprie.

11. Evaluarea și selecția națională a proiectelor

11.1 Depunere

Anunțul privind deschiderea platformei de depunere online a propunerilor de proiecte va fi publicat pe pagina web a UEFISCDI.

Depunerea proiectelor se face într-o singură etapă, utilizându-se platforma de depunere online www.uefiscdi-direct.ro. Depunerea unei propuneri de proiect se face obligatoriu dintr-un cont creat

de directorul de proiect (datele de identificare pentru crearea unui cont în platformă trebuie să fie cele ale directorului de proiect).

Cererea de finanțare se scrie conform Anexei I la prezentul pachet de informații și se completează în platforma de depunere. De asemenea, în platforma de depunere se încarcă următoarele documente:

1. EUREKA Project Form pentru proiectele EUREKA Tradițional (Network);
2. Full Project Proposal, pentru proiectele EUREKA Cluster și scrisoarea de acceptare din partea clusterului;
3. Acord prealabil de colaborare – (Formal Consortium Agreement);
4. Declarațiile de eligibilitate din cererea de finanțare **Anexele III (1 – 10)**

11.2 Verificarea administrativă

Propunerile de proiecte sunt verificate administrativ de către personalul UEFISCDI pentru a fi asigurată respectarea criteriilor de eligibilitate. Verificarea se face pentru proiectele EUREKA Tradițional (Network) și EUREKA Cluster. Rezultatul este: ELIGIBIL / NEELIGIBIL.

Proiectele cu calificativul ELIGIBIL intră în procesul de evaluare.

Lista cu propunerile de proiecte declarate eligibile va fi afișată pe site-ul UEFISCDI <https://uefiscdi.gov.ro>. Contestațiile referitoare la îndeplinirea criteriilor de eligibilitate se pot transmite prin email la adresa: contestatiiCEE@uefiscdi.ro, prin fax la nr. 021/311.59.92, sau direct la sediul UEFISCDI, într-un interval de 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

11.3 Evaluare

Propunerile de proiecte EUREKA tradițional și EUREKA Cluster declarate eligibile sunt evaluate de experți recunoscuți pe plan național și internațional. Fiecare evaluator își va declara în scris imparțialitatea și competența în domeniul căruia îi aparține propunerea de proiect supusă evaluării, precum și confidențialitatea. Evaluatorul se obligă ca în orice moment, pe parcursul procesului de evaluare, dacă constată că una dintre aceste condiții nu este satisfăcută sau că se găsește în conflict de interese, să notifice UEFISCDI, în scris. În situația în care UEFISCDI constată sau este sesizată în legătură cu existența unui conflict de interese sau a unei abateri, aceasta va lua măsurile necesare înlocuirii evaluatorului în cauză. Evaluările au caracter anonim, asigurându-se confidențialitatea experților evaluatori.

Proiectele Eurostars au un cadru de evaluare internațională specific, organizat de Programul Eurostars <https://www.eurostars-eureka.eu/apply-funding>.

Pentru proiectele EUREKA Tradițional și EUREKA Cluster evaluarea are la bază cererea de finanțare completată în platformă, precum și EUREKA Project Form, respectiv Full Project Proposal și Acordul prealabil de colaborare – (Formal Consortium Agreement).

Evaluarea individuală

Fiecare propunere de proiect declarată eligibilă este evaluată, în mod independent, on-line, de 3 experți evaluatori. Aceștia acordă individual punctaje pentru fiecare criteriu, conform fișei de evaluare, prezentată în **Anexa II** la prezentul pachet de informații și metodologiei EUREKA - Project Assessment Methodology⁶. Punctajele acordate fiecărui criteriu sunt justificate prin comentarii sumative, cu evidențierea punctelor tari și a celor slabe.

Răspunsul directorului de proiect

După finalizarea evaluării individuale, personalul UEFISCDI va pune la dispoziția directorilor de proiecte, în conturile din platforma on-line de depunere a propunerilor de proiecte, fișa concatenată cu cele trei evaluări individuale. Pe baza acesteia, directorul de proiect poate formula un punct de vedere legat de evaluare.

Dacă este cazul, răspunsurile directorilor de proiecte, limitate la 6.000 de caractere (inclusiv spațiile), vor fi completate folosind un formular disponibil în platforma on-line de depunere a propunerilor de proiecte, într-un interval de 3 zile lucrătoare de la data solicitării inițiale de răspuns. Punctul de vedere al directorului de proiect va consta strict într-un răspuns la observațiile critice ale evaluatorilor, așa cum apar ele în fișa concatenată cu cele trei evaluări individuale, fără a introduce elemente noi față de propunerea de proiect. Răspunsul directorului de proiect nu este obligatoriu, iar absența sa nu afectează evaluarea în panel a proiectului.

Evaluarea în panel

Cei trei evaluatori vor primi automat notificare privind existența în platforma on-line a răspunsului dat de către directorul de proiect.

Fiecare propunere de proiect va avea desemnat un Raportor, selectat aleatoriu dintre cei trei experți evaluatori. Rolul acestuia este de a întocmi Raportul de consens, în baza evaluărilor individuale, a răspunsului directorului de proiect (dacă există) și a discuțiilor purtate cu ceilalți doi evaluatori prin intermediul interfeței de tip „forum”, disponibilă în platforma de evaluare.

Ulterior, ceilalți doi evaluatori vor fi solicitați, prin intermediul platformei, să-și exprime opinia asupra Raportului de consens (vot "sunt de acord" sau "nu sunt de acord"). Dacă Raportul de consens are în unanimitate vot „sunt de acord” se consideră ca s-a întrunit consensul și Raportul de

⁶ [Project Assessment Methodology](#)

consens devine Raport final de evaluare. Dacă unul dintre evaluatori votează „nu sunt de acord” sau nu-și exprimă votul asupra Raportului de Consens, pentru proiectul în cauză, se consideră că nu a fost stabilit consensul.

Proiectele fără consens realizat se analizează în ședințele de panel. La nivelul competiției, se vor constitui paneluri ce acoperă toate domeniile de specializare inteligentă/prioritate publică.

Panelul domeniului se constituie din evaluatori și raportori. Dimensiunea fiecărui panel va fi corelată cu numărul de proiecte fără consens din domeniul respectiv. În funcție de dimensiunea panelului, se pot organiza mai multe sesiuni de plen.

Fiecare membru al panelului va avea acces la toate propunerile de proiecte ce urmează a fi discutate în ședința de panel, precum și la fișele individuale de evaluare, Rapoartele de consens și răspunsul directorilor de proiecte (dacă există).

În cadrul ședinței de panel, fiecare propunere de proiect cu cel puțin un vot "nu sunt de acord" sau vot lipsă la Raportul de consens este prezentată și analizată în cadrul panelului. Pentru fiecare proiect, panelul stabilește punctajul final și întocmește Raportul final de evaluare.

11.4 Publicarea rezultatelor evaluării

Lista propunerilor de proiecte și punctajul obținut de fiecare dintre acestea, în ordine descrescătoare, va fi publicată pe site-ul UEFISCDI (www.uefiscdi.gov.ro).

Directorii de proiecte sunt informați de prezența Raportului Final de evaluare în conturile din platforma de depunere, www.uefiscdi-direct.ro, prin transmiterea unei notificări, prin email, la adresa specificată în propunerea de proiect.

11.5 Contestații

Directorii de proiect pot depune contestații în timp de 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatelor evaluării. Contestațiile pot avea ca obiect exclusiv viciile de procedură pe care candidatul le consideră neconforme cu precizările din pachetul de informații. Contestațiile nu pot avea ca obiect punctajele și comentariile evaluatorilor.

Contestațiile se pot transmite prin email la adresa: contestatiiCEE@uefiscdi.ro, prin fax la nr. +4021.311.59.92, sau direct la sediul UEFISCDI.

11.6 Rezultatele competiției

Conform metodologiei EUREKA punctajul maxim acordat unui proiect este de 400 puncte.

La nivel național punctajul minim pentru acceptarea la finanțare este de 320 puncte.

Listele propunerilor de proiecte EUREKA Tradițional și EUREKA Cluster, cu punctajul stabilit după rezolvarea contestațiilor, se transmit la MCI pentru aprobare. Listele finale vor fi publicate pe

site-ul UEFISCDI. Proiectele sunt ierarhizate pe baza notelor finale și acceptate la finanțare, în limita bugetului alocat.

Proiectele EUREKA Tradițional și EUREKA Cluster declarate necâștigătoare la o sesiune de evaluare pot fi redepuse la cel mult încă o sesiune de evaluare.

Nu se poate accepta la finanțare în aceeași sesiune de evaluare mai mult de un proiect/coordonator pentru fiecare tip de proiect EUREKA Tradițional și EUREKA Cluster.

După evaluarea pozitivă la nivel național, propunerea de proiect EUREKA este susținută la reuniunile periodice ale Coordonatorilor Naționali de Proiecte (NPC) EUREKA și aprobată la finanțare de către Grupul la Nivel Înalt (HLG). Reuniunile NPC și HLG au loc simultan și se desfășoară de trei ori pe an, de regulă în lunile martie, iunie și octombrie.

11.7 Portofoliul de proiecte EUREKA

Proiectele EUREKA evaluate și declarate câștigătoare în cadrul sesiunilor de evaluare naționale formează portofoliul de proiecte din care se selectează proiectele finanțabile.

Proiectele neselectate în urma unei sesiuni de evaluare națională își păstrează punctajul obținut sau se supun unei alte sesiuni de evaluare, decizie care este exclusiv a coordonatorului proiectului.

Aceste proiecte, adaptate și modificate, pentru care consorțiul consideră că mai există interesul de piață, pot fi înscrise într-o nouă sesiune de evaluare în vederea obținerii unui nou punctaj.

Proiectele care nu sunt finanțate pe o perioadă de 24 de luni de la evaluarea lor se consideră automat retrase din portofoliu.

11.8 Negocierea bugetului și semnarea contractelor de finanțare

Pentru propunerile de proiecte acceptate la finanțare se încheie un contract de finanțare între două părți: Autoritatea Contractantă – UEFISCDI și Contractor – întreprindere. Contractul de finanțare va cuprinde și Acordul ferm de colaborare între instituțiile participante la realizarea proiectului.

Directorii proiectelor câștigătoare vor negocia cu UEFISCDI cuantumul și structura bugetului solicitat. Baza de discuție o reprezintă observațiile din raportul final de evaluare privind gradul de corelare între obiectivele prevăzute și bugetul solicitat. Bugetul negociat nu poate depăși valoarea bugetului solicitat inițial prin Cererea de finanțare. Contractul de finanțare se semnează ulterior procesului de negociere.

11.9 Principalele obligații ale părților

Instituția Coordonatoare/Directorul de proiect și Partenerii de proiect:

- Răspund de realizarea proiectului, cu respectarea termenelor prevăzute și a bugetelor alocate;

- Întocmesc și transmit Autorității Contractante rapoarte de progres științific pe parcursul proiectului și un raport final, la timpul și în formatul stabilit de CCCDI/UEFISCDI în contractul de finanțare. Termenele rapoartelor intermediare se propun de către directorul de proiect, în concordanță cu planul de lucru prevăzut în cererea de finanțare;
- Mediatizează activitățile și anunță pozițiile vacante în proiectul de cercetare (inclusiv pe site-urile www.jobs.research.gov.ro și www.euraxess.ro);
- Se asigură că personalul implicat în proiect are creat și actualizat profilul științific în platforma informatică, www.brainmap.ro;
- Asigură informații actualizate privind derularea proiectului (cel puțin rezumatul proiectului, membrii echipei și rezultatele obținute în proiect) pe o pagină web;
- Instituțiile implicate asigură accesul echipei de proiect la infrastructura de cercetare existentă și sprijină administrativ pe aceasta în implementarea proiectului;
- Partenerii de proiect stabilesc, prin acord, drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma derulării proiectului.

UEFISCDI:

- Asigură finanțarea și monitorizarea proiectului, conform clauzelor contractului de finanțare, în condițiile legii.
- Prelucreează datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (RGPD 2018) și a Legii 190/2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, <https://uefiscdi.ro/protectia-datelor-cu-caracter-personal>.

12. Eșecul în cercetare

Eșecul în cercetare corespunde situațiilor în care, în urma derulării corespunzătoare a activităților prevăzute într-un proiect de cercetare, cu obținerea livrabilelor asumate conform contractului de finanțare, rezultatele obținute nu concordă cu cele preliminate (ipotezele de lucru enunțate în propunerea de proiect nu sunt confirmate, funcționalitatea preliminară în propunerea de proiect nu este validată).

Pentru un proiect aflat în derulare, eșecul în cercetare poate fi identificat de către comisii de evaluare și monitorizare, constituite în acest scop de către Autoritatea Contractantă (conform prevederilor art. 87 din OG 57/2002 cu modificările și completările ulterioare și art. 13 din HG 583/2015 și art. 1 pct. 17 din Anexa HG583/2015).

În timpul evaluării și monitorizării, comisiile vor determina dacă:

- Echipa de cercetare a proiectului a respectat contractul de finanțare, desfășurând cu bună credință activitățile prevăzute, chiar dacă rezultatele nu sunt cele preliminate (așteptate). Acest caz cade sub incidența riscului cercetării;
- Echipa de cercetare a proiectului a derulat neadecvat activitățile prevăzute în contractul de finanțare sau nu le-a realizat, fără să notifice Autoritatea Contractantă asupra motivelor care au condus la această situație. În aceste condiții, nerealizările sunt imputabile Contractorului, iar Autoritatea Contractantă poate solicita returnarea fondurilor utilizate necorespunzător.

Procesul de identificare și certificare a situațiilor ce se încadrează sub incidența riscului cercetării implică examinarea:

- Modulii de derulare a activităților în cadrul proiectului, în conformitate cu cererea de finanțare, anexă la contractul de finanțare (respectarea conținutului și a calendarului);
- Modulii de obținere a rezultatelor (teoretice sau experimentale), inclusiv realizarea livrabilelor asociate obiectivelor/activităților, chiar dacă acestea diferă de cele preliminate în cererea de finanțare;
- Modalitățile de comunicare cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește neconcordanțele apărute între rezultatele obținute pe parcursul derulării proiectului și cele prevăzute inițial în cererea de finanțare.

În baza rapoartelor comisiilor de evaluare și monitorizare, Autoritatea Contractantă acceptă eșecul în cercetare, fără a exista obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la bugetul de stat, pentru proiectele ale căror nerealizări sunt pentru activități/ipoteze desfășurate corespunzător unor niveluri de maturitate tehnologică cuprinse între TRL 1 și TRL 5/6 (principii de bază descoperite și formulate - validarea modelului de laborator, la scară redusă sau mărită, după caz, cu reproducerea prin similitudine a condițiilor reale de funcționare/validare a prototipului (sistemul la scară reală) într-un mediu relevant – condiții de funcționare similare celor reale).

Finanțarea unui proiect se întrerupe și cota de finanțare alocată de la bugetul programului se restituie Autorității Contractante, dacă comisiile de evaluare și monitorizare constată că, din vina proprie a Contractorului, nu s-au realizat etapele/activitățile și obiectivele prevăzute în planul de realizare pentru care s-a primit finanțare. De asemenea, Contractorul returnează Autorității Contractante sumele cheltuite necorespunzător.

13. Calendarul competiției

ACTIVITATE	TERMEN
Lansare	Începând cu data aprobării prezentului pachet de informații
Primire cereri de finanțare	Depunere continuă
Procesul de evaluare	Calendarul sesiunilor de evaluare, sincronizate cu reuniunile periodice EUREKA, va fi publicat pe site-ul UEFISCDI

Anexa I - CERERE DE FINANȚARE

Structură cerere de finanțare ce se completează direct în platformă:

1. Codul de înregistrare a proiectului

Acesta este generat automat de către platformă în momentul inițierii propunerii de proiect.

2. Informații generale

Sunt solicitate următoarele informații despre parteneriatul internațional al proiectului:

- Titlul proiectului
- Numărul proiectului EUREKA Tradițional (Network)
- Codul de identificare pentru proiectul EUREKA Cluster
- Scurtă descriere a proiectului
- Acronimul proiectului
- Se specifică dacă a fost generat în cadrul unei Umbrelor EUREKA
- Numărul total de parteneri
- Numărul de parteneri din România

3. Buget și durată

Se vor preciza conform EUREKA Project Form, Full Project Proposal pentru Cluster și Acordului prealabil de colaborare (Formal Consortium Agreement):

- Bugetul proiectului internațional (euro)
- Bugetul proiectului pentru coordonatorul din România (în euro și lei la cursul BNR)
- Bugetul proiectului pentru partenerii din România (în euro și lei la cursul BNR)
- Data de început a proiectului internațional
- Data de finalizare a proiectului internațional
- Durata în luni a proiectului

4. Domeniile de încadrare a proiectului

Se face selecție pentru domeniile de specializare inteligentă/domeniile de prioritate publică și domeniile tematice EUREKA.

5. Documente propunere internațională

Se vor încărca documentele:

- EUREKA Project Form, pentru proiectele EUREKA Tradițional (Network)
- Full Project Proposal, pentru proiectele EUREKA Cluster și scrisoarea de acceptare din partea clusterului
- Acord prealabil de colaborare – (Formal Consortium Agreement)

6. Informații despre partenerii proiectului

Instituție				
Reprezentant legal				
Statut instituție	Întreprindere	Mare	Mijlocie	Mică
	Tip Întreprindere	Autonomă	Legată	Parteneră
	Organizație de cercetare parteneră			

Tip de persoană juridică	Act de constituire		Cod CAEN principal		CUI	
Adresa		Localitate / Județ				
Telefon	Fax		Email			
Web site						
Indicatori pentru întreprinderi:						
Cifra de afaceri (din situațiile financiare anuale în lei)						
Media profitului net pe ultimi trei ani (lei)						
Total active (lei)						
Număr salariați						
Director de proiect coordonator/ Responsabil de proiect partener						
Numele		Prenumele		CNP		
UEF – ID (nr. identificare www.brainmap.ro)		Gradul științific		Funcția		

7. Lista personalului cheie

Nume și prenume	Funcția în proiect	Grad științific	An naștere	CNP	CV sau link CV	Nr. luni lucrate

8. Contribuția financiară a țărilor membre ale consorțiului

Informații privind contribuția financiară a țărilor participante la proiect:

- Țara
- Contribuția %

9. Planul de realizare al proiectului

Anul	Etape/ Activități/ Parteneri	Denumire Coordonator/ partener din România	Categorie activitate	Procent activitate finanțată	Termen	Rezultate/ Documente de prezentare a rezultatelor	Buget necesar	Finanțare de la buget conf. Schema ajutor de stat	Finanțare contribuție proprie conf. Schema ajutor de stat
1	2	4	5	6	7	8	9	10=9*6	11=9-10
	Etapa 1								
								
	Etapa N								
Total									
Etapa N+1 raportarea efectelor economice									
Etapa N+2 raportarea efectelor economice									
Etapa N+3 raportarea efectelor economice									
Total proiect									

10. Bugetul proiectului

	Categoriile de cheltuieli	Finanțare buget (lei)	Finanțare contribuție proprie (lei)	Total (lei)
1	Cheltuieli cu personalul			
2	Cheltuieli cu logistica*			
3	Cheltuieli de deplasare **			
4	Cheltuieli indirecte***			
	TOTAL (1+2+3+4)			

* Costurile de subcontractare nu vor depăși 10% din finanțarea de la buget.

** Pentru întreprinderi cheltuielile de deplasare pot fi decontate numai din contribuție proprie.

***maxim 20% din cheltuieli directe din care se scad cheltuielile de subcontractare și cheltuieli cu resursele puse la dispoziție de către terți și care nu sunt utilizate la sediul contractorului.

11. Declarații de eligibilitate⁷

- Declarație pe propria răspundere privind respectarea criteriilor EUREKA - ANEXA III. 1
- Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici, mijlocii și mari - ANEXA III. 2
- Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare, condiții cumulate - ANEXA III. 3
- Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea întreprinderii - ANEXA III. 4
- Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea organizației de cercetare - ANEXA III. 5
- Declarație în vederea certificării efectului stimulativ pentru întreprinderi mari - ANEXA III. 6A
- Declarație în vederea certificării efectului stimulativ pentru IMM - ANEXA III. 6B
- Declarație privind nefinanțarea din alte surse - ANEXA III. 7
- Declarație privind validarea criteriilor de eligibilitate privind participarea întreprinderii - ANEXA III. 8
- Declarație pentru IMM - uri privind activitățile de inovare - servicii de consultanță în domeniul inovării și pentru servicii de sprijinire a inovării - ANEXA III. 9
- Declarația directorului de proiect care certifică, pe propria răspundere, legalitatea și corectitudinea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare și a informațiilor completate în platforma de depunere - ANEXA III. 10

⁷ Declarațiile se vor completa, semna, ștampila și încărca în platforma de depunere, scanate în format .pdf

Evaluarea proiectelor se face conform metodologiei **EUREKA Project Assessment Methodology**

Criteriu evaluare tehnică / Pondere x 5	Punctaj	Comentarii
C. Criterii cruciale		
C.1.1 Capacitatea financiară a tuturor partenerilor	(0-10)	
C.1.2 Acordul de colaborare între parteneri	(0-10)	

Criteriu evaluare tehnică / Pondere x 1.25	Punctaj	Comentarii
B. Criterii de evaluare de bază		
B.1 Parteneriat și parteneri		
Analiza parteneriat	B.1.1 Parteneriatul este bine echilibrat	(0-10)
	B.1.2 Valoarea adăugată prin cooperare	(0-10)
Analiza Parteneri	B.1.3 Capacitatea tehnologică a tuturor partenerilor	(0-10)
	B.1.4 Capacitatea managerială a tuturor partenerilor	(0-10)
B.2 Structura proiectului		
Planificare	B.2.1 Abordarea metodologică și planificarea	(0-10)
	B.2.2 Repere (indicatori) și livrabile	(0-10)
Costuri, finanțare și angajamente	B.2.3 Costul și structura de finanțare	(0-10)
	B.2.4 Angajamentul financiar al fiecărui participant	(0-10)
Criteriu evaluare tehnică / Pondere x 2.5	Punctaj	Comentarii
T. Tehnologie & Inovare		
T.1 Avansul Tehnologic		
T.1.1 Gradul de maturitate tehnologică și de risc	(0-10)	
T.1.2 Realizări tehnologice	(0-10)	
T.2 Inovare		
T.2.1 Gradul de inovare	(0-10)	
T.2.2 Impactul geografic / sectorial	(0-10)	

Criteriu evaluare tehnică / Pondere x 2	Punctaj	Comentarii
M. Piață & Competitivitate		

M.1 Piață și profitabilitate		
M.1.1 Dimensiunea pieței	(0-10)	
M.1.2 Accesul la piață și riscuri	(0-10)	
M.1.3 Randamentul investițiilor (return of investment)	(0-10)	
M.2 Avantaje Competitive		
M.2.1 Importanța strategică a proiectului	(0-10)	
M.2.2 Îmbunătățirea capacității și vizibilitate	(0-10)	